



DIRECTION
SOLUÇÕES EMPRESARIAIS



**PROPOSTA SUPORTE
TECNICO A
CAPTAÇÃO DE
RECURSOS E
PROJETOS A
GESTAO
MUNICIPAL
ALTAMIRA PA**



DIRECTION
SOLUÇÕES EMPRESARIAIS



APRESENTAÇÃO

A **Direction Soluções Empresariais** é especializada em desenvolvimento de projetos de fortalecimento institucional, modernização, reestruturação organizacional e financeira de prefeituras municipais, secretarias, órgãos públicos, e ainda, assessoramento aos municípios na captação de recursos junto aos fundos de investimentos nacionais e internacionais.

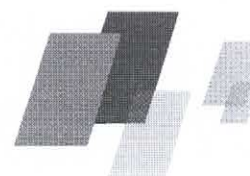
Apresenta desta feita o plano de estruturação municipal que tem como escopo traçar diretrizes para otimização dos processos relativos aos recursos financeiros, materiais e humanos da prefeitura municipal, trazendo assim, o melhoramento, e porque não dizer: a excelência dos serviços prestados a população.

Nossos consultores diagnosticam as necessidades e as oportunidades de melhoria institucional, objetivando orientar o seu fortalecimento e identificam eventuais mudanças caso necessário e recomendam ações preventivas e/ou corretivas.

A estrutura da **Direction Soluções Empresariais** conta com consultores especializados e responsáveis pelos projetos, que passarão a atuar com foco no atendimento do cidadão, estando sempre atentos e preparados para buscar soluções na medida da necessidade da prefeitura municipal.

JUSTIFICATIVA

A proposta de envolve uma arquitetura que pretende alinhar os projetos e a captação de recursos através de modelagem do departamento de convenios e captação de recursos e estruturação de um modelo e escritorio de projetos municipal minimamente montado com equipe de engenheiros multidisciplinar e adoção de ferramentas tecnologicas para busca de oportunidade de recursos disponives e plataforma BIM de interface com diversos profissionais que elaboram,acompanham e prestam contas de projetos municipais.



OBJETIVO GERAL

Estruturação do escritório de projetos e departamento de captação de recursos municipal.

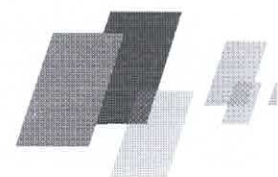
ESCOPO E CRONOGRAMA DO TRABALHO A SER DESENVOLVIDO

Com base nos objetivos estabelecidos na solicitação do Governo Municipal de Altamira de estruturação do departamento de captação de recursos e escritório de projetos municipal propoem se:

- Orientar quanto a necessidade de implantação de um novo modelo administrativo e gerencial para a função estruturar o departamento de captação de recursos e escritório de projetos municipal

Este esforço de aperfeiçoamento das práticas gerenciais e estruturação do departamento de convenios e escritório de projetos do Governo do Município, deve ser implementado de forma ordenada e seqüencial, conforme pode ser visualizado no Mapa de Trabalho.

Nº	DESCRIÇÃO	M1	M2	M3	M4	M5	M6
01	Estruturação e dimencionamento da Equipe	→	→	→	→		
02	Rotina e buscas por oportunidades	→	→	→	→	→	→
03	Estrategia de acompanhamento e banco de projetos	→	→	→	→		
04	Implantação e implementação da captação nas secretarias municipais						
05	Reestruturação do departamento de projetos						





Nº	DESCRIÇÃO	M1	M2	M3	M4	M5	M6
01	Elaborar o diagnóstico das oportunidades disponíveis em captação para o Município de Altamira	→					
02	Elaborar a estrutura GMC		→	→	→	→	→
03	Acompanhar e monitorar a implantação do escritório de captação de recursos.		→	→	→	→	→

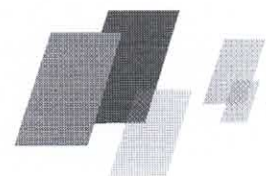
PRODUTOS E RESULTADOS ESPERADOS

Melhorar qualitativamente o gerenciamento de projetos, focando em resultados, com base em metas e indicadores de desempenho baseado na captação de recursos e busca por oportunidades.

- Melhorar a produtividade do corpo gerencial e técnico da Administração Municipal.
- Disseminar as melhores práticas gerenciais, ferramentas tecnológicas e em captação de recursos e integrar as ações do Governo Municipal.
- Melhorar a gestão dos programas e dos processos através da modelagem do escritórios de projetos da administração Municipal por meio da sistemática de acompanhamento dos resultados e ações corretivas e implantação de sistemas de engenharia para elaboração de projetos.
- Melhorar o nível de produtividade das Secretarias na captação de recursos e elaboração, execução e prestação de contas.

