



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº CP-001/2019-PMT
Processo nº 20190124

OBJETO: Serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO RECEBIMENTO E ABERTURADAS PROPOSTAS
- 4 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 6 - DO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES
- 7 - DA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA
- 8 - DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 9 - DA APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA
- 10 - DA APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS
- 11 - DA ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 12 - DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
- 13 - DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E SUBCOMISSÃO TÉCNICA
- 14 - DO PROCEDIMENTO DE JULGAMENTO
- 15 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO
- 16 - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE
- 17 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS
- 18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
- 19 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO
- 20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 21 - DO PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO
- 22 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO
- 23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1-PREÂMBULO:

A Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ, designada pela Portaria n° 638, de 06 de maio de 2019-GP, em atendimento a Lei n° 11.947/2009, e Resolução/CD/FNDE n° 038, de 16 de julho de 2009, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Licitação na modalidade **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**, do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, sob regime de **EXECUÇÃO INDIRETA**, sob a égide da Lei n° 12.232, de 29.04.10, mediante a aplicação, de forma complementar, das Leis n° 4.680, de 18.06.65, e n° 8.666, de 21.06.93 e que se regulará pelas cláusulas e condições seguintes:

1.1 - DO LANÇAMENTO E DA PUBLICAÇÃO DO EDITAL:

1.1.1 - Data de lançamento: **25/09/2019**.

1.1.2 - Data de publicação: **26/09/2019**.

1.1.3 - Meio de publicação: Imprensa Nacional, Portal TCM e Portal Transparência da PMT.

1.2 - DAS CONSULTAS AO EDITAL:

1.2.1 - Na internet, por meio do site: <http://www.pmt.pa.gov.br>; ou

1.2.2 - No Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Tucuruí, situado à Rua Raimundo Ribeiro de Souza, n° 01, Bairro Centro - Tucuruí-PA.

1.3 - DOS ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES ADICIONAIS:

1.3.1 - Esclarecimentos sobre esta Concorrência serão prestados pela Comissão Permanente de Licitação, desde que os pedidos tenham sido recebidos até 5 (cinco) dias úteis antes da data de apresentação das propostas, exclusivamente, mediante solicitação, conforme segue:

a) protocolizada no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 1.2.2;

b) por meio do e-mail: cpl.pmt.tucuru@gmail.com

1.3.2 - Os pedidos de esclarecimento serão respondidos pela Comissão Permanente de Licitação em até 03 (três) dias úteis, após o recebimento da solicitação.

1.3.3 - Os pedidos de esclarecimentos serão respondidos diretamente ao licitante.

1.3.3.1 - A licitante **não deve utilizar**, em eventual pedido de esclarecimento, termos que possam propiciar, quando do julgamento da Via Não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária (Invólucro n° 01), a identificação da sua proposta perante a Subcomissão Técnica.

1.3.4 - Às licitantes interessadas cabe consulta à Comissão Permanente de Licitação para tomarem conhecimento das perguntas e respostas e manterem-se atualizadas sobre esclarecimentos referentes ao presente Edital.

1.4 - DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

1.4.1 - O Edital IMPRESSO completo poderá ser adquirido através de Documento de Arrecadação Municipal - DAM, no valor de **R\$ 50,00 (cinquenta reais)**, junto ao Departamento de Tributos do Município, localizado na sede da Prefeitura Municipal de Tucuruí, situada à Rua Raimundo Ribeiro de Souza, n° 01, Bairro Centro - Tucuruí-PA, das 08:00 às 14:00 horas.

1.4.2 - Este Edital também poderá ser obtido isento de qualquer taxa, mediante gravação em CD virgem, fornecido pelo interessado que se identificar, no horário das 08:00 às 14:00 horas, no Departamento de Licitações da PMT, vide endereço no subitem 1.2.2.

1.4.3 - O interessado em participar desta licitação se obriga a acompanhar nos meios de publicação informados no subitem 1.1.3 e no endereço eletrônico mencionado no subitem 1.2.1, eventuais alterações ou informações sobre esta Concorrência.

1.5 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

1.5.1 - Todo cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 5 (cinco) dias úteis antes da data do recebimento das Propostas Técnica e de Preços, de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 14:00 horas, junto à Comissão Permanente de Licitações,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

que atende no endereço informado no subitem 1.2.2, o qual deverá ser julgado e respondido em até 3 (três) dias úteis, sem prejuízo da faculdade prevista no art. 113, § 1º, da Lei nº 8.666/1993.

1.5.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital, a licitante que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data do recebimento das Propostas Técnica e de Preços, mediante solicitação por escrito e protocolizada no endereço e nos horários mencionados no subitem precedente.

1.5.2.1 - Considera-se licitante, para efeito do subitem precedente, a empresa que tenha retirado o presente Edital na forma prevista no Aviso de Licitação ou neste Edital.

1.5.2.2 - A impugnação feita tempestivamente pela licitante não a impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

1.5.3 - A impugnação apresentada em desconformidade com as regras previstas neste subitem 1.5 será recebida como mera informação.

2 - DO OBJETO:

2.1 - O objeto da presente Concorrência é a prestação de serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integralmente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação, a supervisão e distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar ao público em geral do município de Tucuruí-PA.

1.1.1 - Planejamento e execução/intermediação de pesquisas, consultoria, entre outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento (pré-teste e pós-teste), capacitação, vinculados à estratégia de comunicação da PMT e a concepção, criação e resultado de campanhas, peças e materiais publicitários desenvolvidos pela agência ou empresa contratada para este fim;

1.1.2 - Criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias. Não se incluem dentre os serviços contratados, disponibilidade dos equipamentos para a manutenção das atividades desempenhadas pelo Gabinete do Prefeito e demais secretarias por meio do Departamento de Comunicação Social, e quaisquer outras atividades não previstas no presente instrumento, em específica, a de assessoria de imprensa e relações públicas.

2.1.1 - Também integram o objeto desta Concorrência, como atividades complementares, os serviços especializados pertinentes:

a) Planejamento e execução/intermediação de pesquisas, consultoria, entre outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento (pré-teste e pós-teste), capacitação, vinculados à estratégia de comunicação da PMT e a concepção, criação e resultado de campanhas, peças e materiais publicitários desenvolvidos pela agência ou empresa contratada para este fim;

b) Criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias. Não se incluem dentre os serviços contratados, disponibilidade dos equipamentos para a manutenção das atividades desempenhadas pelo Gabinete do Prefeito e demais secretarias por meio do Departamento de Comunicação Social.

2.1.1.1 - As pesquisas e outros instrumentos de avaliação previstos na alínea "a" do subitem 2.1.1 terão a finalidade de:

a) gerar conhecimento sobre o mercado ou o ambiente de atuação da Prefeitura Municipal de Tucuruí, o público-alvo e os veículos de divulgação nos quais serão difundidas as campanhas ou peças;

b) aferir o desenvolvimento estratégico, a criação e a divulgação de mensagens;

c) possibilitar a mensuração dos resultados das campanhas ou peças, vedada à inclusão de matéria estranha ou sem pertinência temática com a ação publicitária.

2.1.2 - Os serviços previstos no subitem 2.1.1 não abrangem as atividades de promoção, de patrocínio e de assessoria de comunicação, imprensa e relações públicas e a realização de eventos festivos de qualquer natureza.

2.1.2.1 - Não se incluem no conceito de patrocínio mencionado no subitem precedente o patrocínio de mídia, ou seja, de projetos de veiculação em mídia ou em instalações, dispositivos e engenhos que



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

funcionem como veículo de comunicação e o patrocínio da transmissão de eventos esportivos, culturais ou de entretenimento comercializados por veículo de comunicação.

2.2 - Os serviços objeto da presente licitação abrangem as ações de publicidade institucional e de utilidade pública, sobre todos os assuntos e temas de competência ou de interesse da Prefeitura Municipal de Tucuruí.

2.3 - Para a prestação dos serviços será contratada uma agência de propaganda, doravante denominada agência, licitante ou contratada.

2.3.1 - Os serviços objeto da presente Concorrência serão contratados com agência de propaganda, cujas atividades sejam disciplinadas pela Lei nº 4.680/1965, e que tenha obtido Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento, nos termos da Lei nº 12.232/2010.

2.3.2 - A agência atuará por ordem e conta da Prefeitura Municipal de Tucuruí, em conformidade com o art. 3º da Lei nº 4.680/1965, na contratação de fornecedores de bens e serviços especializados, para a execução das atividades complementares de que trata o subitem 2.1.1, e de veículos e demais meios de divulgação, para a transmissão de mensagens publicitárias.

2.3.3 - A agência não poderá subcontratar outra agência de propaganda para a execução de serviços previstos no item 2.

2.4 - Quanto ao detalhamento, os serviços previstos neste objeto irão contemplar:

a) O estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a intermediação, a supervisão e distribuição de publicidade e de campanhas para o público externo, a serem definidas em cada solicitação da PMT através do Departamento de Comunicação, durante o período de execução do contrato;

b) Criação, roteirização, pré-produção, produção técnica, finalização, implementação, intermediação e supervisão da produção de todas as peças planejadas e propostas enviadas pelo Departamento de Comunicação;

c) A sugestão, a criação e o desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias;

d) Planejamento de mídia e não mídia para a campanha interna e externa, independentemente da utilização ou não dos planos sugeridos;

e) Produção de todas as peças sugeridas, através do material enviado pelo Departamento de Comunicação Social;

f) A consultoria na distribuição das peças produzidas conforme o plano de mídia e não mídia;

g) Reuniões com a equipe do Departamento de Comunicação Social da Prefeitura Municipal de Tucuruí, para aprovação de cada passo (da ideia à arte-finalização);

h) Pesquisas de pré-teste e pós-teste vinculadas à concepção e criação da campanha interna e externa, incluindo todas as peças e materiais publicitários (nas avaliações de pré-teste e pós-teste, é vedada a inclusão de matéria estranha ou que não guarde pertinência temática com cada ação publicitária específica ou com o objeto do contrato desta prestação de serviços de publicidade);

i) A entrega, para fins de arquivo, de duas cópias (impressas e gravadas em mídia digital) de todo o material produzido;

j) A guarda, para solicitação a qualquer tempo, de cópias do material produzido pela agência.

2.5 - Não está contemplada no objeto desta licitação:

a) Equipamentos para a manutenção das atividades desempenhadas pelo Gabinete do Prefeito e demais secretarias por meio do Departamento de Comunicação Social;

b) A divulgação de publicidade oficial, assim entendida a publicação de documentos e informações determinadas por força de lei ou regulamento veiculado via Diário Oficial.

3 – DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

3.1 - Os invólucros com as Propostas Técnica e de Preços serão recebidos como segue:

➤ Data de realização da Sessão de abertura: **12 de novembro de 2019.**

➤ Horário: **09:00 horas (Horário Local).**

➤ Local: Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Tucuruí, situada à Rua Raimundo Ribeiro de Souza, nº 01, Bairro Centro - Tucuruí-PA.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

3.1.1 - A abertura dos invólucros e demais procedimentos licitatórios obedecerão ao disposto neste Edital, especialmente no item 14, e na legislação.

4 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

4.1 - Os invólucros com os Documentos de Habilitação serão recebidos e abertos em dia, local e horário a serem designados pela Comissão Especial de Licitação.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

5.1 - Poderá participar desta Concorrência a agência de propaganda que atender às condições deste Edital e apresentar os documentos nele exigidos.

5.2 - Não poderá participar desta Concorrência a agência de propaganda:

a) que estiver cumprindo suspensão temporária do direito de participar de licitação ou estiver impedida de contratar com a Prefeitura Municipal de Tucuruí;

b) cuja falência tenha sido decretada ou que estiver em concurso de credores, em processo de liquidação, dissolução, cisão, fusão ou incorporação;

c) que tenha sido considerada como inidônea, por órgão, entidade ou sociedade integrante da Administração Pública, direta e indireta, Federal, Estadual ou Municipal;

d) estrangeira que não funcione no país;

e) cujo Invólucro nº 1:

e1) apresente em sua parte externa a identificação da licitante ou marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2;

e2) esteja danificado ou deformado pelas peças, material ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante antes da abertura do Invólucro nº 2;

f) que estiver reunida em consórcio;

g) que seja administrada por servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação ou por empresas cujos sócios, administradores, empregados, controladores pertençam ao quadro da Prefeitura Municipal de Tucuruí, conforme art. 9º, caput, inciso III e § 3º e 4º, da Lei nº 8.666/93;

h) que não apresente o Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento vigente na data de recebimento das Propostas Técnica e de Preços expedido pelo Conselho Executivo das Normas - Padrão - CENP.

5.3 - Nenhuma licitante poderá participar desta Concorrência com mais de uma Proposta.

5.4 - A participação na presente Concorrência implica, tacitamente, para a licitante:

a) a confirmação de que recebeu da Comissão Permanente de Licitação o invólucro padronizado previsto no subitem 7.1.1.1 deste Edital e as informações necessárias ao cumprimento desta Concorrência;

b) a aceitação plena e irrevogável de todos os termos, cláusulas e condições constantes deste Edital e de seus anexos;

c) a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor e a responsabilidade pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo.

5.5 - A licitante assume todos os custos de elaboração e apresentação das Propostas e Documentos de Habilitação exigidos nesta Concorrência, ressalvado que a Prefeitura Municipal de Tucuruí não será, em nenhum caso, responsável por estes custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

6 - DO CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTES:

6.1 - Para participar deste certame, o representante da licitante apresentará à Comissão Permanente de Licitação o documento que o credencia, juntamente com seu documento de identidade de fé pública, no ato programado para a entrega dos invólucros com as Propostas Técnica e de Preços.

6.1.1 - Quando a representação for exercida na forma de seus atos de constituição, por sócio ou dirigente, o documento de credenciamento consistirá, respectivamente, em cópia do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que conste o nome do sócio e os poderes para representá-la, ou cópia da ata da assembleia de eleição do dirigente, em ambos os casos autenticada em cartório ou apresentada junto com o documento original, para permitir que a Comissão Permanente de Licitação ateste sua autenticidade.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

6.1.2 - Caso o preposto da licitante não seja seu representante estatutário ou legal, o credenciamento será feito por intermédio de procuração, mediante instrumento público ou particular. Nesse caso, o preposto também entregará à Comissão Permanente de Licitação cópia autenticada em cartório do ato que estabelece a prova de representação da empresa, em que constem os nomes dos sócios ou dirigentes com poderes para a constituição de mandatários.

6.2 - A ausência do documento hábil de representação não impedirá o representante de participar da licitação, mas ele ficará impedido de praticar qualquer ato durante o procedimento licitatório.

6.3 - A documentação apresentada na primeira Sessão de recepção e abertura das Propostas Técnica e de Preços credencia o representante a participar das demais sessões. Na hipótese de sua substituição, no decorrer do processo licitatório, deverá ser apresentado novo credenciamento.

6.4 - Caso a licitante não deseje fazer-se representar nas sessões de recepção e abertura, deverá encaminhar as Propostas Técnica e de Preços por meio de portador. Nesse caso, o portador deverá efetuar a entrega dos invólucros diretamente à Comissão Permanente de Licitação, na data, hora e local indicados no subitem 3.1 deste Edital.

7 - DA ENTREGA DA PROPOSTA TÉCNICA:

7.1 - A Proposta Técnica deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação condicionada nos Invólucros nº 1, nº 2 e nº 3.

Invólucro nº 1

7.1.1 - No Invólucro nº 1 deverá estar condicionado o Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, de que tratam os subitens 9.2 e 9.3.

7.1.1.1 - Só será aceito o Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, que estiver condicionado no invólucro padronizado, fornecido obrigatoriamente, pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

7.1.1.1.1 - O invólucro padronizado deverá ser retirado pela interessada, de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 12:00 horas, a partir do dia **26 de setembro de 2019** até o último dia útil anterior à data definida para recebimento das Propostas Técnica e de Preços, no seguinte endereço: Comissão Permanente de Licitações, sediada à Rua Raimundo Ribeiro de Souza, nº 01, Bairro Centro - Tucuruí-PA.

7.1.1.1.2 - O invólucro padronizado só será entregue à agência que o solicitar formalmente.

7.1.1.2 - O Invólucro nº 1 deverá estar sem fechamento e sem rubrica.

7.1.1.3 - Para preservar – até a abertura do Invólucro nº 2, o sigilo quanto à autoria do Plano de Comunicação Publicitária, o Invólucro nº 1 não poderá:

- a) ter nenhuma identificação;
- b) apresentar marca, sinal, etiqueta ou outro elemento que possibilite a identificação da licitante;
- c) estar danificado ou deformado pelas peças, material e ou demais documentos nele acondicionados de modo a possibilitar a identificação da licitante.

Invólucro nº 2

7.1.2 - No Invólucro nº 2 deverá estar condicionado o Plano de Comunicação Publicitária – Via Identificada, de que trata o subitem 9.4.

