



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**CONTRATO Nº 024.005.2021 - SEMAS**

**CONTRATO, QUE ENTRE SI  
FAZEM A FUNDO MUNICIPAL DE  
ASSISTENCIA SOCIAL DE BAIÃO,  
E DE OUTRO LADO A EMPRESA R  
DE JESUS C MELO EIRELI COMO  
A BAIXO VAI MELHOR  
DECLARADO.**

Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE BAIÃO - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BAIÃO, inscrito no C.N.P. J nº 17.545.751/0001-96, situada no Rua Nova Marambaia, 275, Bairro Marambaia, CEP: 68.465-000, município de Baião, estado do Pará, representado pelo Secretário Municipal de Assistência, o Sr. MARCOS ANTONIO BARROS PINA, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda sob o nº 267.417.412-91, e no Registro Geral de Identificação Civil sob o nº 1454727 SSP/PA, doravante denominada CONTRATANTE, e de outro lado a empresa R DE JESUS C MELO EIRELI, CNPJ/MF sob o nº 22.083.375/0001-03, com sede na Rua Norte América, S/N, Bairro São Francisco, Baião-PA, inscrita no neste ato representada pela Senhora RAYANE DE JESUS CORREA MELO, CPF nº 001.635.572-50, RG nº 5908083 PC/PA, residente e domiciliado na Rua Júlio Brito, S/N, Bairro Tracua, CEP 68.465-000, Baião estado do Pará, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 007/2021-PMB**, tudo de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014 e Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018 (Altera o Decreto nº 7.892/2013) e demais legislação complementar, mediante as Cláusulas e condições a seguir expressas, que reciprocamente outorgam e aceitam:

**1 - CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECER MATERIAIS DE EXPEDIENTE AS SECRETARIAS E FUNDOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO/PAREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO-PA.**

**2 - CLÁUSULA SEGUNDA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

O procedimento licitatório deverá observar as normas e procedimentos contidos na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000; Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014; e Decreto Federal nº 9.488, de 30 de agosto de 2018 (Altera o Decreto nº 7.892/2013).

**3 - CLAUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**3.1-** O prazo de vigência deste contrato terá início em 13/09/2021 extinguindo-se em 31/12/2021, com validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato na imprensa oficial, tendo início e vencimento em dia de expediente, devendo-se excluir o primeiro e incluir o último, nos termos dos Arts.57 e 110 da Lei Nº 8.666/93.





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



#### 4 - CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO

4.1 - O valor global deste contrato do REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) PARA FORNECER MATERIAIS DE EXPEDIENTE AS SECRETARIAS E FUNDOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO/PAREFEITURA MUNICIPAL DE BAIÃO-PA, de conformidade com seus anexos quantitativos e a proposta de preços da contratada. O valor deste total deste contrato é de R\$ 28.680,00 (vinte e oito mil e seiscentos e oitenta reais).

