

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 028/2022-PE-SRP**

Pelo presente instrumento o **MUNICÍPIO DE BENEVIDES**, pessoa jurídica de direito público, sediado na Av. Joaquim Pereira de Queiroz nº 01, Centro, Benevides/PA, inscrito no CNPJ: 05.058.466/0001-61, por solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BENEVIDES**, inscrita no CNPJ n.º 29.992.469/0001-36 e **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrito sob o CNPJ nº 23.827.214/001-31, ambos representados pela **Sra. MARIA DO SOCORRO FERNANDES DE OLIVEIRA**, com sede na Avenida Joaquim Pereira de Queiroz, s/n.º, Médici, Benevides – Pará, CEP 68.795-000, denominada **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **MYO2 SOLUÇÕES EM SAUDE INDUSTRIA**, inscrita no CNPJ, nº 15.564.580/0001-17, com sede na Rod. Mario Covas, nº 551, Levilandia – Térreo, Ananindeua-Pa, e-mail missoray@yahoo.com.br, telefone: 91 4042-0555 / 91 98402-2189, representada pela Sra. **GENNY MISSORA YAMADA**, brasileira, CPF 634.052.372-20, residente e domiciliada no Conjunto Green Ville I, nº 500, Quadra 4, Lote 09, Parque Verde, Belém-PA, CEP 66635010, torna público para ciência dos interessados, considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS, sob o nº 038/2022**, na forma ELETRÔNICA, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da Empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 10.520/2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, em conformidade com as disposições a seguir:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para aquisição de uniformes para alunos e servidores escolares da Rede Municipal de Educação de Benevides/PA, durante o ano de 2023/2024, de acordo com as quantidades e especificações contidas no Termo de Referência.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1.** Ficam registrados os preços definidos na tabela abaixo, e nele estão inclusas todas as espécies de tributos, diretos e indiretos, encargos sociais, seguros, fretes e quaisquer despesas inerentes ao fornecimento.

**MYO2 SOLUCOES EM SAUDE INDUSTRIA LTDA | Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento**  
**15.564.580/0001-17 - Endereço: RODOVIA DO MARIO COVAS, 551, LEVILÂNDIA, ANANINDEUA-PA**  
**CEP:67.015-000 - CEP: 67015000 - UF: PA - Município: Ananindeua - Telefone: (91) 98457-1045**

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0001	CONJUNTO UNIFORME INFANTIL FEMININO : CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN, ESTAMPA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I); SHORT SAIA, EM HELANCA/TECIDO ELÁSTICO FEITO COM FIO TEXTURIZADO DE POLIAMIDA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN	CONJUNTO	PRÓPRIA	3.000 UN	R\$ 23,00	69.000,00
0002	CONJUNTO UNIFORME INFANTIL MASCULINO : CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN, ESTAMPA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I); BERMUDA EM HELANCA/TECIDO ELÁSTICO FEITO COM FIO TEXTURIZADO DE POLIAMIDA COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN.	CONJUNTO	PRÓPRIA	3.000 UN	R\$ 23,00	69.000,00
0003	CONJUNTO UNIFORME FUNDAMENTAL I: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR BRANCO, COM GOLAS NA COR LARANJA, ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA; CALÇA DE POLIÉSTER LARANJA COM FRISO LATERAL BRANCO.	CONJUNTO	PRÓPRIA	10.000 UN	R\$ 28,69	286.900,00
0004	UNIFORME FUNDAMENTAL II: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR BRANCO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA.	UNIFORME	PRÓPRIA	4.000 UN	R\$ 13,60	54.400,00
0005	UNIFORME EJA: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR BRANCO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA.	UNIFORME	PRÓPRIA	500 UN	R\$ 13,50	6.750,00
0006	UNIFORME AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS: CAMISA EM MALHA FRIA COM MANGA, PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE) COM MANGAS CURTAS, COR BRANCO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN	UNIFORME	PRÓPRIA	380 UN	R\$ 15,98	6.072,40
0007	UNIFORME AGENTE DE PORTARIA: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR PRETO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN.	UNIFORME	PRÓPRIA	160 UN	R\$ 15,99	2.558,40
0008	UNIFORME MANIPULADORES DE ALIMENTOS: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), BRANCA, COM MANGA E GOLA EM "V", ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN; TOUCA EM TECIDO FINO, COM LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA NA BASE EM SILKSCREEN; AVENTAL EM NAPA BRANCA COM ACABAMENTO LATERAL RESISTENTE COM A LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA.	UNIFORME	PRÓPRIA	200 UN	R\$ 19,95	3.990,00
0009	UNIFORME VIGIA: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR PRETO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN	UNIFORME	PRÓPRIA	160 UN	R\$ 14,98	2.396,80

