



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em fornecimento de materiais de consumo (expediente, gêneros alimentícios e de higiene e limpeza), a fim de atender às necessidades da Câmara Municipal de Breves/PA.

1.2. DIMENSIONAMENTO DO OBJETO

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
MATERIAL DE EXPEDIENTE					
1.	Caixa plástica para arquivo morto em polionda - c:36 x l:13 x a: 24cm - caixa plástica para arquivo morto em polionda - c:36 x l:13 x a: 24cm	250	Unidade	R\$ 13,00	R\$ 3.250,00
2.	Caneta esferográfica com tinta na cor azul; fabricado em plástico resistente incolor e transparente, ponta com esfera de tungstênio com escrita fina; carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe. Caixa com 50 unidades	40	Caixa	R\$ 73,08	R\$ 2.923,20
3.	Caneta esferográfica com tinta na cor preta; fabricado em plástico resistente incolor e transparente, ponta com esfera de tungstênio com escrita fina; carga e tampa conectadas ao corpo por encaixe. Caixa com 50 unidades	40	Caixa	R\$ 73,08	R\$ 2.923,20
4.	Caneta marca-texto - caneta marca-texto material: resina termoplástica , tipo ponta: arredondada resistente , cor: variada , tipo: base giratória secagem rápida , características adicionais: atóxico; tinta: segura em gel, com 12 unidades	40	Caixa	R\$ 19,33	R\$ 773,20
5.	Envelope de papel tipo saco, tamanho ofício formato 240x340. Cor branco.	2.000	Unidade	R\$ 143,33	R\$ 286.660,00
6.	Fita adesiva, material polipropileno, tipo gomada, largura 48 mm, comprimento 50m, cor marrom.	70	Unidade	R\$ 10,19	R\$ 713,30
7.	Grampeador - grampeador de metal para até 25/50 folhas - apoio superioremborrachado - tamanho médio, grampos 24/6 26/6 - dimensões 13cm altura x 20cm comprimento x 5cm largura, para	30	Unidade	R\$ 86,19	R\$ 2.585,70



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
	papel gramatura 75g/m ²				
8.	Grampeador tipo de mesa, para grampos 26/6 ou 26/8, para grampear até 30 folhas de 75 g/m ² , com capacidade para duas barras com 100 grampos, com mola interna de metal, base de aço, tamanho aproximado de 200 x 90mm	30	Unidade	R\$ 36,62	R\$ 1.098,60
9.	Grampo grampeador, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 26/6.	30	Caixa	R\$ 10,67	R\$ 320,10
10.	Grampo cobreado para grampeador, medida 23/13. Tipo: arame cobreado. Com capacidade de grampear até 20 folhas de papel com gramatura 75g/m ² com grampos fechados ou 8 folhas com 75 g/m ² com grampos abertos. Acondicionado em caixas com 5.000 grampos.	10	Caixa	R\$ 36,68	R\$ 366,80
11.	Papel a4, caixa c/10 pct x 500 fls branco celulose vegetal, impressora laser e jato de tinta, 75 g/m ² .	250	Caixa	R\$ 378,00	R\$ 94.500,00
12.	Papel almaço, material celulose vegetal, gramatura 75g/m ² , comprimento 310mm, tipo com pauta e margem.	100	Resma	R\$ 59,70	R\$ 5.970,00
13.	Pasta - registrador az, em papelão reforçado e plastificado, formato officio, lombada larga, com ferragem de alavanca cromada, com prendedor tictac, visor e índice alfabético, na cor tigrada. Produto com identificação e marca do fabricante.	100	Unidade	R\$ 32,35	R\$ 3.235,00
14.	Pasta arquivo, material papelão prensado, tipo simples com abas, largura 230 mm, altura 360 mm, lombada estreita mm, características adicionais com elástico.	200	Unidade	R\$ 7,00	R\$ 1.400,00
15.	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, tipo com abas, largura 245 mm, altura 335 mm, lombada 20 mm, cor amarela, características adicionais com elástico.	200	Unidade	R\$ 8,03	R\$ 1.606,00



