



## TERMO DE REFERENCIA

O Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás, pessoa jurídica de direito público, devidamente escrito no CNPJ-MF 27158972/0001-65, com sede na Rua Presidente Médici, 2º Piso da Feira do Produtor – Parque dos Imigrantes – Canaã dos Carajás – PA CEP: 68537- 000, representado neste ato pela Sr.<sup>a</sup> Fernanda Francisco Ferreira, Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico, nomeada pela portaria 007/2021-GP, resolve formalizar a seguinte Solicitação para fins licitatórios, com o objeto mais abaixo discriminado, amparado Legalmente pela Lei Federal Lei Federal 8.666, Lei Geral das Licitações de 21 de Junho de 1993 e suas alterações posteriores.

### 1. OBJETO

1.1 Aquisição de Kits personalizados de Gestão empresarial, que serão entregues para os novos Empresários do Microempreendedor Individual – MEI, atendidos na Sala do Empreendedor no município de Canaã dos Carajás, Estado do Pará.

1.2 Composição do objeto é formada pelos seguintes itens:

| Item | Descrição  | Unid | Quant |
|------|--|------|-------|
| 01   | <b>PASTA EXECUTIVA:</b> Pasta Executiva com Zíper deverá possuir as seguintes divisórias na parte interna:<br>• Suporte para Bloco, Porta Cartões, Porta Canetas, Porta Caderno/ Revistas, Bolsa para Calculadora Científica. Características: Dimensões: 24x34x3 cm (altura x comprimento x lombada); Revestimento em Couro Sintético na cor marrom; Costurado, Almofadado, Fechamento com Zíper; personalizada com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canãa dos Carajás; impressa em baixo relevo. Dimensões da impressão de baixo relevo: (L X A) 9cm.X 6 cm. | UND  | 500   |
| 02   | <b>CANETA</b> - Caneta plástica com carga esferográfica azul e acionamento por clic. Características: Revestido em plástico; ponta e Acionador em Plástico;<br>Gravação a Laser com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canãa dos Carajás. Tamanho total (C x L): 14 cm x 1,3 cm.   | UND  | 500   |
| 03   | <b>IMPRESSÃO</b> - Impressão de livro de controles financeiros colorido folhas dimensões (L X A) 21X29,7 100F <i>personalizada</i> ;   | UND  | 500   |
| 04   | <b>BLOCO</b> - Bloco de anotações tamanho A6 em papel sulfite branco. Dimensões:10,8x15cm; capa: impressão digital colorida, com laminação brilhante ou fosca. Miolo 9,5cmx14,5cm 100 folhas brancas (sem pauta), papel offset 63g; wire-o - branco  | UND  | 500   |
| 05   | <b>CALCULADORA</b> - Calculadora Eletrônico De Bolso 8 Dígitos. Características: Calculadora eletrônicas de bolso colors 8 dígitos<br>Tamanho: 11,4X6,5X2CM.   | UND  | 500   |



- ❖ Pasta Executiva personalizada com logo em baixo relevo contendo porta canetas duplo, porta cartões, porta celular e/ou calculadora, bolsa interna, fechamento com zíper e personalizada com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás impressa em baixo relevo.
- ❖ Caneta Plástica personalizada com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás;
- ❖ Calculadora Eletrônico De Bolso 8 Dígitos personalizada;
- ❖ Bloco de anotações tamanho A6
- ❖ Livro de controles financeiros

Sendo assim distribuídos: QUANTIDADE TOTAL: 500 kits

### 1.3 Especificação Técnica do Objeto

1.3.1 Pasta Executiva: Pasta Executiva com Zíper deverá possuir as seguintes divisórias na parte interna;

- Suporte para Bloco
- Porta Cartões
- Porta Canetas
- Porta Caderno, Revistas
- Bolsa para Calculadora Científica

Características:

Dimensões: 24x34x3 cm (altura x comprimento x lombada)

Revestimento em Couro Sintético na cor marrom

Costurado

Almofadado

Fechamento com Zíper

Personalizada com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás impressa em baixo relevo.