0010	UNIFORME PROFESSOR: CAMISA EM MALHA FRIA PV (70% POLIÉSTER E 30% VISCOSE), COM MANGAS CURTAS, COR PRETO E ESTAMPARIA FRENTE E VERSO (MODELO ANEXO I) E LOGOMARCA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BENEVIDES/PA EM SILKSCREEN.	UNIFORME	PRÓPRIA	1.700 UN	R\$ 14,98	25.466,00
					<b>TOTAL DO VENCEDOR</b>	<b>R\$ 526.533,60</b>

**Valor Total: R\$ 526.533,60**

**2.2.** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**2.3.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará o (s) licitante (s) para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

O (s) licitante (s) vencedor (es) que não aceitar (em) reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**2.4.** A ordem de classificação do licitante vencedor que aceitar reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o (s) licitante vencedor (es) não puder (em) cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**I** – Liberar o (s) fornecedor (es) vencedor (es) do certame do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

**II**- Convocar os demais licitantes para assegurar igual oportunidade de negociação.

**2.5.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultada a realização de licitação específica ou a contratação direta para o fornecimento pretendido nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 8.666/93, mediante fundamentação, assegurando-se ao beneficiário do registro a preferência de ser- viço em igualdade de condições.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DOS QUANTITATIVOS E LIMITES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** Os quantitativos referente as adesões à ata de registro de preços não poderão exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

## **CLÁUSULA QUARTA – DA ALTERAÇÃO DO PREÇO PRATICADO NO MERCADO E DO REEQUILÍBRIO DA EQUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**4.1.** Quando, por motivo superveniente, o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado pelo mercado, o órgão gerenciador deverá:

- a) Convocar o contratado visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- b) Frustrada a negociação, liberar o contratado do compromisso assumido;
- c) Convocar os demais classificados para conceder igual oportunidade de negociação.

**4.2.** Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o classificado, mediante oferta de justificativas comprovadas, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o contratado do compromisso assumido, sem aplicação de sanção administrativa, desde que as justificativas sejam motivadamente aceitas e o requerimento ocorra antes da emissão de ordem de fornecimento;
- b) Convocar os demais contratados para conceder igual oportunidade de negociação.

**4.3.** Não logrando êxito nas negociações, o órgão gerenciador deve proceder à revogação da Ata de Registro de Preços e à adoção de medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

**4.4.** Em caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será adotado o critério de revisão, como forma de restabelecer as condições originalmente pactuadas.

**4.5.** A revisão poderá ocorrer a qualquer tempo da vigência da Ata, desde que a parte interessada comprove a ocorrência de fato imprevisível, superveniente à formalização da proposta, que importe, diretamente, em majoração de seus encargos.

**4.5.1.** Em caso de revisão, a alteração do preço ajustado, além de obedecer aos requisitos referidos no item anterior, deverá ocorrer de forma proporcional à modificação dos encargos, comprovada minuciosamente por meio de memória de cálculo a ser apresentada pela parte interessada.

**4.5.2.** Dentre os fatos ensejadores da revisão, não se incluem aqueles eventos dotados de previsibilidade, cujo caráter possibilite à parte interessada a sua aferição ao tempo da formulação/aceitação da proposta, bem como aqueles decorrentes exclusivamente da variação inflacionária, uma vez que inseridos, estes últimos, na hipótese de reajustamento, modalidade que não será admitida neste registro de preços, posto que a sua vigência não supere o prazo de um ano.

**4.5.3** Não será concedida a revisão quando:

- a) Ausente a elevação de encargos alegada pela parte interessada;
- b) O evento imputado como causa de desequilíbrio houver ocorrido antes da formulação da proposta definitiva ou após a finalização da vigência da Ata;
- c) Ausente o nexo de causalidade entre o evento ocorrido e a majoração dos encargos atribuídos à parte interessada;
- d) A parte interessada houver incorrido em culpa pela majoração de seus próprios encargos, incluindo-se, nesse âmbito, a previsibilidade da ocorrência do evento.