7.1.2.1 - O Invólucro nº 2 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 2

Prefeitura Municipal de Tucuruí

Proposta Técnica: Plano de Comunicação Publicitária – Via Identificada

Nome empresarial e CNPJ da licitante

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N° 001/2019-PMT

7.1.2.2 - O Invólucro nº 2 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

7.1.2.3 - O Invólucro nº 2 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

Invólucro nº 3

7.1.3 - No Invólucro nº 3 deverão estar acondicionados a Capacidade de Atendimento, o Repertório e os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, de que tratam os subitens 9.5 a 9.10.

7.1.3.1- O Invólucro nº 3 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 3

Prefeitura Municipal de Tucuruí

Proposta Técnica: Capacidade de Atendimento, Repertório e Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação.

Nome empresarial e CNPJ da licitante

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT

7.1.3.2 - O Invólucro nº 3 deverá ser providenciado pela licitante e poderá ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

7.1.3.3 - O Invólucro nº 3 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

8 - DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇOS:

8.1 - A Proposta de Preços deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação acondicionada no Invólucro nº 4.

Invólucro nº 4

8.1.1 - O Invólucro nº 4 deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 4

Prefeitura Municipal de Tucuruí

Proposta de Preços

Nome empresarial e CNPJ da licitante

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT

8.1.2 - O Invólucro nº 4 será providenciado pela licitante e pode ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

8.1.3 - O Invólucro nº 4 não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

8.2 - A entrega dos envelopes implica plena aceitação das condições estabelecidas neste Edital e na Minuta de Contrato (Anexo IV).

8.2.1 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documento em substituição aos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

8.3 - A validade do documento extraído via Internet estará condicionada à conferência da autenticidade de seu conteúdo no respectivo endereço.

9 - DA APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:

9.1 - A licitante deverá apresentar sua Proposta Técnica estruturada de acordo com os quesitos e subquesitos a seguir:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| Quesitos | Subquesitos |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Plano de Comunicação Publicitária | I. Raciocínio Básico II. Estratégia de Comunicação Publicitária III. Ideia Criativa IV. Estratégia de Mídia e Não Mídia |
| 2. Capacidade de Atendimento | |
| 3. Repertório | |
| 4. Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação | |

9.1.1 - A Proposta Técnica será redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras.

QUESITO 1 - Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada

9.2 - Na apresentação do Plano, a licitante deverá levar em conta as seguintes orientações:

- a) em caderno único e com espiral preto colocado à esquerda;
- b) capa e contracapa em papel A4 branco, com 75 gr/m² a 90 gr/m², ambas em branco;
- c) conteúdo impresso em papel A4, branco, com 75 gr/m² a 90 gr/m², orientação retrato;
- d) espaçamento de 2 cm nas margens direita e esquerda, a partir da borda;
- e) títulos, entretítulos, parágrafos e linhas subsequentes sem recuos;
- f) espaçamento "simples" entre as linhas e, opcionalmente, duplo após títulos e entretítulos e entre parágrafos;
- g) alinhamento justificado do texto;
- h) texto e numeração de páginas em fonte "Arial", cor "automático", tamanho "12 pontos", observadas as orientações dos subitens 9.2.1 e 9.2.3;
- i) numeração em todas as páginas, pelo editor de textos, a partir da primeira página interna, em algarismos arábicos;
- j) sem identificação da licitante.

9.2.1 - As especificações do subitem 9.2 não se aplicam às peças e material de que trata a alínea "b" do subitem 9.3.3.

9.2.2 - Os subquesitos Raciocínio Básico e Estratégia de Comunicação Publicitária poderão ter gráficos, quadros e ou tabelas, observadas as seguintes orientações:

- a) poderão ser editados em cores;
- b) os dados e informações devem ser editados na fonte "Arial", e podem ter tamanho entre "10" e "12 pontos";
- c) as páginas em que estiverem inseridos poderão ser:
 - c1) apresentadas em papel A3 dobrado. Nesse caso, para fins do limite previsto no subitem 9.2.7, cada folha de papel A3 será computado como 2 (duas) páginas de papel A4;
 - c2) impressas na orientação paisagem.

9.2.3 - Os gráficos, tabelas e planilhas integrantes do subquesito Estratégia de Mídia e Não Mídia poderão:

- I - ser editados em cores;
- II - ter fontes e tamanhos de fonte habitualmente utilizados nesses documentos;
- III - ter qualquer tipo de formatação de margem;
- IV - ser apresentados em papel A3 dobrado.

9.2.4 - As páginas em que estiverem inseridos os gráficos, tabelas e planilhas desse subquesito poderão ser impressas na orientação paisagem.

9.2.5 - Os exemplos de peças e ou material integrantes do subquesito Ideia Criativa serão apresentados separadamente do caderno de que trata o subitem 9.2. Esses exemplos devem adequar-se às dimensões do Invólucro nº 1.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.2.6 - O Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, não poderá ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que possibilite a identificação de sua autoria antes da abertura do Invólucro nº 2.

9.2.7 - Os textos do Raciocínio Básico, da Estratégia de Comunicação Publicitária e da relação comentada prevista na alínea "a" do subitem 9.3.3 estão limitados, no conjunto, a 15 (quinze) páginas, ressalvado que não serão computadas nesse limite as páginas utilizadas eventualmente apenas para separar os textos desses subquestos.

9.2.8 - Para fins desta Concorrência, consideram-se como Não Mídia os meios que não implicam a compra de espaço ou tempo em veículos de comunicação ou de divulgação para a transmissão de mensagem publicitária.

9.3 - O Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada, composto dos subquestos Raciocínio Básico, Estratégia de Comunicação Publicitária, Ideia Criativa e Estratégia de Mídia e Não Mídia, deverá ser elaborado com base no Briefing (Anexo II), observadas as seguintes disposições:

9.3.1 - Raciocínio Básico - a acuidade de compreensão: apresentação pela licitante de diagnóstico das necessidades de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Tucuruí para enfrentar o desafio de comunicação, sua compreensão sobre o objeto da licitação e, principalmente, sobre o desafio de comunicação e os objetivos previstos no Briefing.

- a) das funções e do papel da Prefeitura Municipal de Tucuruí nos contextos social, político e econômico;
- b) da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Prefeitura Municipal de Tucuruí com seus públicos;
- c) das características da Prefeitura Municipal de Tucuruí e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária;
- d) do desafio de comunicação a ser enfrentado pela Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- e) das necessidades de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí para enfrentar esse desafio.

9.3.2 - Estratégia de Comunicação Publicitária: apresentação pela licitante das linhas gerais da proposta para suprir o desafio de comunicação a ser enfrentado e alcançar os objetivos de comunicação previstos no Briefing, compreendendo:

- a) a adequação do partido temático e do conceito propostos à natureza e à qualificação da Prefeitura Municipal de Tucuruí e a seu desafio de comunicação;
- b) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito propostos;
- c) a adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- d) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;
- e) a capacidade de articular os conhecimentos sobre a Prefeitura Municipal de Tucuruí, o mercado no qual se insere, seu desafio de comunicação, seus públicos, os objetivos de comunicação previstos no Briefing e a verba disponível.

9.3.3 - Ideia Criativa: apresentação pela licitante de campanha publicitária, observadas as seguintes disposições:

- a) sua adequação ao desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- b) sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante;
- c) sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo;
- d) a multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- e) a originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- f) a simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- g) sua pertinência às atividades da Prefeitura Municipal de Tucuruí e à sua inserção nos contextos social, político e econômico;
- h) os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças e ou material apresentados;
- i) a exequibilidade das peças e/ou do material;
- j) a compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e ou no material aos meios e aos públicos propostos.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.3.3.1 - Os comentários mencionados na alínea "a" do subitem 9.3.3 estão circunscritos à especificação de cada peça e ou material e à explicitação das funções táticas que se pode esperar de cada peça e ou material.

9.3.3.2 - Os exemplos de peças e ou material de que trata a alínea "b" do subitem 9.3.3:

a) São 05 (cinco), independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça e ou material;

b) podem ser apresentados sob a forma de:

b1) roteiro, leiaute e ou *storyboard* impressos, para qualquer meio;

b2) protótipo ou "monstro", para peças destinadas a rádio e internet.

c) só serão aceitos finalizados em caso de Não Mídia.

9.3.3.2.1 - Os protótipos ou "monstros" poderão ser apresentados em CD, CD-ROM, DVD-Rom, executáveis em computadores pessoais, ressalvado que não serão avaliados sob os critérios geralmente utilizados para peças finalizadas, mas apenas como referência da ideia a ser produzida.

9.3.3.2.2 - Os protótipos ou "monstros" de peças para a internet poderão ser produzidos em quaisquer dos formatos universais, a exemplo de pdf, jpg, html, mpeg, swf e mov.

9.3.3.2.3 - As peças gráficas poderão ser impressas em tamanho real ou reduzido, desde que não prejudique sua leitura, sem limitação de cores, com ou sem suporte e ou passe-partout. Peças que não se ajustem às dimensões do Invólucro nº 01 podem ser dobradas.

9.3.3.2.4 - Cada peça e ou material deverá trazer indicação sucinta (exemplos: cartaz, filme TV, spot rádio, anúncio revista, "monstro" internet) destinada a facilitar seu cotejo, pelos integrantes da Subcomissão Técnica, com a relação comentada prevista na alínea "a" do subitem 9.3.3.

9.3.3.3 - Para fins de cômputo das peças que podem ser apresentadas "fisicamente", até o limite de que trata a alínea "a" do subitem 9.3.3.2, devem ser observadas as seguintes regras:

a) as reduções e variações de formato serão consideradas como novas peças;

b) cada peça apresentada como parte de um kit será computada no referido limite;

c) peça sequencial, para qualquer meio (a exemplo de anúncio para revista e jornal e de painéis sequenciais de mídia exterior – outdoor, envelopamento de veículos, adesivagem – entre outros), será considerada uma peça se o conjunto transmitir mensagem única;

d) um hotsite e todas as suas páginas serão considerados uma peça;

e) um filme e o hotsite em que se encontra hospedado serão considerados duas peças;

f) um banner e o hotsite para o qual ele esteja direcionado serão considerados duas peças;

g) um hotsite cuja página de abertura e ou demais páginas internas sejam formadas por animações ou imagens captadas, formando um conjunto integrado ao hotsite, será considerado uma peça.

9.3.3.3.1 - Na apresentação de proposta de hotsite a que se refere a alínea "g" do subitem 9.3.3.3, não podem ser inseridos vídeos ou imagens em movimento.

9.3.4 - Estratégia de Mídia e Não Mídia - constituída de:

a) o conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários e a capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;

b) a consistência do plano simulado de distribuição das peças e ou do material em relação às duas alíneas anteriores;

c) a pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos de comunicação próprios da Prefeitura Municipal de Tucuruí;

d) a economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e ou do material;

e) a otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.

9.3.4.1 - Todas as peças e material que integrem a relação comentada prevista na alínea "a" do subitem 9.3.3 deverão constar dessa simulação.

9.3.4.2 - Dessa simulação deverá constar resumo geral com informações sobre, pelo menos:

a) o período de distribuição das peças e ou material;

b) as quantidades de inserções das peças em veículos de divulgação;

c) os valores (absolutos e percentuais) dos investimentos alocados em veículos de divulgação, separadamente por meios;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- d) os valores (absolutos e percentuais) alocados na produção e ou na execução técnica de cada peça destinada a veículos de divulgação;
- e) as quantidades a serem produzidas de cada peça e ou material de Não Mídia;
- f) os valores (absolutos e percentuais) alocados na produção de cada peça e ou material de Não Mídia;
- g) os valores (absolutos e percentuais) alocados na distribuição de cada peça e ou material de Não Mídia.

9.3.4.3 - Nessa simulação:

- a) os preços das inserções em veículos de comunicação devem ser os de tabela cheia, vigentes na data de publicação deste Edital;
- b) deve ser desconsiderado o repasse de parte do desconto de agência concedido pelos veículos de comunicação e de divulgação, nos termos do art. 11 da Lei nº 4.680/1965;
- c) devem ser desconsiderados os custos internos e os honorários sobre todos os bens e serviços prestados por fornecedores.

9.3.4.3.1 - Caso o Edital venha a ser republicado, com a retomada da contagem do prazo legal, os preços de tabela a que se refere à alínea "a" do subitem 9.3.4.3 devem ser os vigentes na data de publicação do último Aviso de Licitação.

Plano de Comunicação Publicitária – Via Identificada

9.4 - O Plano de Comunicação Publicitária – Via Identificada, sem os exemplos de peças e ou material da Ideia Criativa, deverá constituir-se em cópia da via Não Identificada, com a identificação da licitante, e ser datado e assinado na última página e rubricado nas demais, por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

QUESITO 2 - Capacidade de Atendimento

9.5 - A licitante deverá apresentar os documentos e informações que constituem a Capacidade de Atendimento em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em fonte "Arial", tamanho "12 pontos", em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

9.5.1 - Qualquer página com os documentos e informações previstos no subitem 9.5 poderá ser editada em papel A3 dobrado.

9.5.2 - Os documentos e informações e o caderno específico mencionados no subitem 9.5 não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

9.5.3 - Não há limitação de número de páginas para apresentação da Capacidade de Atendimento.

9.6 - A Capacidade de Atendimento será constituída de textos, tabelas, gráficos, diagramas, fotos e outros recursos, por meios dos quais a licitante deverá apresentar:

- a) a experiência dos profissionais da licitante em atividades publicitárias;
- b) a adequação das qualificações e das quantificações desses profissionais à estratégia de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- c) a adequação das instalações e dos recursos que estarão à disposição da execução do contrato;
- d) a operacionalidade do relacionamento entre a Prefeitura Municipal de Tucuruí e a licitante, esquematizado na proposta;
- e) a relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição da Prefeitura Municipal de Tucuruí, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.

QUESITO 3 – Repertório

9.7 - A licitante deverá apresentar os documentos, informações, peças e material que constituem o Repertório em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em fonte "Arial", tamanho



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

"12 pontos", em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

- a) a ideia criativa e sua pertinência ao problema que a licitante se propôs a resolver;
- b) a qualidade da execução e do acabamento da peça e ou material;
- c) a clareza da exposição das informações prestadas.

9.7.1 - Qualquer página com os documentos e informações previstos no subitem 9.7 poderá ser editada em papel A3 dobrado.

9.7.2 - Os documentos e informações e o caderno específico mencionados no subitem precedente não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.

9.7.3 - Não há limitação de número de páginas para apresentação do Repertório.

9.8 - O Repertório será constituído de peças e/ou material concebidos e veiculados, expostos ou distribuídos pela licitante.

9.8.1 - A licitante deverá apresentar 03 (três) peças ou material, independentemente do seu tipo ou característica e da forma de sua veiculação, exposição ou distribuição.

9.8.1.1 - As peças eletrônicas deverão ser fornecidas em DVD, CD ou pen drive, executáveis no sistema operacional Windows, podendo integrar o caderno específico no subitem 9.7 ou ser apresentadas soltas.

9.8.1.2 - As peças gráficas poderão integrar o caderno específico previsto no subitem 9.7, em papel A4 ou A3 dobrado, ou ser apresentadas soltas. Em todos os casos, deverá ser preservada a capacidade de leitura das peças e deverão ser indicadas suas dimensões originais.

9.8.1.2.1 - Se apresentadas soltas, as peças poderão ter qualquer formato, dobradas ou não.

9.8.1.3 - Se a licitante apresentar peças em quantidade inferior à estabelecida no subitem 9.8.1, sua pontuação máxima, neste quesito, será proporcional ao número de peças apresentadas. A proporcionalidade será obtida mediante a aplicação da regra de três simples em relação à pontuação máxima prevista.

9.8.2 - Para cada peça e ou material, deverá ser apresentada ficha técnica com a indicação sucinta do problema que se propôs a resolver e a identificação da licitante e de seu cliente, título, data de produção, período de veiculação, exposição e ou distribuição e, no caso de veiculação, menção de pelo menos um veículo que divulgou cada peça.

9.8.3 - As peças publicitárias e ou material não podem referir-se a trabalhos solicitados e ou aprovados pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

QUESITO 4 - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação

9.9 - A licitante deverá apresentar os documentos e informações que constituem os Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação em caderno específico, com ou sem o uso de cores, em papel A4, em fonte "Arial", tamanho "12 pontos", em folhas numeradas sequencialmente, a partir da primeira página interna, rubricadas e assinadas na última por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

- a) a evidência de planejamento publicitário;
- b) a consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;
- c) a relevância dos resultados apresentados;
- d) a concatenação lógica da exposição.

9.9.1 - Qualquer página com os documentos e informações previstos no subitem 9.9 poderá ser editada em papel A3 dobrado. Nesse caso, para fins do limite previsto no subitem 9.10, o papel A3 será computado como duas páginas de papel A4.

