



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

SOLICITAÇÃO

**Ao Sr. Carlos Alberto de Sena Filho
Prefeito Municipal de Salinópolis**

Vimos através desta, solicitar a abertura de processo licitatório que visa contratação de empresa para aquisição de materiais e serviços de informática e impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Salinópolis.

Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática e rede lógica, recargas de toners e cartuchos para impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Administração de Salinópolis.

Justificativa: a contratação se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados nesta secretaria, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário dos equipamentos, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas pela secretaria.

Considerando que esta contratação visa à continuidade do modelo utilizado na maioria dos Órgãos da Administração Pública, o qual vem através do tempo demonstrando um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento cartuchos e toners, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

Deve-se ressaltar também que esta secretaria não possui em seu quadro de servidores pessoas capacitadas para a realização de tais serviços com garantia de qualidade na execução, haja vista a grande quantidade de equipamentos de informática existentes no órgão, pois, somos dependentes de informatização, e quando há algum problema desta ordem deve ser prontamente solucionado.

Neste sentido os serviços descritos são imprescindíveis para o funcionamento das atividades desta secretaria, no desenvolvimento das suas atividades fim.

Salinópolis – PA, 01 de fevereiro de 2021.
CYNTHIA CAROLINE
GOMES DE
SENA:74864815291

Assinado de forma digital por
CYNTHIA CAROLINE GOMES
DE SENA:74864815291
Dados: 2021.02.01 09:28:47
-03'00'

CYNTHIA CAROLINE GOMES DE SENA
Secretária Municipal de Administração

RECEBIDO
EM: 01/02/21 às 09h15
16h15
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204002

Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis
Prefeitura Municipal de Salinópolis

ÓRGÃO : 03 Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Municipal de Administração

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTAS PARA DIVERSAS IMPRESSORAS PERTENCENTES À SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
116479	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE285A	50,0000	UNIDADE	93,33
116481	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CF212A	50,0000	UNIDADE	120,00
116482	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CF218A	350,0000	UNIDADE	120,00
116485	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450	30,0000	UNIDADE	120,00
116486	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN880	150,0000	UNIDADE	120,00
116487	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650	70,0000	UNIDADE	93,33
116488	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN750	8,0000	UNIDADE	120,00
116489	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN660	8,0000	UNIDADE	120,00
116490	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060	18,0000	UNIDADE	120,00
116491	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK3122	90,0000	UNIDADE	120,00
116492	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK3182	30,0000	UNIDADE	146,67
116493	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1175	10,0000	UNIDADE	146,67
116494	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1147	10,0000	UNIDADE	146,67
116496	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D205	260,0000	UNIDADE	53,33
116497	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D208	260,0000	UNIDADE	53,33
116498	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D116	260,0000	UNIDADE	53,33
116504	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 PRETO	10,0000	UNIDADE	163,33
116505	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AZUL	10,0000	UNIDADE	163,33
116506	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AMARELO	10,0000	UNIDADE	163,33
116507	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 MAGENTA	10,0000	UNIDADE	163,33
116508	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 PRETO	5,0000	UNIDADE	163,33
116509	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AZUL	5,0000	UNIDADE	163,33
116510	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AMARELO	10,0000	UNIDADE	93,33
116511	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 MAGENTA	10,0000	UNIDADE	140,00
116889	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE 390X	180,0000	UNIDADE	120,00
116495	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D2850	260,0000	UNIDADE	53,33



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204002

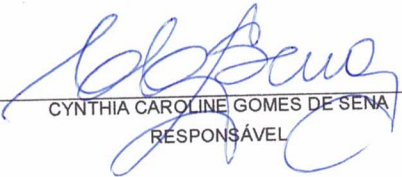
Pag.: 2

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis
Prefeitura Municipal de Salinópolis

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
--------	-----------	-------	---------	--------------

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021



CYNTHIA CAROLINE GOMES DE SENA
RESPONSÁVEL

rpt01



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204022

Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis

Prefeitura Municipal de Salinópolis

ÓRGÃO : 03 Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Secretaria Municipal de Administração

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a AQUISIÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
116809	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA <i>Especificação: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.</i>	12,0000	MÊS	2.125,00

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021


CYNTHIA CAROLINE GOMES DE SENA
RESPONSÁVEL

rpt01



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Viemos através desta, solicitar a abertura de processo licitatório que visa contratação de empresa para aquisição de materiais e serviços de informática e impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Salinópolis.

Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática e rede lógica, recargas de toners e cartuchos para impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social de Salinópolis.

Justificativa: a contratação se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados nesta secretaria, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário dos equipamentos, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas pela secretaria.

Considerando que esta contratação visa à continuidade do modelo utilizado na maioria dos Órgãos da Administração Pública, o qual vem através do tempo demonstrando um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento cartuchos e toners, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

Deve-se ressaltar que esta secretaria não possui em seu quadro de servidores pessoas capacitadas para a realização de tais serviços com garantia de qualidade na execução, haja vista a grande quantidade de equipamentos de informática existentes no órgão, pois, somos dependentes de informatização, e quando há algum problema desta ordem deve ser prontamente solucionado.

Neste sentido os serviços descritos são imprescindíveis para o funcionamento das atividades desta secretaria, no desenvolvimento das suas atividades fim.

Salinópolis – PA, 02 de fevereiro de 2021.

GIOVANA FERNANDA
CASTRO

LEMONS:93332858220

Assinado de forma digital por
GIOVANA FERNANDA CASTRO
LEMONS:93332858220
Dados: 2021.02.02 09:30:11
-03'00'

GIOVANA FERNANDA CASTRO LEMOS
Secretária Municipal de Assistência Social





SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204023



Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO : 10 Secretaria Mun de Assistência Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Fundo Municipal de Assistência Social

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a AQUISIÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
116809	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA <i>Especificação: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.</i>	12,0000	MÊS	2.125,00

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021



GIOVANA FERNANDA CASTRO LEMOS
RESPONSÁVEL



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204015



Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO : 10 Secretaria Mun de Assistência Social

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Fundo Municipal de Assistência Social

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTAS PARA DIVERSAS IMPRESSORAS PERTENCENTES À SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
116479	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE285A	30,0000	UNIDADE	93,33
116485	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450	50,0000	UNIDADE	120,00
116486	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN880	100,0000	UNIDADE	120,00
116487	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650	40,0000	UNIDADE	93,33
116488	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN750	6,0000	UNIDADE	120,00
116489	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN660	7,0000	UNIDADE	120,00
116490	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060	18,0000	UNIDADE	120,00
116502	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 664XL PRETO	130,0000	UNIDADE	53,33
116503	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 664XL COLORIDO	30,0000	UNIDADE	146,67
116504	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 PRETO	5,0000	UNIDADE	163,33
116505	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AZUL	5,0000	UNIDADE	163,33
116506	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AMARELO	5,0000	UNIDADE	163,33
116507	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 MAGENTA	5,0000	UNIDADE	163,33
116508	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 PRETO	3,0000	UNIDADE	163,33
116509	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AZUL	3,0000	UNIDADE	163,33
116510	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AMARELO	5,0000	UNIDADE	93,33
116511	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 MAGENTA	5,0000	UNIDADE	140,00
116500	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 662XL PRETO	130,0000	UNIDADE	53,33
116501	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 662XL COLORIDO	130,0000	UNIDADE	53,33

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021

GIOVANA FERNANDA CASTRO LEMOS
RESPONSÁVEL



**ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



SOLICITAÇÃO

**A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração**

Vimos através desta, solicitar a abertura de processo licitatório que visa contratação de empresa para aquisição de materiais e serviços de informática e impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinópolis.

Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática e rede lógica, recargas de toners e cartuchos para impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação de Salinópolis.

Justificativa: a contratação se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados nesta secretaria, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário dos equipamentos, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas pela secretaria.

Considerando que esta contratação visa à continuidade do modelo utilizado na maioria dos Órgãos da Administração Pública, o qual vem através do tempo demonstrando um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento cartuchos e toners, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

Deve-se ressaltar que esta secretaria não possui em seu quadro de servidores pessoas capacitadas para a realização de tais serviços com garantia de qualidade na execução, haja vista a grande quantidade de equipamentos de informática existentes no órgão, pois, somos dependentes de informatização, e quando há algum problema desta ordem deve ser prontamente solucionado.

Neste sentido os serviços descritos são imprescindíveis para o funcionamento das atividades desta secretaria, no desenvolvimento das suas atividades fim.

Salinópolis – PA, 03 de fevereiro de 2021.

**IVANILDO DOS
REIS
RIBEIRO:09862390204
0204**

Assinado de forma digital
por IVANILDO DOS REIS
RIBEIRO:09862390204
Dados: 2021.02.03
09:31:31 -03'00'

**IVANILDO DOS REIS RIBEIRO
Secretário Municipal de Educação**

RECEBIDO
EM: 03/02/21 às
Mobius
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204025

Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis

FUNDO MANUT/DESENV EDUC BÁSICA E VALOR PROF EDUCAÇ

ÓRGÃO : 05 Secretaria Municipal de Educação

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 04 Fundo Manut/Desen Educação Básica/FUNDEB

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a AQUISIÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA., para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
116809	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA Especificação: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.	12,0000	MÊS	2.125,00

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021



IVANILDO DOS REIS RIBEIRO

RESPONSÁVEL



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204016

Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis

FUNDO MANUT/DESENV EDUC BÁSICA E VALOR PROF EDUCAÇ

ÓRGÃO : 05 Secretaria Municipal de Educação

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 04 Fundo Manut/Desen Educação Básica/FUNDEB

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTAS PARA DIVERSAS IMPRESSORAS PERTENCENTES À SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
116479	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE285A	100,0000	UNIDADE	93,33
116480	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CF283A	50,0000	UNIDADE	120,00
116483	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE505A	380,0000	UNIDADE	120,00
116485	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450	50,0000	UNIDADE	120,00
116486	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN880	150,0000	UNIDADE	120,00
116487	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650	70,0000	UNIDADE	93,33
116488	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN750	8,0000	UNIDADE	120,00
116489	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN660	8,0000	UNIDADE	120,00
116490	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060	18,0000	UNIDADE	120,00
116493	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1175	10,0000	UNIDADE	146,67
116494	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1147	10,0000	UNIDADE	146,67
116499	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D111	130,0000	UNIDADE	53,33
116504	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 PRETO	25,0000	UNIDADE	163,33
116505	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AZUL	25,0000	UNIDADE	163,33
116506	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AMARELO	25,0000	UNIDADE	163,33
116507	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 MAGENTA	25,0000	UNIDADE	163,33
116508	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 PRETO	12,0000	UNIDADE	163,33
116509	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AZUL	12,0000	UNIDADE	163,33
116510	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AMARELO	20,0000	UNIDADE	93,33
116511	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 MAGENTA	20,0000	UNIDADE	140,00

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021

IVANILDO DOS REIS RIBEIRO

IVANILDO DOS REIS RIBEIRO

RESPONSÁVEL



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SALINÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



SOLICITAÇÃO

A Sra. Cynthia Caroline Gomes de Sena
Secretaria Municipal de Administração

Vimos através desta, solicitar a abertura de processo licitatório que visa contratação de empresa para aquisição de materiais e serviços de informática e impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Salinópolis.

Objeto: futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática e rede lógica, recargas de toners e cartuchos para impressoras para atender às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Salinópolis.

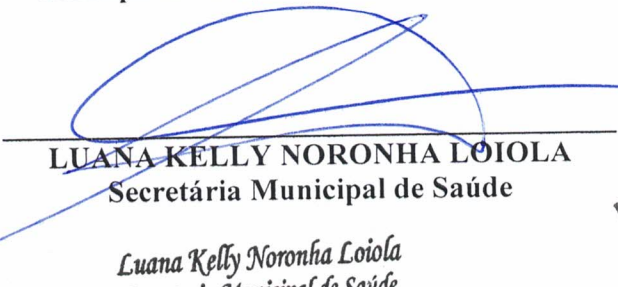
Justificativa: a contratação se faz necessária para melhoramento dos equipamentos de informática utilizados nesta secretaria, considerando o desgaste natural decorrente do uso diário dos equipamentos, objetivando assim um melhor desempenho na realização das atividades desenvolvidas pela secretaria.