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
16.	Pasta arquivo, material plástico corrugado flexível, largura igual ou superior a 235 mm, altura igual ou superior 335 mm, lombada de 40mm, cor verde, com elástico.	100	Unidade	R\$ 7,30	R\$ 730,00
17.	Perfurador de papel - perfurador de papel, tamanho grande, com dois furos simultâneos, com alavanca, fabricado em ferro fundido, com capacidade de perfurar no mínimo 50 folhas de uma só vez, com base de borracha, tipo mesa.	15	Unidade	R\$ 101,66	R\$ 1.524,90
18.	Perfurador de papel, metálico, 2 furos, capacidade mínima para 10 folhas, base em polietileno, pinos para perfuração e mola em aço, diâmetro do furo 6mm, distância entre furos 80mm, com marcação lateral, cor preta.	15	Unidade	R\$ 23,30	R\$ 349,50
19.	Pilha aaa. Especificação: palito, alcalinas, produto certificado pelo inmetro e deve estampar no rótulo o nome do fabricante. Cartela com 2 unidades.	100	Par	R\$ 16,93	R\$ 1.693,00
20.	Pilha aa. Especificação: alcalina (pequena), produto certificado pelo inmetro e deve estampar no rótulo o nome do fabricante. Cartela com 2 unidade.	100	Par	R\$ 17,35	R\$ 1.735,00
21.	Regua de uso escolar/escritorio, reta, de acrílico, medindo 30 cm, espessura de 3mm, com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada, na cor cristal transparente, e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-115236.	70	Unidade	R\$ 24,20	R\$ 1.694,00
22.	Regua de uso escolar/escritorio, reta, de acrílico, medindo 50 cm, espessura de 5mm, com escala em milímetro em baixo relevo e borda chanfrada, na cor cristal transparente, e suas condições deverão estar de acordo com as normas nbr-115236.	70	Unidade	R\$ 28,17	R\$ 1.971,90
23.	Tinta líquida para carimbo – cores diversas. Especificação: – tinta à base de água para carimbo, para funcionamento de almofadas de carimbo sem tinta e carimbos automáticos, peso 40ml. O rótulo do produto deve estampar o nome do fabricante.	50	Unidade	R\$ 10,01	R\$ 500,50



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
24.	Livro ata - livro ata material: papel ofsete , quantidade folhas: 100 un, gramatura: 63 g/m2, comprimento: 300 mm, largura: 210 mm, características adicionais: folhas pautadas sem margem, capa dura.	100	Unidade	R\$ 28,46	R\$ 2.846,00
25.	Livro protocolo - livro protocolo quantidade folhas: 100 fl, comprimento: 215 mm, largura: 157 mm, características adicionais: numeradas frente e verso , material capa: papelão , gramatura folhas: 120 g/m2, material folhas: papel off-set.	60	Unidade	R\$ 21,46	R\$ 1.287,60
26.	Espiral nº 09: para encadernação, em pvc, cor preta, 9mm, tamanho: a4/ofício, pacote com 100 unidades. unidade de medida: pacote obs: especificação completa do item no termo de referência	50	Pacote	R\$ 24,54	R\$ 1.227,00
27.	Espiral plástico preto em pvc semirrígido. diâmetro: 17mm para encadernações de até 100 folhas (75gr/m ²), comprimento de 35cm. pacote com 100 unidades.	50	Pacote	R\$ 48,63	R\$ 2.431,50
28.	Espiral encadernação, material: plástico; diâmetro: 12mm; tamanho: para 70 folhas; cor: a definir; unidade fornecimento: embalagem com 100 unidades.	50	Pacote	R\$ 33,58	R\$ 1.679,00
29.	Clipe - clipe material: arame de aço , aplicação: fixar papéis e similares , tamanho: 2/0 , tratamento superficial: galvanizado , formato: paralelo	60	Caixa	R\$ 6,24	R\$ 374,40
30.	Clip de papel nº 3/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 50 unidades. - clip de papel nº 3/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 50 unidades.	60	Caixa	R\$ 8,43	R\$ 505,80
31.	Clip de papel nº 4/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 50 unidades. - clip de papel nº 4/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 50 unidades.	60	Caixa	R\$ 6,54	R\$ 392,40
32.	Clip de papel nº 8/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 25 unidades. - clip de papel nº 8/0 aço niquelado. Especificação: arame de aço, caixa com 25 unidades.	60	Caixa	R\$ 8,68	R\$ 520,80



