

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. UNIDADE(S) REQUISITANTE(S)

1.1. Secretarias Municipais de Meio Ambiente, Saúde, Assistência Social, Educação e Gestão Administrativa e Financeira/SEGAF.

2. O OBJETO A SER LICITADO

2.1. O objeto do presente Estudo Técnico Preliminar é a Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora, com reposição de peças, destinado a atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais vinculados a Prefeitura Municipal de Portel/PA.

3. NECESSIDADE E MOTIVAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1. Necessidade da Contratação:

3.1.1. As impressoras são equipamentos indispensáveis no funcionamento das atividades administrativas, operacionais e de gestão nas diversas Secretarias e Fundos Municipais. Elas garantem a agilidade e eficiência na emissão de documentos, relatórios, processos internos, materiais informativos e outros elementos essenciais para o bom andamento dos serviços públicos.

3.1.2. Contudo, o uso constante desses equipamentos acaba por gerar desgastes naturais e falhas técnicas, o que pode comprometer o fluxo de trabalho e, conseqüentemente, a prestação de serviços à população. A manutenção preventiva e corretiva das impressoras, com a devida reposição de peças, é, portanto, imprescindível para evitar a paralisação das atividades, garantindo a continuidade e qualidade dos serviços.

3.1.3. A manutenção preventiva visa garantir o bom funcionamento dos equipamentos, identificando e corrigindo potenciais falhas antes que ocorram danos mais graves. Este serviço possibilita a redução de custos com manutenções emergenciais e prolonga a vida útil dos equipamentos, assegurando que estejam em perfeito estado para o uso contínuo.

3.1.4. Por outro lado, a manutenção corretiva se faz necessária para resolver problemas técnicos inesperados que possam surgir durante a operação das impressoras. O atendimento rápido e eficaz a esses imprevistos garante que os setores envolvidos não tenham suas atividades prejudicadas por longos períodos de inoperância dos equipamentos.

- 3.1.5. Além dos serviços de manutenção, a contratação inclui a reposição de peças, uma vez que, devido ao uso intensivo e à obsolescência natural de componentes internos das impressoras, a substituição de peças é necessária para assegurar a operacionalidade dos equipamentos. Contar com uma empresa especializada garante que as peças a serem utilizadas serão adequadas e de qualidade, evitando retrabalhos e novos custos futuros.
- 3.1.6. Considerando a alta demanda de impressão nas Secretarias e Fundos Municipais, é fundamental que o serviço de manutenção seja realizado por uma empresa qualificada, que possua capacidade técnica e agilidade para atender às necessidades da administração pública. Tal empresa deverá possuir experiência comprovada no setor, assegurando a qualidade dos serviços prestados e o cumprimento dos prazos estabelecidos.
- 3.1.7. A ausência de uma manutenção adequada nas impressoras pode gerar a interrupção de serviços essenciais à população, impactando diretamente na emissão de documentos como ofícios, memorandos, contratos, relatórios de atividades e outros documentos administrativos que são de extrema importância para o bom funcionamento da Prefeitura. A continuidade desses serviços está diretamente ligada ao bom desempenho dos equipamentos de impressão, que precisam estar em pleno funcionamento.
- 3.1.8. Diante do exposto, justifica-se a contratação de empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, com reposição de peças, para atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Portel/PA. A contratação deste serviço garantirá o pleno funcionamento das atividades administrativas, evitando prejuízos à prestação de serviços públicos essenciais e assegurando o bom uso dos recursos públicos, mediante a correta manutenção e prolongamento da vida útil dos equipamentos.

3.2. Motivação para a Contratação:

3.2.1. Assegurar a Operacionalidade Contínua dos Equipamentos

- 3.2.1.1. As impressoras desempenham um papel crucial nas rotinas administrativas das Secretarias e Fundos Municipais. Elas são essenciais para a emissão de documentos oficiais, relatórios, correspondências, notas fiscais e outros materiais de grande relevância para o funcionamento das atividades diárias. Uma falha prolongada em qualquer desses equipamentos pode interromper o fluxo de trabalho e causar prejuízos à prestação de serviços públicos.
- 3.2.1.2. A motivação principal para a contratação é garantir que os equipamentos de impressão estejam sempre em pleno funcionamento, minimizando o tempo de inatividade decorrente de falhas técnicas ou desgaste natural de peças.

