



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

CONTRATO 037/2023-SEMURB

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2023 - SEMURB

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2023- SEMURB, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTARÉM, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS E BAMBOO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, que entre si celebram, de um lado o Município de Santarém através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS-SEMURB**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Avenida Barão de Santarém, S/n, Bairro Aeroporto Velho, inscrita no CNPJ (MF) Nº 05.182.233/0031-91, neste ato representada por seu titular **JEAN MURILO MACHADO MARQUES**, brasileiro, Engenheiro Civil, titular do RG nº5154922 PC/PA e CPF nº 848.122.572-04, residente e domiciliado nesta cidade de Santarém - Pará, denominado simplesmente **CONTRATANTE** de outro lado **BAMBOO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**, com endereço na Avenida Presidente Vargas, Nº 2464, Bairro Aparecida, CEP 68.040-060 no município de Santarém – Pa, inscrita no CNPJ sob o nº 17.699.126/0001-07, neste ato representada pelo Sra. **CLÁUDIA KATRYNNE ALBUQUERQUE COSTA**, brasileira, solteira, portador do RG nº 5297357 e CPF (MF) nº 530.716.892-68, residente e domiciliado na Trav. Silvino Pinto, Nº 914, Sala B, Bairro Centro, CEP: 68.005-330, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente Instrumento tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, DE REPROGRAFIA, FLOTAGEM, ENCADERNAÇÃO, CONFECÇÃO DE CARIMBOS E DE CRACHAS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS**, estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos, ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 1.4. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as partes.
- 1.5. Discriminação do objeto:

GRUPO 1 - SERVIÇOS GRÁFICOS					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
01	ENVELOPE PERSONALIZADO NA COR BRANCA, TAMANHO A4 229X324MM, COM BRASÃO DO MUNICÍPIO E DESCRIÇÃO: " PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM, SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS - SEMURB, CNPJ (MF) 05.182.233/0031-91, AV. BARÃO DO RIO BRANCO, S/Nº - AEROPORTO VELHO. CEP: 68005-310 SANTARÉM-PÁ".	UND	4.500	R\$ 0,88	R\$ 3.960,00
02	ADESIVO EM PLÁSTICO LEITOSO, COM IMPRESSÃO DIGITAL.	M²	150	R\$ 46,00	R\$ 6.900,00
03	BANNER EM LONA 1 X 1 M²	M²	150	R\$ 47,00	R\$ 7.050,00
04	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	M²	100	R\$ 148,00	R\$ 14.800,00
05	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE OBRAS . TAMANHO A4, COM 50 AUTOS EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA. COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50	R\$ 12,79	R\$ 639,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

06	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA , TAMANHO A4, COM 50 AUTOS EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50	R\$ 12,79	R\$ 639,50
07	BLOCO DE INFRAÇÃO , TAMANHO A4, COM 50 INFRAÇÕES EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50	R\$ 12,79	R\$ 639,50
08	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO , TAMANHO A4, COM 50 NOTIFICAÇÕES EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50	R\$ 12,79	R\$ 639,50
09	BLOCO DE NOTIFICAÇÃO POSTURA/OBRAS , TAMANHO A4, COM 50 AUTOS DE NOTIFICAÇÃO EM 03 VIAS DE FOLHAS CARBONADO NAS CORES: BRANCA, AMARELA E ROSA, COM NUMERAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO INICIANDO DO N°00000.	UND	50	R\$ 12,99	R\$ 649,50
10	CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4, COM LOMBO LARGO EM 3 CM, " PROTOCOLO DE ENTREGA DE PROJETOS PARA ANÁLISES, FISCALIZAÇÃO DE OBRAS "	UND	1500	R\$ 2,71	R\$ 4.065,00
11	CAPA PERSONALIZADA EM PAPEL COUCHÊ TAMANHO A4, COM LOMBO LARGO EM 3 CM, DADOS DE PROCESSO , CONFORME MODELO DE FISCALIZAÇÃO	UND	1500	R\$ 2,39	R\$ 3.585,00
12	CARTAZ EM PAPEL AP, TAMANHO A3 COLORIDO.	UND	100	R\$ 0,85	R\$ 85,00
13	CARTILHA COM 06 FOLHAS, CAPA EM PAPEL COUCHÊ COLORIDA, INTERNA PAPEL A4 PRETO/BRANCO.	UND	5000	R\$ 1,94	R\$ 9.700,00
14	CARTILHA EM PAPEL COUCHÊ FRENTE/VERSO COM 14 FOLHAS MEDINDO 15X20CM.	UND	3.000	R\$ 3,30	R\$ 9.900,00
15	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	M²	100	R\$ 143,00	R\$ 14.300,00
16	FOLDERS EDUCATIVO EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 21X30CM.	UND	2.000	R\$ 0,86	R\$ 1.720,00
17	FOLDERS EM PAPEL COUCHÊ 90GR FRENTE/VERSO, MEDINDO 10X15CM EM PRETO/BRANCO.	UND	2.000	R\$ 0,39	R\$ 780,00
18	FOLDERS INFORMATIVO EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 400X297MM, COM QUATRO ABAS DOBRÁVEIS.	UND	3.000	R\$ 0,79	R\$ 2.370,00
19	INFORMATIVO EM MATERIAL AUTO- ADESIVO, COM RECORTE EM 1X1M².	M²	50	R\$ 56,00	R\$ 2.800,00
20	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15X12CM.	UND	26.000	R\$ 0,23	R\$ 5.980,00
21	PANFLETOS EM PAPEL COUCHÊ 120GR COLORIDO, MEDINDO 15X20CM.	UND	3.000	R\$ 0,39	R\$ 1.170,00
22	PLACA EM PVC COM IMPRESSÃO DIGITAL, PARA IDENTIFICAÇÃO DE SALAS, TAMANHO 30X15CM.	UND	100	R\$ 8,50	R\$ 850,00
23	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA EMBARGADA) .	UND	1000	R\$ 6,50	R\$ 6.500,00
24	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA INTERDITADA) .	UND	1000	R\$ 6,50	R\$ 6.500,00
25	PLACAS EM PVC 5MM EXPANDIDO COM IMPRESSÃO DIGITAL, MEDINDO 210MMX297MM COM LOGOMARCA DA SEMURB E A SEGUINTE DESCRIÇÃO: (OBRA REGULAR) .	UND	1000	R\$ 6,99	R\$ 6.990,00
VALOR TOTAL					R\$ 113.212,50
GRUPO 3 - CONFEÇÃO DE CARIMBOS E DE CRACHÁS					