| ITEM        | DESCRIÇÃO                                                                                                   | UNIDADE | MARCA       | QUANT. | VALOR UNI | VALOR TOTAL |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--------|-----------|-------------|
| 1           | APAGADOR ESPECIAL PARA QUADRO BRANCO, COM FILTRO TRATADO E SUPORTE PARA MARCADORES                          | UNIDADE | RADEX       | 60     | 9,30      | 558,00      |
| 2           | BORRACHA Nº 22 CAIXA CONTENDO 40 UNIDADES                                                                   | CAIXA   | LEO E LEO   | 60     | 21,00     | 1.260,00    |
| 7           | CADERNO UNIVERSITÁRIO, ESPIRAL C\ 200 FOLHAS, CAPA DURA, 200 MM 275MM. 56 G/M COM 10 MATERIAS. PAPEL BRANCO | UNIDADE | CREDEAL     | 50     | 17,00     | 850,00      |
| 8           | CADERNO BORRACHÃO CAPA MOLE 60 FOLHAS PAUTADAS                                                              | UNIDADE | CREDEAL     | 100    | 8,60      | 860,00      |
| 9           | CADERNO DE DESENHO- CAPA DURA E ESPIRAL 48 FOLHAS 200X275MM                                                 | UNIDADE | CREDEAL     | 90     | 30,00     | 2.700,00    |
| 13          | CANETETINHA ESPEROGRÁFICA DE BICO FINO, PARA COLORIR, ESTOJO COM 12 UNIDADES                                | CAIXA   | BIC         | 12     | 9,00      | 108,00      |
| 25          | COLA PARA (EVA), TUBO DE 90 G, CAIXA COM 12 UNIDADES                                                        | CAIXA   | JOCAR OFICE | 12     | 40,00     | 480,00      |
| 26          | COLA PARA ISOPOR, 500 GR, NÃO TOXICA. COLA P\ PVA, SOLUÇÃO ALCOOLICA                                        | UNIDADE | KAZ         | 60     | 18,00     | 1.080,00    |
| 27          | COLA PARA ISOPOR, COM BICO APLICADOR EMBALAGEM DE 90 GR                                                     | UNIDADE | KAZ         | 60     | 53,90     | 3.234,00    |
| 152         | CARTUCHO PARA IMPRESSORA DESKJET 1000, 2000, 2050, 3050 (COLORIDO)                                          | UNIDADE | HP          | 25     | 114,00    | 2.850,00    |
| 153         | CARTUCHO PARA IMPRESSORA DESKJET 1000, 2000, 2050, 3050 (PRETO)                                             | UNIDADE | HP          | 25     | 102,00    | 2.550,00    |
| 154         | CARTUCHO DE TINTA P\ IMPRESSORA EPSON L396                                                                  | UNIDADE | EPSON       | 25     | 93,00     | 2.325,00    |
| 155         | CARTUCHO P\ IMPRESSORA HP LASER JET, 1010 PRINTER TONE                                                      | UNIDADE | HP          | 25     | 100,00    | 2.500,00    |
| 156         | CARTUCHO DE TINTA P\ IMPRESSORA JET 1015- PRUDENTONER PT                                                    | UNIDADE | HP          | 25     | 164,00    | 4.100,00    |
| 157         | CARTUCHO DE TINTA P\ IMPRESSORA EPSON L3110                                                                 | UNIDADE | EPSON       | 25     | 129,00    | 3.225,00    |
| VALOR TOTAL |                                                                                                             |         |             |        |           | 28.680,00   |

#### 5 - CLAUSULA QUINTA – DO REAJUSTE

5.1 - O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo serviços do objeto deste contrato, o **Menor Preço por Lote** do pedido emitido, respeitando os preços unitários oferecidos na licitação, descritos na Cláusula Primeira.

5.2 - Os preços estabelecidos neste Contrato são firmes e irrevogáveis até o período de **12 (doze) meses**, de acordo com a Lei nº 10.192, de 14 de Fevereiro de 2001.

5.2.1 - O reajuste de preços somente poderá ocorrer após 12 (doze) meses, e caso isso aconteça, será feito de acordo com a variação do índice publicado pela Fundação Getúlio Vargas/RJ

5.3 - Os preços do presente contrato, oferecidos pela CONTRATADA, no VALOR GLOBAL em que esta foi vencedora no Pregão Presencial, poderão, a critério do CONTRATANTE, e de acordo com as disposições legais, ser recompostos, para que se garanta o equilíbrio financeiro do contrato. Para tanto, a empresa terá de munir-se de documentos hábeis (Nota Fiscal da época da proposta, com os preços de custo dos produtos) e documentos atuais que demonstrem, claramente a elevação de preço que caracterize ameaça ao equilíbrio financeiro deste contrato.

5.3.1 -A recomposição de preços, somente poderá ocorrer após 60 (sessenta) dias da datada de abertura das propostas.





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**6 - CLÁUSULA SEXTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**6.1** - Os recursos para atendimento dos encargos previstos nesta licitação correrão sob a cobertura das seguintes dotações orçamentárias previstas no orçamento fiscal vigente:

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.117.0000 MANUTENÇÃO DO IGD-PBF

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS.

**Ficha: 531**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.122.0002.2.110.0000 – MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSIS. SOCIAL

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** - 1.001.0000 - RECURSOS ORDINÁRIOS (RECURSOS PRÓPRIOS)

**Ficha: 482**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.122.00002.2.111.0000 – MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE CIDADANIA

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.001.0000 RECURSOS ORDINÁRIOS (RECURSOS PRÓPRIOS)

**Ficha: 485**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.243.0005.2.112.0000 – MANUTENÇÃO DO PROG. PRIMEIRA INFÂNCIA

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 492**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.243.0005.2.113.0000 – AÇÕES ESTRATÉGICAS DO PRO. DE ERRAD. DO TRAB. INFANTIL-AEPETI

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 500**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.115.0000 – MANUTENÇÃO DA PROT. SOCIAL BÁSICA-CRAS

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 517**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