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA					
33.	Água sanitária, composição química hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto, teor cloro ativo varia de 2 a 2,50%, classe corrosivo classe 8, número risco 85, risco saúde 3, corrosividade 1, peso molecular cloro 74,50, densidade de 1,20 a 1 g/l, cor amarela esverdeada bastante fraca, aplicação lavagem e alvejante de roupas, banheiras, pias. Caixa c/12	13	Caixa	R\$ 35,92	R\$ 466,96
34.	Desodorizador, essência floral, apresentação aerossol, aplicação aromatizador ambiental spray 360ml. Frasco de 360ml caixa com 12 unidade.	13	Caixa	R\$ 98,57	R\$ 1.281,41
35.	Colher descartável, material plástico, cor branca.	250	Cento	R\$ 4,11	R\$ 1.027,50
36.	Copo, material plástico, aplicação comercial, tipo uso líquidos, capacidade. 200 ml, caixa com 25 pacotes – com 100 unidades cada	100	Caixa	R\$ 6,28	R\$ 628,00
37.	Copo, material plástico, aplicação comercial, tipo uso líquidos, capacidade. 180 ml, caixa com 25 pacotes – com 100 unidades cada	80	Caixa	R\$ 7,72	R\$ 617,60
38.	Copo, material plástico, aplicação comercial, tipo uso líquidos, capacidade. 50 ml, caixa com 50 pacotes – com 100 unidades cada	80	Caixa	R\$ 3,08	R\$ 246,40
39.	Desinfetante, composição à base de quaternário de amônio, princípio ativo cloreto alquil dimetil benzil amônio + tensoativo s, teor ativo teor ativo em torno de 15%, forma física solução aquosa, característica adicional com aroma. Caixa c/6 unidades de 2lt.	125	Unidade	R\$ 46,79	R\$ 5.848,75
40.	Desodorizador sanitário, composição paradiclora benzeno-99%, essência eucalipto, aspecto físico tablete sólido. Caixa c/ 12	17	Caixa	R\$ 35,20	R\$ 598,40
41.	Detergente, composição tensoativos aniônicos, associados a agentes seque s, aplicação lavagem cubas, utensílios, louças, talheres, pane-, aroma neutro, características adicionais líquido viscoso, cor mel, ph (100%): 6,7 à 7. Caixa c/ 24 unidades com 500ml.	15	Caixa	R\$ 35,78	R\$ 536,70



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
42.	Escovão, nome escovão-escova para limpeza - limpeza geral, oval, base de plástico, com cerdas nylon, sem alça, sem cabo.	30	Unidade	R\$ 41,36	R\$ 1.240,80
43.	Espanador para teto cerdas nylon com cabo de madeira de 3 metros.	30	Unidade	R\$ 34,67	R\$ 1.040,10
44.	Esponja limpeza, material fibra sintética, formato retangular, abrasividade alta, aplicação utensílios domésticos, características adicionais dupla face. Cx com 60 unidades	3	Caixa	R\$ 41,90	R\$ 125,70
45.	Lã de aço - formato retangular, aplicação utensílios e limpeza em geral, características adicionais textura macia e isenta desiniais de oxidação – fardo c/ 14 pct x pct c/ 8 und (60g)	6	Fardo	R\$ 32,92	R\$ 197,52
46.	Guardanapo de papel, branco, dimensões 22 x 23 cm, pacote com 50 unidades.	200	Pacote	R\$ 6,41	R\$ 1.282,00
47.	Lixeira material: plástico , altura: 28 cm, capacidade: 9 l, diâmetro: 25cm, tipo: telada	30	Unidade	R\$ 35,22	R\$ 1.056,60
48.	Pano limpeza, material: algodão cru, comprimento 85, largura 60, características adicionais: uso chão, tipo saco.	200	Unidade	R\$ 8,85	R\$ 1.770,00
49.	Papel higiênico, material celulose virgem, comprimento 30 m, largura 10 cm, tipo picotado, quantidade folhas dupla, cor branca, fardo c/ 64 und.	100	Fardo	R\$ 86,20	R\$ 8.620,00
50.	Toalha de papel - tipo lisa; apresentação em 2 (duas) dobras; medindo 23 cm x 21cm; de primeira qualidade. Fardo com 12 unidades	17	Fardo	R\$ 46,33	R\$ 787,61
51.	Prato descartável fundo 12cm branco. Caixa /c 500 embalagem com 10 unidades	1	Caixa	R\$ 118,34	R\$ 118,34
52.	Sabão barra, composição básica sais + ácido graxo, tipo com alvejante, características adicionais sem perfume. Caixa c/ 10 unid.	10	Caixa	R\$ 53,00	R\$ 530,00
53.	Sabão em pó, fardo c/ 20 pacotes c/ 500g	4	Fardo	R\$ 117,83	R\$ 471,32
54.	Saco para lixo 100lt, pacote c/ 10 unidades.	150	Pacote	R\$ 5,33	R\$ 799,50