3.2.2. Prevenção de Interrupções no Atendimento Público

3.2.2.1. O funcionamento adequado das impressoras é indispensável para assegurar que as Secretarias e Fundos Municipais continuem atendendo a população de forma ágil e eficiente. Sem a devida manutenção, os equipamentos podem sofrer paradas não programadas, comprometendo a emissão de documentos essenciais, como certidões, autorizações, notificações e comunicados.

3.2.2.2. A manutenção preventiva e corretiva possibilita a detecção e correção de falhas antes que elas causem transtornos maiores, evitando que a Prefeitura e seus órgãos fiquem impossibilitados de cumprir com suas responsabilidades administrativas.

3.2.3. Racionalização de Custos

3.2.3.1. A adoção de uma política de manutenção preventiva permite que o município evite custos elevados com manutenções corretivas emergenciais e substituições prematuras de equipamentos. Investir na manutenção regular e na reposição de peças garante a longevidade dos aparelhos e reduz o número de falhas críticas, otimizando os recursos públicos.

3.2.3.2. Ademais, a manutenção corretiva, quando necessária, pode ser realizada de forma planejada e coordenada, evitando gastos emergenciais e imprevistos.

3.2.4. Melhoria na Qualidade dos Serviços Prestados

3.2.4.1. A manutenção adequada e regular das impressoras melhora a qualidade de impressão e a eficiência dos serviços prestados pelos órgãos municipais. Equipamentos em boas condições de uso contribuem diretamente para a otimização dos processos internos, garantindo que a Prefeitura possa oferecer serviços de alta qualidade à população.

3.2.4.2. Além disso, a reposição de peças defeituosas ou desgastadas com componentes de qualidade assegura a confiabilidade dos equipamentos e reduz a frequência de problemas recorrentes.

3.2.5. Cumprimento das Normas e Obrigações Legais

3.2.5.1. A contratação de serviços especializados de manutenção de impressoras também está alinhada ao cumprimento das normas de responsabilidade administrativa. O gestor público tem o dever de zelar pelo patrimônio e recursos da administração, garantindo que os equipamentos sejam mantidos de forma adequada, evitando o desperdício e promovendo a eficiência na utilização dos bens públicos.

3.2.6. A motivação para a contratação de uma empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, com reposição de peças, baseia-se na necessidade de garantir a continuidade das operações das Secretarias e Fundos Municipais, prevenindo interrupções que prejudiquem o atendimento à população. Além disso, busca-se a otimização dos recursos públicos por meio da conservação dos equipamentos, evitando desperdícios e promovendo a eficiência na administração municipal.

3.2.5.7. A contratação, portanto, é essencial para assegurar a plena operacionalidade dos equipamentos de impressão, contribuindo para a qualidade e continuidade dos serviços prestados pela Prefeitura Municipal de Portel/PA.

4. INDICAÇÃO DO ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO COM OS PLANEJAMENTOS DAS SECRETARIAS.

4.1. A Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora, com reposição de peças, destinado a atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais vinculados a Prefeitura Municipal de Portel/PA, se faz necessária, pois está de acordo com o de Plano de Contratações Anual além de outros instrumentos de planejamento da Administração.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. O requisito básico para Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora, com reposição de peças, destinado a atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais vinculados a Prefeitura Municipal de Portel/PA, é que ela seja qualificada, licenciada e/ou autorizada, tendo total competência para o fornecimento.

