



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



CONTRATO Nº 019/2023 – SEMTRAS

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2023 – SEMTRAS

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 096/2022 – SEMTRAS

INSTRUMENTO DE CONTRATO Nº 019/2023 NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2023 – SEMTRAS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTARÉM, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – **SEMTRAS** E A EMPRESA **MARIA O. S. E SILVA - ME**, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, que entre si celebram, de um lado o Município de Santarém através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTÊNCIA SOCIAL – SEMTRAS**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Sérgio Henn, nº 838, Bairro Aeroporto Velho, na cidade de Santarém/PA, inscrita no CNPJ (MF) sob o nº 05.182.233/0009-23, neste ato representada pela Secretária Municipal Sra. **Celsa Maria Gomes de Brito Silva**, brasileira, casada, contadora, portadora do RG nº 1947191 – PC/PA e inscrita no CPF (MF) sob o nº 414.772.512-00, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **CONTRATANTE** e, de outro lado a empresa **MARIA O. S. E SILVA - ME**, com endereço na Rua da Saudade nº 118, Bairro: Bom Pastor, Juruti-PA, Tel./Fax: (31) 99689-8951, E-mail: graficajuruti@yahoo.com.br, inscrita no CNPJ/MF nº 22.283.245/0001-51, neste ato representada pelo Sr. **Maria Orzila da Silva e Silva**, brasileiro, inscrito no CPF/MF nº 337.373.982-91 e RG 1715092-SSP/PA, doravante denominado **CONTRATADA**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente Instrumento tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA O ANO DE 2023, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL.**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos, ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 1.4. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo assupressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as partes.
- 1.5. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	BANNER, dimensão 1,20 m comprimento 0,90 m largura, em lona, com acabamento, colorido só frente.	UNID	20	GMJRT	R\$ 74,00	R\$ 1.480,00
3	BLOCO DE REQUISIÇÃO INTERNO (50 x 2 vias), formato 14 x 21, 01 cor, papel offset.	BL	200	GMJRT	R\$ 7,90	R\$ 1.580,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