4/10/10



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.116.0000 – MAN. DE SERV. DE CONVIVÊNCIA E FORT. DE VÍNCULOS-SCFV

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 525**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.118.0000 – MANUTENÇÃO DO IGD-SUAS

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 536**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.119.0000 MANUTENÇÃO DO SERV. DE EQUIPE VOLANTE

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 547**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.120.0000 MANUTENÇÃO DE OUTROS PROG. DA ASSIS. SOCIAL

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 549**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.121.0000 MANUTENÇÃO DO SERV. PROTEÇÃO E ATEND. ESPEC. A FAMILIAS E INDIVÍDUOS-PAEFI

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 555**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.122.0000 MANUTENÇÃO DO SERV. DE LANCHAS DA ASSIS. SOCIAL

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 563**

**Classificação Institucional** – 05.01 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Classificação Funcional** – 08.244.0005.2.123.0000 BENEFÍCIOS EVENTUAIS

**Classificação Econômica** - 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO

**Fonte de Recursos** – 1.311.00.00 - TRANS. DE RECURSOS FNAS

**Ficha: 566**

7 - CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO

20/10/16

111





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**



7.1 - Os pagamentos das obrigações oriundas do contrato serão efetuados até no máximo 30 (Trinta) dias após a apresentação dos seguintes documentos:

7.1.1- Nota Fiscal emitida em nome da CONTRATANTE;

7.1.2- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e INSS;

7.1.3- Certidão Negativa de Débitos do FGTS;

7.1.4- Certidão Negativa Trabalhista - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho-TST;

7.1.5- Ordem de Compras;

7.1.6- Ateste do fiscal do contrato.

7.2- Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA, por ordem bancária, conforme dados fornecidos pela mesma;

7.3 - O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato;

7.4 - Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo;

7.5 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

## **8 - CLÁUSULA OITAVA - DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

8.1-São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade da **CONTRATADA**:

8.1.1. Observar e cumprir, os termos da proposta e as condições ora estabelecidas, obedecendo aos prazos acordados, garantindo ainda o perfeito acondicionamento de forma que seja preservado durante o deslocamento do objeto desta licitação, transporte, movimentação e armazenamento. Havendo desrespeito injustificado a esses prazos ou de descumprimento das demais obrigações estabelecidas, a CONTRATADA ficará sujeita às sanções estabelecidas neste edital;

8.1.2. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até este o local pré determinado pelo fiscal de contrato, assim como do local pré determinado pelo fiscal de contrato até o seu estabelecimento;

8.1.3. Se após a comunicação formal da Fundo Municipal Assistência Social de BAIÃO e ou/Secretaria, a CONTRATADA recusar-se, demorar, negligenciar ou deixar de eliminar os vícios, defeitos ou inadequações nos materiais reparados por ela, ficará sujeita às penalidades estabelecidas neste Edital, podendo ainda o CONTRATANTE requisitar reparação dos eventuais danos e prejuízos provocados;

8.1.4. Fornecer os materiais originais, com garantia de fábrica;

8.1.5. Executar o objeto somente após a autorização da CONTRATANTE;

8.2. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, no montante de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato, observando-se o disposto no § 2º e seguintes do Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

8.3. Responsabilizar-se, pelo fornecimento de itens do objeto do contrato, por todas as despesas diretas e indiretas, tais como: salários, adicionais, vale-refeição, transporte (de pessoal, materiais e acessórios), estadias, encargos (sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciários), seguros, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, inclusive aqueles vinculados a empresas que lhe prestarem serviço (distribuidoras, transportadoras etc.);

8.4. Responder diretamente por todos e quaisquer danos causados a bens ou pessoas, e pelas perdas decorrentes, em virtude de omissões e atos praticados por seus funcionários e prepostos, bem como pelas despesas originadas de infrações ou da inobservância de leis, decretos, regulamentos, portarias e posturas oficiais em vigor, devendo indenizar o Contratante por quaisquer pagamentos que este seja obrigado a fazer a esses títulos, incluindo multas, correções monetárias e acréscimos de mora;

17/06

Lu



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



8.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.6. Solicitar prorrogação de prazo, por escrito e devidamente justificado, quando não for possível cumpri-lo, ficando o prazo prorrogado, no máximo, por período igual ao inicialmente concedido.

