

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE Nº044/2025, QUE FAZEM ENTRE SI PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA E A EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.221.745/0001-34, com sede à Av. Brigadeiro Haroldo Coimbra Veloso, nº 34, Bairro Centro, CEP: 68.195-000, Município de Jacareacanga, Estado do Pará, através de seu Prefeito Municipal, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Sr. **SEBASTIÃO AURIVALDO PEREIRA SILVA**, brasileiro, empossado mediante ato da Câmara Municipal de Vereadores em 01 de janeiro de 2025, portador do documento de identidade RG n.º 3289582, PC/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º 609.117.352-91, residente e domiciliado à Av. Joana Costa Barroso Nº64 Bairro Bela Vista, CEP: 68.195-000, Cidade de Jacareacanga, Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais e de outro lado, a **EMPRESA A. R DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 17.062.826/0001-88, sediada na Avenida Taparaiz Couto nº 633, 19 Rua do Bom Remédio , CEP: 68.180-660, em Itaituba/PA, doravante designada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sra. **ANANDA REBELO DA SILVA**, portadora da Carteira de Identidade nº 4996180, expedida pela PC/PA, e CPF nº 947.415.062-15, tendo em vista o que consta no Processo nº 2.811/2024, e em observância às disposições da LEI Nº 14.133/2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, DECRETO MUNICIPAL Nº 073/2023, DECRETO MUNICIPAL Nº 006/2024, DECRETO MUNICIPAL Nº 007/2024 e DECRETO MUNICIPAL Nº 009/2024, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº **PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE/2024.011 - PMJ-SRP** , mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO.**

**1.1.** O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de **Registro de preços para Aquisição de materiais de limpeza, higienização, Utensílios e descartáveis para atender as necessidades da Prefeitura, Secretarias e Fundos do Município de Jacareacanga-PA**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

**1.2.** Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**1.3. Discriminação do objeto:**

EMPRESA: A. R. DA SILVA COMERCIO E SERVICOS LTDA						
CNPJ: 17.062.826/0001-88						
ENDEREÇO: Avenida Taparaiz Couto, 633, 19 Rua, do Bom Remedio Itaituba, PA, CEP 68180660						
REPRESENTANTE: ANANDA REBELO DA SILVA , CPF: 47.415.062-15						
E-MAIL: CONTRATOS@RISQUERABISQUE.COM TEL.: (93) 99219-2466						
Item	Descrição	MARCA	Quant.	Und.	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ACENDEDOR DE FOGAO A GAS DE ALUMINIO E PLASTICO, ACIONAMENTO POR UMA TECA, GERA FAISCA, NAO GERA CHAMA, TAMANHO APROXIMADO: 22 CM, SELO DO INMETRO.	BIC	35	UNIDADE	R\$ 8,99	R\$ 314,65