## **CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **5.1 A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS poderá ser cancelada pela Administração:**

#### **5.1.1 Automaticamente:**

- a) por decurso de prazo de vigência.
- b) quando não restarem outros licitantes registrados.
- c) quando caracterizado o interesse público.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA MODALIDADE DE PAGAMENTO**

**6.1.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas, não se admitindo notas fiscais/faturas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;

**6.2.** O pagamento será efetuado em um prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da entrega dos bens/ produtos mediante a apresentação da nota fiscal devidamente certificada pelo servidor competente;

**6.3.** O pagamento será creditado em conta corrente da CONTRATADA, através de ordem bancária, devendo, para isto estar explicitado na proposta nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

**6.4.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes a contratação, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrendo de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras;

**6.5.** A empresa contratada deverá apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura, o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições junto ao INSS, a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e da Dívida da União e a certidão negativa de débitos trabalhistas;

**6.6.** A regularidade fiscal e trabalhista da empresa contratada será confirmada, mediante a consulta efetuada por meio eletrônico;

**6.7.** Todos os custos com imposto, taxas, pedágios, fretes e demais despesas que porventura ocorrerem serão de responsabilidade da empresa contratada;

**6.8.** Havendo erro no documento de cobrança, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a empresa contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, nesse caso, quaisquer ônus por parte da Prefeitura Municipal de Benevides.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1.** O prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, podendo, durante esse período, ser firmado contrato/empenho para aquisição dos itens registrados em ata.

## **CLÁUSULA OITAVA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**8.1.** As despesas inerentes a esta Ata correrão à conta das respectivas dotações orçamentárias dos órgãos e entidades da Administração Direta que aderirem à contratação e serão especificadas ao tempo no contrato e na emissão da ordem de fornecimento.

## **CLÁUSULA NONA – DA CONVOCAÇÃO PARA RECEBER A ORDEM DE COMPRAS**

**9.1.** A emissão da Ordem de Compras constitui o instrumento de formalização do objeto contratado.

**9.2.** Quando houver necessidade do objeto contratado por algum dos órgãos participantes da Ata, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para o fornecimento no prazo de até 02 (dois) dias úteis, após a Ordem de fornecimento.

**9.3.** A Administração poderá prorrogar o prazo fixado no item anterior, por igual período, nos termos do art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93, quando solicitado pelo licitante classificado, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito pelo ente promotor do certame.

**9.4.** Se o licitante classificado em primeiro lugar se recusar a receber a ordem de fornecimento ou se não dispuser de condições de atender integralmente à necessidade da Administração, poderá a ordem de fornecimento ser expedida para os demais proponentes cadastrados que concordarem fornecer o objeto licitado ao preço e nas mesmas condições do primeiro colocado, observado a ordem de classificação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**

**10.1.** O Órgão Gerenciador promoverá o cancelamento do registro do licitante vencedor quando couber o disposto no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, tendo a seguinte regra:

**I** - Descumprir as condições da ata de registro de preços, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**II** - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**III** - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**IV** - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**10.2.** O Órgão Gerenciador poderá cancelar o registro do preço por fato superveniente ou por motivo de força maior, que comprovada e justificadamente prejudique o cumprimento da ata, por razão de interesse público ou a pedido do licitante.

**10.3.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório

e a ampla defesa, serão formalizados por despacho da autoridade competente da Prefeitura Municipal de Benevides.

**10.4.** O cancelamento será a pedido, quando a empresa vencedora do certame comprovar:

- a) A impossibilidade de cumprir as exigências da Ata de Registro de Preços, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior.
- b) Que o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado e/ou dos insumos que compõem o custo dos bens / produtos
- c) A ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei Federal 8.666/93.