5.2. A fim de garantir o funcionamento regular e permanente dos fornecimentos para melhoria do município, devem estar apta a exercer a fornecer, e estar de acordo com os critérios previamente estabelecidos pelo contratante/fiscalização, principalmente quanto a:

5.2.1. Sustentabilidade:

- I. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
 - a) Materiais – com material reciclado, biodegradável, atóxico, com material proveniente de reflorestamento.
- II. Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

5.2.2. Subcontratação

- I. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2.3. Garantia da contratação

- I. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

6. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE DE CADA ITEM

- 6.1. As periodicidades dos fornecimentos por parte da empresa contratada serão realizadas de acordo com a demanda especificada no termo de referência.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 7.1. Informamos que a pesquisa de preços foi realizada através do Banco de Preços (NP CAPACITAÇÃO E SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.797.967/0001-95), licitações de outros órgãos públicos, consultadas mídias especializadas, sítios eletrônicos. Caber frisar que este tipo de cotação está amparado pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021. Ressalta-se ainda que a metodologia utilizada para obtenção dos valores de mercado foi a disposta no inciso II Art. 5º, da referida Instrução, conforme abaixo:

Art. 5º A pesquisa de preços para fins de determinação do preço estimado em processo licitatório para a aquisição e contratação de serviços em geral será realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros, empregados de forma combinada ou não:

II - Contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente.

- 7.2. O objeto do presente estudo é a Contratação de empresa para prestação de serviço de manutenção preventiva e corretiva de impressora, com reposição de peças, destinado a atender as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais vinculados a Prefeitura Municipal de Portel/PA, **cujas especificações gerais, descrição dos itens e quantitativos encontram-se dispostos na tabela abaixo:**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L2540DW	UNIDADE	108

2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5652NW	UNIDADE	84
3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-1617NW	UNIDADE	72
4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5502DN	UNIDADE	72
5	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-8157DN	UNIDADE	72
6	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-B7520	UNIDADE	72
7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3250	UNIDADE	164
8	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L396	UNIDADE	96
9	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L355	UNIDADE	120
10	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L575	UNIDADE	96
11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L120	UNIDADE	104
12	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3150	UNIDADE	179
13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS CANON PIXMA G3110	UNIDADE	60
14	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS HP M1132	UNIDADE	68
15	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L2540DW	UNIDADE	80
16	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5652NW	UNIDADE	52
17	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-1617NW	UNIDADE	52
18	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5502DN	UNIDADE	62
19	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-8157DN	UNIDADE	62
20	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-B7520	UNIDADE	62
21	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3250	UNIDADE	150
22	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L4150	UNIDADE	82
23	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L6191	UNIDADE	92
24	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK m205	UNIDADE	82

25	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3110	UNIDADE	82
26	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L120	UNIDADE	90
27	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3150	UNIDADE	195
28	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS CANON PIXMA G3110	UNIDADE	72
29	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS HP M1132	UNIDADE	62
30	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS HP ECOTANK 416	UNIDADE	82
31	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS SAMSUNG XPRESSAL-C480FW	UNIDADE	62
32	RECARGA TONER CB285, COM TROCA DE LÂMINA, CILINDRO MAGNÉTICO, KIT RESET TONER.	UNIDADE	388

8. ESTIMATIVA PRELIMINAR DOS PREÇOS

8.1. Com base na tabela ACIMA, elaborada a partir da apresentação dos Documentos de Oficialização de Demanda, obtivemos a estimativa do custo. Ressalta-se que a referência para utilização do critério de julgamento foi a disposta no preço médio de mercado, que será utilizada para aplicação do critério de julgamento, adotando-se o menor preço por item, na forma da tabela referência abaixo.

8.2. Planilha comparativa da pesquisa de preços:

FONTES DE PESQUISAS				BANCO DE PREÇOS	
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L2540DW	UNIDADE	108	R\$ 119,93	R\$ 12.952,44
2	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5652NW	UNIDADE	84	R\$ 188,53	R\$ 15.836,52
3	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-1617NW	UNIDADE	72	R\$ 313,00	R\$ 22.536,00
4	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-L5502DN	UNIDADE	72	R\$ 259,07	R\$ 18.653,04
5	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP-8157DN	UNIDADE	72	R\$ 211,20	R\$ 15.206,40