1.3.2 Caneta plástica com carga esferográfica azul e acionamento por

Características:

Revestido em plástico

Ponteira e Acionador em Plástico

Gravação a Laser a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás

Tamanho total (CxL): 14 cm x 1,3 cm

1.3.3 Bloco de anotações tamanho A6 em papel sulfite branco

Características:

Tamanho: 10,8cm x 15cm;

Capa: impressão digital colorida, com laminação brilhante ou fosca;

Miolo: 9,5cm x 14,5cm, 100 folhas brancas (sem pauta), papel Offset 63g;

Wire-o: branco



1.3.4 Calculadora Eletrônica De Bolso 8 Dígitos personalizada;

Calculadora eletrônicas de bolso

colors

8 dígitos

Tamanho: 11,4X6,5X2CM

1.3.5 Impressão de Livro de controles financeiros

Impressão de livreto para controles financeiros

Colorido

Folhas tamanho 21 centímetros de largura por 29,7 de altura;

O Arquivo digital a ser impresso será disponibilizado em anexo

## 2. JUSTIFICATIVA

Inicialmente é mister frisar que o procedimento de contratação para atender as necessidades do objeto será traçado para obtenção de ata de registro de preços, por considerarmos que, pela natureza do objeto, não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado de forma exata, tornando viável a obtenção de documento vinculativo com características de contratação futura, que possibilite várias contratações ou Única contratação no decorrer do ano com previsão de entregas parceladas, de tal forma que remanesça itens registrados para contratações quando o inicialmente acordado se tornar exíguo.

Uma maioria expressiva dos Microempreendedores Individuais (MEI) brasileiros (77%), que faturam até 81 mil reais por ano, não tem capacitação financeira e mais da metade diz estar satisfeita com os resultados do seu negócio. Outro dado que chama a atenção, por exemplo, mostra como o MEI, figura que está presente na realidade econômica do País desde 2009, ainda está um pouco distante das modernas técnicas de gestão financeira, já que pelo menos a metade dessas pessoas continua registrando seus gastos em papel, enquanto 21% já aderiu ao computador, sendo que a grande maioria é de jovens até 24 anos. Os números também mostram que pouco mais de 60% dos MEI registram todas as receitas para fazer o controle das entradas de dinheiro.

Em Canaã dos Carajás, segundo a receita federal há 2545 microempreendedores ativos, sendo que destes, 545 foram abertos em 2021. Das obrigações mensais deles, ainda segundo a receita, menos de 40% conseguem



adimplir com os pagamentos dos impostos e INSS. Ou seja, em Canaã dos Carajás, há uma inadimplência de 60% em relação aos DAS – MEI.

Por este contexto, faz-se necessário a construção de uma base gerencial para que o MEI possa se sobressair em meios às suas dificuldades de gestão e assim conseguir crescer de forma competitiva. Nesse tocante, estamos criando o Microempreendedor Individual. Um material que será composto de ferramentas que auxiliarão na gestão mensal da empresa podendo empresário se organizar para fazer os controles financeiros de forma correta e eficiente, para que ele possa também entender o melhor momento para a tomada de decisão, seja em relação a comprar ou fazer quaisquer outros investimentos.

Levando-se em conta que foram abertas mais de 500 empresas MEI em 2021, serão confeccionados 500 kits para atender todos aqueles que abrirem MEI após participação de palestra de orientação realizada pela Secretaria de Desenvolvimento Econômico.

### **3. META FISICA**

3.1 Vistas o fornecimento de material gráfico que ira auxiliar na gestão financeira dos Microempreendedor Individual - MEI atendidos na Sala do Empreendedor.

### **4. LOCAL DE ENTREGA**

4.1 A entrega dos itens de Gestão empresarial realizados em decorrência do contrato oriundo desta licitação deverá ser entregue na Secretaria de Desenvolvimento Econômico (1ª Andar da Feira do Produtor e Mercado Municipal), localizada na Rua Presidente Médici, S/N, Bairro Parque dos Imigrantes.

### **5. FORMA E PRAZO DE ENTREGA**

5.1. As entregas provenientes desta solicitação deverão ser realizadas de forma fracionada, conforme solicitação, dentro do prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, a contar a partir do recebimento da ordem de serviço.

### **6. DA FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

6.1 Para a aquisição em tela será formalizada em Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, do Termo de Referência e da Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.

6.2 O contrato terá sua vigência de 12 meses após a assinatura.



## 7. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1 Comprovação de que a contratada forneceu itens compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação, acompanhado de nota fiscal comprobatória.

## 8. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

8.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Contratos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - PA.

8.2 A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.3 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos itens e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma dos arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4 A verificação da entrega deverá ser realizada com base nos critérios previstos neste Termo de Referência.

8.5 O fiscal ou gestor do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, comunicará à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.6 O fiscal de contratos deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.7 A fiscalização do contrato abrange, ainda, as seguintes rotinas:

- ✓ Intervir na programação de entrega para melhor adequá-la às necessidades da contratante;
- ✓ Solicitar a substituição de empregado da Contratada que dificultar a ação fiscalizadora ou cuja permanência nas dependências do órgão julgar inconveniente, a seu critério, sem que tal fato acarrete quaisquer tipos de ônus para o órgão contratante;
- ✓ Reprovar itens entregues em desacordo com as especificações;
- ✓ Paralisar todo o fornecimento que esteja sendo executado sem condições de segurança ou em desacordo com as especificações.