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
55.	Saco para lixo 30lt, pacote c/ 10 unidades.	150	Pacote	R\$ 4,93	R\$ 739,50
56.	Saco para lixo 50lt, pacote c/ 10 unidades.	150	Pacote	R\$ 6,84	R\$ 1.026,00
57.	Vassoura piaçava nº 6 com cabo de madeira reforçado, e cerdas bem fixas e resistentes.	130	Unidade	R\$ 14,29	R\$ 1.857,70
58.	Álcool etílico (líquido) 70% inpm perfumado para limpeza, frasco com 500 ml, composto de álcool etílico, água, carbomero neutralizante, desnaturante e essência, contendo data de fabricação e nº do lote; cx c/ 12 unidades 1lt	13	Caixa	R\$ 147,99	R\$ 1.923,87
59.	Álcool em gel 70%, para limpeza e assepsia das mãos composição: sequentrate, polímeros, agente de neutralização e água deionizada, embalada em galão plástico transparente de 01 litro, registro no ministério da saúde contendo data de fabricação e validade;	350	Unidade	R\$ 15,32	R\$ 5.362,00
60.	Papel toalha, para cozinha macio, absorvente picotado embalagem com 02 unidades	100	Pacote	R\$ 5,41	R\$ 541,00
61.	Rodo plástico base plástica com duas borrachas, de espessura não menor a 3mm. Corretamente esticadas e fixas à base do rodo, com o mesmo comprimento desta, devendo remover a água sobre a superfície lisa e plana. Cabo reforçado, em madeira resistente, plastificado.	30	Unidade	R\$ 23,68	R\$ 710,40
62.	Ácido muriático, para remoção de manchas em pisos e paredes de pedras e azulejos. Caixa c/ 12 embalagem de 01 litro.	5	Caixa	R\$ 47,31	R\$ 236,55
63.	Soda cáustica em escamas concentração de 99% (naoh), embalagem de 1kg, constando data de fabricação e data de validade	50	Unidade	R\$ 22,33	R\$ 1.116,50
GÊNEROS ALIMENTÍCIOS					
64.	Água mineral 300 ml embalagem plástica com 24 und. De 300 ml	150	Fardo	R\$ 35,91	R\$ 5.386,50



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
65.	Água mineral 20l retornável	80	Garrafão	R\$ 18,39	R\$ 1.471,20
66.	Água mineral garrafa 1,5 litro e meio embalagem plástica com 06 unid 1,5 l	150	Fardo	R\$ 30,19	R\$ 4.528,50
67.	Açúcar, tipo triturado, composição origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, aplicação adoçante - açúcar, tipo triturado, composição origem vegetal, sacarose de cana-de-açúcar, aplicação adoçante.	250	Quilograma	R\$ 6,52	R\$ 1.630,00
68.	Adoçante, aspecto físico líquido, ingredientes aspartame, tipo dietético - adoçante aspecto físico líquido, ingredientes aspartame, tipo dietético.	30	Unidade	R\$ 9,67	R\$ 290,10
69.	Biscoito tipo cream cracker, a base de farinha de trigo, enriquecido com ferro e ácido fólico, gordura vegetal inter esterificada, malte, açúcar, leite em pó, sal, fermento biológico e fermentos químicos: bicarbonato de sódio e fosfato monocálcio, íntegros e crocantes, não quebradiços, com cocção adequada para o consumo. Isento de substâncias estranhas à sua composição, que possam comprometer a sua qualidade. Na embalagem deve conter o nome do produto e fabricante, data de fabricação e validade, número do lote. Peso líquido devem ser 400(quatrocentos) gramas. O produto deve ser embalado em saco plástico de material atóxico, resistente e hermeticamente fechado. O produto deverá apresentar a validade mínima de 06 (seis) meses, a partir da data de entrega, e mantendo neste período, as características próprias do produto, caso contrário será rejeitado.	625	Pacote	R\$ 8,32	R\$ 5.200,00
70.	Pó de café, tipo não aplicável, apresentação pó, tipo embalagem a vácuo - café, apresentação pó, tipo embalagem a vácuo. Pct 500g	360	Pacote	R\$ 15,02	R\$ 5.407,20