## **9 - CLÁUSULA NONA – DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE**

9.1- São obrigações de exclusiva conta e responsabilidade do **CONTRATANTE**:

9.1.1. Comunicar à Contratada a constatação de falhas, vícios, inadequações, defeitos ou imperfeições dos materiais, assim como a verificação de descumprimento de qualquer condição estabelecida neste Edital;

9.1.2. Atestar a fatura emitida pela CONTRATADA, desde que emitidas em conformidade com o objeto, aprovados pela Fiscalização e obedecidas às condições estabelecidas neste Edital e Nota de Empenho;

9.1.3. Efetuar o pagamento da fatura dos materiais fornecidas nos prazos e condições estabelecidos em contrato e de acordo com a legislação vigente.

9.2. Encaminhar solicitação de orçamento à CONTRATADA, com relação dos materiais a serem fornecidos, para elaboração de orçamento prévio;

9.3. Designar o Responsável do setor de Transporte juntamente com o Fiscal do Contrato para acompanhar e fiscalizar os itens fornecimento;

9.4. Notificar a CONTRATADA, por intermédio do fiscal do contrato, no caso de ocorrências com o fornecimento do objeto;

9.5. Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA cumpra com suas obrigações dentro das condições contratuais;

9.6. Rejeitar no todo, ou em parte, dos materiais inadequados ou defeituosos;

9.7. Analisar e autorizar a prorrogação de prazo solicitado pela CONTRATADA;

9.8. A falta de fiscalização não eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades contratuais, nem significará aceitação tácita por parte da CONTRATANTE;

9.10. Notificar a CONTRATADA sempre que os materiais em período de garantia, apresentarem defeitos.

## **10 - CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS MATERIAIS E DA GARANTIA**

10.1 - A empresa deverá entregar os materiais locais e nos horários solicitados pelos respectivos pedidos, sob quaisquer pretextos, não serão recebidos os materiais fora do expediente de trabalho, serão solicitados parceladamente, de acordo com as necessidades do Fundo Municipal de Assistência Social, através de ordem de compra emitida pela mesma;

10.2 – Empresa deverá entregar o material o equipamento de imediato e/ou até 05 (cinco) dias, mediante ordem de compra expedida pelos seus respectivos fundos ou secretarias.

10.3 - A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por um servidor da correspondente vinculado nos autos do processo de cada fundo ou secretaria, o qual deverá atestar a nota fiscal das despesas, quando comprovada a fiel e correta entrega para fins de pagamento.

10.4 - Caberá ao servidor designado rejeitar totalmente ou em parte, qualquer equipamento que não esteja de acordo com as exigências, ou aquele que não seja comprovadamente original e novo, assim considerado de primeiro uso, bem como, determinar prazo para substituição do material eventualmente fora de especificação.

10.5 - O material será recusado, caso haja incompatibilidade nas especificações contidas na proposta da CONTRATADA ou apresentarem avarias;

10.6 - O material deverá vir acondicionado em suas embalagens originais;

10.7 - O material fornecido deverá ser de qualidade, segundo os padrões usuais de mercado, com identificação do fabricante, marca, modelo e demais características e especificações técnicas;

1.15.1





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



10.8 - O prazo de garantia/validade para os itens especificados neste Termo de Referência deverá ser de no mínimo 12 meses.

**11 - CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 - A execução do contrato será fiscalizada por um representante da Contratante, denominado Fiscal de Contrato;

11.2 - Caberá ao fiscal do contrato notificar a Contratada quando constatada alguma irregularidade na execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

11.3 - A fiscalização rejeitará no todo ou em parte os serviços e/ou peças, executados e/ou fornecidos em desacordo com o Contrato;

11.4 - O fiscal do contrato é o responsável pelo ateste das Notas Fiscais originadas em decorrência da relação contratual.

**12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

12.1 - O CONTRATANTE poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções nos Serviços do objeto deste contrato, desde que, após consulta à CONTRATADA, os mesmos sejam considerados viáveis

12.2 - Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na cláusula oitava ou no prazo de entrega contratual, serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados através do Termo Aditivo.

12.3 - As modificações que implicarem em aumento do preço pactuado na cláusula oitava não excederão 25% (vinte e cinco por cento) do referido preço.