9.9.2 - Os documentos e informações e o caderno específico mencionados no subitem precedente não poderão ter informação, marca, sinal, etiqueta, palavra ou outro elemento que conste do Plano de Comunicação Publicitária – Via Não Identificada e possibilite a identificação da autoria deste antes da abertura do Invólucro nº 2.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

9.10 - A licitante deverá apresentar 2 (dois) Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação, cada um com o máximo de 2 (duas) páginas, em que serão descritas soluções bem-sucedidas de problemas de comunicação planejadas e propostas por ela e implementadas por seus clientes.

9.10.1 - Se a licitante apresentar apenas 1 (um) relato, sua pontuação máxima, neste quesito, será equivalente à metade de pontuação máxima prevista para o item.

9.10.2 - Os relatos deverão estar formalmente referendados pelos respectivos clientes e não podem referir-se a ações de comunicação solicitadas e ou aprovadas pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

9.10.2.1 - A formalização do referendo deverá ser feita no próprio relato elaborado pela licitante, na última página, devendo constar a indicação do nome empresarial do cliente, o nome e o cargo ou função do signatário. Todas as páginas do relato devem estar assinadas pelo autor do referendo.

9.10.3 - É permitida a inclusão de 5 (cinco) peças e ou material, independentemente do meio de divulgação, do tipo ou característica da peça, para cada Relato. Se incluídas:

I - as peças eletrônicas deverão ser fornecidas em DVD, CD ou pen drive, executáveis no sistema operacional Windows, podendo integrar o caderno específico previsto no subitem 9.9 ou ser apresentadas soltas;

II - as peças gráficas poderão integrar o caderno específico previsto no subitem 9.9, em papel A4 ou A3 dobrado, ou ser apresentadas soltas. Em todos os casos, deverão ser indicadas suas dimensões originais;

III - para cada peça e ou material, deverá ser apresentada ficha técnica com a indicação sucinta do problema que se propuseram a resolver.

9.10.3.1 - Se apresentadas soltas, as peças gráficas poderão ter qualquer formato, dobradas ou não.

10 - DA APRESENTAÇÃO E ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS:

10.1 - A Proposta de Preços da licitante deverá ser:

a) apresentada em caderno único, em papel que identifique a licitante, ter suas páginas numeradas sequencialmente e ser redigida em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, com clareza, sem emendas ou rasuras;

b) elaborada em dois documentos distintos, descritos nos subitens 10.2 e 10.3;

c) datada e assinada nos documentos referidos nos subitens 10.2 e 10.3, por quem detenha poderes de representação da licitante, na forma de seus atos constitutivos, devidamente identificado.

10.2 - A licitante deverá apresentar planilha de preços sujeitos a valoração, a ser elaborada apenas com as informações constantes do Anexo III, sob pena de desclassificação:

a) O percentual de desconto sobre a tabela de preços vigente, do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará, para os serviços que serão executados pela pessoa ou com recursos próprios da agência (custos internos desenvolvimento de terceiros);

b) O percentual de desconto sobre os honorários de 15% (quinze por cento), incidente sobre os custos de produção realizada por terceiros ou custo efetivo dos serviços e/ou suprimento contratados, decorrente de estudos ou criação intelectual da licitante;

c) O percentual de descontos sobre os honorários de 10% (dez por cento), incidente sobre os custos de produção realizada por terceiros ou o custo efetivo dos serviços e/ou suprimentos contratados, quando a responsabilidade da agência limitar se à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento.

10.3 - A licitante deverá elaborar declaração na qual:

a) comprometer-se-á a envidar esforços no sentido de obter as melhores condições nas negociações comerciais junto a fornecedores de serviços especializados e veículos, quando for o caso, transferindo à Prefeitura Municipal de Tucuruí as vantagens obtidas;

b) os percentuais de desconto ofertados abrangem todos os custos necessários para a realização dos serviços, incluindo impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, administração, custos diretos e indiretos e todos os outros ônus federais, estaduais, e/ou municipais indispensáveis para o cumprimento do objeto da presente licitação;

c) o prazo de validade da Proposta de Preços deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da abertura do envelope nº 01.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.4 - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante e não lhe assistirá o direito de pleitear, na vigência do contrato a ser firmada, nenhuma alteração, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - A pontuação a ser atribuída, assim como o julgamento das Propostas de Preços das concorrentes, dar-se-ão em consonância com o disposto no Anexo I, item 5 e subitens, deste Edital.

10.6 - A remuneração da agência licitante a ser contratada dar-se-á pelos serviços contratados indicados no subitem 10.2 "a" em percentual sobre o valor dos serviços executados por terceiros, considerando-se, os percentuais indicados nos itens 10.2 "b" e "c".

10.7 - Além da remuneração prevista com base na proposta de preços, agência concorrente contratada fará fusão no desconto-padrão de agência, concedido pelos veículos de comunicação, em conformidade como disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 4.680/65.

10.8 - Haverá repasse de percentual, para Prefeitura Municipal de Tucuruí, incidente sobre o "desconto de agência" pago pelos Veículos de Comunicação às Agências. Este valor obedecerá ao limite estabelecido no Anexo "B" das Normas-Padrão da Atividade Publicitária (CENP).

11 - DA ENTREGA E FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

11.1 - Os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação pelas licitantes classificadas no Julgamento Final das Propostas Técnica e de Preços, no dia, hora e local previstos na convocação da Sessão a ser realizada para esse fim.

11.1.1 - A licitante classificada no Julgamento Final das Propostas que não apresentar os Documentos de Habilitação na referida Sessão será alijada do certame, exceto diante da ocorrência de que trata o subitem 12.1.1.

11.1.2 - Os Documentos deverão estar acondicionados no Invólucro nº 5, que deverá estar fechado e rubricado no fecho, com a seguinte identificação:

Invólucro nº 5

Prefeitura Municipal de Tucuruí

Documentos de Habilitação

Nome empresarial e CNPJ da licitante

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº001/2019-PMT

11.1.3 - O Invólucro nº 5 será providenciado pela licitante e pode ser constituído de embalagem adequada às características de seu conteúdo, desde que inviolável, quanto às informações de que trata, até sua abertura.

11.1.4 - Os Documentos de Habilitação deverão ser acondicionados em caderno único, ter todas as suas páginas numeradas e rubricadas por representante legal da licitante e deverão ser apresentados, alternativamente: em original, em cópia autenticada por cartório competente, sob a forma de publicação em órgão da imprensa oficial ou em cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para conferência pela Comissão Permanente de Licitação, no ato da abertura dos Documentos de Habilitação. Só serão aceitas cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da Comissão Permanente de Licitação.

11.2 - Para se habilitar, a licitante deverá apresentar a Documentação na forma prevista nos subitens 11.2.1 a 11.4.

11.2.1 - Habilitação Jurídica:

a) cédula de identidade dos responsáveis legais da licitante;

b) registro comercial, em caso de empresa individual;

c) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, em se tratando de sociedades comerciais, devidamente registrado e acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, quando se tratar de sociedades por ações;

c1) os documentos mencionados na alínea "c" deverão estar acompanhados de suas alterações ou da respectiva consolidação e deles deverá constar, entre os objetivos sociais, a execução de atividades da mesma natureza ou compatível com o objeto desta Concorrência.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

d) inscrição do ato constitutivo em cartório de Registros de Pessoas Jurídicas, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

e) As microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.2.2 - Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ/MF;

b) prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, se exigível, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta Concorrência;

c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida por órgãos da Secretaria da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional com jurisdição sobre o local da sede da licitante;

d) Certidão Negativa de Débitos municipais em que estiver localizada a sede da licitante;

e) Certidão Negativa de Débito expedida pela Secretaria da Fazenda (ou órgão equivalente no Estado) do Estado em que estiver localizada a sede da licitante;

f) Certificado de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, em vigor na data de apresentação dos Documentos de Habilitação;

g) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 10 de maio de 1943.

Obs.: Caso a documentação referente à Regularidade Fiscal apresente alguma restrição, será assegurada a licitante a continuidade no certame, desde que se tenha comprovado o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, com a apresentação da Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado, emitida em até 90 dias da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.2.3 - Qualificação Técnica:

a) 01 (um) atestado, no mínimo, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, atestando a qualidade dos serviços oferecidos pela licitante, em atividade pertinente e compatível em características com o objeto da presente licitação;

b) Declaração de que a empresa dispõe – e manterá durante toda a vigência do contrato, caso venha a sagrar-se vencedora os departamentos indispensáveis ao funcionamento de uma agência de publicidade e propaganda, entendidos como: atendimento, criação, mídia, produção RTVC, produção gráfica, design gráfico e administrativo;

c) Declaração comprometendo-se a, caso venha a sagrar-se vencedora do certame, instalar, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da assinatura do contrato, filial, sucursal ou escritório de representação no Município de Tucuruí, com estrutura técnica para atender ao contrato;

d) Certificado de Qualificação Técnica de Funcionamento de que trata a Lei nº 12.232/2010, art. 4º e seu § 1º, obtido perante o Conselho Executivo das Normas-Padrão (CENP);

e) Registro ou inscrição na entidade profissional (ABAP) ou sindicato de classe (SINAPRO) da sede da licitante (art. 30, inciso I da lei 8.666/93).

11.2.4 - Qualificação Econômico-financeira:

a) Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial, expedida pelo Distribuidor da sede fiscal da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade;

a1) caso não conste prazo de validade, será aceita a certidão emitida em até 90 (noventa) dias corridos antes da data de apresentação dos Documentos de Habilitação e das Propostas;

b) balanços patrimoniais e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, devidamente, registrado na junta comercial, acompanhado do Certificado de Registro do Profissional, contador que assinou o balanço, que comprove a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancete ou balanços provisórios. Para fins deste Edital, os valores constantes no



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na Junta Comercial;

c) declaração, ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL E CONTADOR DA EMPRESA, de boa situação financeira por meio dos Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento, demonstrada por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo, por profissional competente:

A - Índice de Liquidez Geral (ILG) não inferior a 1,00 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\frac{AC + RLP}{PC + ELP} \geq 1,00$$

B - Índice de Liquidez Corrente (ILC) não inferior a 1,00 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\frac{AC}{PC} \geq 1,00$$

C - Índice de Solvência Geral (SG) não inferior a 1,00 (um inteiro), obtido pela fórmula:

$$\frac{AT}{PC + ELP} \geq 1,00$$

D - Índice de Endividamento Geral (IE) não superior a 0,50 (cinquenta centésimos), obtido pela fórmula:

$$\frac{AT}{PC + ELP} \leq 0,50$$

Onde:

AC – Ativo Circulante
RLP – Realizável a Longo Prazo
PC – Passivo Circulante
ELP – Exigível a Longo Prazo
AT – Ativo Total

d) Os Balanços deverão conter as assinaturas do (s) representante (s) legal (is) e do contador responsável da Proponente, devidamente registrados na Junta Comercial, bem como, os Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, também registrados na Junta Comercial ou Cartório de Registro;

e) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência;

f) Para sociedade anônima, cópia autenticada da publicação do balanço patrimonial em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante;

g) As demonstrações contábeis realizadas/elaboradas via Escrituração Contábil digital através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED deverão ser apresentadas com autenticação da Junta Comercial;

h) O Certificado de Registro do Profissional contador poderá ser emitido em meio digital.

11.2.4.1 - A licitante que apresentar resultado menor que 1 (um), no cálculo de quaisquer dos índices referidos nos itens "A", "B" e "C", ou maior que 0,50 (cinquenta centésimos), no cálculo do índice referido no item "D", todos do subitem anterior, para ser considerada habilitada no quesito Qualificação Econômico-Financeira deverá incluir no Invólucro nº 5, comprovante de que possui patrimônio líquido mínimo de **R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais)**.

11.2.5 - A licitante também deverá incluir no Invólucro nº 5 declarações elaboradas conforme os modelos a seguir:

a) declaração sobre trabalho do menor, na forma do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

DECLARAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Tucuruí / CPL

Referente **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°001/2019-PMT**

....., inscrita no CNPJ sob o n°, por intermédio de seu representante legal, portador (a) da Carteira de Identidade n°, inscrito (a) no CPF sob o n°, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21.6.1993, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos.

(se for o caso acrescentar texto a seguir)

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (catorze) anos, na condição de aprendiz.

Local e data

b) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de que trata a Instrução Normativa SLTI/MP n° 2/2009:

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À

Prefeitura Municipal de Tucuruí / CPL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°001/2019-PMT

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído da (Identificação completa da licitante) doravante denominada (licitante), para fins do disposto no item (completar) do Edital da **CONCORRÊNCIA PÚBLICA N°001/2019-PMT**, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada para participar dessa Concorrência foi elaborada de maneira independente (pela licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar dessa Concorrência não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato dessa Concorrência antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar dessa Concorrência não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do/a (órgão/entidade responsável pela licitação) antes da abertura oficial das propostas; e



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data

_____ (representante legal da licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

c) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação, na forma do § 2º do art. 32 da Lei nº 8.666/93:

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

À

Prefeitura Municipal de Tucuruí / CPL

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT

....., inscrita no CNPJ sob o nº, por intermédio de seu representante legal, portador (a) da Carteira de identidade nº, inscrito no CPF sob o nº, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

11.3 - Todos os documentos deverão estar em nome da licitante. Se a licitante for matriz, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da matriz. Se for filial, os documentos deverão estar com o número do CNPJ da filial, salvo aqueles que, por sua natureza, comprovadamente, são emitidos em nome da matriz.

11.4 - O Certificado de Registro Cadastral a que se refere o art. 34 da Lei nº 8.666/1993, expedido por órgão da Administração Pública Federal, dentro do seu prazo de validade e compatível com o objeto desta Concorrência, substitui os documentos relacionados no subitem 11.2.1 e nas alíneas "a" e "b" do subitem 11.2.2. Nesse caso, a licitante se obriga a declarar à Prefeitura Municipal de Tucuruí a existência de fatos supervenientes impeditivos de sua habilitação, se e quando ocorrerem.

11.4.1 - À licitante cadastrada fica facultada a apresentação, dentro do Invólucro nº 5, dos documentos destinados a substituir os eventualmente vencidos ou desatualizados, constantes da declaração impressa do SICAF.

11.4.2 - É recomendável que a licitante que tenha solicitado seu cadastramento no terceiro dia útil anterior à data de recebimento dos Documentos de Habilitação compareça à Sessão de abertura com o formulário do Recibo de Solicitação de Serviço, para eventual comprovação na hipótese de seu não processamento em tempo hábil no SICAF.

12 - DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

12.1 - A Comissão Permanente de Licitação analisará os Documentos de Habilitação de todas as licitantes que atenderem ao disposto no item 11 e julgará habilitadas as que atenderem integralmente aos requisitos de habilitação exigidos neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no subitem 12.1.1.

12.1.1 - Se nenhuma licitante restar habilitada, a Prefeitura Municipal de Tucuruí reabrirá a fase de Habilitação, com nova convocação de todas as licitantes classificadas no Julgamento Final das Propostas para apresentar os respectivos Documentos, no prazo de 8 (oito) dias úteis, em atenção aos princípios da eficiência e da economicidade, mantidas, neste caso, todas as condições preestabelecidas.

12.2 - Quanto às licitantes que optaram por realizar sua habilitação conforme previsto no subitem 11.4 deste Edital, sua situação será verificada por meio de consulta on-line ao SICAF, que será impressa sob forma de Declaração e instruirá o processo, nos termos da Lei nº 8.666/1993 e da Instrução Normativa SLTI/MP nº 02/2010.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13 - DA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO E SUBCOMISSÃO TÉCNICA:

13.1 - Esta Concorrência será processada e julgada por Comissão Permanente de Licitação, na forma do art. 51, *caput*, da Lei nº 8.666/1993, com exceção da análise e julgamento das Propostas Técnicas.

13.2 - As Propostas Técnicas serão analisadas e julgadas por Subcomissão Técnica, composta por 3 (três) membros que sejam formados em comunicação, publicidade ou marketing ou que atuem em uma dessas áreas.

13.2.1 - Pelo menos 1 (um) dos membros da Subcomissão não poderá manter nenhum vínculo funcional ou contratual, direto ou indireto, com a Prefeitura Municipal de Tucuruí.

13.3 - A escolha dos membros da Subcomissão Técnica dar-se-á por sorteio, em Sessão Pública, entre os nomes de uma relação que terá, no mínimo, 9 (nove) integrantes, previamente cadastrados pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

13.3.1 - A relação dos nomes referidos no subitem 13.3 deste Edital será publicada pela Comissão Permanente de Licitação no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, situada à Rua Raimundo Ribeiro de Souza, nº 01, Bairro Centro - Tucuruí-PA, em prazo não inferior a 10 (dez) dias da data em que será realizada a Sessão Pública marcada para o sorteio.

13.3.2 - O sorteio será em sessão pública e processado pela Comissão Permanente de Licitação de modo a garantir o preenchimento das vagas da Subcomissão Técnica, de acordo com a proporcionalidade do número de membros que mantenham ou não vínculo com a Prefeitura Municipal de Tucuruí, nos termos dos subitens 13.2.1 e 13.3.