6	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- B7520	UNIDADE	72	R\$ 241,25	R\$ 17.370,00
7	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3250	UNIDADE	164	R\$ 180,75	R\$ 29.643,00
8	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L396	UNIDADE	96	R\$ 211,22	R\$ 20.277,12
9	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L355	UNIDADE	120	R\$ 246,22	R\$ 29.546,40
10	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L575	UNIDADE	96	R\$ 198,69	R\$ 19.074,24
11	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L120	UNIDADE	104	R\$ 205,19	R\$ 21.339,76
12	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3150	UNIDADE	179	R\$ 205,63	R\$ 36.807,77
13	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS CANON PIXMA G3110	UNIDADE	60	R\$ 205,20	R\$ 12.312,00
14	MANUTENÇÃO PREVENTIVA IMPRESSORAS HP M1132	UNIDADE	68	R\$ 124,93	R\$ 8.495,24
15	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- L2540DW	UNIDADE	80	R\$ 134,17	R\$ 10.733,60
16	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- L5652NW	UNIDADE	52	R\$ 227,52	R\$ 11.831,04
17	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- 1617NW	UNIDADE	52	R\$ 255,23	R\$ 13.271,96
18	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- L5502DN	UNIDADE	62	R\$ 281,36	R\$ 17.444,32
19	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- 8157DN	UNIDADE	62	R\$ 250,29	R\$ 15.517,98
20	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS BROTHER DCP- B7520	UNIDADE	62	R\$ 254,59	R\$ 15.784,58
21	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3250	UNIDADE	150	R\$ 179,43	R\$ 26.914,50
22	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L4150	UNIDADE	82	R\$ 179,74	R\$ 14.738,68

23	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L6191	UNIDADE	92	R\$ 177,04	R\$ 16.287,68
24	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK m205	UNIDADE	82	R\$ 149,72	R\$ 12.277,04
25	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3110	UNIDADE	82	R\$ 149,17	R\$ 12.231,94
26	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L120	UNIDADE	90	R\$ 170,19	R\$ 15.317,10
27	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS EPSON ECOTANK L3150	UNIDADE	195	R\$ 310,00	R\$ 60.450,00
28	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS CANON PIXMA G3110	UNIDADE	72	R\$ 250,10	R\$ 18.007,20
29	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS HP M1132	UNIDADE	62	R\$ 196,00	R\$ 12.152,00
30	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS HP ECOTANK 416	UNIDADE	82	R\$ 168,43	R\$ 13.811,26
31	MANUTENÇÃO CORRETIVA IMPRESSORAS SAMSUNG XPRESSAL-C480FW	UNIDADE	62	R\$ 172,59	R\$ 10.700,58
32	RECARGA TONER CB285, COM TROCA DE LÂMINA, CILINDRO MAGNÉTICO, KIT RESET TONER.	UNIDADE	388	R\$ 88,13	R\$ 34.194,44
VALOR TOTAL R\$:					R\$ 611.715,83

8.3. Os valores de referência têm origem nas médias obtidas através de pesquisa de preço realizada pela Departamento de Compras.

9. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR

9.1. Assim, considerando o exposto, a justificativa apresentada no Documento de Oficialização de Demanda, a pesquisa de preços realizada, o levantamento do orçamento estimado da licitação e a existência de recursos orçamentários para cobertura do mesmo, entendemos ser VIÁVEL e NECESSÁRIA a contratação demandada.

10. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

10.1. A solução para atender às necessidades de manutenção dos equipamentos de impressão das Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Portel/PA envolve a contratação de uma empresa especializada, com ampla capacidade técnica, para a prestação de serviços contínuos de **manutenção preventiva e corretiva**, garantindo o pleno funcionamento das impressoras e a reposição de peças necessárias para a conservação e desempenho adequado dos equipamentos.

10.1.1. Serviços de Manutenção Preventiva

10.1.1.1. A manutenção preventiva consiste em uma série de ações programadas, realizadas com a finalidade de inspecionar e assegurar o bom funcionamento das impressoras, antes que surjam falhas mais graves. Essas intervenções serão realizadas de maneira periódica e incluirão:

- **Limpeza interna e externa dos equipamentos** para evitar o acúmulo de resíduos que possam prejudicar o desempenho;
- **Verificação de componentes essenciais**, como cartuchos, toners, cabeçotes de impressão, roletes, correias e sensores, para identificar desgaste precoce;
- **Ajustes técnicos e calibrações** que garantam a qualidade de impressão e a operação eficiente dos equipamentos;
- **Relatórios periódicos de manutenção**, com recomendações e apontamentos de possíveis necessidades futuras de reposição de peças ou ajustes técnicos, permitindo uma gestão mais eficaz do parque de impressoras.