	ACENDEDOR DE FOGAO A GAS DE ALUMINIO E PLASTICO, ACIONAMENTO POR UMA TECA, GERA FAISCA, NAO GERA CHAMA, TAMANHO APROXIMADO: 22 CM, SELO DO INMETRO.					
3	AGUA SANITARIA CLORO ATIVO - ALVEJANTE, DESINFETANTE, BACTERICIDA, TIRA MANCHAS, SEM PERFUME , MULTIUSO HIGIENIZACAO LIMPEZA - FRASCO COM 2 LITROS	FC	280	UNIDADE	R\$ 10,45	R\$ 2.926,00
4	ALCOOL ETILICO 70% HIDRATADO, ESPECIFICO PARA LIMPEZA - EMBALAGEM FRASCO DE 1 LITRO	EVEREST	423	UNIDADE	R\$ 11,45	R\$ 4.843,35
6	ALVEJANTE DE TECIDO, HIPOCLORITO/ CLORETO DE SODIO/CARBONATO SODIO, 10,05 A 11,05 PER, LAVAGEM ALVAGEM ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIROS, PIAS, 1L ALVEJANTE DE TECIDO, HIPOCLORITO/ CLORETO DE SODIO/CARBONATO SODIO, 10,05 A 11,05 PER, LAVAGEM ALVAGEM ALVEJANTE DE ROUPAS, BANHEIROS, PIAS, 1L	FC	50	UNIDADE	R\$ 7,49	R\$ 374,50
9	BACIA PLASTICA 20 LITROS	ARQPLAST	6	UNIDADE	R\$ 23,99	R\$ 143,94
10	BACIA PLASTICA 35 LITROS	ARQPLAST	7	UNIDADE	R\$ 40,99	R\$ 286,93
11	BACIA PLASTICA COM ALCA REFORCADA CAP. 80 LITROS.	ARQPLAST	1	UNIDADE	R\$ 112,99	R\$ 112,99
13	BALDE PLASTICO RESISTENTE, PRETO, ALCA DE ALUMINIO, CAPACIDADE 12 LITROS.	ARQPLAST	3	UNIDADE	R\$ 21,99	R\$ 65,97
15	BALDE PLASTICO COMUM ALCA DE ALUMINIO, CAPACIDADE 10 LITROS	ARQPLAST	1	UNIDADE	R\$ 43,97	R\$ 43,97
16	BALDE PLASTICO COMUM, ALCA DE ALUMINIO, CAPACIDADE 8 LITROS	ARQPLAST	3	UNIDADE	R\$ 15,95	R\$ 47,85
17	BALDE PLASTICO, COMUM, ALCA DE ALUMINIO, CAPACIDADE 12 LITROS	ARQPLAST	8	UNIDADE	R\$ 23,94	R\$ 191,52

35	CANECA DE ALUMINIO DE 5 LITROS C/ CABO LATERAL EM PLASTICO OU MADEIRA	EIRILAR	5	UNIDADE	R\$ 59,49	R\$ 297,45
36	CANECA PLASTICA COM ALCA (TIPO ESCOLAR) CAPACIDADE MINIMA DE 250 ML	V.PLASTIC	3	UNIDADE	R\$ 5,20	R\$ 15,60
38	CERA LIQUIDA (INCOLOR, VERDE E VERMELHA) - FRASCO 750 ML	POLITRIZ	200	UNIDADE	R\$ 13,53	R\$ 2.706,00
44	CESTO TELADO PARA LIXO, CAP. 10 LITROS	ARQPLAST	5	UNIDADE	R\$ 31,59	R\$ 157,95
45	COADOR (PARA CAFE) DE PANO - GRANDE	ZALEANA	10	UNIDADE	R\$ 15,76	R\$ 157,60
48	COLHER DE SOPA EM ACO INOX COM CABO EM PLASTICO	TRAMONTINA	2	UNIDADE	R\$ 18,86	R\$ 37,72
49	COLHER DE SOPA EM ACO INOX COM CABO TODA INOX	TRAMONTINA	18	UNIDADE	R\$ 14,69	R\$ 264,42
50	COLHER DESCARTAVEL BRANCA P/ REFEICAO PCT C/ 50 UND	STRAWPLAST	413	UNIDADE	R\$ 4,89	R\$ 2.019,57
52	COLHER GRANDE EM ACO INOX 46 CM	CLASSINOX	5	UNIDADE	R\$ 44,39	R\$ 221,95
53	COLHER GRANDE EM MADEIRA 45 CM	REGIONAL	1	UNIDADE	R\$ 32,99	R\$ 32,99
56	COPO DESCARTAVEL NORMALIZADO PARA AGUA 180 ML PACOTES COM 100 UN	CRISTALCOPO	2000	UNIDADE	R\$ 3,89	R\$ 7.780,00
58	COPO DESCARTAVEL NORMALIZADO PARA CAFE 50 ML PACOTES COM 100 UN	CRISTALCOPO	800	UNIDADE	R\$ 1,74	R\$ 1.392,00
61	DESINFETANTE LIQUIDO, BACTERICIDA, AROMA PINHO/LAVANDA - EMBALAGEM 2 LITRO	ECONÔMICO	400	UNIDADE	R\$ 10,49	R\$ 4.196,00
62	DESINFETANTE LIQUIDO, BACTERICIDA, AROMA PINHO/LAVANDA - EMBALAGEM 5 LITROS	ECONÔMICO	143	UNIDADE	R\$ 31,99	R\$ 4.574,57
65	DETERGENTE LIQUIDO - EMBALAGEM 500 ML TESO ATIVOS ANIONICOS, GLICERINA, COADJUVANTE, LINEAR LIQUIBENZENO SULFONATO DE SODIO, REMOCAO DE GORDURAS DE LOUCAS, TALHERES E PANELAS, NATURAL, CONTEM	FC	419	UNIDADE	R\$ 2,99	R\$ 1.252,81