**13 - CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO**

13.1- A CONTRATANTE poderá considerar rescindido este Contrato unilateralmente de pleno direito, independentemente de qualquer notificação ou aviso prévio, judicial ou extrajudicial, se:

13.1.2 - Ocorrer concordata, falência ou dissolução da CONTRATADA;

13.1.3 O atraso injustificado por mais de 30 (trinta) dias da emissão da Ordem de Fornecimento;

13.1.4 A CONTRATADA sem prévia autorização da CONTRATANTE, ceder o presente Contrato ou Nota de Empenho todo ou em parte;

13.1.5 A CONTRATADA interromper a entrega do bem sem motivo justificado e prévia comunicação à CONTRATANTE;

13.1.6 A CONTRATADA deixar de cumprir ou cumprir irregularmente qualquer Cláusula, condições ou obrigações previstas neste Contrato ou dele decorrente;

13.1.7 O não atendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

13.1.8 A rescisão deste Contrato ou Nota de Empenho acarretará sem prejuízo da exigibilidade de débitos anteriores da CONTRATADA, inclusive por multas impostas e demais combinações estabelecidas neste instrumento, além das perdas e danos decorrentes;

13.1.9 O presente Contrato poderá ainda ser rescindido por conveniência administrativa da CONTRATANTE, mediante comunicação escrita entregue diretamente ou por via postal com antecedência mínima de 20 (vinte) dias;

13.1.10 A rescisão de que trata no subitem “13.1.8” acima citada, assegura a CONTRATADA o direito de receber o preço dos bens já aceitos, até a data em que a mesma for efetivada.

**14 - CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

14.1

14.2



Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



**14.1.** O preço estabelecido inclui os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais que, após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicarão na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso.

**14.2** - Será de responsabilidade da contratada o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, de competência da União de Estados e dos Municípios, que incidam sobre o objeto do presente contrato.

**14.3** - A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela devolução ao CONTRATANTE, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidos, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente de alteração da legislação pertinente.

**14.4** - Na hipótese de o CONTRATANTE vir a ser autuado notificado ou intimado em virtude de não pagamento pela CONTRATADA, à época, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á o direito de reter qualquer pagamento devido à contratada, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada.

**14.4.1** - As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem juros porém atualizadas financeiramente.

#### **15 - CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

**15.1** - Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e impedimento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 7º da Lei nº 10.520/2002, das quais destacam-se:

**15.1.1** - Impedimento de participar de licitação com o Município, no prazo de **05 (cinco) anos**;

**15.1.2** - No caso de atraso na entrega do objeto licitado, a empresa contratada ficará sujeita à advertência e à multa de 10% (dez por cento) e de mora diária de 0,2% (dois décimos por cento) ambas sobre o valor total da respectiva fatura, estando sujeita ainda à rescisão contratual;

**15.1.3** - Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

**15.1.4** - Da aplicação das penas, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo local.

**15.1.5** - O recurso ou o pedido de reconsideração, relativos às penalidades acima dispostas será dirigido a autoridade que praticou o ato, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

#### **16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1** - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para o seguinte endereço:

**À FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BAIÃO**

**RUA NOVA MARAMBAIA, 275, BAIRRO MARAMBAIA, CEP: 68.465-000, MUNICÍPIO DE BAIÃO, ESTADO DO PARÁ**

**16.2** - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para execução do mesmo.

**16.3** - A contratada declara deste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos para isentar-se de responsabilidade pela correta entrega dos serviços.

**16.4** - A tolerância ou não exercício, pelo CONTRATANTE de quaisquer direitos a ele assegurados neste contrato ou na legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo o mesmo exercitá-los a qualquer tempo.

2/10/20

HN





Estado do Pará  
Prefeitura Municipal de Baião  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



16.5 – A Assinatura de contrato (empresa) deverá ser forma digital, em cumprimento à Resolução nº 11.535/TCM de 01 de julho de 2014 - Tribunal de contas dos Municípios do Pará. PROGRAMA SURGERIDO PARA ASSINATURA: “ADOBE READER XI”

**17 - CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

17.1 - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de BAIÃO (PA), com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução;

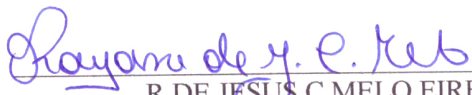
17.2 - E, por estarem justos e contratados as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença de testemunhas abaixo.

BAIÃO - PA, 13 de setembro de 2021.

Pelo Município de BAIÃO/CONTRATANTE:

R DE JESUS C  
MELO  
EIRELI:2208337  
5000103

Assinado de forma  
digital por R DE JESUS C  
MELO  
EIRELI:22083375000103  
Dados: 2021.09.28  
10:51:25 -03'00'

  
R DE JESUS C MELO EIRELI

Pela CONTRATADA:

LOURIVAL MENEZES  
FILHO:42579040200

Assinado de forma digital  
por LOURIVAL MENEZES  
FILHO:42579040200  
Dados: 2021.09.28 10:36:00  
-03'00'

  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE BAIÃO

TESTEMUNHAS

