

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA, PLANILHA ORÇAMENTÁRIA; CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO, MEMORIAL DESCRITIVO E COMPOSIÇÃO DE BDI;

1. OBJETO:

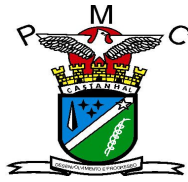
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CORTES E PODAS DE ÁRVORES, CAPINAÇÃO MANUAL E MECANIZADA DE TERRENOS, ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E LOGRADOUROS PÚBLICOS LOCALIZADOS NO PERÍMETRO URBANO E RURAL DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

2. JUSTIFICATIVA:

O serviço de limpeza urbana é de competência dos municípios, disposto na Constituição Federal, art. 30, inciso V, podendo ser administrado de forma direta pelo município, por meio de uma empresa criada para desempenhar especificamente essa função. Podem ainda ser objeto de concessão ou terceirizados junto à iniciativa privada de forma global ou parcial, envolvendo um ou mais segmentos das operações de limpeza urbana. Atualmente, o poder público municipal de CASTANHAL, tem dificuldade em atuar na execução direta dos serviços de limpeza urbana devido à escassez de recursos humano, infraestrutura, máquinas e equipamentos. Sendo assim, o município de CASTANHAL, utiliza a ferramenta legal de terceirizar junto à iniciativa privada, a operacionalização do serviço de limpeza urbana das vias públicas e demais logradouro públicos, por meio de processo licitatório, regido pela legislação federal, Lei nº 8.666/93, que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública baseado no planejamento detalhado da gestão e operacionalização dos serviços prestados.

3. FORMA DE PAGAMENTO

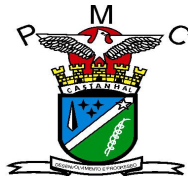
3.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo dia) contados a partir da realização dos serviços mediante apresentação do documento fiscal devidamente atestado pela Secretaria competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1. Realizar o objeto da presente licitação, nos prazos previstos conforme Edital;
- 4.2. Pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre os materiais fornecido;
- 4.3. Substituir, sem custos adicionais e no mesmo prazo definido para os produtos rejeitados e recusados pela fiscalização do contrato;
- 4.4. Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização do contrato, inerentes ao objeto da contratação;
- 4.5. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação.
- 4.6. Assumir todos os gastos e despesas que fizer, para o adimplemento das obrigações decorrentes da contratação, tais como: transportes e demais custos que se fizerem necessários para a entrega dos materiais.
- 4.7. Cumprir fielmente as exigências, de modo que os fornecimentos sejam prestados de acordo com a solicitação da Secretaria correspondente;
- 4.8. Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitário, bem como com as taxas, impostos, frete e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação. Indenizar o Município por todo e qualquer dano decorrente, direta e indiretamente, da execução do objeto, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- 4.9. Cumprir os prazos previstos.
- 4.10. Realizar o serviço de capinação e recolhimento manual e ou mecânico dos resíduos junto ao meio-fio, passeio público e demais logradouros públicos;
- 4.11. Realizar o serviço de recolhimento, transporte e destinação final do material resultante dos serviços de limpeza, até o local final indicado pela municipalidade.
- 4.12. Fica por conta da empresa contratada o fornecimento dos equipamentos e demais insumos necessários para efetuarem estes serviços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

4.13 A contratada fica obrigada a disponibilizar o número mínimo de nove profissionais para a prestação dos serviços, a partir da ordem de serviço da Secretaria Solicitante.

5. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como atestar nas notas fiscais/faturas a efetiva realização dos serviços, objeto desta licitação.

5.2. Efetuar os pagamentos à Contratada.

5.3. Aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais.

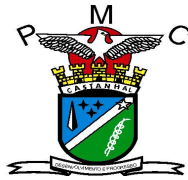
6. DA DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços de capinação, a serem efetuados nas sarjetas, passeios, canteiros das vias pavimentadas e praças, consiste na operação manual e/ou mecanizada do corte e supressão da vegetação rasteira, que cresce indevidamente nas frestas e nas superfícies planas, tais como mato e ervas daninhas. Além da retirada dos resíduos gerados, este serviço também inclui a limpeza e remoção de areia, lama e pequenos detritos, entre outros.

6.2. As equipes deverão se deslocar até o local programado para realização dos serviços, obrigatoriamente em veículo fornecido pela CONTRATADA, deverão transportar também, as ferramentas e os materiais necessários à consecução das atividades contratadas.

6.3. A execução da capinação manual e/ou mecanizada e a raspagem, atenderá todas as vias e espaços públicos indicados em cronograma de operação elaborado pela Prefeitura Municipal de CASTANHAL, através da Secretaria da solicitante. Ainda, estes serviços deverão ser realizados nas laterais e na superfície dos passeios, praças, canteiros ajardinados ou não, e nas áreas remanescentes, podendo chegar até 4 (quatro) metros de largura.