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
71.	Leite em pó integral, com teor de matéria gorda, mínimo de 26%; envasado em recipientes hermético, em saco aluminizado, pesando 200 gramas, enriquecido com ferro e vitaminas a, c e d, validade mínima 10 meses a contar da data da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a portaria ma-369, de 04/09/97. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data da validade, quantidade do produto. Produto de 1ª qualidade.	280	Unidade	R\$ 8,83	R\$ 2.472,40
72.	Margarina, margarina nome – margarina c/sal emb. De 500g, embalado em potes plásticos, fechados.	180	Unidade	R\$ 9,83	R\$ 1.769,40
73.	Achocolatado, pó, chocolate, formulado com glúten, açúcar, cacau, maltodextrina, vitaminas e emulsificante. Pacote com 400g	120	Unidade	R\$ 8,68	R\$ 1.041,60
74.	Refrigerante 2 litros pet - (refrigerante sabores diversos, 1ª linha, envazados em garrafas tipo pet de 2l, com 06 unid. Com dados de identificação, data de fabricação, data de validade não inferior à 03 meses).	150	Fardo	R\$ 55,63	R\$ 8.344,50
75.	Queijo mozarela/muçarela fatiado embalagem plástica atóxica, resistente, e entregue de modo a garantir suas características físicas e sanidade.	50	Quilograma	R\$ 49,28	R\$ 2.464,00
76.	Biscoito doce tipo maisena embalagem plástica de 400 g acondicionado em caixa de papelão de até 4 kg	150	Pacote	R\$ 10,10	R\$ 1.515,00
77.	Biscoito tipo rosquinha embalagem plástica de 400 g acondicionado em caixa de papelão de até 4 kg	50	Quilograma	R\$ 12,94	R\$ 647,00
78.	Suco industrializado de cajú concentrado. Embalagem em garrafas de 500ml, acondicionado em caixas de papelão de até 12 unidades ou fardo plástico, com prazo de validade não inferior a 180 dias.	400	Unidade	R\$ 7,99	R\$ 3.196,00



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

ITEM	PRODUTOS	QUANT	UNID.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
79.	Suco industrializado de acerola concentrado. Embalagem em garrafas de 500ml, acondicionado em caixas de papelão de até 12 unidades ou fardo plástico, com prazo de validade não inferior a 180 dias.	160	Unidade	R\$ 5,22	R\$ 835,20
80.	Suco industrializado de goiaba concentrado. Embalagem em garrafas de 500ml, acondicionado em caixas de papelão de até 12 unidades ou fardo plástico, com prazo de validade não inferior a 180 dias.	80	Litro	R\$ 8,69	R\$ 695,20
				Valor global	R\$ 519.486,93

2. NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Câmara Municipal é o principal órgão do poder legislativo responsável por fiscalizar a instituição de políticas públicas essenciais ao pleno estabelecimento do bem-estar social e do desenvolvimento sustentável do município, beneficiando diretamente a população. Em meio à execução de suas funções legislativas, existem diversas atividades voltadas ao atendimento do interesse público, as quais são fundamentais dentro do processo de gestão municipal.

2.2. CONSIDERANDO a necessidade de Material de expediente (caixa arquivo, caneta, cola, corretivo, envelope, fita adesiva, grampeador, papel A4, entre outros) para suprir às necessidades de fornecimento dos itens aos setores desta Câmara Municipal, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas executadas por esta casa Legislativa, haja vista que os materiais descritos no Termo de Referência - TR, encontram-se na condição de esgotados em nosso estoque;

2.3. CONSIDERANDO que a contratação de materiais de limpeza e higiene se faz necessário para limpeza e higienização dos espaços físicos existentes na Câmara Municipal de Breves;

2.4. CONSIDERANDO ainda que a aquisição de materiais de higiene e limpeza visa proporcionar a manutenção dos ambientes, mantendo-os limpos e higienizados, proporcionando, assim, maior conforto e segurança aos servidores, vereadores e visitantes que acessam diariamente as instalações da Câmara Municipal de Breves-PA;

2.5. CONSIDERANDO que a contratação de Gêneros Alimentícios, tem como prioridade o preparo de café, sucos, lanches, entre outros, para atender as necessidades diárias da Câmara Municipal de Breves, bem como suprir eventuais reuniões com Secretários, Coordenadores, Audiências, Sessões, membros dos demais Poderes, etc;

2.6. Portanto, diante desta demanda, observou-se a necessidade de contratar empresa especializada em fornecimento de materiais de consumo, os quais são primordiais para a correta execução das atividades rotineiras desta Câmara Municipal.