	TENSO ATIVO BIODEGRADAVEL						
69	ESCOVA PARA VASO SANITARIO COM SUPORTE	PRIMAVERA	62	UNIDADE	R\$ 23,49	R\$ 1.456,38	
71	ESPONJA DE LAVAR LOUCA DUPLA FACE MULTIUSO - EMBALAGEM COM 8 UNIDADES	NOBRE	400	UNIDADE	R\$ 12,01	R\$ 4.804,00	
76	FILTRO DE PAPEL N° 103 - PACOTE C/ 30 UND	TRES CORAÇÕES	60	UNIDADE	R\$ 11,99	R\$ 719,40	
77	FLANELA EM 100% ALGODAO, PARA USO GERAL, DIMENSOES APROXIMADAS 50CMX30CM, COR AMARELA. FLANELA EM 100% ALGODAO, PARA USO GERAL, DIMENSOES APROXIMADAS 50CMX30CM, COR AMARELA.	NOBRE	100	UNIDADE	R\$ 20,39	R\$ 2.039,00	
84	GARRAFA TERMICA INOX C/ TAMP, CAPACIDADE MINIMA 2 LITROS	TERMOLAR	1	UNIDADE	R\$ 128,99	R\$ 128,99	
92	GUARDANAPO/PANO DE PRATO, TECIDO 100% ALGODAO, COR BRANCA TAM 66CM X 42CM	NOBRE	60	UNIDADE	R\$ 16,52	R\$ 991,20	
93	INSETICIDA AEROSSOL - FRASCO 360 ML	BAYGON	240	UNIDADE	R\$ 8,44	R\$ 2.025,60	
103	KIT PANO MULTIUSO , EMBALAGEM EM PACOTE COM 05UN	NOBRE	55	UNIDADE	R\$ 25,99	R\$ 1.429,45	
104	LIMPA ALUMINIO LIQUIDO - FRASCO 500 ML	ECONÔMICO	350	UNIDADE	R\$ 4,32	R\$ 1.512,00	
106	LIMPA VIDRO - FRASCO 500 ML	UPPRO NOBRE	400	UNIDADE	R\$ 5,99	R\$ 2.396,00	
107	LIMPADOR MULTIUSO LAVANDA - FRASCO DE 500 ML	UPPRO NOBRE	455	UNIDADE	R\$ 8,99	R\$ 4.090,45	
109	LUVA TERMICA PARA COZINHA, CANO LONGO TAMANHO M (PAR)	ISAMAR	50	UNIDADE	R\$ 77,48	R\$ 3.874,00	
111	LUVAS DE LATEX CANO CURTO TAM G (PAR)	NOBRE	401	UNIDADE	R\$ 3,99	R\$ 1.599,99	
112	LUVAS DE LATEX CANO CURTO TAM M (PAR)	NOBRE	402	UNIDADE	R\$ 3,99	R\$ 1.603,98	
115	LUVAS DE LATEX CANO LONGO TAM M (PAR)	VABENE	300	UNIDADE	R\$ 9,99	R\$ 2.997,00	
116	LUVAS DE LATEX CANO LONGO TAM P (PAR)	VABENE	300	UNIDADE	R\$ 7,49	R\$ 2.247,00	
118	MARMITEX MANUAL N° 8 - CAIXA COM 100 UND	WYDA	50	UNIDADE	R\$ 61,99	R\$ 3.099,50	