6.4. Nas calçadas não pavimentadas será obrigatório o uso de enxadas para retirada total da vegetação rasteira com as raízes. A vegetação encontrada rente as sarjetas poderão ser retiradas com a capinadeira mecânica. No que diz respeito às praças públicas, os serviços de capinação e de raspagem abrangerão toda área.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

6.5. Os resíduos gerados deverão ser embalados em sacos plásticos, coletados, transportados e destinados a local determinados pela Prefeitura de CASTANHAL.

6.6. Após o término dos serviços nas frentes de operação, a CONTRATADA terá um prazo 24 (vinte e quatro) horas para coleta dos resíduos e apresentar a área totalmente limpa.

6.7. As vias e espaços públicos que forem pavimentadas e que apresentarem em sua superfície, excesso de areia, lama e outros pequenos detritos, deverão passar pelo processo de raspagem, que poderá ser realizada manualmente com ferramentas adequadas, tipo pás e enxadas, ou mecanicamente, com equipamento tracionado dotado de acessórios, tipo vassoura.

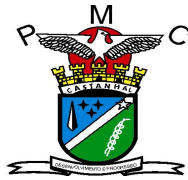
6.8. Cada operador de roçadeira deverá estar acompanhado de um sistema de proteção contra possíveis detritos que podem ser projetados durante a operação.

6.9. Caso a CONTRATADA deseje adotar outro sistema, que não o mais comum (tela de proteção), a mesma deverá apresentar esse sistema, antes de iniciar os serviços, aos Gestores/Fiscais do Contrato da Prefeitura Municipal de CASTANHAL, para apreciação e aprovação, quando houver sinistros relacionados a execução dos serviços, tais como: quebra de para-brisa veicular, vidros, vidraças domiciliares ou até mesmo, acidentes pessoais será de responsabilidade da CONTRATADA.

6.10. A CONTRATADA deverá durante a operação de capinação manual e/ou mecanizada atentar para não causar danos ou mesmo erradicar árvores e/ou mudas nativas da nossa cidade. Ao depara-se com tal situação e visando sanar possíveis dúvidas, antes de iniciar a execução dos serviços, os Gestores da CONTRATADA deverão entrar em contato com os responsáveis pelo Departamento de Meio Ambiente do Município para esclarecimentos.

6.11. A CONTRATADA durante a operação em vias públicas com alto tráfego de veículos, deverá garantir segurança à sua equipe. A CONTRATADA deverá solicitar apoio operacional ao Setor de Trânsito no tocante a necessidade ou não, de interrupção parcial de uma das faixas de rodagem e a correta utilização de cones, placas.

6.12. A contratada realizará o serviço de recolhimento, transporte do material



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

resultante do serviço de limpeza dos logradouros públicos e manutenção das praças, sendo que a destinação final do material recolhido ficará sob a responsabilidade da Prefeitura de CASTANHAL com a adequada observância das normas ambientais. O serviço de recolhimento constitui-se na coleta manual ou mecânica dos resíduos, sendo implementada imediatamente após, capinação e dispostos em caminhão basculante e encaminhado ao local determinado pela Prefeitura Municipal de CASTANHAL.

7. FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

7.1. Dada a característica da aquisição, a contratação poderá ocorrer mediante competente procedimento licitatório com fundamento na Lei 10.520 de 16 de julho de 2002, Decreto Estadual nº 5.965, 5.967 e 5.969 de 30 de dezembro de 2010, aplicando-se subsidiariamente, a Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

8. DA FISCALIZAÇÃO

8.1. A fiscalização do contrato e o acompanhamento na execução do fornecimento dos produtos e serviços ficará a cargo de fiscal designado pelo CONTRATANTE mediante portaria oficial do Município de Castanhal.

9. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

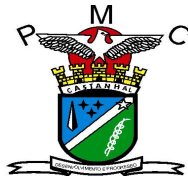
9.1 As despesas decorrentes da aquisição serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) a ser(em) indicada(s) na AF – Autorização de Fornecimento, na ocasião da solicitação de entrega da mercadoria.: conforme dotações previstas para o exercício de 2023.

10. DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO

10.1 As especificações e composições encontra-se na planilha descritiva **em anexo.**

11. EXIGÊNCIA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

Exigi-se o referido documento mediante apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, emitido por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

O Atestado de Capacidade Técnica é um documento que serve para comprovar que a empresa vencedora de uma licitação tem competência para cumprir o objeto do edital.

Esse atesto faz parte dos documentos que qualificam a empresa tecnicamente e servem para comprovar para o órgão público que a empresa contratada realmente tem experiência e perícia.

