



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

Salinópolis (Pa), 21 de janeiro de 2021.

OFÍCIO Nº 012/2021 – GAB-PREF

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ
Ao Senhor Deputado
Daniel Barbosa Santos

Assunto: Adesão de Ata SRP
REF: Pregão Eletrônico nº 016/2019

Senhor Presidente da ALEPA,

Com os cordiais cumprimentos, e com fulcro no Art. 22, § 1º, do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, consulto Vossa Senhoria sobre a possibilidade de adesão de ata referente aos itens abaixo discriminados constantes na Ata de Registro de Preços oriunda do Pregão Eletrônico nº 016/2019, cujo objeto consiste em REGISTRO DE PREÇOS PARA “ CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS GRÁFICOS – DIGITAL E OFF SET”, ficando o quantitativo sujeito às necessidades da Administração da Assembleia Legislativa do Estado do Pará, podendo cada item ser solicitado em pedidos diversos, até a quantidade total, de acordo com as especificações constantes na Cláusula Quarta desta Ata, bem como, no Termo de Referência (Anexo I) do Edital, o qual é parte integrante deste Instrumento.

Empresa: **CKZAN – EPP MIRITI GRAFICA E EDITORA – CNPJ 17.940.670/0001-90**

Item	Especificação	Und.	Qtde.	Valor unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Despacho de processo, medindo 21 cm. L. X 31 cm. C., papel ap. 75g., uma cor, timbrado.	Blc. C/ 100 fls.	250	8,39	2.097,50
2	Controle de tramitação de processos, medindo 14cm. L. X 21 cm. C., papel ap. 75 g., auto copiativo, timbrado, 50 x 2.	Blc. C/ 50 fls.	50	10,90	545,00
3	Capa para processo, medindo 23 cm. L. X 33 cm. C., papel ap. 180 g., uma cor fechada.	Unid.	2.500	0,55	1.375,00
4	Ficha identificação de petição, medindo 7 cm. L. X 10 cm. C., papel ap. 180 g, uma cor frente e verso.	Unid.	2.500	0,10	250,00



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

5	Capa para processo para seção de arquivo, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., uma cor, timbrado – requerimento e moções.	Unid.	500	0,80	400,00
6	Capa para processo para seção de arquivo, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., uma cor, timbrado - projeto.		500	0,80	400,00
7	Ficha datiloscópica, medindo 15 cm. L X 21 cm. C., papel ap. 180 g., uma cor, frente e verso.	Und.	40.000	0,07	2.800,00
8	Capa para processo jurídico para o centro de atendimento ao cidadão, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., timbrado, cor branca, colorido, com impressão frente e verso.	Unid.	2.000	0,77	1.540,00
9	Pasta tipo canguru, em papel duplex branca, medindo largura 22 cm. X comprimento 32 cm. Papel ap. 275 g., fechado e em policromia plastificado, cor branca.	Unid.	12.500	1,12	14.000,00
10	Capa para projeto de lei, personalizada, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., cor azul, timbrado.	Unid.	500	0,90	450,00
11	Capa para projeto de emenda constitucional, personalizada, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., PAPEL AP. 180 g., cor branco, timbrado.	Unid.	500	0,90	450,00
12	Capa para projeto de decreto legislativo, personalizada, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., cor amarela, timbrado.	Unid.	500	0,90	450,00
13	Capa para projeto de indicação, personalizada, medindo 23 cm. L X 33 cm. C., papel ap. 180 g., cor laranja, timbrado.	Unid.	500	0,90	450,00
14	Ficha para registro e controle de projeto, medindo 15 cm. L X 21 cm. C., papel ap. 180 g., uma cor, frente e verso.	Unid.	500	0,45	225,00
15	Anotação secretaria, medindo 11 cm. L x 14,50 cm. C., papel ap. 75 g., uma cor, timbrado.	Blc. C/ 100 fls.	300	2,80	840,00