8.8 Caso a CONTRATADA, quando acionada pela fiscalização, não cumprir suas determinações serão aplicadas as sanções previstas no Contrato e na legislação vigente.

8.9 Fica designado o servidor Sr.<sup>a</sup> Daiane Braga Brandão, para a fiscalização do contrato de acordo com a portaria 12/2023-GP.

## 9. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

9.1 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, entregas, impostos, taxas, encargos, royalties, decorrentes do fornecimento dos produtos, sem qualquer ônus para o Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - PA.

9.2 Manter a compatibilidade com as obrigações assumidas durante todo o contrato.

9.3 Substituir às suas expensas, todo e qualquer produto que esteja em desacordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos.

9.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo até a entrega dos produtos.

9.5 Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do prazo de entrega dos produtos.

9.6 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.

9.7 Comprovar a capacidade de exequibilidade da proposta quando assim solicitado pelo órgão contratante, no tocante ao preço ofertado e as marcas descritas na proposta.

## 10. DA GARANTIA

10.1 Todos os itens a serem adquiridos deverão possuir garantia de qualidade, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor.

## 11. DAS ESPECIFICAÇÕES MINIMAS

11.1 Os produtos a serem fornecidos deverão ser novos e sem utilização anterior, originais e de boa qualidade, livres de defeitos, imperfeições e outros vícios que impeçam ou reduzam sua usabilidade e deverá atender rigorosamente às prescrições estabelecidas na planilha descritiva.

11.2 As especificações contidas na planilha descritiva foram obtidas através de estudos técnicos preliminares realizados pelo setor competente desta Secretaria, visando unicamente à qualidade dos produtos a serem adquiridos.

## 12. RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

12.1 Rejeitar todo e qualquer produto que não atendam aos requisitos constantes nas especificações na planilha descritiva;

12.2 Efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no Contrato e/ou Empenho.



### 13. PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A licitante vencedora está sujeita à multa de 0,3% (zero vírgula três por cento) sobre o valor total do contrato por dia por descumprimento de obrigações fixadas neste termo de referência. A multa tem de ser recolhida pela licitante vencedora no prazo máximo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação.

13.2 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

13.2.1 Advertência;

13.2.2 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

13.2.3 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos.

13.3 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

13.3.1 Deixar de assinar o contrato;

13.3.2 Ensejar o retardamento da execução do objeto deste termo de referência;

13.3.3 Não manter a proposta, injustificadamente;

13.3.4 Comportar-se de modo inidôneo;

13.3.5 Fizer declaração falsa;

13.3.6 Cometer fraude fiscal;

13.3.7 Falhar ou fraudar na execução do contrato.

13.4 As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

### 14. DO VALOR

14.1 O valor máximo proposto pelo Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - PA, para a aquisição do objeto em epígrafe é de R\$ 113.440,00 (cento e treze mil quatrocentos e quarenta reais).

14.2 O valor máximo proposto foi obtido após ampla pesquisa de mercado, realizada através de sistema de banco de preços nacional.

### 15. DA ORIGEM DO RECURSO E DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

15.1. As despesas serão pagas com os recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável de Canaã dos Carajás - PA, nas seguintes dotações:



**UNIDADE ORÇAMENTARIA:**

**Órgão:** 20 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável

**Unidade Orçamentária:** 2026 – Sec. Municipal de Desenvolvimento Econômico.

**Projeto/Atividade:** 23 122 1330 2.203 – Realizar Eventos Para o Fortalecimento do Turismo Local

**Classificação Econômica/ Elemento De Despesa:** 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviços para Distribuição Gratuita. Sub-elemento: 3.3.90.32.99 – Outros Materiais de Distribuição Gratuita.

Fonte de Recurso: 17080000

**Valor R\$ 68.064,00**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA:**

**Órgão:** 20 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável

**Unidade Orçamentária:** 2026 – Sec. Municipal de Desenvolvimento Econômico.

**Projeto/Atividade:** 23 334 1326 2.205 – Manter o Programa Geração de Emprego e Renda

**Classificação Econômica/ Elemento De Despesa:** 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviços para Distribuição Gratuita. Sub-elemento: 3.3.90.32.99 – Outros Materiais de Distribuição Gratuita.