13.3.3 - A relação prevista no subitem 13.3 deste Edital conterà, separadamente, os nomes dos que mantenham e os dos que não mantenham vínculo com a Prefeitura Municipal de Tucuruí.

13.3.4 - Até 48 (quarenta e oito) horas antes da Sessão Pública destinada ao sorteio, qualquer interessado poderá impugnar pessoa integrante da relação a que se refere o subitem 13.3, mediante a apresentação à Comissão Permanente de Licitação de justificativa para a exclusão.

13.3.5 - Admitida a impugnação, o impugnado terá o direito de abster-se de atuar na Subcomissão Técnica, declarando-se impedido ou suspeito, antes da decisão da autoridade competente.

13.3.6 - A abstenção do impugnado ou o acolhimento da impugnação, mediante decisão fundamentada da autoridade competente, implicará, se necessário, a elaboração e a publicação de nova lista, sem o nome impugnado, respeitado o disposto neste item 13.

13.3.6.1 - Será necessário publicar nova relação se o número de membros mantidos depois da impugnação, for inferior ao mínimo exigido no subitem 13.3.

13.3.6.2 - Só será admitida nova impugnação a nome que vier a completar a relação anteriormente publicada.

13.3.7 - A Sessão Pública para o sorteio será realizada após a decisão motivada da impugnação, em data previamente designada, garantidos o cumprimento do prazo mínimo previsto no subitem 13.3.1 e a possibilidade de fiscalização do sorteio por qualquer interessado.

14 - DO PROCEDIMENTO DE JULGAMENTO:

14.1 - Recebimento dos Envelopes: Os envelopes deverão ser entregues até o prazo limite estipulado no preâmbulo deste Edital. No dia, hora e local designados, na presença dos licitantes e demais pessoas presentes ao ato público, a Comissão Permanente de Licitação receberá os ENVELOPES N.ºs. 01, 02, 03 e 04. Os ENVELOPES N.ºs. 02, 03 e 04, devidamente lacrados e indevassáveis. Os ENVELOPES N.ºs. 01 serão entregues conforme previsto no item 7.1.1.2 deste Edital.

14.1.1 - Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes após o prazo estabelecido.

14.2 - Entregues os envelopes, fica vedada a desistência, a retificação ou alteração de documentos ou propostas, salvo, em relação à desistência, por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela CPL.

14.3 - Os integrantes da Subcomissão Técnica de que trata o item 13.2 deste Edital não poderão participar da Sessão de recebimento e abertura dos envelopes com as Propostas Técnica e de Preços.

14.4 - Os invólucros padronizados com a Via não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária só serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação se não apresentarem informação, marca, sinal,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante. Se porventura houver qualquer elemento identificador, a Comissão Permanente de Licitação não receberá os invólucros.

14.5 - A Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhuma informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante nos invólucros padronizados da Via Não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária.

14.6 - Abertura dos envelopes nº 01 e nº 03: A Comissão Permanente de Licitação procederá à abertura dos Invólucros de nº 01 (via não identificada da proposta técnica) e nº 03 (demais informações da proposta técnica).

14.6.1 - Conforme especificado no item 14.5, a Comissão Permanente de Licitação não lançará nenhuma informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento capaz de identificar a licitante nos documentos que compõem a Via Não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária.

14.6.2 - Os documentos contidos no Invólucro nº 01 serão rubricados pelos presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

14.6.3 - Será desclassificada e ficará impedida de participar do restante do certame a licitante cujos documentos que compõem o Invólucro nº 01 contiverem informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que identifique a sua autoria em momento anterior à abertura do Envelope nº 02.

14.6.4 - No tocante ao Envelope nº 03, é vedada as licitantes a aposição, no envelope e/ou nos documentos nele contidos, de informação, marca, sinal, etiqueta ou qualquer outro elemento que possibilite identificar a autoria do Plano de Comunicação Publicitária, em qualquer momento anterior à abertura do envelope nº 02.

14.6.5 - Será desclassificada e ficará impedida de participar do restante do certame a concorrente que despreze o disposto no subitem anterior.

14.6.6 - Serão rubricados pelos presentes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação os documentos que compõem o Envelope nº 03.

14.6.7 - Os documentos que compõem o Invólucro nº 01 serão devolvidos aos seus invólucros respectivos e colocados em envelope único, rubricado pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão, que os manterá sob sua guarda e responsabilidade, até o momento de repassá-los à Subcomissão Técnica de que trata o item 13.2 deste Edital.

14.6.8 - Tal qual o descrito no subitem anterior, os documentos que compõem o Envelope de nº 03 serão devolvidos aos seus invólucros respectivos e colocados em envelope único, rubricado pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão, que os manterá sob sua guarda e responsabilidade, até o momento de repassá-los à Subcomissão Técnica de que trata o item 13.2 deste Edital.

14.6.9 - Os envelopes nºs. 02 e 04, ainda fechados, serão rubricados pelos licitantes presentes e pelos membros da Comissão, que os manterá sob sua guarda e responsabilidade.

14.6.10 - Da Sessão que receber os Envelopes de nºs. 01, 02, 03 e 04, será lavrada ata circunstanciada, a qual mencionará todos os licitantes, observações relevantes, eventuais impugnações apresentadas e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinada pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes.

14.7 - Análise Técnica do Envelope nº 01: Encerrada a reunião, os envelopes de nº 01, com seus conteúdos, serão repassados à Subcomissão Técnica, constituída nos termos do artigo 10 da Lei Federal nº 12.232/2010, cabendo-lhe:

a) analisar de modo individual e julgar o conteúdo das Propostas Técnicas (vias não identificadas dos planos de comunicação publicitária), desclassificando aquelas em desacordo com a Lei e/ou com o presente Edital e seus Anexos;

b) elaborar planilhas com as pontuações de cada membro da Subcomissão para os quesitos de cada proposta e planilha totalizadora da pontuação de quesitos e subquesitos;

c) elaborar ata de julgamento das propostas e encaminhá-la à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as planilhas, os Envelopes de nº 01 com seus conteúdos e a justificativa resumida das razões que fundamentaram as pontuações em cada caso.

14.8 - Análise Técnica do Envelope nº 03: Recebidos os documentos referidos na letra "c" do subitem 14.7, a Comissão Permanente de Licitação os manterá sob sua guarda e responsabilidade, até o momento da abertura do Envelope nº 02. Subsequente a isso, o envelope único referido no subitem 14.6.8 será



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

aberto e os Envelopes de nº 03, com seus conteúdos, serão repassados à Subcomissão Técnica, cabendo-lhe:

- a) analisar de forma individualizada e julgar o conteúdo das Propostas Técnicas (demais documentos das Propostas Técnicas), desclassificando aquelas que desatenderem à lei ou ao presente instrumento convocatório;
- b) elaborar planilhas com as pontuações de cada membro da Subcomissão para os quesitos de cada proposta e planilha totalizadora da pontuação de quesitos e subquesitos;
- c) elaborar ata de julgamento das propostas e encaminhá-la à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com as planilhas, os Envelopes de nº 03 com seus conteúdos e a justificativa resumida das razões que fundamentaram as pontuações em cada caso.

14.9 - Tão logo sejam recebidos os documentos referidos na letra "c" do subitem 14.8, a Comissão Permanente de Licitação os manterá sob sua guarda e responsabilidade, até o momento da abertura do Envelope de nº 02.

14.10 - Abertura do Envelope nº 02: A Sessão Pública para apuração do resultado geral das Propostas Técnicas será realizada imediatamente após o recebimento da documentação encaminhada pela Subcomissão Técnica, com a convocação de todos os concorrentes e dar-se-á em observância aos seguintes procedimentos:

- a) divulgação se for o caso, das desclassificações previstas;
- b) abertura dos Envelopes de nº 02 (Via Identificada do Plano de Comunicação Publicitária);
- c) conferência entre as Vias Não Identificadas (Envelope nº 01) com as Vias Identificadas (Envelope nº 02) do Plano de Comunicação Publicitária para a identificação de sua autoria;
- d) elaboração de planilha geral com as pontuações atribuídas pela Subcomissão Técnica às Propostas Técnicas, constituídas dos quesitos estabelecidos pelo Anexo I, deste Edital;
- e) proclamação do resultado de julgamento geral das Propostas Técnicas, divulgando-se as propostas desclassificadas com base nos critérios estabelecidos neste instrumento convocatório e a ordem decrescente de classificação.

14.10.1 - Da Sessão supramencionada será lavrada ata circunstanciada, a qual mencionará todos os licitantes, observações relevantes, eventuais impugnações apresentadas e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinada pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes.

14.10.2 - O resultado do julgamento das Propostas Técnicas será publicado, com a indicação das classificadas em ordem decrescente, bem como as licitantes desclassificadas.

14.10.3- Recurso relativo às Propostas Técnicas: O prazo para interposição de recursos quanto ao julgamento das Propostas Técnicas será de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado, no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 13.3.1.

14.10.4 - À Subcomissão Técnica caberá, além das atribuições previstas, se manifestar em torno de eventuais recursos de licitantes concernentes ao julgamento das Propostas Técnicas, caso seja solicitado pela Comissão Permanente de Licitação.

14.10.5 - Uma vez julgados os recursos porventura interpostos, será dado prosseguimento ao certame, com a publicação da convocação da Sessão Pública para abertura e julgamento do Envelope nº 04, para a qual serão convocados todos os licitantes. Desta convocação, constará o resultado do julgamento dos recursos.

14.10.6 - Da Sessão acima citada será lavrada ata circunstanciada, a qual mencionará todas as concorrentes, observações relevantes, eventuais impugnações apresentadas e demais ocorrências que interessarem ao julgamento da licitação, devendo ser assinada pelos membros da Comissão e por todos os licitantes presentes.

14.10.7 - O resultado do julgamento das Propostas Técnicas será publicado, com a indicação das classificadas em ordem decrescente, bem como as licitantes desclassificadas.

14.10.8 - Se todos os representantes das concorrentes participantes estiverem presentes à Sessão Pública acima referida e abdicarem do prazo para interposição de recurso, far-se-á a publicação constante no item 14.10.2 com a data da continuidade do certame.

14.11- Abertura do Envelope nº 04 (Proposta de Preços): A Sessão Pública para a abertura dos invólucros contendo as Propostas de Preços será realizada imediatamente após o término do prazo



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

recursal ou julgamento de eventual recurso interposto, com a convocação de todos os concorrentes. Essa Sessão realizar-se-á em observância ao disposto no artigo 46, §2.º, da Lei Federal nº 8.666/93, bem como aos seguintes procedimentos:

- a) devolução dos Envelopes de nº 04, ainda fechados e mediante recibo, às licitantes desclassificadas;
- b) abertura dos Envelopes de nº 04, cujos documentos serão rubricados pelos membros da CPL e pelos presentes;
- c) julgamento das Propostas de Preços, atribuindo-lhes as notas conforme estabelece o Item 5, do Anexo I deste Edital, e, sendo o caso, desclassificação das concorrentes que não atenderem ao exigido neste Edital;
- d) elaboração de classificação geral, declarando vencedora a licitante que tenha feito a maior Nota Final pela composição das notas técnica e de preço.

14.11.1 - Da Sessão acima citada será lavrada ata circunstanciada, a qual mencionará todas as concorrentes, observações relevantes, eventuais impugnações apresentadas e demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.

14.11.2 - O resultado do julgamento das propostas será publicado, com a indicação das classificadas, no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 13.3.1, em ordem decrescente, bem como as licitantes desclassificadas, se houver.

14.12 - Recurso referente às Propostas de Preços: O prazo para interposição de recursos quanto ao julgamento das Propostas de Preços será de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 13.3.1.

14.13 - Uma vez julgados os recursos porventura interpostos, será dado prosseguimento ao certame, com a publicação da Sessão Pública para julgamento da habilitação das concorrentes classificadas à fase final, em conformidade com o artigo 11, Parágrafo 4º, letra "d" alínea XI, da Lei 12.232/2010.

14.13.1 - Se todos os representantes das concorrentes participantes estiverem presentes à Sessão Pública referida no subitem 14.13 e abdicarem do prazo para interposição de recurso, dar-se-á prosseguimento ao certame na própria Sessão, com o recebimento e abertura dos documentos de habilitação de acordo com o determinado item 11 e subitens deste Edital – das concorrentes classificadas à etapa final do certame, em observância ao estabelecido no subitem 14.14.

14.14- Abertura da Habilitação: A Sessão Pública para exame e julgamento da habilitação das concorrentes classificadas à fase final do certame, com base na documentação estipulada no item 11 deste Edital, será realizada imediatamente após o término do prazo recursal ou julgamento de eventual recurso interposto, com a convocação de todas licitantes.

14.14.1 - Quando da realização da Sessão supracitada, a Comissão Permanente de Licitação receberá o invólucro contendo a habilitação das concorrentes classificadas à fase final do certame e examinará os documentos no que diz respeito à conformidade com as exigências deste instrumento convocatório e com normas legais vigentes, decidindo acerca da habilitação ou inabilitação das licitantes.

14.14.2 - O resultado do julgamento da habilitação será publicado, com a indicação da concorrente vencedora e a ordem de classificação de todas as concorrentes participantes desta etapa.

14.15- Recursos relativos à habilitação: o prazo para interposição de recursos quanto ao julgamento de habilitação será de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 13.3.1.

14.15.1 - No caso de empate entre duas ou mais propostas de proponentes, a classificação será decidida mediante sorteio.

14.15.2 - Os envelopes pertencentes às licitantes desclassificadas poderão ser retirados no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da homologação do certame. Após o transcurso desse prazo, os envelopes e seus conteúdos serão inutilizados.

15 - DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO:

15.1 - As propostas apresentadas de acordo com as especificações e exigências deste Edital serão classificadas pela ordem decrescente das notas finais, respeitando o critério de aceitabilidade dos preços, sendo declarada vencedora a licitante que obtiver maior Nota Final (NF). Para tanto, será efetuado o Julgamento Final das propostas, em observância ao disposto no Item 6, do Anexo I deste Edital.

15.2 - A Nota Técnica (NT) será atribuída pelo somatório de pontos auferidos pelos concorrentes em cada um dos itens de avaliação e nos valores estabelecidos no Item 4, do Anexo I deste Edital.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

15.3 - A Nota de Preço (NP) será atribuída pelo somatório de pontos auferidos pelas licitantes em cada um dos itens de avaliação e nos valores estabelecidos no Item 5, do Anexo I deste Edital.

15.4 - As proporções correspondentes às Propostas Técnicas e de preços são as seguintes:

Melhor Técnica = 80% (oitenta por cento)

Melhor Preço = 20% (vinte por cento)

A nota final (NF) será atribuída segundo a fórmula:

$$NF = NT \times 0,8 + NP \times 0,2$$

Onde:

NF = Nota Final

NT = Nota da proposta técnica

NP = Nota de Preço

15.5 - Após a classificação definitiva das propostas, caso a documentação referida no item 11 e subitens apresente alguma restrição, será assegurado à licitante primeira classificada, quando caracterizada como microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do art. 30, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, o prazo de 02 (dois) dias úteis, para a regularização das falhas encontradas.

15.5.1 - O prazo acima previsto poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante, durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito como tal pela Comissão Permanente de Licitação.

15.5.2 - Não fará jus ao prazo supracitado a microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha deixado de apresentar algum dos documentos relativos à Regularidade Fiscal, quando da abertura da habilitação (subitem 11.2.2).

15.5.3 - A não regularização da documentação concernente à Regularidade Fiscal, no prazo previsto acima estipulado, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

16 – DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE:

16.1 - Será desclassificada a proposta da licitante que:

a) obtiver soma da Nota Técnica (NT) inferior a 60 (sessenta) pontos ou que obtiver nota zero em quaisquer dos subitens a serem pontuados;

b) não atender às exigências deste Edital e seus Anexos ou deixar de prestar informações complementares quando solicitadas.

17 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

17.1 - Eventuais recursos referentes a presente Concorrência deverão ser interpostos no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, em petição escrita dirigida a autoridade competente, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, no endereço mencionado no subitem 1.2.2.

17.2 - Interposto o recurso, o fato será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis.

17.3 – Recebida(s) a(s) impugnação(ões), ou esgotado o prazo para tanto, a Comissão Permanente de Licitação poderá reconsiderar a sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, no mesmo prazo, submeter o recurso, devidamente instruído, e respectiva(s) impugnação(ões) a autoridade competente, que decidirá em 5 (cinco) dias úteis contados de seu recebimento.

17.4 - Não será conhecido o recurso interposto fora do prazo legal ou subscrito por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo como representante da licitante.

17.5 - Será franqueada aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos até o seu término, vista ao processo desta Concorrência, em local e horário a ser indicados pela Comissão Permanente de Licitação.