Considerando que esta contratação visa à continuidade do modelo utilizado na maioria dos Órgãos da Administração Pública, o qual vem através do tempo demonstrando um modelo consciente, econômico, sustentável e eficaz, capaz de atender a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento cartuchos e toners, atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

Deve-se ressaltar que esta secretaria não possui em seu quadro de servidores pessoas capacitadas para a realização de tais serviços com garantia de qualidade na execução, haja vista a grande quantidade de equipamentos de informática existentes no órgão, pois, somos dependentes de informatização, e quando há algum problema desta ordem deve ser prontamente solucionado.

Neste sentido os serviços descritos são imprescindíveis para o funcionamento das atividades desta secretaria, no desenvolvimento das suas atividades fim.

Salinópolis – PA, 04 de fevereiro de 2021.


LUANA KELLY NORONHA LOIOLA
Secretária Municipal de Saúde

Luana Kelly Noronha Loiola
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto: 003/2021

RECEBIDO
EM: 04/02/21 às 15h
Rebena
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204024



Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ÓRGÃO : 07 Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Fundo Municipal de Saúde

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a AQUISIÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
116809	SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, EM EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA Especificação: SEM REPOSIÇÃO DE PEÇAS.	12,0000	MÊS	2.125,00

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA
RESPONSÁVEL

Luana Kelly Noronha Loiola
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto: 003/2021

rpt01



SOLICITAÇÃO DE DESPESA Nº 20210204014



Pag.: 1

Estado do Pará

Governo Municipal de Salinópolis
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

ÓRGÃO : 07 Secretaria Municipal de Saúde

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Fundo Municipal de Saúde

PROJETO / ATIVIDADE :

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA :

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TINTAS PARA DIVERSAS IMPRESSORAS PERTENCENTES À SECRETARIA DE SAÚDE, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	Vi. Estimado
116479	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER HP CE285A	50,0000	UNIDADE	93,33
116485	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN450	50,0000	UNIDADE	120,00
116486	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN880	100,0000	UNIDADE	120,00
116487	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN650	70,0000	UNIDADE	93,33
116488	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN750	8,0000	UNIDADE	120,00
116489	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN660	7,0000	UNIDADE	120,00
116493	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1175	10,0000	UNIDADE	146,67
116494	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER KYOCERA TK1147	10,0000	UNIDADE	146,67
116499	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER SAMSUNG D111	130,0000	UNIDADE	53,33
116502	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 664XL PRETO	130,0000	UNIDADE	53,33
116503	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 664XL COLORIDO	30,0000	UNIDADE	146,67
116504	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 PRETO	20,0000	UNIDADE	163,33
116505	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AZUL	20,0000	UNIDADE	163,33
116506	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 AMARELO	20,0000	UNIDADE	163,33
116507	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T664 MAGENTA	20,0000	UNIDADE	163,33
116508	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 PRETO	10,0000	UNIDADE	163,33
116509	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AZUL	10,0000	UNIDADE	163,33
116510	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 AMARELO	15,0000	UNIDADE	93,33
116511	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA EPSON T544 MAGENTA	15,0000	UNIDADE	140,00
116490	RECARGA DE CARTUCHO DE TONER BROTHER TN1060	36,0000	UNIDADE	120,00
116500	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 662XL PRETO	130,0000	UNIDADE	53,33
116501	RECARGA DE CARTUCHO DE TINTA HP DESKJET 662XL COLORIDO	130,0000	UNIDADE	53,33

Salinópolis, 04 de Fevereiro de 2021

LUANA KELLY NORONHA LOIOLA
RESPONSÁVEL

Luana Kelly Noronha Loiola
Secretaria Municipal de Saúde
Decreto: 003/2021