

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

A Secretaria Municipal de Educação-SEMEC, visa a Aquisição de **Material Gráfico** junto às empresas especializadas para atender suas demandas, de acordo com Mem. nº 003/2017 - DIED, com o quantitativo e as especificações constantes neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

O presente Termo de Referência objetiva viabilizar o atendimento da solicitação da Diretoria de Educação, de acordo com os modelos enviados de forma virtual e revisados pelas Coordenações da Diretoria de Educação, conforme as especificações abaixo relacionadas:

3. DAS ESPECIFICAÇÕES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	UND	QTD
01	Diário de Classe da Educação Infantil – tamanho 21 x 31cm com 35fls (70 páginas) sendo capa e contracapa em cartolina amarela 240g, impressão em preto (frente e verso) e miolo em papel AP 90g/m, impressão em preto com acabamento colado e grampeado na margem esquerda e com serrilha. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	2.000
02	Relatório Síntese de Aprendizagem e Desenvolvimento de Educação Infantil - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m². De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	33.420
03	Diário de Classe - Ciclos de Formação I , formato 21x30cm com 64 páginas incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preto, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso na cor preto, acabamento canoada com 02 (dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	6.680
04	Diário de Classe - Ciclos de Formação II , formato 21x30cm com 75 páginas incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preto, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso na cor preto, acabamento canoada com 02 (dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	1.820
05	Diário de Classe - Ciclos de Formação III , formato 21x30cm com 77 páginas incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preto, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso na cor preto, acabamento canoada com 02 (dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	6.000
06	Diário de Classe - Ciclos de Formação IV , formato 21x30cm, com 75 páginas, incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preto, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso na cor preto, acabamento canoada com 02 (dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	2.800
07	Registro Síntese, Ciclo de Formação I , bloco com 04 fls, em papel sulfite branco, tamanho A4 (210 x 297mm) gramatura 75g/m², conforme norma ABNT NBR ISO 9001. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	20.720
08	Registro Síntese, Ciclo de Formação II , bloco com 04 fls, em papel sulfite branco, tamanho A4 (210 x 297mm) gramatura 75g/m², conforme norma ABNT NBR ISO 9001. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	7.740
09	Registro Síntese, Ciclo de Formação III , bloco com 04 fls, em papel sulfite branco, tamanho A4 (210 x 297mm) gramatura 75g/m², conforme norma ABNT NBR ISO 9001. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	3.600

10	Diário de Classe / Ciclos de Formação 1ª Totalidade – formato 21 x 30cm com 88 páginas, incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preta, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso, na cor preta, acabamento canoada com 02(dois) grampos. A De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	320
11	Diário de Classe / Ciclos de Formação 2ª Totalidade – formato 21 x 30cm com 88 páginas, incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preta, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso, na cor preta, acabamento canoada com 02(dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	420
12	Diário de Classe / Ciclos de Formação 3ª Totalidade – formato 21 x 30cm com 88 páginas, incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preta, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso, na cor preta, acabamento canoada com 02(dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	1.820
13	Diário de Classe / Ciclos de Formação 4ª Totalidade – formato 21 x 30cm com 88 páginas, incluindo capa e contracapa em cartolina branca 240g, impressão na cor preta, miolo em papel branco AP 75g/m (24kg), impressão frente e verso, na cor preta, acabamento canoada com 02(dois) grampos. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	2.000
14	Registro Síntese 1ª Totalidade , em papel AP 63gr, tamanho 21 x 30cm, impressão em preto, só frente, blocado, jogo composto de 02(dois) subjogos com 50 jogos em 02(duas) vias com 200fls, sendo a 1ª via branca, 2ª amarela. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	1.720
15	Registro Síntese 2ª Totalidade , em papel AP 63gr, tamanho 21 x 30cm, impressão em preto, só frente, blocado, jogo composto de 02(dois) subjogos com 50 jogos em 02(duas) vias com 200fls, sendo a 1ª via branca, 2ª amarela. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	1.140
16	Registro Síntese 3ª Totalidade , em papel AP 63gr, tamanho 21 x 30cm, impressão em preto, só frente, blocado, jogo composto de 02(dois) subjogos com 50 jogos em 02(duas) vias com 200fls, sendo a 1ª via branca, 2ª amarela. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	5.100
17	Registro Síntese 4ª Totalidade , em papel AP 63gr, tamanho 21 x 30cm, impressão em preto, só frente, blocado, jogo composto de 02(dois) subjogos com 50 jogos em 02(duas) vias com 200fls, sendo a 1ª via branca, 2ª amarela. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	6.000
18	Requerimento do aluno , tamanho 22x32cm, impressão preto (frente e verso) papel AP 120g com uma serrilha. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	2.800
19	Histórico Escolar do Ensino Fundamental , tamanho aberto 43x30cm, com uma dobra no papel AP 150g/m, impressão frente e verso. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	36.600
20	Certificado do Ensino Fundamental , tamanho 22x32cm, impressão em policromia frente e verso, em preto, em papel couchê 180g/m. De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	10.000
21	Ficha de Registro de Acervo – impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m². De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	1.600
22	Ficha de Cadastro de Leitor - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m². Amostra disponível no DERM/SEMEC.	un	1.600

