

TERMO DE REFERENCIA

1 - OBJETO

1.1 - O presente Termo de Referência tem por objeto aquisição de materiais para ações de enfrentamento ao COVID-19 em caráter de **URGÊNCIA E EMERGENCIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Bomba de Infusão Equipo Universal	UND	01	13.900,00	13.900,00
2	Oxímetro UT100 recarregável + capa de proteção	UND	02	2.800,00	5.600,00
3	Termômetro infravermelho (Digital de Testa sem contato)	UND	12	510,00	6.120,00
4	Ambu Adulto Reanimador em Silicone Kit Completo	UND	1	290,00	290,00
5	Ambu Pediátrico Reanimador em Silicone Kit Completo	UND	1	290,00	290,00
6	Kit Laringoscópio	KIT	790,00	1	790,00
7	Oxímetro Digital de Pulso	UND	320,00	20	6.400,00
8	Ventilador Pulmonar Portátil	UND	68.000,00	1	68.000,00
	Valor total (R\$)				101.390,00

2 – JUSTIFICATIVA: Material será utilizados nas ações e campanhas da Secretaria Municipal de Saúde, pela Equipe de Epidemiologia e Vigilância Sanitária, atendendo as necessidades diárias dos funcionários públicos e demais cidadão do município.

Considerando a declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional pela Organização Mundial da Saúde em 30 de janeiro de 2020, em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (COVID-19);

Considerando as Portaria nº 188/GM/MS, de 4 de fevereiro de 2020, que Declara Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN), em decorrência da Infecção Humana pelo novo coronavírus (2019-nCoV);

Considerando o disposto na Lei Federal nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020;

Considerando o Decreto nº 609, de 16 de março de 2020, do Governo do Estado do Pará;

Considerando o Decreto nº 015, de 01 de abril de 2020, do Governo do Municipal de Aurora do Pará;

Considerando a classificação, por parte da Organização Mundial de Saúde (OMS), da situação mundial do Novo Coronavírus (COVID-19) como pandemia, configurando risco potencial da doença infecciosa atingir a população mundial de forma simultânea, não se limitando a locais que já tenham sido identificadas como de transmissão interna;

Após todo o exposto, justificamos assim nossa solicitação.

3 - MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

3.1 - Serão requisitados de acordo com a necessidade.

4 - FUNDAMENTO LEGAL

4.1 - A contratação para esta aquisição, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, na Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações.

Art. 24. É dispensável a licitação

...

IV - nos casos de emergência ou de calamidade pública, quando caracterizada urgência de atendimento de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas, obras, serviços, equipamentos e outros bens, públicos ou particulares, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial ou calamitosa e para as parcelas de obras e serviços que possam ser concluídas no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos, contados da ocorrência da emergência ou calamidade, vedada a prorrogação dos respectivos contratos;

4.2 – Este contrato fundamenta-se no Art. 4º da Lei Federal 13.979/2020 e suas alterações.

4.3 - Amparado ainda no Decreto Municipal nº 015/2020.

5 - DEVERES DA CONTRATADA

5.1 - Executar a entrega do objeto em conformidade com o detalhamento expresso neste Termo de Referência, observando rigorosamente as normas constantes neste termo;

5.2 - Assumir os ônus e responsabilidade pelo recolhimento de todos os tributos federais, estaduais e municipais que incidam ou venham a incidir sobre o objeto deste Termo;

5.3 - Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, inclusive com transporte do material a ser entregue até o local especificado a baixo;

5.4 - Entregar os materiais solicitados dentro do prazo estabelecido;

5.5 - Os materiais deverão ser entregues no município de Aurora do Pará, na Zona urbana, de acordo com cada Órgão solicitante;

5.6 - Os produtos deverão ser entregues mediante apresentação da Ordem de Compra assinada pelo Setor de Compras enviada pela Prefeitura, juntamente com a nota fiscal eletrônica;

5.7 - As notas fiscais deverão conter o número do Processo administrativo, Ordem de Compra e Empenho, os quais contem na Ordem de Compra.

5.8 - É obrigação da contratada, possuir condução adequada para transportar os materiais solicitados o qual deverá atender todas as exigências das normas vigentes.

5.9 - A obrigação de entrega dos produtos é por conta da contratada.

5.9.1 – A entrega de produtos amassados não serão aceitos, pois devido produtos transportados inadequadamente as caixas chegam ao destino amassadas.

5.10 - Entregar os materiais solicitados dentro do prazo estabelecido, no horário e expediente;

5.11 – A contratada será responsável pelo o fornecimento dos produtos dentro dos padrões adequados de qualidade e segurança demais quesitos previstos na lei 8078/90, assegurando todos os direitos inerentes à qualidade de consumidor à Secretaria Municipal Saúde.

6 - DEVERES DA CONTRATANTE

6.1 - São deveres da Secretaria Municipal de Saúde:

6.1.1 - Proporcionar todas as facilidades para que o prestador possa cumprir suas obrigações;

6.1.2 - Rejeitar os produtos que não atendam às especificações deste Termo de Referência;

6.1.3 - Efetuar o (s) pagamento (s) da(s) Nota(s) Fiscal (ais) / Fatura(s) da contratada, observando ainda as condições estabelecidas no edital de licitação;

6.1.4 - Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades detectadas no referido produto e serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

6.1.5 - Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos técnicos da contratada;

6.1.6 - Efetuar o pagamento no prazo previsto, em até 10 dias ou de acordo com o negociado no momento da contratação, contado a partir da data final do período de adimplemento da obrigação, na proporção dos produtos efetivamente fornecidos no período respectivo, segundo as autorizações expedidas pelo (a) CONTRATANTE e de conformidade com as notas fiscais/faturas e/ou recibos devidamente atestadas pelo setor competente, observadas a condições da proposta adjudicada e da Ordem de Compra emitida.

7 - LOCAL DE ENTREGA/CONDIÇÕES E PRAZOS

7.1 – A entrega do objeto, devido a situação emergencial, obedecerá ao seguinte:

7.1.1 – Serão requisitados de acordo com a necessidade do Órgão Solicitante, através da Ordem de Compra assinada por responsável do Setor de Compras.

7.1.2 – O produto deverá ser entregue em até 03 dias úteis logo após a solicitação, no local:

a) Secretaria Municipal de Saúde: Rua Almeida, 196, Centro, Aurora do Para - PA.

7.2 – Os materiais, objeto deste termo, deverão ser de boa qualidade e atender aos dispositivos da Lei 8.078/90 (Código de defesa do consumidor) e as demais legislações pertinentes.

7.3 – O produto deverá apresentar validade mínima de 06 meses após entrega;

8 - PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO

8.1 - A presença da fiscalização do Contratante não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada;

8.2 - No momento da entrega dos produtos solicitados estará presente um servidor municipal designado como fiscal para conferência da entrega.

9 - PREVISÃO DOS RECURSOS

9.1 - As despesas a serem realizadas com esta aquisição, decorrentes da execução deste processo, correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias da Secretaria Municipal de Saúde:

Exercício 2020:

Elemento despesa: 10.302.0176.2.061

SUB ELEMESNTO 4.4.90.52.00

Aurora do Pará, 04 de Maio de 2020.

Secretaria Municipal de Saúde

MARIA MARTA NÚBIA TEIXEIRA DOS SANTOS