4	BLOCO DE REQUISIÇÃO INTERNO (50 x 2 vias), formato 10 x 15, 01 cor, papel offset	BL	180	GMJRT	R\$ 7,50	R\$ 1.350,00
5	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA FORNECEDOR (50 x 2 vias), formato 14 x 21, 01 cor, papel offset.	BL	75	GMJRT	R\$ 10,90	R\$ 817,50
6	BLOCO DE REQUISIÇÃO PARA FORNECEDOR (50 x 2 vias), formato 10 x 15, 01 cor, papel offset.	BL	75	GMJRT	R\$ 8,00	R\$ 600,00
7	BLOCO DE AGENDAMENTO CAD ÚNICO (100 X 1 via), 01 cor, 21 X 29,7 papel A4.	BL	50	GMJRT	R\$ 17,50	R\$ 875,00
8	BLOCO DE ANOTAÇÕES, 15 X 21 cm, contendo 100 folhas de papel reciclado, colorido só frente, com capa e costa em papel off set 90 g.	BL	20	GMJRT	R\$ 29,00	R\$ 580,00
9	BLOCO DE TERMO DE ENTREGA (100 x 1 via), medindo 20 x 29 cm, 01 cor, papel A4.	BL	50	GMJRT	R\$ 20,40	R\$ 1.020,00
10	BLOCO DE TERMO DE ENTREGA (100 x 1 via), medindo 20 x 15 cm, 01 cor, papel A4.	BL	50	GMJRT	R\$ 12,50	R\$ 625,00
11	BLOCO INSTRUMENTAL DE CARACTERIZAÇÃO DAS GESTANTES (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (Papel A4), 04 páginas.	BL	60	GMJRT	R\$ 32,50	R\$ 1.950,00
12	BLOCO INSTRUMENTAL DE CARACTERIZAÇÃO DA FAMÍLIA (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 X 29,7 (Papel A4), 04 páginas.	BL	100	GMJRT	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
13	BLOCO INSTRUMENTAL DE CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (Papel A4) , 03 páginas.	BL	100	GMJRT	R\$ 31,50	R\$ 3.150,00
14	BLOCO INSTRUMENTAL DE CARACTERIZAÇÃO DA CRIANÇA (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (papel A4), 06 páginas.	BL	100	GMJRT	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
15	BLOCO INSTRUMENTAL DIAGNÓSTICO INICIAL DO DESENVOLVIMENTO INFANTIL (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (Papel A4), 08 páginas.	BL	100	GMJRT	R\$ 47,00	R\$ 4.700,00
16	BLOCO INSTRUMENTAL DO PLANO DE VISITA (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (papel A4), 01 página.	BL	1.250	GMJRT	R\$ 17,80	R\$ 22.250,00
17	BLOCO INSTRUMENTAL AVALIAÇÃO DO DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA AO FINAL DA FAIXA ETÁRIA, (100 jogos x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7 (Papel A4), 07 páginas	BL	75	GMJRT	R\$ 44,20	R\$ 3.315,00
18	BLOCO DE OCORRÊNCIA (100 x 1 via), 01 cor, 21 x 29,7, papel A4.	BL	20	GMJRT	R\$ 16,00	R\$ 320,00
19	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO DE COMPARECIMENTO, (100 x 1via), 01 cor, 21 x 29,7, papel A4.	BL	7	GMJRT	R\$ 17,60	R\$ 123,20
20	BLOCO DE AUTO DE CONSTATAÇÃO (100 x 1via), 01 cor, 21 x 29,7, papel A4.	BL	6	GMJRT	R\$ 22,90	R\$ 137,40
21	BLOCO DE FICHA PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES (100 x 1via), 01 cor, 21 x 29,7, papel A4.	BL	6	GMJRT	R\$ 18,90	R\$ 113,40
22	BLOCO DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇO PÚBLICO (100 x 1via), 01 cor, 21 x 29,7, papel A4.	BL	6	GMJRT	R\$ 18,90	R\$ 113,40
23	CARTAZ, em papel couchê brilhoso 90 g, dimensão 29,7 cm x 0,42 cm.	UNID	800	GMJRT	R\$ 2,95	R\$ 2.360,00
24	CARTILHA, dimensão 21 cm x 29,7 cm, contendo 3 folhas de papel A4, colorida.	Cartilha	150	GMJRT	R\$ 5,50	R\$ 825,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



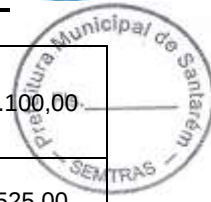
25	CARTILHA, dimensão 21 cm x 29,7 cm contendo 12 folhas de papel offset	Cartilha	500	GMJRT	R\$ 3,40	R\$ 1.700,00
26	CERTIFICADO IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ, medindo 21 x 29,7 cm, frente e verso.	UNID	100	GMJRT	R\$ 3,95	R\$ 395,00
30	FAIXA, dimensão 2,00 m x 0,80 cm, em lona, com acabamento colorido, só frente.	UNID	10	GMJRT	R\$ 135,00	R\$ 1.350,00
31	FOLDER, dimensão 10 cm x 15 cm (A4), papel couchê 170 g, colorido só frente.	UNID	10	GMJRT	R\$ 0,95	R\$ 9,50
32	FOLDER, papel couchê 170 g, colorido frente e verso, dimensão 30 cm x 21 cm, tamanho A4.	UNID	500	GMJRT	R\$ 1,40	R\$ 700,00
33	FOLDER, dimensão 30 cm x 21 cm (A4), papel couchê 170 g, colorido frente e verso.	UNID	400	GMJRT	R\$ 1,40	R\$ 560,00
34	BLOCO Instrumental Atendimento Social, (100 jogos x 1), 01 cor, 21 x 29,7 (A4), 01 página.	BL	5	GMJRT	R\$ 23,90	R\$ 119,50
35	BLOCO Instrumental de Inscrição para o Serviço do CCI, (100 jogos x 1), 01 cor, 21 x 29,7 (A4), 01 página.	BL	5	GMJRT	R\$ 23,90	R\$ 119,50
36	BLOCO Instrumental FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO - EQUIPE TÉCNICA, (100 jogos x 1), 01 cor, 21 x 29,7 (A4), 01 página.	BL	5	GMJRT	R\$ 20,20	R\$ 101,00
37	BLOCO Instrumental de Ficha de Encaminhamento Técnico (100 jogos x 1), 01 cor, 21 x 29,7 (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 20,20	R\$ 505,00
38	BLOCO PRONTUÁRIO SUAS, 58 páginas frente e verso, em papel A4, capa colorida em papel couchê, 150g, laminado.	BL	1.370	GMJRT	R\$ 10,40	R\$ 14.248,00
39	INSTRUMENTAL: AGENDAMENTO DE ATENDIMENTO TÉCNICO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	50	GMJRT	R\$ 22,20	R\$ 1.110,00
40	INSTRUMENTAL: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO RECEPÇÃO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	50	GMJRT	R\$ 22,20	R\$ 1.110,00
41	INSTRUMENTAL: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO PSICÓLOGO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 02 páginas.	BL	50	GMJRT	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
42	INSTRUMENTAL: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO SOCIAL, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 02 páginas.	BL	50	GMJRT	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
43	INSTRUMENTAL: FICHA DE ATENDIMENTO DIÁRIO PSICOSSOCIAL, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 02 páginas.	BL	50	GMJRT	R\$ 24,00	R\$ 1.200,00
44	INSTRUMENTAL: FICHA DE ATENDIMENTO DE PESSOAS, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 21,00	R\$ 525,00
45	INSTRUMENTAL: INSCRIÇÃO DO SCFV 07 A 17 ANOS, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 22,00	R\$ 550,00
46	INSTRUMENTAL: INSCRIÇÃO DO SERVIÇO DO IDOSO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 22,00	R\$ 550,00
47	INSTRUMENTAL: CADASTRO DO CRAS, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	50	GMJRT	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
48	INSTRUMENTAL: CARTEIRA DO CRAS (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 02 páginas.	BL	50	GMJRT	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