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

3. ÁREA REQUISITANTE

3.1 A solicitação do objeto desta contratação partiu do setor de planejamento/licitação vinculado ao Gabinete da Presidência da Câmara Municipal, que é responsável pela condução dos processos de contratações públicas em geral.

3.2 Fica responsável o setor de Licitação e contratos a definir a modalidade adequada para uma possível contratação.

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. A escolha do tipo de solução se baseou em contratações anteriores e levou em conta aspectos de economicidade, eficácia e eficiência, a necessidade dos serviços ora a serem executados.

5.2. As cotações foram realizadas com consulta no portal de transparência de outras entidades públicas, utilizando também o Portal de Compras Públicas como parâmetro, além de canais digitais de pesquisa de preços, sendo realizado comparativo via internet, uma vez que a Câmara Municipal não possui sistema de pesquisa de preço.

5.3. Levou-se em conta a contratação anterior do mesmo objeto pela Câmara Municipal.

6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO

6.1. Para aquisição dos itens solicitados foi verificada a obtenção de valores das mais diversas fontes, todas do Estado do Pará e nas redondezas do Marajó, para cálculo médio dos preços formando uma cesta de preços exequíveis com o devido tratamento estatístico, obtendo como valor total estimado da contratação de **R\$ 519.486,93 (quinhentos e dezenove mil quatrocentos e oitenta e seis reais e noventa e três centavos)**, conforme apresenta o Mapa de Apuração de Preços elaborado pelo setor de licitação desta casa legislativa.

7. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

7.1. A estimativa da quantidade foi traçada considerando o histórico de consumo da Câmara Municipal no ano de 2023. Dessa forma, o fornecimento será de acordo com as solicitações realizadas pela Presidência da Câmara Municipal. Todos os detalhes referentes às quantidades, unidades e descrições dos itens a serem contratados, estão detalhados na tabela do item 01 deste ETP.

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS

8.1. Para a consecução deste objeto os preços foram estimados nos moldes estabelecidos no art. 23 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

9. DESCRIÇÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO DA CONTRATAÇÃO.

9.1. A contratação decorrente deste procedimento licitatório será formalizada mediante termo de contrato. Os pedidos serão de forma parcelada e deverão ser fornecidos de acordo com as solicitações da Presidência da Câmara Municipal, conforme as especificações do termo de referência, em consonância com o artigo 107 da Lei 14.133/2021.



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

10. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

10.1. O objeto será licitado por item, em virtude de não haver necessidade de agrupamento, estimulando assim a competitividade entre os licitantes e visando o menor preço para administração.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

11.1. Diante da característica principal dos itens a serem adquiridos ser considerada comum, não será necessária qualquer adequação específica a ser adotada pela administração, seja logística, infraestrutura, pessoal, procedimental ou regimental.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

12.1. A Casa Executiva possui todos os seus departamentos abrigados em um mesmo endereço, e possui um único centro administrativo, sendo possível assegurar com certeza absoluta a inexistência de contratações correlatas ou interdependentes que possam interferir na futura contratação do objeto proposto.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

13.1. Com a futura contratação o resultado esperado é que a necessidade exposta seja atendida satisfatoriamente, estando o procedimento revestido de total legalidade, transparência, eficiência, pilares básicos dos princípios da Administração Pública, ensejando na correta aplicação dos recursos públicos e atendendo de forma satisfatória aos Municípios com todas as ações realizadas pela Câmara Municipal, resguardando assim a supremacia do interesse público.

14. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA SOLUÇÃO

14.1. A contratação pretendida atende adequadamente à demanda formulada e às diretrizes legais, bem como os benefícios pretendidos são adequados e os custos previstos são compatíveis com a realidade do erário municipal. Assim, avalia-se que a contratação irá atender de forma satisfatória ao interesse público sendo, portanto, totalmente viável.

Cidade de Breves/PA, 13 de março de 2024.

