

**1. DOCUMENTO DE SOLICITAÇÃO DE DEMANDA****Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE TUCUMÃ**

Setor requisitante: Secretaria Administrativa

Responsável pela Demanda: Luciano de Menezes Magny

Matrícula: 0000055

E-mail: lmagny@gmail.com

Telefone: (94) 99222-0807

1. Objeto:*Contratação de Empresa Especializada para Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva em Equipamentos de Informática para atender as necessidades da Unidade Gestora, Câmara Municipal de Tucumã.***2. Justificativa da necessidade da contratação**

O Processo Administrativo se justifica em virtude da necessidade de se ter uma mão de obra qualificada para promover a manutenção e correção dos sistemas de informática; das máquinas e equipamentos, serviços estes, que demandam conhecimento técnico, agilidade e precisão, tendo em vista, não afetarem o correto desenvolvimento das atividades administrativas e parlamentares, contribuindo assim, para melhorar a eficiência, eficácia e a efetividade dos processos de contratação pública, atrelando-se claramente aos objetivos da boa governança.

3. Quantidade de material a ser adquirido:

Conforme Anexo I – Termo de Referência.

4. Previsão de data da Prestação de Serviços:

A partir da assinatura do contrato, conforme necessidade do Órgão.

5. Indicação do gestor do contrato, responsável pela fiscalização:

Gleyciane Freitas de Melo

Matrícula: 0000053



6. Fonte de Recursos:

Órgão 01 - Câmara Municipal de Tucumã;

Unidade 0101 - Câmara Municipal de Tucumã;

Atividade: 01 031 0001 2.001 – Manutenção da Câmara Municipal;

Classificação Econômica: 3.3.90.40.00 – Serviços de Tecnologia Informação/Comunic-PJ;

Subelemento: 3.3.90.40.95 - Manutenção e Conservação de Máquinas e Equipamentos de proc. Dados.

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Tucumã – PA, 29 de maio de 2024.

Luciano de Menezes Magny
Secretário Administrativo
Port. 001/2024