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

16	Memorando, personalizado gabinete da presidência, medindo 15 cm. L. X 21 cm. C., papel ap. 75 g., em policromia, cor branca, timbrado.	Blc. C/ 100 fls.	250	5,65	1.412,50
17	Envelope ofício, personalizado gabinete da presidência, 114 mm X 229 mm 75 g., timbre em policromia, cor branca.	Unid.	2.500	0,59	1.475,00
18	Ficha de controle de material permanente, medindo 15 cm l x 23 cm c, papel ap. 180 g., em frente e verso, cor rosa.	Unid.	2.500	0,20	500,00
19	Borrão memorando, medindo 15 cm. L. X 21 cm. C., papel jornal, uma cor, timbrado.	Blc. C/ 100 fls.	200	5,80	1.160,0
20	Ofício da secretaria, medindo 21 cm. L. X 31 cm. C., papel ap. 75 g., uma cor, timbrado.	Blc. C/ 100 fls	100	11,00	1.100,00
21	Cartão memorando secretaria , medindo 10 cm. L. X 15 cm. C., papel ap. 180 g., cor branca, em policromia.	Unid.	100.000	0,05	5.000,00
22	Envelope memorando secretaria, medindo 114 mm X 162 mm 75 g., em policromia, cor branca.	Unid.	100.000	0,17	17.000,00
23	Envelope ofício secretaria, 114 mm X 229 mm. 75 g., em policromia, cor branca.	Unid.	7.500	0,24	1.800,00
24	Envelope, tipo saco timbrado, tam. G, 310 mm X 410 mm. 90g., cor branca.	Unid.	7.500	0,60	4.500,00
25	Envelope, tipo saco timbrado, tam. M, 229 mm X 324 mm. 90g., cor branca.	Unid.	10.000	0,55	5.500,00
26	Envelope, tipo saco timbrado, tam. P, 162 mm X 229 mm. 90g., cor branca.	UNID	7.500	0,33	2.700,00
27	Cartão de visita, tamanho padrão, cor branca, gramatura 180 g, em policromia e em alto-relevo, frente e verso. (Diversos modelos para impressão).	Unid.	25.000	0,15	3.750,00
28	Ficha nominata para cerimonial personalizada, papel branco,	Unid.	1.250	0,21	262,50



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

	medindo 21cm x 09cm, gramatura 180g, colorido.				
29	Pastas para eventos, com bolso interno, papel branco, impressão policromia, gramatura 240g, elástico, tamanho 32cm x 23cm, logomarca colorida.	Unid.	1.000	1,00	1.000,00
30	Certificado em tamanho ofício, papel branco, policromia, frente e verso, gramatura 180g, medindo 216mm x 330mm.(diversos modelos para impressão).	Unid.	1.250	0,56	700,00
31	Diploma em policromia nas dimensões de 29,5 cm x 21 cm em papel couchê branco com brasão e bordas colorida. (diversos modelos para impressão).	Unid.	500	2,70	1.350,00
32	Livro tamanho 21x15 cm, 120 páginas, em papel couchê gramatura 150g/4x4 com impressão em policromia, em 4 cores, faca de corte especial. Miolo impresso em papel Offset 90 gr a 4/4 cores.	Unid.	500	10,00	5.000,00
33	Confecção de fotolito, impressão e acabamento de cartaz formato 46x64 cm, 4 cores, impresso em papel couchê brilho fosco 170g	Unid.	3.000	0,67	2.010,00
34	Folha de papel timbrado, policromia, 75g medindo 210mm x 297mm (com logomarca ou timbre em marca d'água) – secretaria .	Unid.	750	0,38	285,00
35	Folha de papel timbrado, policromia, 75g medindo 210mm x 297mm (com logomarca ou timbre em marca d'água) – Gabinete Civil .	Unid.	500	0,38	190,00
36	Ficha de controle de estoque, medindo 210mm X 160 mm. Papel a 180 g., frente e verso, timbrado.	Unid.	2.500	0,22	550,00
37	Livro medindo 15,5 x 21cm (fechado). Capa em couchê brilho 150g com 4x0 cores (cm). Corte alceadeira e grampo, com até 350 páginas.	Unid.	5.000	8,00	40.000,00
38	Cupons para Básico alimentar plastificado, constando número de série de 0001 a 4.000 selo de	Unid.	2.000	1,13	2.260,00