23	Ficha para Inventário - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	800
24	Relatório Bimestral (Janeiro/Febrero) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	160
25	Relatório Bimestral (Março/Abril) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	160
26	Relatório Bimestral (Maio/Junho) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	160
27	Relatório Bimestral (Agosto/Setembro) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	160
28	Relatório Bimestral (Outubro/Novembro) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	160
29	Ficha de Assessoramento (Escolas) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	320
30	Ficha de Assessoramento (Baú das Histórias) - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	380
31	Declaração de Comparecimento para professores - impressão preto, papel sulfite branco, formato A4 210x297mm, gramatura 75g/m ² . De acordo com modelo em anexo. Amostra disponível no DERM/SEMEC.		un	200

4 - DAS PROPOSTAS

4.1 - A empresa formulará e encaminhará a proposta conforme as especificações do material e da arte final, inclusive com indicação de valores unitário e global em moeda corrente nacionais já considerados os tributos e demais despesas decorrentes da execução do objeto:

4.1.1 - Não será aceita proposta com objeto diferente das indicadas neste Termo de Referência;

4.1.2 - O critério de aceitabilidade dos preços será de acordo com os valores praticados no mercado;

4.1.3 - Prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da apresentação da proposta;

4.2 - A proposta deve ser encaminhada em papel timbrado da empresa, datada e assinada, contendo: Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone, e-mail para contato, banco: número da agência e conta.

5- DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

5.1 - O julgamento da proposta será feito pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL e havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar, serão analisados os documentos de habilitação (regularidade fiscal e trabalhista);

5.2 - Se a proposta de menor valor for recusada, ou se o licitante desatender às exigências de habilitação, será examinada a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Termo de Referência.

6 - LOCAL DE ENTREGA

Todo o material solicitado deverá ser entregue, sem exceção, no endereço abaixo:

Avenida Governador José Malcher nº 1291 - Nazaré - CEP 66.060-230 - Belém-PA - Fones (91) 3075-5426/5430

Endereço para entrega:

Av. Augusto Montenegro km 0 / Passagem Maria das Graças nº 565

Bairro: Marambaia

Fones: (91)3075-5426/5430/9.8493-8886-Corp.

E-mail: semec.almoxarifado@hotmail.com

7 – PRAZOS DE ENTREGA E GARANTIA

7.1 – ENTREGA

Até 30 (trinta) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado uma única vez, por até igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Diretoria de Recursos Materiais – SEMEC;

A solicitação deverá ser feita em papel timbrado oficial da empresa assinado pelo responsável autorizado podendo ser enviado por e-mail.

7.2 – GARANTIA

Garantia mínima de 12(doze) meses fornecida pelo fabricante. A substituição em decorrência de defeito de impressão deverá ser feita imediatamente a solicitação da Contratante no local indicado no Município de Belém.

8 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 - Obedecer rigorosamente o prazo de entrega – Será cobrada multa diária conforme dispositivos legais em caso de atraso da entrega e a não observância do item 7.1 deste Termo em questão;

8.2 – Efetuar a entrega, conforme especificações, com prazo e local constantes no Termo de Referência, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes à procedência:

a) Provisoriamente: apresentação de uma amostra (boneca) do material para efeito de análise minuciosa e qualidade do material pelas Coordenações da Diretoria de Educação;

b) Definitivamente: Em 30(trinta) dias, após verificação e aprovação do material pelas Coordenações da DIED.

8.3 - A qualidade do produto deverá ser avaliada pelo responsável do Almoxarifado;

8.4 – Responsabilizar por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive de transporte e de pessoal, necessários à entrega, em plena conformidade com os termos e especificações previstos neste Termo de Referência;

8.5 – Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.6 – Substituir, no prazo máximo de 15(quinze) dias corridos, o material que está de acordo com o Termo de Referência;

8.7 – Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.8 – Realizar os atendimentos necessários, no horário de 08 as 17 horas, por chamada telefônica local e ou chamada interurbana

8.9 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.10 – Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem no material, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor da Nota de Empenho;

8.11 – Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8.12 - O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação pelo proponente.

9 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 - Receber, conferir e avaliar o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo;

9.2 - O objeto desta compra será recebido por servidor designado, na forma da Lei 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências que por ventura ocorrerem e determinar o que for necessário à regularização das faltas/defeito observados, nos prazos e nas condições estabelecidas neste termo, sendo atestados e recebidos;

9.3 - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do material analisado provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

- 9.4** - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 9.5** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado nos termos da Lei 8.666/93 e suas respectivas alterações;
- 9.6** – Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo;
- 9.7** – Aplicar à Contratada, quando for o caso, as penalidades cabíveis e em conformidade com a disciplina da Lei nº 8.666/1993 e alterações respectivas;
- 9.8** – Rescindir a respectiva contratação, na forma e nas hipóteses previstas nos Arts. 77 a 80, da Lei nº 8.666/93;
- 9.9** – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto licitado, bem como por qualquer dano causado à terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- 9.10** - Verificar a regularidade fiscal da Empresa vencedora perante o FGTS, Secretaria da Receita Federal, Secretaria da Receita Estadual, Secretaria da Receita Municipal, INSS e CNDT.

10 – CONSIDERAÇÕES FINAIS

- 10.1** – Os atos praticados contrários ao objetivo desta compra, de satisfação parcial ou total à obrigação assumida, sujeitam os faltosos às penalidades estabelecidas na Lei nº 8.666/93, suas alterações e toda legislação complementar que o caso requeira, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório;
- 10.2** – Em caso de dúvidas ou informações do referido Termo, solicitamos enviar o pedido de esclarecimento ao Departamento de Recursos Materiais pelo e-mail: semecdm@yahoo.com.br.

Em, 13/06 /2017.

DYEGO SOUSA BRAGA
Diretor do DERM/SEMEC