Entregas:

- ❖ Suporte geral a Criação do Escritorio de Projetos Municipal
- ❖ Suporte geral e aperfeiçoamento do departamento de captação de recursos;





DIRECTION
SOLUÇÕES EMPRESARIAIS



CUSTO ESTIMADO

Valor Global da proposta para 12 meses de consultoria é de R\$ 60.000,00 (Sessenta Mil reais), Divido em 12 (doze) parcelas mensais de R\$ 5.000 (Cinco Mil Reais) cada, pela disponibilização do consultor para o referido serviço descrito acima.

Podendo ser ajustado o tempo de acordo com as necessidades do cliente.

Marabá, 27 de Agosto de 2021.

FABIANO
CARDOSO:16242206811

Assinado de forma digital por
FABIANO CARDOSO:16242206811
Dados: 2021.08.27 12:00:03 -03'00'

DIRECTION ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA - ME
CNPJ: 23.811.253/0001-40

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Pelo presente instrumento atestamos para os devidos fins que, o profissional Fabiano Cardoso, Engenheiro de produção, CREA-MG nº 151229/D, CPF 162.422.068-11, RG 24208757-SSP/SP, desenvolveu no período de 01/2019 a 12/2020, neste órgão as seguintes atividades voltadas para CAPTAÇÃO DE RECURSOS FINANCEIROS na área de serviços financeiros e contábeis que visam à implementação de ações de desenvolvimento econômico nos municípios através da captação por recursos oriundos de transferência voluntárias da União por meio da PLATAFORMA +BRASIL:

Consultoria e assessoria técnica aos municípios filiados a FAMEP dos Atos Preparatórios e Execução no Módulo Transferências Voluntárias no ambiente da PLATAFORMA MAIS BRASIL, orientado sobre o funcionamento do sistema onde são realizados os atos e procedimentos relativos à formalização, execução, acompanhamento, prestação de contas e informações acerca de tomada de contas especial de Transferências Discricionárias da União.

Apresentação das funcionalidades da Plataforma Êxitos/CNM, ferramenta web de divulgação das oportunidades de programas nacionais e internacionais de captação de recursos.

Coordenador Rede + Brasil, Elo Municipalista da Plataforma + Brasil pelo Estado do Pará, ministrante dos cursos presenciais de Multiplicadores da Rede +Brasil, onde são desenvolvidos conhecimentos a cerca dos atos preparatórios e execução (Módulo A), como a Introdução a respeito da Plataforma +Brasil - Módulo Transferências Voluntárias; Rede +Brasil; Cadastro de Programa; Projetos Sociais; Cadastro da Proposta e Cadastro do Plano de Trabalho. E execução (a partir do aceite da licitação) e prestação de contas (Módulo B).

Divulgação a respeito da Rede+Brasil de governança colaborativa, que foi instituída para o aprimoramento, a disseminação e o compartilhamento de conhecimentos relativos à gestão das transferências da União operacionalizadas por meio da Plataforma +Brasil, regulamentada pelo Decreto nº 10.035, de 1º de outubro de 2019.

A carga horária total da prestação do serviço foi de 960 (Novecentas e sessenta) horas, durante o período supracitado e os resultados obtidos por meio desse trabalho foi o assessoramento e capacitação de servidores municipais quanto a Plataforma Mais Brasil que ampliou a receita de recursos recebidos pelos entes federados.

Resultados obtidos de maneira satisfatória com os devidos objetivos alcançados inerentes à promoção do desenvolvimento econômico local.

Belém -PA, 18 de janeiro de 2021


Francisco Castro de Oliveira
Coordenador Técnico

AMAM - AMATCarajás - AMUNEP - AMUCAN - AMUT - COIMP - CODESEI
Sede: Rua dos Mundurucus, 1955 - Batista Campos - Belém-Pa - CEP: 66033-718
CNM/FAMEP: St. de Grandes Áreas Norte, Quadra 601 Módulo N | Brasília/DF | CEP: 70.830-010
Fone: (091) 3212-2371/3212-2383
Email: famep@famep.org.br
MUNICIPALISMO FORTE SE FAZ COM A PARTICIPAÇÃO DE TODOS!

CARTÓRIO 2º OFÍCIO DE NOTAS
DINIZ
MÁRCIO ANDRÉ DE NOTAS
DA S. ENCARREGADO
CARTÓRIO 0002 - OFÍCIO DE NOTAS
MÁRCIO ANDRÉ DE NOTAS
DA S. ENCARREGADO
CARTÓRIO 0002 - OFÍCIO DE NOTAS
MÁRCIO ANDRÉ DE NOTAS
DA S. ENCARREGADO