



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Tucuruí  
Palácio Jones William da Silva Galvão  
Secretaria Municipal de Meio Ambiente



MEMORANDO Nº 369/2022- GAB-SEMMA

Tucuruí/PA, 20 de julho de 2022

A SRAº: NILDA FERREIRA DA SILVA

PRESIDENTA DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA DE TUCURUÍ – PA

ASSUNTO: ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

Sra. Presidenta,

Após cordiais cumprimentos, venho oportunamente pelo presente, solicitar abertura de processo licitatório visando a contratação de empresa para **LOCAÇÃO DE SOFTWARE**, para atender a demanda de trabalho da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, por um período de 12 (doze) meses.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QTD.
01	<b>Locação de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão eletrônica de documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender o Fundo Municipal de Meio Ambiente de Tucuruí.</b> <b>DESCRIÇÃO:</b> Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização de fluxos, modelos de trabalho e processos com workflow, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante	Mês	12
02	<b>Bacups e armazenamento em nuvem</b> Especificação: guarda de bacups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação	Mês	12

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a atenção dispensada e aguardamos as providências.

Respeitosamente,

*Bruna Mariana Furman Brauna*  
Sec. Mun. de Meio Ambiente  
Port. Nº 419/2021 - GP

**BRUNA MARIANA FURMAN BRAUNA**  
Secretária Municipal de Meio Ambiente  
Portaria Nº 419/2021 – GP

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**  
[meioambiente@tucuruí.pa.gov.br](mailto:meioambiente@tucuruí.pa.gov.br)  
Rua B, nº 355, Jardim Paraíso.  
CEP: 68.458-100  
94 99264-2842



MEMORANDO 131/2022-GP

Tucuruí, 27 de julho de 2022

À

**Comissão Permanente de Licitação**

**Sr<sup>a</sup>. NILDA FERREIRA DA SILVA**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação

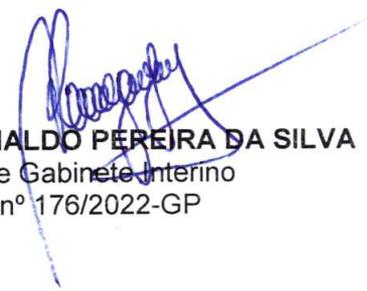
Assunto: **Abertura de Processo Licitatório**

Senhora Presidente,

Com os cordiais cumprimentos, vimos solicitar a V. S<sup>a</sup>.: a **Abertura de Processo Licitatório** para a locação de software, conforme demandas do Gabinete do Prefeito. Itens relacionados abaixo.

	ITENS	Unid.	Quant.
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Locação de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de gestão eletrônica de documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender a Prefeitura Municipal, Companhia de Trânsito e Transporte, e Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Tucuruí.</b></li></ul> DESCRIÇÃO: Especificação: Criação de fluxo de trabalho parametrizáveis conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante.	Mês	12
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Backups e armazenamento em nuvem.</b></li></ul> DESCRIÇÃO: Especificação: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.	Mês	12

Atenciosamente,



**ANTONIO REGINALDO PEREIRA DA SILVA**  
Chefe de Gabinete Interino  
Port. nº 176/2022-GP



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Tucuruí (PA), 20 de Julho de 2022.

**MEMO. Nº 1170/2022-SEMS**

A Senhora  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Tucuruí-Pa  
**Sra. NILDA FERREIRA**

**Assunto: Solicitação de abertura de Processo Licitatório.**

**Senhora Presidente,**

Vimos através deste, após cumprimentos devidos, encaminhar a V. S<sup>a</sup> demanda necessária para procedimento LICITATÓRIO que tem como objetivo: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE SOFTWARE EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ-PA, por um período de 12 MESES, conforme planilha descritiva estimada abaixo.

**JUSTIFICATIVA.**

A presente solicitação se faz em virtude da contratação de uma empresa especializada para locação de software e se baseia na automatização de fluxos de trabalho. Assim, a fim de mantermos a excelência nos serviços prestados, se faz necessária a contratação de uma solução com condições de prover um Sistema de software capaz de armazenar durante 24 horas por dia, 7 dias por semana, de forma ininterrupta.

Item	Especificação	UND	QTD
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Locação de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender o Fundo Municipal de saúde de Tucuruí - PA.</li></ul> <p>Especificação: Criação de fluxos de trabalho conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe com uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante.</p>	Mês	12
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Backups e armazenamento em nuvem.</li></ul> <p>I ESPECIFICAÇÃO: guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.</p>	Mês	12

Atenciosamente,

**CRISTIANO ANDRADE DE MORAES**

Secretário Municipal de Saúde  
Port. 002/2022-GP

CRISTIANO  
ANDRADE DE  
MORAES:517  
63974200  
Assinado de forma digital  
por CRISTIANO ANDRADE  
DE MORAES:51763974200

Memorando nº 125/2022- SEMAS

Tucuruí/PA, 20 de julho de 2022.

Ao Srº: **NILDA FERREIRA DA SILVA**

Presidente da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura de Tucuruí – PA

Assunto: **ABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO.**

Sra. Presidente,

Após cordiais cumprimentos, venho oportunamente pelo presente, solicitar abertura de processo licitatório para atender o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TUCURUI**, visando a contratação de empresa para prestação de **serviço de locação de software, visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de gestão eletrônica de documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos**, por um período de 12 (doze) meses.

É imperioso ressaltar que a locação do software descrito acima proporcionará excelência no atendimento dando celeridade, eficiência e qualidade nos trabalhos desenvolvidos por esta Secretaria.

LOCAÇÃO DE SOFTWARE – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.
1	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Locação de software, visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de gestão eletrônica de documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos para atender o Fundo Municipal de Assistência Social de Tucuruí.</b></li></ul> Descrição Especificação: Criação de fluxos de trabalho parametrizáveis, conforme a necessidade da instituição contratante visando a automatização dos fluxos, modelos de trabalho e processos com workflows, todos os seus serviços e sua equipe em uma única plataforma, em tempo real, com linguagem de programação definida pelo contratante.	12	MÊS
2	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Backups e armazenamento em nuvem.</b></li></ul> Especificação: Guarda de backups em nuvem sendo os arquivos disponibilizados pelo cliente a qualquer momento, conforme solicitação.	12	MÊS

Sem mais para o momento, desde já agradecemos a atenção dispensada e aguardamos as providências.

Respeitosamente,

**CLAUDIA GONCALVES  
FERREIRA:03800495201**

Assinado de forma digital por CLAUDIA GONCALVES  
FERREIRA:03800495201  
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC CERTIFICA MINAS vS,  
ou=10534987000188, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3,  
cn=CLAUDIA GONCALVES FERREIRA:03800495201

CLAUDIA GONÇALVES FERREIRA  
Secretária Municipal de Assistência Social  
Port. 177/2022-GP