49	INSTRUMENTAL: DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA O CADASTRO ÚNICO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	50	GMJRT	R\$ 22,00	R\$ 1.100,00
50	INSTRUMENTAL: FICHA DE FREQUÊNCIA DO SERVIDOR, (50 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 21,00	R\$ 525,00
51	INSTRUMENTAL: FICHA DE EXCLUSÃO DE PESSOAS DO CADASTRO ÚNICO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 01 página.	BL	25	GMJRT	R\$ 22,00	R\$ 550,00
52	INSTRUMENTAL: FICHA DO USUÁRIO, (100 jogos x 1), medindo 21 cm x 29,7 cm (A4), 02 páginas.	BL	5	GMJRT	R\$ 25,00	R\$ 125,00
53	PANFLETO, dimensão 21 x 15 cm, papel couchê 120 g, colorido frente e verso.	UNID	3.250	GMJRT	R\$ 0,85	R\$ 2.762,50
54	PASTA PARA PROCESSO, papel triplex, 230 g, 32 x 44, 01 cor.	UNID	1.700	GMJRT	R\$ 1,10	R\$ 1.870,00
VALOR TOTAL						R\$ 91.969,90

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência da contratação será da data da assinatura do contrato, 27 de abril de 2023, até 31 de dezembro de 2023, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso II, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos nº 8.666/93;

2.2. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

3.1. O prazo de entrega dos bens/materiais será de até 10 (dez) dias subsequentes, contados do recebimento da Requisição expedida pela Divisão de Compras e Distribuição – SEMTRAS. E em caso de descumprimento deste prazo o Licitante/CONTRATANTE estará passível de sanções administrativas;

3.2. A entrega dos bens/materiais objeto da licitação será de forma parcelada e rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e do Termo de Referência, de acordo com a requisição expedida pela Divisão de Compras e Distribuição – SEMTRAS que indicará as especificações e demais informações necessárias;

3.3. O local de entrega dos bens/materiais será na sede da SEMTRAS, sito a Av. Sérgio Henn, nº 838, bairro Aeroporto Velho, ou nas dependências de suas demais Unidades Administrativas e Núcleos que serão disponibilizados;

3.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Pregão Eletrônico;

3.5. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.

3.5.1. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender aquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em **R\$ 91.969,90 (noventa e um mil novecentos e sessenta e nove reais e noventa centavos)**.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento da Secretária Municipal Do Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS, na classificação abaixo.

