



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO:

Prestação de serviço de **manutenção de computadores e impressoras** conforme descrição abaixo e aquisição de materiais de processamento de dados, encadernação, confecção de carimbo nº 20 a 30 e 50 a 60.

1.1 OBJETIVO DA LICITAÇÃO:

A presente licitação tem por objetivo a Contratação de empresa especializada em Serviço de manutenção de computadores, monitores, impressoras, notebook, nobreak conforme relação em anexo, incluindo-se, instalação, formatação, configuração, revisão e limpeza; configuração de internet e remoção de vírus e instalação de antivírus; configuração de servidor; configuração de impressoras na rede; configuração de rede de computadores com e sem fios.

2. JUSTIFICATIVA:

A licitação faz-se necessária haja vista que a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED)** não dispõe em seu quadro de servidores efetivos com capacidade técnica para realizar o serviço de manutenção de computadores. No tocante as aquisições faz-se necessário em razão da necessidade de suprir os Departamentos da Secretaria de ADM.e Finanças.

3. DESCRIÇÃO DO OBJETO:

3.1 PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS – MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E IMPRESSORAS.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	DE	QUANTIDADE
01	Assistência técnica, manutenção preventiva e corretiva de 30 computadores, 04 notebooks, 03 impressoras tipo jato de tinta hp deskjet e 09 nobreaks sendo 8 de 1400 VA e 01 de 3.000 VA, instalação e remoção de antivírus, configuração de servidor; monitores/impressoras- configuração de impressoras na rede; configuração de rede de computadores com e sem fios.	MÊS	24	32 ✓
02	Manutenção preventiva e corretiva de impressora/copiadora BROTHER DCP 8152 DN SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	UN=D.	24	48 ✓
03	Manutenção preventiva e corretiva de impressora/copiadora BROTHER DCP 7065 DN; BROTHER DCP 8157 DN e BROTHER MFC 7460 DN - ESCOLAS		24	✓



Estado do Pará
Governo Municipal
PREFEITURA DE ABEL FIGUEIREDO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



04	Manutenção preventiva e corretiva de impressora HP LASERJET M1120 e - HP LASERJET M1132 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	✓	24
05	Manutenção preventiva e corretiva de impressora Samsung ML 2851 ND SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	✓	24
06	Manutenção preventiva e corretiva de impressora Samsung ML 2851 ND ESCOLA	✓	24
07	Manutenção preventiva e corretiva de impressora HP LASERJET 1020 ESCOLAS	✓	24
08	Manutenção preventiva e corretiva de impressora EPSON L 555; EPSON L 200 ESCOLAS	✓	24
09	Manutenção preventiva e corretiva de impressora HP LASERJET P 2035 ESCOLAS	✓	24
10	Manutenção preventiva e corretiva de impressora HP LASERJET M 1132 MFP ESCOLAS	✓	24

4. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA:

A empresa contratada deverá colocar a disposição da Secretaria 01(um) profissional qualificado para cumprir carga horária de 08 horas diárias, em horário comercial. Sendo que a mesma assume integral responsabilidade na contratação do(s) empregado(s) envolvido(s) na realização dos serviços propostos bem como os seus encargos trabalhistas, ficando o(s) mesmo(s) sem qualquer vinculo empregatício com a municipalidade.

4.1- A empresa contratada é obrigada a recolher e dar destino final ambientalmente adequado aos cartuchos e toner quando a administração não tiver mais interesse. A medida visa atender a política de meio ambiente, conforme determina a Lei Federal nº 12.3/2010.

Abel Figueiredo, 24 de Fevereiro de 2015

Arleilson Valério Alves da Luz
Secretário de Educação