ESTADO DO PARA
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

	autenticidade e marca d'água. Medindo 6 cm de altura e 8 cm de largura. Cupom na cor azul escura.				
39	Cupons para Básico alimentar plastificado, constando número de série de 0001 a 4.000 selo de autenticidade e marca d'água. Medindo 6 cm de altura e 8 cm de largura. Cupom na cor Vermelha	Unid.	2.000	1,13	2.260,00
40	Carteirinha de Identificação Estudantil para a creche escolar da Alepa, contendo: na frente: espaço para foto, ano letivo, dados pessoais, turma, turno, filiação, data de nascimento e tipo sanguíneo. No verso: Endereço, responsáveis, pessoas autorizadas. Tamanho: 10cm x 6cm (L x A). Tipo de papel: Diplomata 180g..	Unid.	250	1,15	288,50
41	Boletim Escolar para a Creche Escola da ALEPA, frente e verso, tamanho de uma folha de A4.	UNID	250	1,55	387,50
42	Ficha de matrícula para a Creche Escola da ALEPA, frente e verso, tamanho de uma folha de A4.	Unid.	250	1,55	387,50
43	Livro medindo: Tamanho 21 x 25 cm (fechado), 180 páginas, capa impressa em papel cartão supremo 300gr a 4/0 cores com laminação BOPP fosca frente e verniz localizado, com orelha de 10 cm. Miolo impresso em papel Offset 90 gr a 4/4 cores. Acabamento: Costurado e colado	Unid.	2.500	15,00	37.500,00
44	Livro medindo: 16 x 23 cm (fechado) e 47,6 x 23 cm (aberto) 120 páginas, capa impressa em Supremo 250 gr a 4/0 cores com laminação BOPP fosca frente e verniz localizado, com orelha de 10 cm. Miolo impresso em papel Offset 90 gr a 1/1 cor. Acabamento: colado	Unid.	2.500	6,00	15.000,00
45	Livro medindo 21,0 x 29,7 cm (fechado), 220 páginas, em capa dura papel Parana nº 18 revestida em papel couchê fosco 170g com	Unid.	2.500	19,20	48.000,00



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

	impressão 4/0 cores, com revestimento interno em Offset 150, com plastificação Bopp fosco frente e verniz localizado. Miolo impresso em papel Offset 90 gr a 4/4 cores. Acabamento: Costurado				
46	Livro medindo 15 x 22 cm (fechado), 320 páginas, com orelhas, carta impressa em cartão supremo 150gr a 4/4 cores, com iluminação Bopp fosco frente. Miolo impresso em papel Colchete fosco 75 gr a 1/1 cor. Acabamento: Colado	Unid.	2.500	9,00	22.500,00
47	Etiqueta de Patrimônio- todos os modelos, Numerados Sequencialmente, Fabricados em Fibra de Poliéster Adesivada.	Unid.	1.250	2,50	3.125,00

VALOR GLOBAL (R\$)	255.000,00
---------------------------	-------------------

VALOR TOTAL: 255.000,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO MIL REAIS).

Outrossim informamos que a referida adesão cumprirá o que rege a Legislação através do Decreto Federal 9.488/18 que exige que as aquisições ou contratações adicionais de órgãos não participantes não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos realizados pela Assembleia Legislativa do Estado do Pará, cuja ata de Registro fora assinada no dia 10 de fevereiro de 2020.

Solicitamos ainda, uma vez atendido o pleito em tela, que nos encaminhe cópia integral do processo licitatório, incluindo fase interna, externa, pareceres, propostas, documentações das licitantes, assim como todas as publicações do processo em epígrafe.

Sem mais para o momento, reiteramos votos de apreço e estima, colocando-nos a disposição para dirimir quaisquer dúvidas.

Atenciosamente,

CARLOS ALBERTO SENA FILHO
PREFEITO MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS