

## MAPA DE RISCOS

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

**Projeto:** Contratação de empresa especializada para o fornecimento de material permanente, compreendendo mobiliário de escritório em geral, equipamentos de refrigeração, eletroeletrônicos e utensílios domésticos, destinados a suprir, de forma contínua e eficiente, as necessidades das Secretarias e Fundos Municipais vinculados à Prefeitura Municipal de Portel/PA.

**Órgãos envolvidos:** Secretarias Municipais de Assistência Social, Meio Ambiente, Saúde, Educação e Administração.

### 2. OBJETIVOS DO PROJETO

2.1. Garantir o fornecimento contínuo e eficiente de materiais permanentes essenciais ao funcionamento administrativo e operacional das secretarias municipais.

2.2. Assegurar que todos os setores disponham de mobiliário, equipamentos e utensílios adequados para a execução de suas atividades, promovendo conforto, funcionalidade e eficiência no ambiente de trabalho.

2.3. Padronizar os equipamentos e mobiliários utilizados nas unidades públicas, facilitando manutenção, reposição e gestão patrimonial.

2.4. Otimizar o uso dos recursos públicos por meio de planejamento de compras em volume e controle de custos.

2.5. Contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à população, garantindo infraestrutura adequada e moderna nas repartições públicas.

2.6. Promover o uso racional e sustentável dos materiais, incentivando a aquisição de produtos duráveis, de baixo consumo energético e ambientalmente corretos.

### 3. IDENTIFICAÇÃO DOS RISCOS

#### 3.1. Risco de Fornecimento

- **Descrição:** Atrasos na entrega dos materiais ou não cumprimento dos prazos contratuais.
- **Impacto:** Prejuízo às atividades administrativas e interrupção parcial de serviços públicos.
- **Probabilidade:** Média
- **Medidas Mitigatórias:**

- Estabelecimento de cronogramas rigorosos de entrega e acompanhamento sistemático.
- Previsão contratual de penalidades por descumprimento de prazos.

### 3.2. Risco de Qualidade do Material

- **Descrição:** Fornecimento de produtos fora das especificações técnicas ou de baixa durabilidade.
- **Impacto:** Aumento de custos com substituições e manutenção, além de prejuízos à eficiência operacional.
- **Probabilidade:** Média
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Exigência de amostras e catálogos técnicos na fase de licitação.
  - Fiscalização rigorosa da entrega e recebimento dos materiais por comissão designada.

### 3.3. Risco Financeiro

- **Descrição:** Variação de preços de mercado ou inadequação do orçamento previsto.
- **Impacto:** Dificuldade na execução financeira e necessidade de suplementação orçamentária.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Planejamento orçamentário detalhado e reserva técnica de contingência.
  - Preferência por contratos com preços fixos e prazos definidos.

### 3.4. Risco Logístico

- **Descrição:** Dificuldades no transporte, armazenamento ou distribuição dos materiais adquiridos às diversas secretarias.
- **Impacto:** Atrasos na disponibilização dos bens e descontinuidade de serviços.
- **Probabilidade:** Média
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Planejamento prévio de rotas e cronogramas de entrega.
  - Armazenamento adequado e controle patrimonial eficiente.

### 3.5. Risco de Manutenção e Durabilidade

- **Descrição:** Falhas técnicas, desgaste prematuro ou ausência de assistência pós-venda.
- **Impacto:** Custos adicionais com reparos e substituições, além de perda de produtividade.
- **Probabilidade:** Média
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Exigência de garantia mínima e assistência técnica local.
  - Avaliação prévia da reputação dos fornecedores.

### 3.6. Risco Ambiental

- **Descrição:** Aquisição ou descarte inadequado de equipamentos e materiais que possam gerar impacto ambiental.
- **Impacto:** Sanções legais e danos ambientais.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Preferência por produtos certificados e ambientalmente sustentáveis.
  - Implementação de políticas de descarte e reciclagem de equipamentos obsoletos.

### 3.7. Risco Regulatório

- **Descrição:** Alterações em normas técnicas ou regulamentações de compras públicas.
- **Impacto:** Necessidade de ajustes contratuais e adequação de processos administrativos.
- **Probabilidade:** Baixa
- **Medidas Mitigatórias:**
  - Acompanhamento constante das legislações aplicáveis.
  - Atualização dos procedimentos internos e capacitação dos servidores.

Portel/PA, 08 de outubro de 2025.

**VICENTE DE PAULO FERREIRA OLIVEIRA**  
*Prefeito Municipal*