SEMTRAS – Secretária Municipal Do Trabalho e Assistência Social

08.122.0004.2071.0000 3.3.90.39.00 (1.500) – Ficha nº 412

08.122.0004.2182.0000 3.3.90.39.00 (1.500) – Ficha nº 437

FMAS – Fundo Municipal de Assistência Social

08.122.0004.2007.0000 3.3.90.39.00 (1.660) – Ficha nº 988

08.244.0004.2082.0000 3.3.90.39.00 (1.660) – Ficha nº 1050

08.244.0004.2083.0000 3.3.90.39.00 (1.660) – Ficha nº 1069

08.244.0004.2085.0000 3.3.90.39.00 (1.660) – Ficha nº 1086

08.244.0004.2086.0000 3.3.90.39.00 (1.660) – Ficha nº 1100

FMDCA – Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

08.243.0004.2077.0000 3.3.90.39.00 (1.500) – Ficha nº 1119

FMPI – Fundo Municipal da Pessoa Idosa

08.242.0004.2210.0000 3.3.90.39.00 (1.500) – Ficha nº 1700

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo CONTRATADO. **Banco do Brasil, Agência: 3739-7, Conta Corrente: 27.553-0.**

6.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão Contratante atestar a execução do objeto do contrato.

6.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor CONTRATADO, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

6.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.6. Antes de cada pagamento à CONTRATADA, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

6.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da CONTRATADA, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



CONTRATANTE.

6.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

6.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

6.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação junto ao SICAF. Será rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da CONTRATANTE.

6.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE

7.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da CONTRATADA, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC) exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



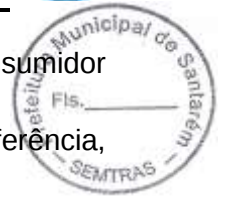
- 8.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;
- 8.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;
- 8.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;
- 8.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- 8.6. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como cabeamento de fibra ótica, instalações, salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- 8.7. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- 8.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- 8.9. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- 8.10. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 8.11. Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 8.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 8.13. Fornecer os itens solicitados neste edital de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- 8.14. Será considerada recusa formal da CONTRATADA a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- 8.15. Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- 8.16. A empresa vencedora do referido certame, deverá no ato da assinatura do contrato, ter no município sede da CONTRATANTE escritório ou sucursal, com a qual serão estabelecidos todos os contatos referentes à sua execução, não sendo admitido a subcontratação total ou parcial do referido contrato.
- 8.17. Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



- 8.18. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;
- 8.19. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, salvo mediante prévia e expressa autorização da SEMTRAS.
- 8.20. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a SEMTRAS ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo.
- 8.21. Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.
- 8.22. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições e outras legalmente exigíveis.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Contrato.
- 9.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.
- 9.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 9.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 9.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) material(is) entregue(s) fora das especificações deste Termo de Referência.
- 9.6. Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo.
- 9.7. Comunicar imediatamente a CONTRATADA qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 9.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela CONTRATADA e pertinente ao objeto.
- 9.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.10. Notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 9.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
- 10.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com SEMTRAS e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



demais cominações legais;

10.3. Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMTRAS poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMTRAS, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

10.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

10.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMTRAS, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

10.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMTRAS ou cobrada judicialmente.

10.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO

11.1 O presente Instrumento poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei nº 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS VEDAÇÕES

12.1 É vedado à CONTRATADA:

12.1.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS

13.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regula-se pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 206/2018, de 19 de julho de 2018, Decreto nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO

14.1. A publicação resumida deste Contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

15.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão designado na **Portaria nº 020/2023 – SEMTRAS**, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei nº 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, em caso de impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a CONTRATADA deve manter preposto aceito pela Administração do CONTRATANTE, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO

16.1. Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

Av. Sérgio Henn, nº. 838 – Jardim Santarém – CEP: 68020-250 – Santarém/Pará



E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente para que produza efeitos legais.

Santarém, 27 de abril de 2023.



CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA
Secretária Mun. do Trab. e Assist. Social-
SEMTRAS
Decreto nº 757/2022 – GAP/PMS
CONTRATANTE

MARIA O. S. E SILVA - ME
CNPJ/MF: 22.283.245/0001-51
Maria Orzila da Silva e Silva
CPF/MF: 337.373.982-91
CONTRATADA