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	VALOR MÉDIO	VALOR TOTAL
1	CONFECÇÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14 CM, PLASTIFICADO, COMPLETO COM PROTETOR E CORDÃO DE 20MM	UND	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00
2	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/20	UND	200	R\$ 5,20	R\$ 1.040,00
3	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/30	UND	150	R\$ 4,10	R\$ 615,00
4	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/40	UND	100	R\$ 7,40	R\$ 740,00
5	CONFECÇÃO DE CARÍMBO AUTOMÁTICO AUT/55	UND	50	R\$ 14,98	R\$ 749,00
6	CONFECÇÃO DE CRACHÁS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO COM PROTETOR E CORDÃO DE 12MM.	UND	500	R\$ 3,19	R\$ 1.595,00
VALOR TOTAL					R\$ 5.139,00

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O prazo de vigência e execução do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante Termo Aditivo no termo do art. 57, Inciso II, § 2º e art. 65, I, alínea b, § 1º da Lei de Licitações e Contratos 8.666/93;
- 2.2. O prazo de entrega será de 05 (cinco) dias de acordo com a necessidade desse Licitante, contados do recebimento da Requisição expedida pelo Setor de Compras da SEMURB. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;
- 2.3. O local de entrega do objeto deste Contrato será na sede da SEMURB, sito a Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho – CEP: 68.005-310.
- 2.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto deste Processo;
- 2.5. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.
- 2.6. Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar o solicitado com o cotado com o efetivamente entregue, de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.
- 2.7. Durante o recebimento, o contratante poderá exigir a substituição de qualquer do (s) bem (s) que não esteja de acordo com a(s) especificação(ões) do Anexo I, do presente Edital, sem qualquer ônus para a administração pública.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

- 3.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em **R\$ 118.351,50 (Cento e dezoito mil, trezentos e cinquenta e um reais e cinquenta centavos)**.
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMURB para o exercício de 2023, na classificação abaixo:
Dotação Orçamentária: 04.122.00032.202 - Manutenção das Atividades da SEMURB.
Elemento de despesa: 3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica.
Ficha: 1741
Fonte: 1.500
- 4.2. A rubrica orçamentária para o exercício financeiro de 2024 será lançada por apostilamento.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

- 5.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da
- 5.2. Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

5.3. SICREDI Agência: 0818 c/c: 73928-7

5.4. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preço.

5.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.9. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.10. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.11. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.12. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.13.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;

7.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

7.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

indiretamente aplicável ao objeto;

7.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

7.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;

7.6) A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.

7.7. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;

7.8. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;

7.9. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boabrdem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;

7.10. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

7.11. Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.12. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;

7.13. Fornecer o item solicitados neste edital de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;

7.14. Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;

6.15. Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.

6.16. Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação;

7.1.17. Cumprir outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de direito público;

7.18. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Termo de Referência, salvo mediante prévia e expressa autorização da SEMURB.

7.19. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados a SEMURB ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do objeto deste Termo.

7.20. Aceitar, nos termos do § 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) que se fizerem necessários.

7.21. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, em conformidade com art. 55, inciso XIII, da Lei nº 8.666/93, incluindo a atualização de documentos de controle da arrecadação de tributos e contribuições e outras legalmente exigíveis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.

8.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.

8.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.

8.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.

8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) bem(s) entregue(s) fora das especificações deste Termo.

8.6. Receber os produtos de acordo com as disposições deste Termo.

8.7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.

8.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.

8.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

8.10. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.

8.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

9.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais

9.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMURB poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMURB, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

9.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMURB, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

9.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado SEMURB ou cobrada judicialmente.

9.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PÚBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS

12.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regula-se pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 10.024/2019 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação resumida deste Contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por **Fernando Ferreira de Andrade, Decreto nº 052/2021-GAP/PMS** e **Genilce Soares da Silva, Decreto nº 794/2022 GAP/PMS**, Fiscal Titular e Substituto respectivamente do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a) Solicitar a execução dos objetos mencionados;
- b) Supervisionar a execução do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar a execução do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Santarém/PA, 22 de novembro de 2023.

Jean Murilo Machado Marques
Secretário Municipal de Urbanismo e Serviços
Públicos
Decreto nº 013/2021-GAP/PMS
CONTRATANTE

BAMBOO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA
17.710.471/0001-96
CLAUDIA KATRYNNE ALBUQUERQUE COSTA
530.716.892-68
FORNECEDOR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM
SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E SERVIÇOS PUBLICOS
CNPJ: 05.182.233/0031-91

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____

TESTEMUNHAS:

NOME: _____

CPF: _____