Fonte de Recurso: 17080000

**Valor R\$ 22.688,00**

**UNIDADE ORÇAMENTARIA:**

**Órgão:** 20 - Fundo Municipal de Desenvolvimento Sustentável

**Unidade Orçamentária:** 2026 – Sec. Municipal de Desenvolvimento Econômico.

**Projeto/Atividade:** 23 334 1326 2.206 – Manter o Projeto Mulheres Brilhantes e Negócios Fascinantes

**Classificação Econômica/ Elemento De Despesa:** 3.3.90.32.00 – Material, Bem ou Serviços para Distribuição Gratuita. Sub-elemento: 3.3.90.32.99 – Outros Materiais de Distribuição Gratuita.

Fonte de Recurso: 17080000

**Valor R\$ 22.688,00**

**16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 16.1 O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias após apresentação de nota Fiscal discriminada de acordo com a Ordem de compras e acompanhada de medição comprobatória de entrega assinada pelo responsável de fiscalização do contrato.
- 16.2 O pagamento será creditado em favor da contratada, através de ordem bancária, contra qualquer banco indicado na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome, número da agência e o número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 16.3 Nenhum pagamento será efetuado a Empresa Contratada se a mesma não estiver em dias com suas regularidades fiscal e trabalhista.

**17. PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**



17.1. Cumpre dizer que no processo licitatório será aplicado o disposto no artigo 49, § 2º da Lei complementar 12312006 alterada pela Lei complementar 14712014, não havendo divisão de cotas ou itens exclusivos as micro empresa ou empresa de pequeno porte, uma vez que ao averiguar os processos de licitação anteriores fora observado a inexistência de participação de três pequenas empresas deste ramo de atividade, sendo assim, será excluído do procedimento a destinação de colas e itens específicos as pequenas empresas, por não haver possibilidade de disputa na fase lances, vindo a prejudicar a economicidade do certame observado a inexistência de participação de três pequenas empresas deste ramo de atividade, sendo assim, será excluído do procedimento a destinação de colas e itens específicos as pequenas empresas, por não haver possibilidade de disputa na fase lances, vindo a prejudicar a economicidade do certame.

---

**Fernanda Francisco Ferreira**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico  
Portaria 007/2021 GP

**PLANILHA DESCRITIVA**



| Item | Descrição  | Unid | Quant | Valor              | Valor Total          |
|------|--|------|-------|--------------------|----------------------|
| 01   | <b>PASTA EXECUTIVA:</b> Pasta Executiva com Zíper deverá possuir as seguintes divisórias na parte interna:<br>• Suporte para Bloco, Porta Cartões, Porta Canetas, Porta Caderno/ Revistas, Bolsa para Calculadora Científica. Características: Dimensões: 24x34x3 cm (altura x comprimento x lombada); Revestimento em Couro Sintético na cor marrom; Costurado, Almofadado, Fechamento com Zíper; personalizada com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás; impressa em baixo relevo. Dimensões da impressão de baixo relevo: (L X A) 9cm.X 6 cm. | UND  | 500   | R\$144,99          | R\$72.495,00         |
| 02   | <b>CANETA</b> - Caneta plástica com carga esferográfica azul e acionamento por clic. Características: Revestido em plástico; ponteira e Acionador em Plástico; Gravação a Laser com a identidade visual da Prefeitura Municipal de Canaã dos Carajás. Tamanho total (C x L): 14 cm x 1,3 cm.   | UND  | 500   | R\$3,60            | R\$1.800,00          |
| 03   | <b>IMPRESSÃO</b> - Impressão de livro de controles financeiros colorido folhas dimensões (L X A) 21X29,7 100F <i>personalizada</i> ;   | UND  | 500   | R\$47,25           | R\$23.625,00         |
| 04   | <b>BLOCO</b> - Bloco de anotações tamanho A6 em papel sulfite branco. Dimensões:10,8x15cm; capa: impressão digital colorida, com laminação brilhante ou fosca. Miolo 9,5cmx14,5cm 100 folhas brancas (sem pauta), papel offset 63g; wire-o - branco  | UND  | 500   | R\$10,55           | R\$5.275,00          |
| 05   | <b>CALCULADORA</b> - Calculadora Eletrônico De Bolso 8 Dígitos. Características: Calculadora eletrônicas de bolso colors 8 dígitos Tamanho: 11,4X6,5X2CM.  | UND  | 500   | R\$20,49           | R\$10.245,00         |
|      |  |      |       | <b>Valor total</b> | <b>R\$113.440,00</b> |

  
\_\_\_\_\_  
**Fernanda Francisco Ferreira**  
Secretária Municipal de Desenvolvimento Econômico  
Portaria 007/2021 GP