17.6 - Os recursos das decisões referentes à habilitação ou inabilitação de licitante e julgamento de Propostas terão efeito suspensivo, podendo a Comissão Permanente de Licitação – motivadamente e se



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

houver interesse para a Prefeitura Municipal de Tucuruí – atribuir efeito suspensivo aos recursos interpostos contra outras decisões.

18 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

18.1 - As despesas com o contrato resultante desta Concorrência, durante o exercício do ano de 2019, estão estimadas em R\$ 2.460.000,00 (dois milhões quatrocentos e sessenta mil reais).

18.2 - Os créditos orçamentários para a execução dos serviços durante o exercício de 2019 estão consignados no Orçamento Fiscal do Município de Tucuruí, nas seguintes formas:

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
01 - GABINETE DO PREFEITO;
04.122.0003-2.004 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
04.122.0007-2.013 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA;
04.122.0007-2.016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTE;
04.122.0007-2.030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE JUVENTUDE E ESPORTE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO;
04.122.0007-2.031 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS URBANISMO E
HABITAÇÃO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
04.121.0007-2.186 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO;
04.122.0007-2.036 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL;
04.122.0007-2.041 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;
04.122.0007-2.043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA;
06.122.0009-2.162 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 05 - COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE TUCURUÍ - CTTUC;
80 – COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE TUCURUÍ - CTTUC;
04.122.0044-2.142 - GESTÃO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA CTTUC;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 09 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUCURUÍ;
90 – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUCURUÍ;
17.512.0045-2.146 - GESTÃO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DE SAAE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;
FONTE: 1950 – OUTRAS VINCULAÇÕES DE TAXAS E CONTRIBUIÇÕES

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.122.0033-2.104 - GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(FMS E SECRETARIA);
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS – SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.301.0031-2.093 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1212 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.304.0028-2.075 - MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
3.3.90.39.00.00_OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM
SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.305.0028-2.076 - MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE VIGILÂNCIA
EPIDEMIOLÓGICA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM
SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
40 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.302.0029-2.090 - REDE DE SAÚDE MANTEAL (CAPS);
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1214 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO MÉDIA
E ALTA COMPLEXIDADE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
40 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.305.0028-2.078 - CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA – CTA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM
SAÚDE

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.122.0034-2.108 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA
ASSISTÊNCIA SOCIAL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.243.0038-2.167 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO
TUTELAR;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.244.0037-2.127 - ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA - CRAS; 3.3.90.39.00.00 -
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1390 – OUTROS RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08.244.0038-2.129 - MANUTENÇÃO CENTRO REFERÊNCIA ESPECIALIZADA A. SOCIAL - CREAS;

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;

FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;

FONTE: 1390 – OUTROS RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

50 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

08.243.0036-2.123 - ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL;

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;

FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;

FONTE: 1311 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

50 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;

08.244.0035-2.110 - APLICAÇÃO DO RECURSO DO IGD/BOLSA FAMÍLIA;

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;

FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;

FONTE: 1311 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS

ÓRGÃO: 08 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

12.122.0025-2.054 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DO FME/SEMED;

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;

FONTE: 1011 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO

ÓRGÃO: 08 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;

20 – FUNDEB;

12.361.0024-2.050 - FUNDEB – SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO ENSINO FUNDAMENTAL;

3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;

FONTE: 1013 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%

18.3 - Se a Prefeitura Municipal de Tucuruí optar pela prorrogação do contrato que vier a ser assinado, será consignado nos próximos exercícios, em seu orçamento, as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

18.4 - A Prefeitura Municipal de Tucuruí se reserva no direito de, a seu juízo, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

19 - DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATO:

19.1 - Homologada a licitação, a concorrente adjudicatária será notificada para assinar o Contrato na Prefeitura Municipal de Tucuruí no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação.

19.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso, e desde que ocorra motivo justificado, aceito como tal pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

19.3 - O Contrato a ser firmado com a licitante adjudicatária, dar-se-á conforme Minuta de Contrato (modelo) constante no Anexo IV deste Edital, adaptado à proposta vencedora do certame.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

19.4 - A adjudicação será tornada sem efeito, se a adjudicatária não cumprir o prazo para a assinatura do instrumento contratual, sem justificativa formalmente aceita pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

19.5 - Na hipótese do subitem anterior, o objeto da licitação poderá ser adjudicado às concorrentes remanescentes, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pelo licitante vencedor, inclusive quanto a percentuais de descontos e prazos.

19.6 - O número de registro da adjudicatária no CNPJ a constar no termo de contrato será, necessariamente, o mesmo que foi apresentado quando de sua habilitação neste procedimento licitatório. O mesmo deverá constar das notas fiscais/faturas emitidas, sob pena de sua recusa e consequente falta de pagamento pela Prefeitura Municipal de Tucuruí.

20 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1 - Estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, mediante processo em que será garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a licitante que:

- a) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;
- b) deixar de entregar a documentação exigida para a Concorrência;
- c) apresentar documentação falsa;
- d) ensejar o retardamento da execução do certame;
- e) não mantiver a proposta, durante o prazo de sua validade;
- f) falhar ou fraudar na execução do objeto;
- g) comportar-se de modo inidôneo;
- h) cometer fraude fiscal.

20.2 - O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

- I - Advertência;
- II - Multa de mora e multa por inexecução contratual;
- III - suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE por prazo de até 2 (dois) anos;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.2.1 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

20.2.2 - As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.

20.2.3 - As sanções aplicadas serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF pelo CONTRATANTE.

20.2.3.1 - O CONTRATANTE comunicará, por escrito, à CONTRATADA que a sanção foi registrada no SICAF.

20.3 - A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

- I - as multas e a advertência serão aplicadas pelo Titular do Órgão Demandante;
- II - caberá ao Titular do Órgão Demandante aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE e propor a declaração de inidoneidade;
- III - a aplicação da declaração de inidoneidade compete privativamente ao Gestor Municipal.

20.4 - A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- I - descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;
- II - outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a juízo do CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

20.4.1 - No ato de advertência, o CONTRATANTE estipulará prazo para o cumprimento da obrigação e ou responsabilidade mencionadas no Inciso I e para a correção das ocorrências de que trata o Inciso II,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ambos do subitem 20.4.

20.5 - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

20.5.1 - O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,33 % (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida.

20.5.2 - O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de material ou execução de serviço caracterizará inexecução total deste contrato.

20.6 - A inexecução contratual sujeitará a CONTRATADA à multa compensatória de:

I - de 15% (quinze por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao material ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória deste contrato;

II - 1% (um por cento), calculado sobre o valor previsto no subitem 18.1, pela:

a) recusa injustificada em apresentar a garantia prevista no subitem 23.3 do presente Edital;

b) inexecução total do contrato;

c) pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

20.7 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

I - por até 6 (seis) meses:

a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o CONTRATANTE;

b) execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 20.3, 20.4 e 20.5 deste Edital;

II - por até 2 (dois) anos:

a) não conclusão dos serviços contratados;

b) prestação do serviço em desacordo com as especificações constantes da Ordem de Serviço ou documento equivalente, depois da solicitação de correção efetuada pelo CONTRATANTE;

c) cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE, ensejando a rescisão deste contrato por sua culpa;

d) condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;

e) apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura deste contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

f) demonstração, a qualquer tempo, de não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

g) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/1993, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do contrato;

h) reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso do CONTRATANTE.

20.8 - A declaração de inidoneidade será aplicada quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

20.8.1 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA se, entre outros casos:

I - sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;

II - demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

III - reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE.

20.8.2 - A declaração de inidoneidade implica proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

20.9 - Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.

20.9.1 - Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública caberá Pedido de Reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

20.9.2 - O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:

a) as multas e a advertência: pelo Titular do Órgão Demandante deste certame;

b) suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE: pelo Gestor Municipal.

20.10 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

20.11 - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE.

20.12 - O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de quaisquer serviços referentes ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.

20.12.1 - O valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.

21 - DO PAGAMENTO E REMUNERAÇÃO:

21.1 - As condições de pagamento e remuneração à concorrente adjudicatária estão estipuladas na Minuta de Contrato (Anexo IV).

21.2 - A remuneração da agência licitante a ser contratada dar-se-á pelos serviços contratados indicados no subitem 10.2 "a" e em percentual sobre o valor dos serviços executados por terceiros, considerando-se os percentuais indicados no subitem 10.2 "b" e "c".

21.3 - Além da remuneração prevista com base na proposta de preços, a agência concorrente contratada fará jus ao desconto-padrão de agência, concedido pelos veículos de comunicação, em conformidade com o disposto no artigo 11 da Lei Federal nº 4.680/65.

22 - DA DURAÇÃO DO CONTRATO:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

22.1 - O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, com eficácia imediata, após a publicação do seu extrato, tendo início e vencimento em dias de expediente.

22.2 - O prazo supracitado poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite total de 60 (sessenta) meses.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

23.1 - É facultada à Comissão Permanente de Licitação, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente das Propostas Técnica e de Preços ou dos Documentos de Habilitação.

23.1.1 - A Comissão Permanente de Licitação deverá adotar os cuidados necessários para preservar o sigilo quanto à autoria da Via Não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária, até a abertura do Invólucro nº 2.

23.2 - A Comissão Permanente de Licitação, por solicitação expressa da Subcomissão Técnica, poderá proceder à vistoria das instalações e da aparelhagem que as agências classificadas no julgamento das Propostas Técnicas disponibilizarão para a realização dos serviços objeto desta Concorrência.

23.2.1 - A Comissão Permanente de Licitação deverá adotar os cuidados necessários para preservar o sigilo quanto à autoria da Via Não Identificada do Plano de Comunicação Publicitária, até a abertura do Invólucro nº 2.

23.3 - Até a assinatura do contrato, a licitante vencedora poderá ser desclassificada ou inabilitada se a Prefeitura Municipal de Tucuruí tiver conhecimento de fato desabonador à sua classificação ou à sua habilitação, conhecido após o julgamento de cada fase.

23.3.1 - Se ocorrer à desclassificação ou a inabilitação da licitante vencedora por fatos referidos no subitem precedente, a Prefeitura Municipal de Tucuruí poderá convocar as licitantes remanescentes por ordem de classificação ou revogar esta Concorrência.

23.4 - No caso de rescisão contratual, conforme art. 24, XI, Lei nº 8.666/93, a Prefeitura Municipal de Tucuruí poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação verificada nesta Concorrência, para dar continuidade à execução do objeto, desde que concordem com isso e se disponham a cumprir todas as condições e exigências a que estiver sujeita a signatária do contrato.

23.5 - A Comissão Permanente de Licitação poderá, no interesse da Prefeitura Municipal de Tucuruí, relevar omissões puramente formais nos documentos e Propostas apresentadas pelas licitantes, desde que não comprometam a lisura e o caráter competitivo desta Concorrência e possam ser sanadas no prazo fixado pela Comissão Permanente de Licitação.

23.6 - Os profissionais indicados para fins de comprovação da capacidade de atendimento (Proposta Técnica) deverão participar da elaboração dos serviços objeto deste Edital, admitida sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, mediante comunicação formal a Prefeitura Municipal de Tucuruí.

23.7 - É vedada a utilização de qualquer elemento, critério ou fato sigiloso, secreto ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir o princípio da igualdade entre as licitantes.

23.8 - Se houver indícios de conluio entre as licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Prefeitura Municipal de Tucuruí comunicará os fatos verificados ao Ministério Público Estadual, para as providências devidas.

23.9 - É proibido a qualquer licitante tentar impedir o curso normal do processo licitatório mediante a utilização de recursos ou de meios meramente protelatórios, sujeitando-se a autora às sanções legais e administrativas aplicáveis, conforme dispõe o art. 93 da Lei nº 8.666/1993.

23.10 - Antes do aviso oficial do resultado desta Concorrência, não serão fornecidas, a quem quer que seja, quaisquer informações referentes à adjudicação do contrato ou à análise, avaliação ou comparação entre as Propostas.

23.11 - Mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, esta Concorrência será anulada se ocorrer ilegalidade em seu processamento e poderá ser revogada, em qualquer de suas fases, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

23.11.1 - A nulidade do procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/1993.

23.12 - A Prefeitura Municipal de Tucuruí poderá cancelar de pleno direito a Nota de Empenho que vier a ser emitida em decorrência desta licitação, bem como rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, desde que motivado o ato e assegurados à contratada o contraditório e a ampla defesa, caso a adjudicação seja anulada, em virtude de qualquer dispositivo legal que a autorize.

23.13 - Antes da data marcada para a abertura dos invólucros com as Propostas Técnica e de Preços, a Comissão Permanente de Licitação poderá, por motivo de interesse público, por sua iniciativa, em consequência de solicitações de esclarecimentos ou de impugnações, alterar este Edital e seus anexos, ressalvado que será reaberto o prazo inicialmente estabelecido para apresentação das Propostas, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das Propostas.

23.14 - Correrão por conta da Prefeitura Municipal de Tucuruí as despesas que incidirem sobre a formalização do contrato, aí incluídas as decorrentes de sua publicação, que deverá ser efetivada em extrato, no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Tucuruí, vide endereço no subitem 13.3.1, na forma prevista no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993.

23.15 - Fica eleito o Foro da Comarca de Tucuruí, para discussão de eventuais litígios oriundos da presente licitação.

23.16 - Integram este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Descrição dos Serviços, Especificações Técnicas Pontuação para Julgamento das Propostas Técnicas, Julgamento das Propostas de Preços e Julgamento Final;

Anexo II - Briefing;

Anexo III - Modelo de Proposta de Preços;

Anexo IV - Minuta de Contrato.

Tucuruí-PA, 26 de setembro de 2019.

REGINILDO DOS SANTOS TRAJANO

Presidente da CPL/PMT

Portaria n.º 638/2019-GP



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT

ANEXO I

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS, ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PONTUAÇÃO PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS, JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E JULGAMENTO FINAL.

1 - OBJETO:

Contratação de agência especializada para prestação de serviços de publicidade, realizados integralmente, com abrangência, local, regional, estadual e nacional, para a Prefeitura Municipal de Tucuruí, conforme Especificações Técnicas e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

2 – EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS:

Os serviços de comunicação e publicidade são destinados a fortalecer a imagem da Prefeitura Municipal de Tucuruí, com ênfase na caracterização do atributo de representação popular; a disseminar o conceito de qualidade e relevância da atuação da gestão municipal; a realizar ações destinadas a aumentar o relacionamento entre o poder executivo e os cidadãos, cujos conteúdos serão de caráter educativo, informativo ou de orientação social e deverão estar em sintonia com as questões estratégicas da Prefeitura Municipal de Tucuruí.

A política de comunicação social cumpre o que estabelece o art. 37 da Constituição Federal, sendo estes os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência, dando transparência de seus procedimentos, racionalidade na aplicação dos recursos e avaliação sistemática dos resultados.

Os serviços contratados deverão consistir: estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, intermediação, supervisão e distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, de programas e campanhas institucionais. A agência contratada atuará consoante chamamento da Prefeitura Municipal de Tucuruí, através do Departamento de Comunicação Social.

Poderão ser incluídos ainda, dentre os serviços especializados de publicidade, as seguintes atividades complementares:

Planejamento e execução/intermediação de pesquisas, consultoria, entre outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento (pré-teste e pós-teste), capacitação, vinculados à estratégia de comunicação da PMT e a concepção, criação e resultado de campanhas, peças e materiais publicitários desenvolvidos pela agência ou empresa contratada para este fim;

Criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias. Não se incluem dentre os serviços contratados, disponibilidade dos equipamentos para a manutenção das atividades desempenhadas pelo Gabinete do Prefeito e demais secretarias por meio do Departamento de Comunicação Social, e quaisquer outras atividades não previstas no presente instrumento, em específica, a de assessoria de imprensa e relações públicas.

3 – OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

As obrigações da concorrente adjudicatária (Contratada) e da Prefeitura Municipal de Tucuruí (Contratante), decorrentes da execução do objeto da presente licitação estão previstas na Minuta de Contrato (Anexo IV deste Edital).