10.1.1.2. Esse serviço é essencial para evitar falhas inesperadas e prolongar a vida útil dos equipamentos, reduzindo a necessidade de intervenções corretivas emergenciais e os custos associados.

10.1.2. Serviços de Manutenção Corretiva

10.1.2.1. A manutenção corretiva é uma intervenção que ocorre após a identificação de falhas ou mau funcionamento dos equipamentos. A empresa contratada será responsável por:

- **Diagnosticar e solucionar problemas técnicos** que prejudiquem o funcionamento das impressoras, como falhas mecânicas, elétricas ou no sistema de impressão;
- **Substituição de peças danificadas ou desgastadas**, com o fornecimento de componentes originais ou de qualidade equivalente, garantindo o funcionamento ideal das impressoras;
- **Atendimento ágil e eficiente** para minimizar o tempo de inatividade das impressoras, assegurando que as atividades das Secretarias e Fundos Municipais não sejam prejudicadas.

10.1.2.2. A manutenção corretiva será realizada sempre que houver necessidade, garantindo a pronta solução de problemas que possam surgir durante a operação normal das impressoras.

10.1.3. Reposição de Peças

10.1.3.1. A reposição de peças é um componente crítico da solução, pois envolve a troca de partes que apresentam desgaste ou defeito, comprometendo a operação do equipamento. A empresa contratada deverá:

- **Fornecer peças de reposição adequadas e de alta qualidade**, compatíveis com os modelos de impressoras em uso pelas Secretarias e Fundos Municipais;
- **Garantir a instalação correta** dessas peças, seguindo as especificações técnicas dos fabricantes e os padrões de qualidade exigidos;
- **Manter um estoque estratégico** de peças mais demandadas, para que as substituições sejam feitas de maneira rápida e sem causar interrupções prolongadas no uso dos equipamentos.

10.1.3.2. Essa etapa é fundamental para manter os equipamentos em condições operacionais adequadas, evitando a aquisição de novas impressoras de forma prematura e maximizando a durabilidade dos recursos já existentes.

10.1.4. Suporte Técnico Especializado e Personalizado

10.1.4.1. A empresa contratada deverá disponibilizar uma equipe técnica qualificada e com expertise comprovada para o atendimento especializado. O suporte técnico incluirá:

- **Assistência remota e presencial**, conforme a necessidade do problema identificado;
- **Orientação aos servidores** das Secretarias e Fundos Municipais quanto às melhores práticas de uso e cuidados diários com as impressoras, minimizando o risco de falhas decorrentes de uso inadequado;
- **Relatórios detalhados** sobre as intervenções realizadas, com histórico de manutenção de cada equipamento, auxiliando no controle e gestão do parque de impressoras.

10.1.5. Benefícios da Solução

10.1.5.1. A contratação da empresa especializada trará os seguintes benefícios:

- **Continuidade das atividades administrativas**, evitando a paralisação dos serviços devido à falhas nas impressoras;
- **Redução de custos a longo prazo**, com a diminuição da necessidade de novas aquisições de equipamentos e redução das manutenções emergenciais;
- **Eficiência operacional** com impressoras sempre prontas para o uso e com desempenho otimizado;

- **Transparência e controle da gestão pública**, por meio de relatórios de acompanhamento dos serviços prestados.

10.1.6. A solução proposta envolve a contratação de uma empresa especializada em serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras, com reposição de peças, para atender às demandas das Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Portel/PA. A implementação dessa solução garante o funcionamento contínuo e eficaz dos equipamentos de impressão, contribuindo para a agilidade e eficiência nas atividades administrativas, a boa utilização dos recursos públicos e a melhoria dos serviços prestados à população.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

11.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

Portel/PA, 26 de agosto de 2024.

VICENTE DE PAULO FERREIRA OLIVEIRA
Prefeito Municipal