Francisco Vicente Rocha e Silva
Câmara Municipal de Breves
Setor de Planejamento



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

MAPA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS

ETAPA: ELABORAÇÃO DOS ESTUDOS PRELIMINARES	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Estudos preliminares deficientes.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que contemple, no que couber, os requisitos previstos na lei 14.133/2021.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Corrigir as deficiências detectadas nos estudos preliminares.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento

ETAPA: ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Falha na elaboração do termo de referência.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Licitação fracassada, deserta ou contratação deficiente, gastos com processo licitatório ineficiente.
AÇÃO PREVENTIVA:	Elaborar checklist que contemple, no que couber, os requisitos previstos na lei 14.133/2021.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Revisão do termo de referência com inclusão das instruções ausentes.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento

ETAPA: APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de aprovação do termo de referência.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Atraso na contratação do objeto.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist com item de aprovação do TR pela autoridade competente.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Encaminhar à autoridade competente o processo para aprovação do Termo de Referência.
RESPONSÁVEL:	Setor Administrativo/Planejamento

ETAPA: DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE LICITAÇÃO OU PREGOEIRO	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

RISCO: Ausência de designação formal da comissão de licitação ou do pregoeiro.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Ausência de designação formal da comissão de licitação ou do pregoeiro.
AÇÃO PREVENTIVA:	Identificar no processo, ato formal da autoridade competente designando a equipe do pregão.
RESPONSÁVEL:	Gabinete da Presidência.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar o ato de designação da equipe de pregão.
RESPONSÁVEL:	Gabinete da Presidência.

ETAPA: ELABORAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Restrição da competitividade, impugnação do edital.	
PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa (X) Média () Alta
DANO:	Atraso ou anulação da licitação. Custos para a Administração.
AÇÃO PREVENTIVA:	Submissão do processo a análise da Procuradoria Jurídica. Verificar a existência de cláusulas nulas e/ou restritivas.
RESPONSÁVEL:	Comissão de Contratação / Pregoeiro.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Readequação do edital com retirada de cláusulas nulas e/ou restritivas.
RESPONSÁVEL:	Comissão Contratação / Pregoeiro.

ETAPA: PUBLICAÇÃO / DIVULGAÇÃO DO EDITAL	
(X) Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor () Gestão do Contrato	
RISCO: Ausência de publicação do edital.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa (X) Média () Alta
DANO:	Anulação dos atos praticados.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist contemplando o item "publicação/divulgação do edital".
RESPONSÁVEL:	Comissão de Contratação / Pregoeiro.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Providenciar a publicação e reiniciar a contagem do prazo de apresentação da proposta.
RESPONSÁVEL:	Comissão de Contratação / Pregoeiro.

ETAPA: FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO	
() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato	
RISCO: Não assinatura do contrato.	
PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Atraso na contratação dos serviços. Custos para a Administração.
AÇÃO PREVENTIVA:	Verificação na fase de habilitação certame que o fornecedor reúne todos os requisitos habilitatórios exigidos em edital.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Contrato.



ESTADO DO PARÁ
CÂMARA MUNICIPAL DE BREVES

AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Reabertura do certame e volta de fases na licitação para convocação do fornecedor mais bem classificado.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Contratos.

ETAPA: PUBLICAÇÃO DO CONTRATO

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato

RISCO: Falta de publicidade do ato administrativo

PROBABILIDADE:	(X) Baixa () Média () Alta
IMPACTO:	(X) Baixa () Média () Alta
DANO:	Descumprimento de formalidade legal.
AÇÃO PREVENTIVA:	Adoção de checklist contemplando o item "publicação do contrato".
RESPONSÁVEL:	Departamento de Contrato.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Publicar o contrato tão logo seja detectado a ausência de publicidade.
RESPONSÁVEL:	Departamento de Contrato.

ETAPA: DESIGNAÇÃO DA COMISSÃO DE FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

() Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor (X) Gestão do Contrato

RISCO: Designação de servidor sem capacidade técnica para desempenho da atividade.

PROBABILIDADE:	() Baixa (X) Média () Alta
IMPACTO:	() Baixa () Média (X) Alta
DANO:	Comprometimento dos resultados esperados. Falhas na fiscalização do contrato.
AÇÃO PREVENTIVA:	Indicar servidores com conhecimento técnico na área do objeto do contrato. Promover capacitação dos fiscais/gestor do contrato.
RESPONSÁVEL:	Gabinete da Presidência.
AÇÃO DE CONTINGÊNCIA:	Substituir fiscal não capacitado para a fiscalização do objeto contratado.
RESPONSÁVEL:	Gabinete da Presidência.

Breves/PA, 13 de março de 2024.

Francisco Vicente Rocha e Silva
Câmara Municipal de Breves
Setor de Planejamento