4 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS:

4.1. O julgamento das Propostas Técnicas será realizado pelo somatório dos pontos auferidos de acordo com os fatores de pontuação a seguir discriminados. Será atribuída a pontuação máxima de 100 (cem) pontos à proposta técnica. A nota Técnica (NT) corresponderá a 80% (oitenta por cento) da Nota Final (NF), conforme abaixo descrito.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

4.2. A Subcomissão Técnica prevista no subitem 13.2 deste Edital analisará as Propostas Técnicas das licitantes quanto ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos. Serão levados em conta pela Subcomissão Técnica, como critério de julgamento técnico, os seguintes atributos da Proposta, em cada quesito ou subquesito:

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| TABELA - PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA AO PLANO DE COMUNICAÇÃO PUBLICITÁRIA PONTUAÇÃO MÁXIMA: 70 (SETENTA) PONTOS | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

| Raciocínio Básico | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| QUESITOS AVALIADOS | a) das funções e do papel da Prefeitura Municipal de Tucuruí nos contextos social, político e econômico; | 2,0 | | | |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| | b) da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Prefeitura Municipal de Tucuruí com seus públicos; | 2,0 | | | |
| | c) das características da Prefeitura Municipal de Tucuruí e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária; | 2,0 | | | |
| | d) do desafio de comunicação a ser enfrentado pela Prefeitura Municipal de Tucuruí; | 2,0 | | | |
| | e) das necessidades de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí para enfrentar esse desafio. | 2,0 | | | |
| | Pontuação obtida no RACIOCÍNIO BÁSICO | 10,0 | | | |

| Estratégia de Comunicação Publicitária | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| QUESITOS AVALIADOS | a) a adequação do partido temático e do conceito propostos à natureza e à qualificação da Prefeitura Municipal de Tucuruí e a seu desafio de comunicação; | 4,0 | | | |
| | b) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito propostos; | 4,0 | | | |
| | c) a adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí; | 4,0 | | | |
| | d) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta; | 3,0 | | | |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | | | | | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|--|
| | e) a capacidade de articular os conhecimentos sobre a Prefeitura Municipal de Tucuruí, o mercado no qual se insere, seu desafio de comunicação, seus públicos, os objetivos de comunicação previstos no Briefing e a verba disponível. | 5,0 | | | |
| | Pontuação Estratégia de Comunicação Publicitária | 20,0 | | | |

| Ideia Criativa | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| QUESTOS AVALIADOS | a) sua adequação ao desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí; | 4,0 | | | |
| | b) sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante; | 4,0 | | | |
| | c) sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo; | 4,0 | | | |
| | d) a multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta; | 4,0 | | | |
| | e) a originalidade da combinação dos elementos que a constituem; | 2,0 | | | |
| | f) a simplicidade da forma sob a qual se apresenta; | 2,0 | | | |
| | g) sua pertinência às atividades da Prefeitura Municipal de Tucuruí e à sua inserção nos contextos social, político e econômico; | 2,0 | | | |
| | h) os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças e ou material apresentados; | 3,0 | | | |
| | i) a exequibilidade das peças e ou do material; | 2,0 | | | |
| | j) a compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e ou no material aos meios e aos públicos propostos. | 3,0 | | | |
| | Pontuação obtida Ideia Criativa | 30,0 | | | |

| Estratégia de Mídia e Não Mídia | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| QU | a) o conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários e a capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos; | 1,5 | | | |
| | b) a consistência do plano simulado de distribuição das peças e ou do material em relação às duas alíneas anteriores; | 2,5 | | | |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| c) a pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos de comunicação próprios da Prefeitura Municipal de Tucuruí; | 2,5 | | | |
| d) a economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e ou do material; | 2,0 | | | |
| e) a otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa. | 1,5 | | | |
| Pontuação obtida no Estratégia de Comunicação Publicitária | 10 | | | |

| TABELA - PONTUAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA RELATIVA À | | | | | |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Capacidade de Atendimento: 10 (dez pontos) | | | | | |
| Repertório: 10 (dez) pontos | | | | | |
| Relato de Soluções de Problemas de Comunicação 10 (dez) pontos | | | | | |
| Capacidade de Atendimento | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
| QUESTOS AVALIADOS | a) a experiência dos profissionais da licitante em atividades publicitárias; | 2,5 | | | |
| | b) a adequação das qualificações e dos profissionais à estratégia de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Tucuruí; | 2,5 | | | |
| | c) a adequação das instalações e dos recursos que estarão à disposição da execução do contrato; | 1,5 | | | |
| | d) a operacionalidade do relacionamento entre a Prefeitura Municipal de Tucuruí e a licitante, esquematizado na proposta; | 1,5 | | | |
| | e) a relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição da Prefeitura Municipal de Tucuruí, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato. | 2,0 | | | |
| Pontuação obtida CAPACIDADE DE ATENDIMENTO | | 10,0 | | | |

| Repertório | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| QUESTOS AVALIADOS | a) a ideia criativa e sua pertinência ao problema que a licitante se propôs a resolver; | 4,00 | | | |
| | b) a qualidade da execução e do acabamento da peça e ou material; | 4,00 | | | |
| | c) a clareza da exposição das informações prestadas. | 2,00 | | | |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | | | | | |
|--|------------------------------------|------|--|--|--|
| | Pontuação obtida Repertório | 10,0 | | | |
|--|------------------------------------|------|--|--|--|

| Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação | | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| QUESTITOS AVALIADOS | a) a evidência de planejamento publicitário; | 2,0 | | | |
| | b) a consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução; | 2,0 | | | |
| | c) a relevância dos resultados apresentados; | 2,0 | | | |
| | d) a concatenação lógica da exposição. | 2,0 | | | |
| | e) A evidência de adequada integração da comunicação digital com a comunicação publicitária; | 2,0 | | | |
| Pontuação obtida Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação | | 10,0 | | | |

4.2.1 - Plano de Comunicação Publicitária:

4.2.1.1 - Raciocínio Básico - a acuidade de compreensão

- a) das funções e do papel da Prefeitura Municipal de Tucuruí nos contextos social, político e econômico;
- b) da natureza, da extensão e da qualidade das relações da Prefeitura Municipal de Tucuruí com seus públicos;
- c) das características da Prefeitura Municipal de Tucuruí e das suas atividades que sejam significativas para a comunicação publicitária;
- d) do desafio de comunicação a ser enfrentado pela Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- e) das necessidades de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí para enfrentar esse desafio.

4.2.1.2 - Estratégia de Comunicação Publicitária

- a) a adequação do partido temático e do conceito propostos à natureza e à qualificação da Prefeitura Municipal de Tucuruí e a seu desafio de comunicação;
- b) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa do partido temático e do conceito propostos;
- c) a adequação e a exequibilidade da estratégia de comunicação publicitária proposta para a solução do desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- d) a consistência lógica e a pertinência da argumentação apresentada em defesa da estratégia de comunicação publicitária proposta;
- e) a capacidade de articular os conhecimentos sobre a Prefeitura Municipal de Tucuruí, o mercado no qual se insere, seu desafio de comunicação, seus públicos, os objetivos de comunicação previstos no Briefing e a verba disponível.

4.2.1.3 - Ideia Criativa

- a) sua adequação ao desafio de comunicação da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- b) sua adequação à estratégia de comunicação publicitária sugerida pela licitante;
- c) sua adequação ao universo cultural dos segmentos de público-alvo;
- d) a multiplicidade de interpretações favoráveis que comporta;
- e) a originalidade da combinação dos elementos que a constituem;
- f) a simplicidade da forma sob a qual se apresenta;
- g) sua pertinência às atividades da Prefeitura Municipal de Tucuruí e à sua inserção nos contextos social, político e econômico;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- h) os desdobramentos comunicativos que enseja, conforme demonstrado nos exemplos de peças e ou material apresentados;
- i) a exequibilidade das peças e ou do material;
- j) a compatibilidade da linguagem utilizada nas peças e ou no material aos meios e aos públicos propostos.

4.2.1.4 - Estratégia de Mídia e Não Mídia

- a) o conhecimento dos hábitos de consumo de comunicação dos segmentos de público prioritários e a capacidade analítica evidenciada no exame desses hábitos;
- b) a consistência do plano simulado de distribuição das peças e ou do material em relação às duas alíneas anteriores;
- c) a pertinência, a oportunidade e a economicidade demonstradas no uso dos recursos de comunicação próprios da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- d) a economicidade da aplicação da verba de mídia, evidenciada no plano simulado de distribuição das peças e ou do material;
- e) a otimização da mídia segmentada, alternativa e de massa.

4.2.2 - Capacidade de Atendimento

- a) a experiência dos profissionais da licitante em atividades publicitárias;
- b) a adequação das qualificações e dos profissionais à estratégia de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Tucuruí;
- c) a adequação das instalações e dos recursos que estarão à disposição da execução do contrato;
- d) a operacionalidade do relacionamento entre a Prefeitura Municipal de Tucuruí e a licitante, esquematizado na proposta;
- e) a relevância e a utilidade das informações de marketing e comunicação, das pesquisas de audiência e da auditoria de circulação e controle de mídia que a licitante colocará regularmente à disposição da Prefeitura Municipal de Tucuruí, sem ônus adicional, durante a vigência do contrato.

4.2.3 - Repertório

- a) a ideia criativa e sua pertinência ao problema que a licitante se propôs a resolver;
- b) a qualidade da execução e do acabamento da peça e ou material;
- c) a clareza da exposição das informações prestadas.

4.2.4 - Relatos de Soluções de Problemas de Comunicação

- a) a evidência de planejamento publicitário;
- b) a consistência das relações de causa e efeito entre problema e solução;
- c) a relevância dos resultados apresentados;
- d) a concatenação lógica da exposição.

4.3 - A nota da Proposta Técnica está limitada ao máximo de 100 (cem) pontos e será apurada segundo a metodologia a seguir.

4.3.1 - Aos quesitos ou subquesitos serão atribuídos, no máximo, os seguintes pontos:

- a) plano de Comunicação Publicitária: 70 (setenta pontos), sendo:
 - a1.) raciocínio Básico: 10 (dez pontos)
 - a2.) estratégia de Comunicação Publicitária: 20 (vinte pontos)
 - a3.) ideia Criativa: 30 (trinta pontos)
 - a4.) estratégia de Mídia e Não Mídia: 10 (dez pontos)
- b) capacidade de Atendimento: 10 (dez pontos)
- c) repertório: 10 (dez) pontos
- e) relato de Soluções de Problemas de Comunicação: 10 (dez) pontos.

4.3.2 - A pontuação do quesito corresponderá à média aritmética dos pontos de cada membro da Subcomissão Técnica.

4.3.2.1 - A Subcomissão Técnica reavaliará a pontuação atribuída a um quesito ou sub quesito sempre que a diferença entre a maior e a menor pontuação for superior a 20% (vinte por cento) da pontuação máxima do quesito ou do sub quesito, com o fim de restabelecer o equilíbrio das pontuações atribuídas, de conformidade com os critérios objetivos previstos neste Edital.

4.3.2.2 - Persistindo a diferença de pontuação prevista após a reavaliação do quesito ou sub quesito, os membros da Subcomissão Técnica, autores das pontuações consideradas destoantes, deverão registrar em



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ata as razões que os levaram a manter a pontuação atribuída ao quesito ou sub quesito reavaliado, que será assinada por todos os membros da Subcomissão e passará a compor o processo desta licitação.

4.3.3 - A nota de cada licitante corresponderá à soma dos pontos dos quesitos.

4.3.4 - Será classificada em primeiro lugar, na fase de julgamento da Proposta Técnica, a licitante que obtiver a maior nota, observando o disposto nas alíneas "b" e "c" do subitem.

4.4 - Será desclassificada a Proposta que:

- a) não atender às exigências do presente Edital e de seus anexos;
- b) não alcançar, no total, a nota mínima de 60 (sessenta) pontos;
- c) obtiver pontuação zero em quaisquer dos quesitos ou subquesitos a que se referem os subitens 4.2.1.1 a 4.2.1.4 e 4.2.2 a 4.2.4.

4.5 - Em caso de empate será considerada como classificada em primeiro lugar a licitante que tiver obtido a maior pontuação, sucessivamente, nos quesitos correspondentes aos subitens 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 e 4.2.4.

4.6 - Persistindo o empate, a decisão será feita por sorteio, a ser realizado na própria Sessão ou em ato público marcado pela Comissão Permanente de Licitação, cuja data será divulgada pela CPL e para o qual serão convidadas todas as licitantes.

5 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:

5.1 – O julgamento das Propostas de Preços será realizado pelo somatório dos pontos auferidos de acordo com os fatores de pontuação a seguir discriminados. Será atribuída a pontuação máxima de 100 (cem) pontos à proposta de preços. A Nota de Preços (NP) corresponderá a 20% (vinte por cento) da Nota Final (NF), apura dada seguinte forma:

| DESCONTO / HONORÁRIOS / REPASSE | | NOTA S | Pontuação máxima de cada quesito | Agência A | Agência B | Agência C |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| QUESTOS AVALIADOS | a) até 25 (vinte e cinco) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre os custos de produção realizada por terceiros, na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de 5 (cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 15% (quinze por cento) originais, até o limite de 5% (cinco por cento) de desconto; | | 10 pontos | | | |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------|--|--|--|
| b) até 25 (vinte e cinco) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre os custos de produção realizada por terceiros, na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de 5 (cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 15% (quinze por cento) originais, até o limite de 5% (cinco por cento) de desconto; | | 10 pontos | | | |
| c) até 25 (vinte e cinco) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre o custo de produção realizada por terceiros, quando a responsabilidade da licitante limitar-se exclusivamente à contratação ou pagamento na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de 5 (cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 10% (dez por cento) originais, até o limite de 5% (cinco por cento) de desconto. | | 10 pontos | | | |
| | PONTUAÇÃO TOTAL | 30 pontos | | | |

a) até 50 (cinquenta) pontos, pelo desconto sobre os custos internos, com base na Tabela vigente de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará, na razão de 1 (um) ponto para cada 1% (um por cento) de desconto sobre a referida tabela, limitado o desconto a 50% (cinquenta por cento) do valor da Tabela;

b) até 25 (vinte e cinco) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre os custos de produção realizada por terceiros especializados, na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de 5 (cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 15% (quinze por cento) originais, até o limite de 5% (cinco por cento) de desconto;

c) até 25 (vinte e cinco) pontos, pelo desconto sobre os honorários devidos sobre o custo de produção



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

realizada por terceiros especializados, quando a responsabilidade da licitante limitar-se exclusivamente à contratação ou pagamento na prestação de serviços e de suprimentos externos, na razão de 5 (cinco) pontos para cada 1% (um por cento) de desconto sobre os 10% (dez por cento) originais, até o limite de 5% (cinco por cento) de desconto.

5.2 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, nem preço ou vantagem base a dos em ofertas de outras Licitantes.

5.3 – Não se admitirá proposta que apresente preço global ou unitário simbólico, irrisório ou de valor zero, ou incompatível com os preços de mercado ou em desacordo com as Normas Padrão estabelecidas pelo CENP.

6 – JULGAMENTO DA MAIOR NOTA FINAL:

6.1 – Afim de apurar-se a maior Nota Final (NF) no presente certame, será utilizada a seguinte fórmula:

$$NF = NT \times 0,8 + NP \times 0,2$$

NF = NOTA FINAL

NT = NOTA TÉCNICA

NP = NOTA DE PREÇOS

Obs.: No Julgamento Final deverá ser observado, ainda, o critério de julgamento e classificação, previsto no Item 15 do Edital, assim como o critério de aceitabilidade, constante no item 16 do Edital.

