

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE  
SERVIDOR PARA ATUAR NA  
FUNÇÃO DE FISCAL E  
ACOMPANHAMENTO DOS  
CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.**

**BENEDITO MRAES BARRETO JUNIOR** Secretário Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Decreto N°009/2021, de 04 de janeiro de 2021.

**CONSIDERANDO** que cabe a administração nos termos do Art 58, inciso III e Art 67 da Lei nº 8.666/93;

**CONSIDERANDO** que constitui dever da Administração Pública fiscalizar os contratos administrativos celebrados com terceiros.

**CONSIDERANDO** que " a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado (...)."

**Resolve:**

Art. 1º- Designar os Servidores WILDON FABIO TAVARES BARRETO, Rg 4988615 e CPF:821.483.092-34, e o servidor:WILLY TIAGO PANTOJA CHAVES, RG:7522843 PC/PA e CPF: 054.183.152-69, para exercer a função de fiscal de contratos dos instrumentos contratuais que vieram a ser celebrados com a Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º- O fiscal de contrato ora designado exercerá suas funções em obediência as disposições formais e legal que regem a matéria, especialmente:

- I- Acompanhar a execução contratual, em seus aspectos quantitativos e qualitativos;
- II- Registra todas as ocorrências surgidas durante a execução do objeto;
- III- Determina a reparação, correção, remoção, reconstrução ou substituição às expensas da empresa contratada, no local ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de matérias empregados;
- IV- Rejeitar, no todo ou em parte, obra, serviço ou financeiro executado em desacordo com o contrato;
- V- Exigir e assegurar o cumprimento dos prazos previamente estabelecidos;
- VI- Exigir o cumprimento de cláusulas do contrato e respectivos termos aditivos, aprovar a medição dos serviços efetivamente realizados, em consonância com o regime de execução previsto no contrato;
- VII- Atestar formalmente as notas fiscais relativas aos serviços prestados e/ou aos materiais fornecidos
- VIII- Comunicar à autoridade superior, em tempo hábil, qualquer ocorrência que requeira decisões ou providências que ultrapassem sua competência, em face de risco ou iminência de prejuízo ao interesse público;
- *O fiscal, a fim de se resguardar deve protocolar junto com à autoridade superior, qualquer registro de dificuldade ou impossibilidade para o cumprimento de suas obrigações, com identificação dos elementos impeditivos do exercício da atividade, além das providências e sugestões que porventura entender cabíveis.*
- IX- Receber o objeto contratual, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

Art.3º- Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.  
De-sê ciência, publique-se e cumpra-se.

Secretaria Municipal de São Sebastião da Boa Vista, 02 de Janeiro de 2023.

BENEDITO MORAES BARRETO JUNIOR  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE  
DEC.09/2021SMS-SSBV