**10.5 Por iniciativa do Órgão Gerenciador quando:**

- a) O (s) fornecedor (es) do certame perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório.
- b) O (s) fornecedor (es) do certame não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços.
- c) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas no Ata de Registro de Preços ou nos pedidos dela decorrentes.
- d) Não for assinada, pela empresa destinatária, a Autorização para execução do fornecimento no prazo estabelecido;
- e) O (s) fornecedor (es) incorrer (em) nas condutas que ensejem rescisão administrativa, conforme previsão dos incisos de I a XII e XVII do art. 78, da Lei nº 8.666/93.
- f) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e o fornecedor se recusar a reduzi-lo;

**10.6** Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Prefeitura Municipal de Benevides fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos Proponentes a nova ordem de registro, caso não opte pelo cancelamento total da Ata quando frustradas as negociações com os licitantes registrados remanescentes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTES**

**11.1.** A Ata de Registro de Preços decorrente deste procedimento licitatório poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, desde que devidamente justificada a vantagem, e mediante anuência do órgão gerenciador.

**11.2.** O Órgão Não Participante, a que se refere o Decreto nº 7.892/2013 (art. 2º, V), somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços, após anuência do Órgão Gerenciador da Ata. Os órgãos e entidades que não participaram do Registro de Preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu

interesse junto ao Órgão gerenciador, por ofício, para que indiquem os possíveis fornecedores e respectivos preços registrados.

**11.3.** O Órgão Não Participante, a que se refere o Decreto nº 7.892/2013 (art. 2º, V), somente poderá fazer uso da Ata de Registro de Preços, após anuência do Órgão Gerenciador da Ata.

**11.4.** Caberá ao (s) licitante (s) vencedor do certame, beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do objeto decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o Órgão Gerenciador e Órgão(s) participante(s). (§ 2º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013).

**11.5.** As contratações por cada Órgão Não Participante não poderão exceder a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de preços para o Órgão Gerenciador e Órgão (s) Participante (s). (§ 3º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 9.488/2018).

**11.6.** O quantitativo decorrente de todas as adesões a esta Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (§ 4º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013, alterado pelo Decreto nº 9.488/2018).

**11.7.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata. (§ 6º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013).

**11.8.** Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador. (§ 7º do art. 22 do Decreto nº 7.892/2013).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Caberá Órgão Gerenciador, a consolidação de dados para a realização do procedimento licitatório e a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços.

**12.2.** O Órgão Gerenciador realizará pesquisa periódica para comprovar a manutenção da vantagem da Ata de Registro de Preços. (art. 9º, XI, Decreto nº 7.892/2013).

**12.3.** Quando do gerenciamento da Ata de Registro de Preços, será a Prefeitura Municipal de Benevides, conforme art. 5º do Decreto nº 7.892/2013:

- a)** Conduzirá eventuais renegociações dos preços registrados;
- b)** Aplicará, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;

**12.4.** O Órgão Gerenciador promoverá as negociações e todos os procedimentos relativos à revisão e ao cancelamento dos preços registrados, obedecendo as disposições do Capítulo VIII do Decreto nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES DA ATA**

**13.1.** Constituem parte integrante desta ata, estando a ela vinculados, como se nesta estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor as partes declaram ter pleno conhecimento:

- a) Edital de *Pregão Eletrônico Nº 038/2022-PE-SRP*
- b) Termo de Referência.
- c) Proposta de Preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO**

**14.1.** Fica eleito o foro da Comarca da Comarca de Benevides/PA para dirimir qualquer dúvida ou contestação oriunda direta ou indiretamente deste instrumento, renunciando-se expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja. E, por estarem justos e contratados, assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para igual distribuição, para que produza seus efeitos legais.

Benevides/PA, 21 de dezembro de 2022.

#### **ÓRGÃOS GERENCIADORES:**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DE BENEVIDES/FUNDO MUNICIPAL DE  
EDUCAÇÃO**

CNPJ n.º 23.827.214/0001-31

**MARIA DO SOCORRO FERNANDES DE  
OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Educação de  
Benevides

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DE BENEVIDES/FUNDEB**

CNPJ n.º 29.992.469/0001-36

**MARIA DO SOCORRO FERNANDES DE  
OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Educação de Benevides

#### **FORNECEDOR REGISTRADO:**

**MYO2 SOLUÇÕES EM SAUDE INDUSTRIA**

CNPJ n° 15.564.580/0001-17

**GENNY MISSORA YAMADA**

CPF 634.052.372-20