7 – INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:

7.1 – Outras informações sobre o objeto da licitação poderão ser obtidas na Comissão de Licitação da Prefeitura Municipal de Tucuruí, por meio do e-mail: cpl.pmt.tucurui@gmail.com



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº CP-001/2019-PMT

ANEXO II - BRIEFING

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| Cliente | PREFEITURA DE TUCURUÍ |
| Prazo de execução | 30 dias |

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A Prefeitura de Tucuruí | <p>A comunicação do Poder Executivo Municipal baseia-se nos princípios de que é direito da população ser informada e é dever da Prefeitura informar.</p> <p>Essa comunicação deve se vincular a objetivos sociais de interesse público e sempre assumir caráter educativo, informativo ou de orientação social.</p> <p>É por meio da comunicação do poder executivo que as pessoas são informadas dos seus direitos e deveres, das ações de governo e dos benefícios dessas ações.</p> <p>Nesse sentido, a comunicação da Prefeitura de Tucuruí, cumpre importante função institucional de fortalecer a cidadania.</p> <p>Assim, a Comunicação Social da Prefeitura de Tucuruí, tem como objetivos principais:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Disseminar informações sobre o dia-a-dia da Prefeitura. As pequenas ações, as ações de interesse público, as campanhas institucionais (a exemplo a de vacinação e etc.), as informações de utilidade pública;b) Estimular a sociedade a participar do debate e da definição de políticas públicas essenciais para o desenvolvimento de Tucuruí;c) Realizar ampla difusão dos direitos do cidadão e dos serviços colocados à sua disposição;d) Criar ou modificar hábitos da população (ações ou atitudes de prevenção a acidentes de trânsito, de saúde pública, de educação tributária, ambiental, etc.);e) Promover o Município de Tucuruí em âmbito estadual, nacional e internacional;f) Considerar que a Prefeitura é sempre uma prestadora de serviços até mesmo quando constroem obras físicas, cujo objetivo final são os serviços que serão prestados a partir dela, reconhecendo no ser humano a maior prioridade do governo municipal;g) Aguçar a percepção da população para o fato de que a Prefeitura se faz efetivamente presente em todo o Município de Tucuruí. <p>A Prefeitura de Tucuruí órgão pelo qual se manifesta o poder executivo municipal em Tucuruí, independente, central composto e unipessoal. Independente por não ser hierarquizado por qualquer outro; composto por ser integralizado por órgãos inferiores; central por que nele se concentra todas as atribuições do poder executivo, para serem distribuídas para seus órgãos subordinados; unipessoal ou singular por que atua e decide através de um único agente que o chefia e o representa, o prefeito.</p> <p>Atualmente sua estrutura administrativa e composta por 12 (doze) secretarias e 03 (três) autarquias, que se subdividem em diretorias, coordenadorias e departamentos com as mais diversas funções. Ao gabinete do prefeito também estão vinculados alguns órgãos da</p> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>administração direta municipal.</p> <p>Mais informações poderão ser encontradas no portal de informações e serviços da Prefeitura de Tucuruí: www.tucuruí.pa.gov.br</p> |
| Contexto | <p>A atual gestão da Prefeitura de Tucuruí atravessa grandes problemas financeiros, em função a diminuição da arrecadação e dos repasses dos entes federativos, esses problemas acabaram influenciando negativamente a percepção construída pela população sobre a imagem institucional da organização. Gerando consequências negativas sob o ponto de vista da cidadania, do respeito e do reconhecimento ao trabalho desenvolvido pelo poder executivo municipal objetivando o desenvolvimento do município.</p> <p>Para que a importância da Prefeitura de Tucuruí como agente de desenvolvimento para o município seja reconhecida e legitimada, é fundamental que a população acredite, confie e apoie o trabalho desenvolvido por seu gestor e auxiliares. Isso porque, no processo democrático, o cidadão tem papel vital para a condução adequada das atividades desenvolvidas pelas instituições públicas.</p> <p>A atual gestão tem efetivamente realizado ações para manutenção das necessidades básicas da população e estrategicamente construindo um planejamento em médio prazo para que a cidade esteja preparada a fim de receber novos projetos visando o desenvolvimento socioeconômico do município.</p> <p>Relacionar o trabalho desenvolvido pela atual gestão a um novo paradigma na administração pública, não só irá cumprir o princípio da publicidade na administração municipal, mas também irá contribuir para o fortalecimento da imagem institucional da prefeitura e da democracia participativa no município.</p> |
| Demanda | <p>Criação de campanha institucional de reposicionamento de imagem da gestão pública em Tucuruí</p> |
| Tipo de Campanha | <p>Institucional</p> |
| Tema da Campanha | <p>Ação e Trabalho: Cidade Limpa, Cidade Linda para Viver!</p> |
| Objetivos de Comunicação | <p>Primário: Mostrar o esforço da gestão municipal em melhorar a limpeza da cidade, tanto das ruas quanto dos canais;</p> <p>Secundário: Trazer a população a uma reflexão sobre o seu papel nesse processo, e conseqüentemente, gerar mudança de atitude em relação ao descarte de lixo;</p> <p>Fortalecer a marca institucional da Prefeitura Municipal de Tucuruí.</p> |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

| | |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conceito de Comunicação | A ser desenvolvido pela agência. |
| Estilo Criativo | A ser desenvolvido pela agência. |
| Público Alvo | População econômica e politicamente ativa do município de Tucuruí. A agência poderá sugerir a segmentação dos <i>targets</i> da campanha, caso considere que os resultados serão alcançados com maior propriedade. |
| Abrangência da Campanha | A campanha deverá abranger as zonas urbana e rural do município |
| Verba e período | A campanha deve ser planejada com a verba hipotética de R\$ 400.000,00 (quatrocentos mil reais) e período de veiculação de até 30 (trinta) dias. |
| Praça | Tucuruí e Estado do Pará |



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº CP-001/2019-PMT

ANEXO III – Modelo de Proposta

Razão Social da Pessoa Jurídica:

CNPJ:

Declaramos que, na vigência do contrato, adotaremos a seguinte política de preços para os serviços descritos:

- a) desconto a ser concedida a Prefeitura Municipal de Tucuruí, sobre os custos internos, baseado na tabela de preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará: ____ % (_____ por cento);
- b) honorários, a serem cobrados da Prefeitura Municipal de Tucuruí, incidentes sobre os custos comprovados de serviços realizados por fornecedores, referentes à produção e à execução técnica de peças, campanhas e materiais publicitários que envolvam criação da agência e cuja distribuição **não** proporcione o desconto de agência concedido pelos veículos de divulgação: ____ % (_____ por cento);
- c) honorários, a serem cobrados da Prefeitura Municipal de Tucuruí, incidentes sobre os custos de serviços realizados por fornecedores, referentes à produção e à execução técnica de peças, campanhas e materiais publicitários quando a responsabilidade da agência limitar-se à contratação ou pagamento do serviço ou suprimento, bem como a realização de outros serviços realizados por fornecedores referentes a pesquisas de pré-teste e pós-teste – vinculadas à concepção e criação de campanhas e peças publicitárias – e à elaboração de marcas, de expressões de propaganda, de logotipos e de elementos de comunicação visual: ____ % (____ por cento).
- d) repasse do percentual, para Prefeitura Municipal de Tucuruí, sobre o "desconto de agência" pago pelos Veículos de Comunicação às Agências. Este valor obedecerá ao limite estabelecido no Anexo B das Normas-Padrão da Atividade Publicitária (CENP).

Prazo de validade da proposta de preços:.....(Mínimo: 60 dias).

Local e Data:

Nome e Assinatura do Representante Legal



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT

ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO
CONTRATO Nº /2019

**CONTRATAÇÃO DE AGÊNCIA ESPECIALIZADA
PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE
PUBLICIDADE, REALIZADOS
INTEGRADAMENTE, COM ABRANGÊNCIA
MUNICIPAL, ESTADUAL E FEDERAL, PARA A
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ,
CONFORME ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E
CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO EDITAL DE
CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2019-PMT.**

O MUNICÍPIO DE TUCURUÍ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na cidade de Tucuruí, e Estado do Pará, inscrito no CNPJ sob nº 05.251632/0001-41, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. ARTUR DE JESUS BRITO, brasileiro, casado, _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, inscrito no CPF/MF nº _____, residente e domiciliado à _____ doravante denominado CONTRATANTE, de outro lado a empresa ***, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº ***, com sede à ***, neste ato representa por seu sócio administrador senhor ***, portador da Cédula de Identidade o nº ***, inscrito no CPF/MF nº ***, doravante denominada de CONTRATADA, celebram o presente Contrato, tendo em vista o resultado da Licitação sob a modalidade Concorrência, resolvem, nos termos da Lei 8.666/93, da Lei 12.232/10 e do Edital de Concorrência Pública nº 001/2019-PMT, constante dos autos do Processo nº 20190124, tombado pela Comissão Permanente de Licitação e da proposta vencedora a que se vincula, mediante as cláusulas seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA LEGISLAÇÃO E DOS DOCUMENTOS VINCULADOS

- 1.1 - O presente Contrato reger-se-á pelas disposições da Lei Federal nº 12.232 de 29 de abril de 2010; Lei Federal nº 4.680, de 18 de junho de 1965; Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93, e modificações posteriores.
- 1.2 - Independentemente de transcrição passam a fazer parte deste Contrato, e a ele se integram em todas as cláusulas, termos e condições aqui não expressamente alterados, o Edital da Concorrência nº 001/2019, seus anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

- O presente contrato tem como objeto: serviços de publicidade, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a intermediação, a supervisão e distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação, com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, difundir ideias, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar ao público em geral, compreendendo:
- 2.1 - Planejamento, marketing, estudo, concepção, produção de materiais destinados a campanhas institucionais e peças publicitárias.
 - 2.2 - Criação, layout, impressão, formatação, arte final, de serviços publicitários gráficos compreendendo conteúdo para divulgação institucional de serviços do Poder Executivo Municipal.
 - 2.3 - Elaboração de registros de marcas, expressões de propaganda, logo tipo se de outros elementos identificadores da programação visual.
 - 2.4 – Execução de serviços de promoção inerentes à atividade publicitária ou de divulgação dos atos, atividades, serviços da PMT por quaisquer dos meios de comunicação.
 - 2.5 – Execução dos serviços de Endomarketing e comunicação interna.
 - 2.6 - Planejamento e execução/intermediação de pesquisas, consultorias e de outros instrumentos de



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

avaliação, de geração de conhecimento e capacitação vinculados a comunicação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA

3.1 - O presente Contrato terá duração de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

3.2 - A CONTRATANTE poderá optar pela prorrogação desse prazo, mediante acordo entre as partes, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA-RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

4.1 - As despesas com o contrato resultante desta Concorrência, durante o exercício de 2019, estão estimadas em R\$ 2.460.000,00 (dois milhões, quatrocentos e sessenta mil reais).

4.2 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos consignados na Lei Orçamentária Anual do Município para o exercício de 2019, nas dotações orçamentárias:

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
02 - GABINETE DO PREFEITO;
04.122.0003-2.004 - MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
04.122.0007-2.013 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA;
04.122.0007-2.016 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DA FAZENDA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE JUVENTUDE E ESPORTE;
04.122.0007-2.030 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE JUVENTUDE E ESPORTE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E HABITAÇÃO;
04.122.0007-2.031 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS URBANISMO E
HABITAÇÃO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJ. E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
04.121.0007-2.186 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 - RECURSOS ORDINÁRIOS



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO;
04.122.0007-2.036 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
13 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL;
04.122.0007-2.041 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO RURAL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
14 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE;
04.122.0007-2.043 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ;
15 - SECRETARIA MUNICIPAL DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA;
06.122.0009-2.162 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE APOIO A SEGURANÇA PÚBLICA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 05 - COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE TUCURUÍ - CTTUC;
80 – COMPANHIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE DE TUCURUÍ - CTTUC;
04.122.0044-2.142 - GESTÃO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DA CTTUC;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 09 - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUCURUÍ;
90 – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE TUCURUÍ;
17.512.0045-2.146 - GESTÃO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL DE SAAE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;
FONTE: 1950 – OUTRAS VINCULAÇÕES DE TAXAS E CONTRIBUIÇÕES

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.122.0033-2.104 - GESTÃO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE(FMS E SECRETARIA);
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS – SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.301.0031-2.093 - MANUTENÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FONTE: 1212 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO BÁSICA

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.304.0028-2.075 - MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA;
3.3.90.39.00.00_OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
16 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.305.0028-2.076 - MANUTENÇÃO DA DIRETORIA DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
40 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.302.0029-2.090 - REDE DE SAÚDE MANTEAL (CAPS);
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1214 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA ATENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE

ÓRGÃO: 03 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
40 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;
10.305.0028-2.078 - CENTRO DE TESTAGEM ANÔNIMA – CTA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1211 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERENCIAS DE IMPOSTOS - SAÚDE;
FONTE: 1215 – TRANSFERENCIA DE RECURSOS DO SUS PARA VIGILÂNCIA EM SAÚDE

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.122.0034-2.108 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DA ASSISTÊNCIA SOCIAL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA; FONTE:
1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.243.0038-2.167 - MANUTENÇÃO E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO TUTELAR;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

08.244.0037-2.127 - ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA - CRAS; 3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1390 – OUTROS RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
17 – SECRETARIA MUNICIPAL DA CRIANÇA E AÇÃO SOCIAL;
08.244.0038-2.129 - MANUTENÇÃO CENTRO REFERÊNCIA ESPECIALIZADA A. SOCIAL - CREAS;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;
FONTE: 1390 – OUTROS RECURSOS DESTINADOS À ASSISTÊNCIA SOCIAL

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
50 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.243.0036-2.123 - ERRADICAÇÃO DO TRABALHO INFANTIL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;
FONTE: 1311 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS

ÓRGÃO: 06 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
50 – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL;
08.244.0035-2.110 - APLICAÇÃO DO RECURSO DO IGD/BOLSA FAMÍLIA;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1001 – RECURSOS ORDINÁRIOS;
FONTE: 1311 – TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS

ÓRGÃO: 08 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
12.122.0025-2.054 - GESTÃO ADMINISTRATIVA E OPERACIONAL DO FME/SEMED;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1011 – RECEITAS DE IMPOSTOS E DE TRANSFERÊNCIA DE IMPOSTOS - EDUCAÇÃO

ÓRGÃO: 08 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
20 – FUNDEB;
12.361.0024-2.050 - FUNDEB – SUPORTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL AO ENSINO FUNDAMENTAL;
3.3.90.39.00.00 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURIDICA;
FONTE: 1013 – TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB 40%

4.3 - Se a CONTRATANTE optar pela prorrogação deste contrato, consignará nos próximos exercícios em seu orçamento as dotações necessárias ao atendimento dos pagamentos previstos.

4.4 - A CONTRATANTE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a totalidade dos recursos previstos.

CLÁUSULA QUINTA- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1- Cabe a CONTRATADA as seguintes obrigações:

I - Responder, em relação a seus funcionários, por todas as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, tributos, indenizações e outras que por ventura venham a ser criadas e exigidas;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

- II - Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências, do CONTRATANTE;
- III - Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, durante a execução deste contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE;
- IV - Efetuar a troca dos produtos/serviços que não atenderem às especificações do objeto, no prazo estabelecido neste contrato;
- V - Comunicar à Administração do CONTRATANTE qualquer anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- VI - Manter durante o período de contratação, o atendimento das condições de habilitação exigidas na licitação;
- VII - Efetuar a entrega dos produtos de acordo com a necessidade e o interesse do CONTRATANTE, no prazo estabelecido neste contrato;
- VIII - Monitorar, questionar ou impedir que terceiros forneçam o produto objeto deste contrato;
- IX - Manter acervo comprobatório da totalidade dos serviços prestados e das peças publicitárias produzidas pelo período, de no mínimo, 05 (cinco) anos após a extinção deste contrato.

5.2 - Cabe a CONTRATADA assumir as seguintes responsabilidades:

- I - Todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-los na época própria, vez que seus funcionários não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
- II - Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie forem vítimas os seus funcionários durante a execução deste contrato, ainda que acontecido em dependência do CONTRATANTE;
- III - Todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originalmente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;
- IV - Encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação.

5.3 – São expressamente vedadas à CONTRATADA:

- I - A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE durante a vigência do contrato;
- II - Dar publicidade acerca deste contrato, salvo se houver prévia autorização da administração do CONTRATANTE.

CLÁUSULA SEXTA- OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1 – Cabe ao CONTRATANTE:

- I – Permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências para promover reuniões com os interlocutores responsáveis pela gestão da comunicação e para entrega de serviços e produtos;
- II – Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venha a ser solicitados pelos representantes da CONTRATADA;
- IV – Solicitar a troca dos produtos/serviços que não atenderem às especificações contratadas;
- V – Solicitar o fornecimento dos produtos/serviços constantes no objeto deste contrato mediante a expedição de autorização;
- VI - Comunicar à CONTRATADA qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos/serviços e solicitar sua imediata interrupção, se for o caso.

CLÁUSULA SÉTIMA – AUTORIZAÇÃO E PRAZOS

7.1 – A CONTRATADA deve entregar os serviços ou produtos em dia de expediente, no horário das 08:00h as 14:00h, obedecendo o prazo máximo de 10 dias úteis a contar do recebimento da autorização de fornecimento expedida pela CONTRATANTE.

Parágrafo Primeiro - Para execução dos serviços a CONTRATADA deverá obter aprovação prévia da CONTRATANTE, por meio de Autorização de Execução/Produção (AE/AP), Ordem de Compra (OC) ou Pedido de Inserção (PI), quando das veiculações de propaganda, devidamente assinada pela CONTRATANTE.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Parágrafo Segundo - A aprovação prévia da contratação supracitada acontecerá mediante amostra de leiautes, provas, pilotos, bonecos, monstros, etc., que comprovem/demonstrem os aspectos técnicos ou formatos dos produtos/serviços que serão contratados.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO E DA ACEITAÇÃO

8.1 - A CONTRATANTE fiscalizará a execução dos serviços contratados e verificará o cumprimento das especificações técnicas, podendo rejeitá-los, no todo ou em parte, quando não corresponderem ao desejado ou especificado.

8.1.1 - A fiscalização dos serviços será exercida por gestor designado pela CONTRATANTE, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, o qual terá poderes, entre outros, para notificar a CONTRATADA sobre irregularidades ou falhas que porventura venham a ser encontradas na execução deste Contrato.

8.1.1.1 - Além das atribuições previstas neste Contrato e na legislação aplicável, caberá ao Gestor do Contrato verificar o cumprimento das cláusulas contratuais relativas às condições da contratação e aos honorários devidos à CONTRATADA.

8.2 - A fiscalização pela CONTRATANTE em nada restringe a responsabilidade, única, integral e exclusiva, da CONTRATADA pela perfeita execução dos serviços.

8.3 - A CONTRATADA somente poderá executar qualquer tipo de serviço após a aprovação formal da CONTRATANTE.

8.4 - A não-aceitação de algum serviço, no todo ou em parte, não implicará a dilação do prazo de entrega, salvo expressa concordância da CONTRATANTE.

8.5 - A CONTRATADA adotará as providências necessárias para que qualquer serviço, incluído o de veiculação, considerado não aceitável, no todo ou em parte, seja refeito ou reparado, a suas expensas e nos prazos estipulados pela fiscalização.