121	PA DE LIXO PLASTICA COM CABO LONGO	PRIMAVERA	20	UNIDADE	R\$ 12,99	R\$ 259,80
122	PALITO EM MADEIRA P/ CHURRASCO PCT. COM 50 UNIDADES.	GABOARDI	7	UNIDADE	R\$ 7,94	R\$ 55,58
133	PAPEL HIGIENICO COMUM - FARDO COM 64 UNIDADES	QUERIDINHO	345	FARDO	R\$ 45,90	R\$ 15.835,50
134	PAPEL HIGIENICO FOLHA DUPLA, ROLOS DE 60M - PCT C/ 4 ROLOS	QUERIDINHO	2000	UNIDADE	R\$ 6,89	R\$ 13.780,00
135	PAPEL TOALHA COM 60 FOLHAS - PACOTE COM 2 ROLOS	STYLUS	1000	UNIDADE	R\$ 5,89	R\$ 5.890,00
145	RODO PLASTICO DUPLO PARA CHAO 40CM - COM CABO DE MADEIRA	AMIGÃO	35	UNIDADE	R\$ 21,99	R\$ 769,65
147	SABAO EM BARRA 1KG - EMBALAGEM COM 5 TABLETES DE 200G	ZEBU	340	UNIDADE	R\$ 20,99	R\$ 7.136,60
148	SABAO EM PO CX DE 01 KG	AMACITEL	230	UNIDADE	R\$ 14,10	R\$ 3.243,00
152	SACO DE ALGODAO CRU, 100 X 60 CM, BRANCO, ALVEJADO P/ LIMPEZA DE CHAO, 100% ALGODAO	NOBRE	100	UNIDADE	R\$ 12,55	R\$ 1.255,00
153	SACO DE RAFIA LAVADO - CAPACIDADE 60 KG	SACARIA	350	UNIDADE	R\$ 11,01	R\$ 3.853,50
156	SACO PLASTICO PARA LIXO, BRANCO LEITOSO, REFORCADO, CAPACIDADE 40 LITROS - PACOTE COM 10UN	AMIGÃO	357	UNIDADE	R\$ 8,99	R\$ 3.209,43
157	SACO PLASTICO PARA LIXO, COR AZUL, REFORCADO, CAPACIDADE 100L - PCT COM 10 UNID 75X105CM	AMIGÃO	1000	UNIDADE	R\$ 19,99	R\$ 19.990,00
158	SACO PLASTICO PARA LIXO, COR PRETO, 60CM X 78CM, CAPACIDADE 50 LITROS - PCT COM 10UN	AMIGÃO	600	UNIDADE	R\$ 13,99	R\$ 8.394,00
159	SACO PLASTICO PARA LIXO, COR PRETO, 59 CM X 62CM, CAPACIDADE 30 LITROS - PCT COM 10 UND	AMIGÃO	632	UNIDADE	R\$ 10,99	R\$ 6.945,68
161	SACO PLASTICO PARA LIXO, PRETO, CAPACIDADE 200 LT, PECA UNICA 59 X 62 CM - PCT COM 05 UND.	AMIGÃO	328	UNIDADE	R\$ 9,99	R\$ 3.276,72
171	SODA CAUSTICA EM ESCAMA - EMBALAGEM DE 1KG	LIPON	300	UNIDADE	R\$ 35,99	R\$ 10.797,00

178	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODAO 50 X 80	ATLÂNTICA	10	UNIDADE	R\$ 19,99	R\$ 199,90
179	TOUCA DESCARTAVEL - PCT C/ 100 UND	NOBRE	20	UNIDADE	R\$ 32,99	R\$ 659,80
183	VASSOURA DE PELO C/ CABO DE MADEIRA PLASTIFICADO	AMIGÃO	70	UNIDADE	R\$ 27,49	R\$ 1.924,30
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$ 178.947,70</b>

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, com início na data de 03/02/2025 e encerramento em 31/12/2025 prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO.

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de **R\$ 178.947,70 (cento e setenta e oito mil novecentos e quarenta e sete reais e setenta centavos)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## 4. CLÁUSULA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista, para o exercício de 2025, na classificação abaixo:

**5. Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças**

Unidade Orçamentaria: 1201 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Projeto Atividade: 04 122 0037 2.009 - Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Elemento de Despesa: 33.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 11 - Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentaria: 1101 - Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 04 122 0037 2.002 - Manutenção do Gabinete Do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 11 - Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentaria: 1101 - Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 04 122 0037 2.003 - Manutenção da Residência Oficial do Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 11 - Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentaria: 1101 - Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 04 122 0037 2.004 - Manutenção da Residência Oficial do Vice Prefeito

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 11 - Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentaria: 1101 - Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 04 122 0037 2.006 - Manutenção da Coordenadoria Municipal de Transito de Jacareacanga -CONTRANJA

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 11 - Gabinete do Prefeito

Unidade Orçamentaria: 1101 - Gabinete do Prefeito

Projeto Atividade: 04 122 0107 2.007 - Manutenção da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil de Jacareacanga

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Elemento de Despesa 33.90.32.00 Material ,bem ou serv.p/ dist. Gratuito

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Unidade Orçamentaria: 1201 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Projeto Atividade: 04.122.0037.2.010 Manutenção do Distrito de Porto Rico

Elemento de Despesa:33.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Unidade Orçamentaria: 1201 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Projeto Atividade: 04.181.0037.2.012 Apoio a Segurança Publica

Elemento de Despesa:33.90.30.00 Material de Consumo

Fonte de Recurso: 17080000 Trans da Uniao de Recursos Minerais

Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Plan. e Captação de Recursos

Unidade Orçamentaria: 1301 - Secretaria Municipal de Plan. e Captação de Recursos

Projeto Atividade: 04.121.0031.2.013 Manutenção das Ações da Secretaria de Planejamento e Captação de Recursos

Elemento de Despesa:33.90.30.00 Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 14 Sec. Municipal de Agricultura e Mineração
Unidade Orçamentaria: 1401 Sec. Municipal de Agricultura e Mineração
Projeto Atividade: 04.122.1011.2.015 Manutenção das Atividades da Secretaria Mun de Agricultura e Mineração
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 15 Sec .Mun. de Urbaniz. Transp e Limp Urbana
Unidade Orçamentaria:1501 Sec .Mun. de Urbaniz. Transp e Limp Urbana
Projeto Atividade: 04.781.0516.2.025 Manutenção do Aeroporto Municipal
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 15 Sec .Mun. de Urbaniz. Transp e Limp Urbana
Unidade Orçamentaria:1501 Sec .Mun. de Urbaniz. Transp e Limp Urbana
Projeto Atividade: 26.451.0021.2.030 Manutenção das Ações da Sec. Mun. De Urb., Transp. e Limpeza Urbana
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 17 Sec Municipal de Assuntos Indígenas
Unidade Orçamentaria: 1701 Sec Municipal de Assuntos Indígenas
Projeto Atividade: 04.122.1525.2.032 Manutenção das Ações da Secretaria Municipal de Assuntos Indígenas
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Elemento de Despesa 33.90.32.00 Material ,bem ou serv./ dist. Gratuito
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos

Órgão: 17 Sec Municipal de Assuntos Indígenas
Unidade Orçamentaria: 1701 Sec Municipal de Assuntos Indígenas
Projeto Atividade: 04.122.1525.1.037 Gestao de serviços as Comunidades Indígenas
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte de Recurso: 15000000 Recursos não vinculados de Impostos
Fonte de Recurso: 17490000 Outras Vinculações de Transferências

## 6. CLÁUSULA QUINTA - PAGAMENTO E CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA.

**6.1.** O prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.

**6.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**6.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

**6.4.** Em caso de atraso de pagamento, motivado pela Administração Pública, o valor a ser pago será atualizado financeiramente desde a data prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, tendo como base o Índice do mês anterior ao pagamento da parcela.