Dessa forma, o Atestado de Capacidade Técnica é uma declaração simples, feita por outra empresa ou órgão público que já tenha contratado a empresa fornecedora antes.

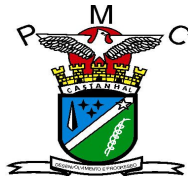
O caso de atestados ou declaração de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverão ser assinados por responsável legal da empresa, a ser comprovado por cópia do contrato social ou procuração pública, no caso de procurador, acompanhado com documento de identificação, e com assinatura reconhecida sua firma em cartório.

Este deverá comprovar a experiência anterior da empresa licitante em execução de obras com características, quantidades e prazos compatíveis ao objeto desta licitação, limitados ao mínimo de 10% (dez por cento) do quantitativo, objeto deste certame.

11.2 APTIDÃO DE DESEMPNEHO DE ATIVIDADES

Aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, demonstrando que a licitante executa ou executou contratos em atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação.

11.3 CERTIFICADO DE VISTORIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

Deverá ser apresentado certificado de vistoria emitido pelo corpo de bombeiros militar dentro do prazo de validade com o objetivo de estabelecer os critérios para apresentação de processo de segurança contra incêndio e emergência, atendendo ao previsto no Decreto nº 2.230 de 05 de novembro de 2018 – Regulamento de Segurança Contra Incêndio e Emergências das edificações e áreas de risco do Estado do Pará.

Esta Instrução Técnica define os procedimentos administrativos dos processos de Segurança Contra Incêndio e Emergências adotado no Corpo de Bombeiros do Estado do Pará.

11.4 ALVARÁ DE LOCALIZAÇÃO

É um documento concedido pela prefeitura, corpo de bombeiro ou vigilância sanitária para comprovar se a empresa está autorizada a exercer suas atividades, de acordo com o atendimento às normas básicas de segurança. Todos os negócios precisam solicitar o referido documento, independente do setor de atuação.

Castanhal, 22 de setembro de 2023

ENG.º VALTER COSTA E SILVA

Secretário Municipal de Obras

Portaria nº 524/2021-PMC



PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PALÁCIO MAXIMINO PORPINO DA SILVA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO

LOTE I - SERVIÇOS DE CORTES E PODAS DE ÁRVORES, CAPINAÇÃO MANUAL E MECANIZADA DE TERRENOS, ESCOLAS, POSTOS DE SAÚDE E LOGRADOUROS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PA.

Item	Código	Descrição	Und.	Quant.	Valor Unitário S/ BDI	Valor Unitário C/ BDI	R\$ Total	%
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CORTES E PODAS DE ÁRVORES EM LOCAIS PÚBLICOS, CAPINA MANUAL E MECANIZADA DE TERRENOS								
1		SERVIÇOS					R\$ 864.755,00	38,18%
1.1	SINAPI 98531	CORTE RASO E RECORTE DE ÁRVORE COM DIÂMETRO DE TRONCO MAIOR OU IGUAL A 0,60 M.AF_05/2018	Un.	100	251,4	268,74	26.874,00	1,19%
1.2	SINAPI 98532	PODA EM ALTURA DE ÁRVORE COM DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M.AF_05/2018	Un.	100	106,31	111,17	11.117,00	0,49%
1.3	SINAPI 98533	PODA EM ALTURA DE ÁRVORE COM DIÂMETRO DE TRONCO MAIOR OU IGUAL A 0,20 M E MENOR QUE 0,40 M.AF_05/2018	Un.	100	290,57	305,78	30.578,00	1,35%
1.4	SINAPI 98534	PODA EM ALTURA DE ÁRVORE COM DIÂMETRO DE TRONCO MAIOR OU IGUAL A 0,40 M E MENOR QUE 0,60 M.AF_05/2018	Un.	100	745,05	781,86	78.186,00	3,45%
1.5	SINAPI 98524	LIMPEZA MANUAL DE VEGETAÇÃO EM TERRENO COM ENXADA.AF_05/2018	M ²	200.000	2,77	3,05	610.000,00	26,93%
1.6	SINAPI 98525	LIMPEZA MECANIZADA DE CAMADA VEGETAL, VEGETAÇÃO E PEQUENAS ÁRVORES (DIÂMETRO DE TRONCO MENOR QUE 0,20 M), COM TRATOR DE ESTEIRAS.AF_05/2018	M ²	300.000	0,33	0,36	108.000,00	4,77%
2		SERVIÇOS FINAIS					R\$ 1.400.000,00	61,82%
2.1	SINAPI 98519	REVLVIMENTO E LIMPEZA MANUAL DE SOLO. AF_05/2018	M ²	700.000	1,82	2,00	1.400.000,00	61,82%
TOTAL LOTE I							2.264.755,00	100,00%