8.6 - A aprovação dos serviços executados pela CONTRATADA ou por seus contratados não a desobrigará de sua responsabilidade quanto à perfeita execução dos serviços contratados.

8.7 - A ausência de comunicação por parte da CONTRATANTE, referente à irregularidade ou falhas, não exime a CONTRATADA das responsabilidades determinadas neste Contrato.

8.8 - A CONTRATADA permitirá e oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste Contrato, fornecendo informações, propiciando o acesso à documentação pertinente e aos serviços em execução e atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

8.9 - A CONTRATADA se obriga a permitir que a auditoria interna da CONTRATANTE e/ou auditoria externa por ele indicada tenham acesso a todos os documentos que digam respeito aos serviços prestados a CONTRATANTE.

8.10 - A CONTRATANTE é facultado o acompanhamento de todos os serviços objeto deste Contrato, juntamente com representante credenciado pela CONTRATADA.

CLÁUSULA NONA - REMUNERAÇÃO

9.1 – Conforme proposta apresentada no transcorrer do processo licitatório, a Contratada será remunerada da seguinte forma:

I – Para os serviços que serão executados pelo pessoal e/ou com recursos próprios da Agência (custos internos, sem envolvimento de terceiros), a mesma será remunerada de acordo com a tabela de preços vigente, do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará, considerando sobre os referidos valores o desconto de ___ %;

II – De honorários, incidente sobre os custos de produção realizada por terceiros ou custo efetivo dos serviços e/ou suprimentos contratados, decorrente e de estudos ou criação intelectual da licitante;

III – De honorários, incidentes sobre os custos de produção realizada por terceiros ou o custo efetivo dos serviços e/ou suprimentos contratados, quando a responsabilidade da agência limitar-se à contratação ou pagamento do serviço e/ou suprimento;

Parágrafo Primeiro - além da remuneração acima prevista, a contratada fará jus ao desconto-padrão de agência, concedido pelos veículos de comunicação, em conformidade como artigo 11 da Lei 4.680/65;

Parágrafo Segundo - Pertence má CONTRATANTE as vantagens, incluindo eventuais descontos e bonificações, na forma de tempo, espaço ou reaplicações obtidas pela CONTRATADA em negociações



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

efetuadas com veículos de comunicação e fornecedores. Salvo, os benefícios resultantes de planos de incentivo concedidos a esta pelo volume de negócios praticados;

Parágrafo Terceiro - O reajuste de preço dos serviços executados pelo pessoal e/ou com recursos próprios da Agência (custos internos, sem envolvimento de terceiros), considerando a hipótese de prorrogação de sua vigência, ocorrerá mediante atualização da tabela de preços publicada pelo Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS DIREITOS AUTORAIS

10.1 - A CONTRATADA cede a CONTRATANTE, os direitos patrimoniais do autor das ideias (incluídos os estudos, análises e planos), campanhas, peças e materiais publicitários, de sua propriedade, de seus empregados ou prepostos, concebidos, criados em decorrência deste Contrato.

10.1.1 - O valor dessa cessão é considerado incluído nas modalidades de remuneração definidas na Cláusula Nona deste Contrato.

10.1.2 - A CONTRATANTE poderá, a seu juízo, utilizar referidos direitos diretamente ou através de fornecedores, durante a vigência deste Contrato, sem que lhe caiba qualquer ônus perante a CONTRATADA, seus empregados, prepostos ou fornecedores.

10.2 - Com vistas às contratações para a execução de serviços que envolvam direitos de autor e conexos, a CONTRATADA solicitará dos fornecedores orçamentos que prevejam a cessão dos respectivos direitos patrimoniais pelo prazo definido pela CONTRATANTE.

10.2.1 - A CONTRATADA utilizará os trabalhos de arte e outros protegidos pelos direitos de autor e conexos dentro dos limites estipulados no respectivo ato de cessão e condicionará a contratação ao estabelecimento, no ato de cessão/orçamento/contrato, de cláusulas em que o fornecedor garanta a cessão pelo prazo definido pela CONTRATANTE em cada caso e se declare ciente e de acordo com as condições estabelecidas nos itens 10.2.1.1, 10.2.2 e 10.2.3.

10.2.1.1 - Na reutilização de peças por período igual ao inicialmente pactuado, o percentual a ser pago pela CONTRATANTE em relação ao valor original dos direitos patrimoniais de autor e conexos será de no máximo _____ % (por cento). Para a reutilização por períodos inferiores, o percentual máximo será obtido pela regra de três simples.

10.2.1.2 - O valor inicialmente contratado poderá ser reajustado tendo como parâmetros básicos os preços vigentes no mercado, aplicando-se, em tal caso, no máximo, a variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas, desde que decorrido pelo menos um ano da cessão original dos direitos.

10.2.2 - Na reutilização de peças por período ao inicialmente pactuado, o percentual em relação ao valor original da cessão de uso de obras consagradas incorporadas a essas peças, a ser pago pela CONTRATANTE aos detentores dos direitos patrimoniais de autor e conexos dessas obras, será de no máximo _____ % (por cento). Para a reutilização por períodos inferiores, o percentual máximo será obtido pela regra de três simples.

10.2.2.1 - O valor inicialmente contratado poderá ser reajustado tendo como parâmetros básicos os preços vigentes no mercado, aplicando-se, em tal caso, no máximo, a variação do Índice Geral de Preços – Disponibilidade Interna (IGP-DI), da Fundação Getúlio Vargas, desde que decorrido pelo menos um ano da cessão original dos direitos.

10.2.3 - Quando da reutilização de quaisquer peças publicitárias, conforme previsto no subitem 10.2.1 e o valor a ser pago pela CONTRATANTE será negociado caso a caso, tendo como parâmetros básicos a qualidade e os preços praticados no mercado, obedecidos os percentuais máximos definidos neste Contrato.

10.3 - Qualquer remuneração devida em decorrência da cessão dos direitos patrimoniais de autor e conexos será sempre considerada como já incluída no custo de produção.

10.4 - A CONTRATADA se obriga a fazer constar, em destaque, em todos os orçamentos de produção, os custos dos cachês, os de cessão de direito de uso de obra (s) consagrada (s), incorporada (s) à peça e os de cessão dos demais direitos patrimoniais de autor e conexos.

10.5 - A CONTRATADA se obriga a fazer constar dos respectivos ajustes que vier a celebrar com fornecedores, nos casos de tomadas de imagens sob a forma de reportagens, documentários e similares, que não impliquem direitos de imagem e som de voz, cláusulas escritas estabelecendo:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

10.5.1 - Que a CONTRATANTE poderá solicitar, a qualquer tempo, pelo prazo de 5 (cinco) anos, cópias das imagens contidas no material bruto produzido, as quais deverão ser entregues em Betam e em DVD.

10.5.2 - A cessão dos direitos patrimoniais do autor desse material a CONTRATANTE, que poderá, a seu juízo, utilizar referidos direitos, diretamente ou por intermédio de fornecedores, durante a vigência deste Contrato, sem que lhe caiba qualquer ônus perante os cedentes desses direitos.

10.5.3 - Que qualquer remuneração devida em decorrência dessa cessão será sempre considerada como já incluída no custo de produção.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO

11.1 – Este contrato poderá ser rescindido:

I – Por ato unilateral da CONTRATANTE, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93;

II - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;

III – Judicialmente nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

12.1 – Despesas decorrentes de veiculação: O pagamento dos serviços efetivamente prestados por terceiros será realizado diretamente ao veículo de comunicação, após o aceite dos serviços, de acordo com as respectivas autorizações de divulgação emitidas pela CONTRATANTE, no prazo de 5 dias, condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

a) fatura do veículo de comunicação emitida em nome da CONTRATANTE, contendo o valor bruto da despesa, parcela referente à comissão de 20% à contratada, valor líquido, mencionando ainda o número da autorização de veiculação emitida pela CONTRATADA;

b) tabela de preços do veículo para demonstrar a procedência dos valores a serem pagos;

c) comprovante de veiculação, exibição das peças publicitárias.

12.2 – Despesas decorrentes de produção/contratação de terceiros: O pagamento à CONTRATADA das despesas resultantes da execução do contrato, no tocante aos procedimentos de produção e contratação de terceiros, será através de fatura emitida em nome da CONTRATANTE, contendo o valor bruto da despesa, parcela referente à comissão de 10% à contratada, valor líquido, mencionando ainda as autorizações de produção validadas pela CONTRATANTE, num prazo de 5 dias após a entrega do material/serviço. Deve-se considerar no processo os seguintes documentos:

a) nota fiscal/fatura da agência contendo o valor total da despesa e o percentual dos valores específicos da comissão da CONTRATADA, mencionando ainda as autorizações de veiculação e produção validadas pela CONTRATANTE;

b) cópia da nota de terceiro, expedida em nome da CONTRATANTE;

c) cópia/modelo/layout/peça que represente o produto contratado que foi entregue.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - Estará sujeita à aplicação de sanções administrativas, mediante processo em que será garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, a licitante que:

a) convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;

b) deixar de entregar a documentação exigida para a Concorrência;

c) apresentar documentação falsa;

d) ensejar o retardamento da execução do certame;

e) não mantiver a proposta, durante o prazo de sua validade;

f) falhar ou fraudar na execução do objeto;

g) comportar-se de modo inidôneo;

h) cometer fraude fiscal.

13.2 - O descumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, sem justificativa aceita pelo CONTRATANTE, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções administrativas:

I - Advertência;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

II - Multa de mora e multa por inexecução contratual;

III - Suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE por prazo de até 2 (dois) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

13.2.1 - Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

13.2.2 - As sanções aplicadas só poderão ser relevadas motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato devidamente justificado da autoridade competente.

13.2.3 - As sanções aplicadas serão registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF pelo CONTRATANTE.

13.2.3.1 - O CONTRATANTE comunicará, por escrito, à CONTRATADA que a sanção foi registrada no SICAF.

13.3 - A aplicação das sanções observará as seguintes disposições:

I - As multas e a advertência serão aplicadas pelo Titular do Órgão Demandante;

II - Caberá ao Titular do Órgão Demandante aplicar a suspensão temporária de participação de licitação e impedimento de contratar com o CONTRATANTE e propor a declaração de inidoneidade;

III - A aplicação da declaração de inidoneidade compete privativamente ao Gestor Municipal.

13.4 - A sanção de advertência poderá ser aplicada nos seguintes casos:

I - Descumprimento parcial das obrigações e responsabilidades assumidas contratualmente;

II - Outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços, a juízo do CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

13.4.1 - No ato de advertência, o CONTRATANTE estipulará prazo para o cumprimento da obrigação e ou responsabilidade mencionadas no Inciso I e para a correção das ocorrências de que trata o Inciso II, ambos do subitem 14.4.

13.5 - A multa moratória poderá ser cobrada pelo atraso injustificado no cumprimento do objeto ou de prazos estipulados.

13.5.1 - O atraso sujeitará a CONTRATADA à multa de 0,33 % (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso na entrega de material ou execução de serviço, a contar do primeiro dia útil da respectiva data fixada, até o limite de 30 (trinta) dias úteis, calculada sobre o valor correspondente à obrigação não cumprida.

13.5.2 - O atraso injustificado superior a 30 (trinta) dias na entrega de material ou execução de serviço caracterizará inexecução total do contrato.

13.6 - A inexecução contratual sujeitará a CONTRATADA à multa compensatória de:

I - De 15 % (quinze por cento), calculada sobre o valor da nota fiscal correspondente ao material ou ao serviço em que tenha ocorrida a falta, quando caracterizada a inexecução parcial ou a execução insatisfatória do contrato;

II - 1 % (um por cento), calculado sobre o valor previsto no subitem 4.1, pela:

a) recusa injustificada em apresentar a garantia prevista no subitem 13.1 do contrato;

b) inexecução total do contrato;

c) pela interrupção da execução deste contrato, sem prévia autorização do CONTRATANTE.

13.7 - A suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública poderá ser aplicada à CONTRATADA se, por culpa ou dolo, prejudicar ou tentar prejudicar a execução deste ajuste, nos seguintes prazos e situações:

I - Por até 6 (seis) meses:

a) atraso no cumprimento das obrigações assumidas contratualmente, que tenha acarretado prejuízos financeiros para o CONTRATANTE;

b) execução insatisfatória do objeto deste contrato, se antes tiver havido aplicação da sanção de advertência ou multa, na forma dos subitens 14.3, 14.4 e 14.5 deste contrato;

II - Por até 2 (dois) anos:

a) não conclusão dos serviços contratados;

b) prestação do serviço em desacordo com as especificações constantes da [Ordem de Serviço ou documento equivalente], depois da solicitação de correção efetuada pelo CONTRATANTE;

c) cometimento de quaisquer outras irregularidades que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

ensejando a rescisão deste contrato por sua culpa;

d) condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos e contribuições, praticada por meios dolosos;

e) apresentação, ao CONTRATANTE, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação que deu origem a este contrato, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura deste contrato, ou para comprovar, durante sua execução, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

f) demonstração, a qualquer tempo, de não possuir idoneidade para contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

g) ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/1993, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do CONTRATANTE após a assinatura do contrato;

h) reprodução, divulgação ou utilização, em benefício próprio ou de terceiros, de quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio e expresso do CONTRATANTE.

13.8 - A declaração de inidoneidade será aplicada quando constatada má-fé, ação maliciosa e premeditada em prejuízo do CONTRATANTE, atuação com interesses escusos, reincidência em faltas que acarretem prejuízo ao CONTRATANTE ou aplicações anteriores de sucessivas outras sanções.

13.8.1 - A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública será aplicada à CONTRATADA se, entre outros casos:

I - Sofrer condenação definitiva por fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos, praticada por meios dolosos;

II - Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o CONTRATANTE, em virtude de atos ilícitos praticados;

III - Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução deste contrato, sem consentimento prévio do CONTRATANTE.

13.8.2 - A declaração de inidoneidade implica proibição da CONTRATADA de transacionar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir o CONTRATANTE pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada.

13.9 - Da aplicação das sanções de advertência, multa e suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da comunicação.

13.9.1 - Da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública caberá Pedido de Reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato.

13.9.2 - O recurso referente à aplicação de sanções deverá ser dirigido à autoridade imediatamente superior, por intermédio daquela responsável pela sua aplicação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, conforme especificado a seguir:

a) as multas e a advertência: pelo Titular do Órgão Demandante deste certame;

b) suspensão do direito de licitar ou contratar com o CONTRATANTE: pelo Gestor Municipal.

13.10 - As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, respondendo ainda a CONTRATADA por qualquer indenização suplementar no montante equivalente ao prejuízo excedente que causar, na forma do parágrafo único do art. 416 do Código Civil Brasileiro.

13.11 - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade de aplicação de outras, previstas na Lei nº 8.666/1993, incluída a responsabilização da CONTRATADA por eventuais perdas e danos causados ao CONTRATANTE.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

13.12 - O valor das multas poderá ser descontado da garantia constituída, do valor da fatura de quaisquer serviços referentes ao presente contrato, cobrado diretamente ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente da CONTRATADA.

13.12.1 - O valor das multas deverá ser recolhido no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo CONTRATANTE.

CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - RESCISÃO

14.1 – Este contrato poderá ser rescindido:

I – Por ato unilateral da CONTRATANTE, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, do artigo 78, da Lei Federal nº 8.666/93.

II - Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

III – Judicialmente nos termos da legislação pertinente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA REPACTUAÇÃO

15.1- Observado o interregno mínimo de um ano, contado da data da assinatura do contrato ou da última repactuação, os preços contratados poderão ser repactuados, mediante solicitação da CONTRATADA, desde que a variação dos custos seja devidamente justificada e demonstrada em planilhas, cujos cálculos tomarão por base a variação dos custos ocorridos no período.

15.2 - O reajuste do contrato, por acordo das partes, ocorrerá nas situações previstas no artigo 65, inciso II, alínea d, da Lei nº 8.666/93, para manter o equilíbrio econômico-financeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

16.1 - O presente Contrato poderá ser alterado, nos casos previstos no artigo 65 da Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da Administração da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas, adequadas a este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - FORO

17.1 – As questões de correntes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO DA COMARCA DE TUCURUÍ, com exclusão de qualquer outro, por mais privilégio que seja.

17.2 - E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente contrato em 5 (cinco) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE E CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

GOVERNO DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ, ESTADO DO PARÁ, AOS ____ DIAS DO MÊS DE ____ DO ANO DE DOIS MIL E DEZENOVE.

MUNICÍPIO DE TUCURUÍ
ARTUR DE JESUS BRITO
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

REPRESENTANTE

Testemunhas:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Tucuruí
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

1) _____
CPF N°

1) _____
CPF N°

Este CONTRATO foi publicado no quadro de Aviso desta Prefeitura, conforme expressa a Lei Municipal nº 3.896, de 26 de setembro de 1994, na data supra.