**6.5.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**6.6.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**RAZÃO SOCIAL: A. R. DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

**CNPJ: 17.062.826/0001-88**

**INSTITUIÇÃO BANCÁRIA: BANCO DO BRASIL S.A**

**AGÊNCIA: 754-4**

**CONTA CORRENTE: 58127-5**

**6.7.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

**6.8.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

**6.9.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**6.10.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**6.11.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

**6.12.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

**6.12.1.** Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

**6.13.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**6.13.1.** A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**6.14.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira =, assim apurado:

$$I = (TX) \quad I = \frac{(6 / 100)}{365} \quad I = TX = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

## 7. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE.

**7.1.** Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

**7.2.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**7.3.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**7.4.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**7.5.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**7.6.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**7.7.** O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA SÉTIMA - REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

**8.1.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 05 (cinco) dias úteis.

**8.2.** O prazo para resposta ao pedido do Contratado de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 05 (cinco) dias úteis.

## **9. CLÁUSULA OITAVA – GARANTIA DE EXECUÇÃO.**

**9.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## **10. CLÁUSULA NONA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO.**

**10.1.** O prazo de entrega dos bens é 5 (cinco) dias, em conformidade o Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pelos órgãos demandante.

**10.2.** A entrega dos bens será realizada no órgão gerenciador de despesa ou endereço conforme a necessidade do mesmo.

**10.3.** O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

**10.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

**10.5.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.6.** O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA – FISCALIZAÇÃO.**

**11.1.** A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, Sr. Andreison Teles Campos, designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida na portaria de fiscal de contrato de N°83/2025 -PMJ/GP anexo a este contrato.

**11.2.** Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**11.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

**11.4.** O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**11.5.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

**11.6.** A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.**

**11.1** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

**11.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

**11.1.2** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.1.3** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

**11.1.4** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

**11.1.5** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.6** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.7** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

**11.1.8** Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

**11.1.9** Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**13.1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

**12.1.1.** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

**12.1.1.1** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

**12.1.1.2** Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

- 12.1.1.3 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 12.1.1.4 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.1.5 Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 12.1.1.6 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.1.7 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.1.8 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.1.9 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

**12.2** O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**12.3.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**12.3.1.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

**12.4.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Jacareacanga/PA, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

**12.5** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (**Cinco**) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**12.6** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, A PREFEITURA Municipal de Jacareacanga poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**12.7** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**12.8** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou

estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**12.9** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**12.10** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**12.11** As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP).

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - EXTINÇÃO.**

**14.1.** O PRESENTE TERMO DE CONTRATO PODERÁ SER EXTINTO:

**14.1.1.** Por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas no inciso I do art. 138 da Lei nº 14.133/2021, e com as consequências indicadas no art. 139 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

**14.1.2.** Amigavelmente, nos termos do art. 138, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

**14.2.** A extinção contratual deverá ser formalmente motivada nos autos de processo administrativo assegurado à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa, verificada a ocorrência de um dos motivos previstos no art. 137 da Lei nº 14.133/2021.

**14.3.** A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 115 da Lei nº 14.133/2021.

**14.4.** O TERMO DE RESCISÃO SERÁ PRECEDIDO DE RELATÓRIO INDICATIVO DOS SEGUINTE ASPECTOS, CONFORME O CASO:

**14.4.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.4.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.4.3.** Indenizações e multas.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - VEDAÇÕES.**

**15.1.** É VEDADO À CONTRATADA:

**15.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**15.1.2.** Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### **16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - ALTERAÇÕES.**

**16.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

**16.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**16.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

#### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS CASOS OMISSOS.**

**17.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as normas e princípios gerais dos contratos.

#### **18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO.**

**18.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial, de acordo com o previsto na Lei nº 14.133/2021.

#### **19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO.**

**19.1.** É eleito o Foro da Comarca de Jacareacanga para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, foi assinado pelos contraentes.

Jacareacanga/PA, 03 de fevereiro de 2025

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREACANGA**  
SEBASTIÃO AURIVALDO PEREIRA SILVA  
Prefeito Municipal  
Responsável legal da CONTRATANTE

---

**A. R. DA SILVA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**  
CNPJ: 17.062.826/0001-88  
ANANDA REBELO DA SILVA  
CPF nº 947.415.062-15  
Responsável legal da CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1 - Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

2 - Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_