



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025 PMPD

Órgão Gerenciador:

Prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA

Pregão Eletrônico

Pregão Eletrônico:

014/2025 PMPD

Protocolo nº.:

01070001/2025.

Objeto da Contratação:

REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

Valor Global

R\$ 1.633.320,98 (Um milhão seiscentos e trinta e três mil trezentos e vinte reais e noventa e oito centavos)

Critério de Julgamento:

Menor Preço

Modo de Disputa:

Aberto

Regimento Legal:

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e posteriores alterações e demais legislações aplicáveis.

Local da Sessão:

www.portaldecompraspublicas.com.br mediante “Acesso Identificado”

Hora da Sessão:

08h:30min (Horário de Brasília – DF)

Data da Sessão:

03/10/2025

Intervalo de Lance:

R\$ 0,10

Forma de julgamento:

A presente licitação será aberta para ampla concorrência.

Recebimento da Proposta:

Início em: 17/09/2025 às 16h:00min

Termino em: 03/10/2025 às 08h:00min

Validade da Proposta:

90 (Noventa) dias

Informações:

Em horário comercial das 08h às 14h ou através do endereço eletrônico:
licitacao@pauarco.pa.gov.br



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A Prefeitura Municipal de de Pau D'Arco, Estado do Pará, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ: 34.671.016/0001-48 com sede na Avenida Boa Sorte Bairro Centro, Cep: 68545-000, através da Secretaria Municipal de Administração e por intermédio da Comissão de Contratação, torna-se público para conhecimento dos interessados que fara realizar, licitação para **REGISTRO DE PREÇO** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com o critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 148/2023, de 27deSETEMBRO de 2023, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, e da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) e posteriores alterações e demais legislações aplicáveis, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

As propostas comerciais serão recebidas a partir das **16:h00m** do dia **17/09/2025** até as **08h00m** do dia **03/10/2025**, por meio do endereço (www.portaldecompraspublicas.com.br) onde se encontra o link "**REGISTRO DE PROPOSTA**", podendo os interessados cadastrar ou substituir propostas no sistema eletrônico.

As propostas serão abertas às **08h30m** do dia **03/10/2025** (horário de Brasília).

1. Do objeto.

1.1. O objeto da presente licitação é a **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.**

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.3. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

1.4. Em caso de discordância e/ou contradição existente entre as especificações deste objeto descritas na plataforma e as especificações técnicas constantes neste Edital e seus anexos, prevalecerão as previstas neste instrumento convocatório.

1.5. A Administração Municipal não aceitará alegações de suposta indução ao erro, na ocorrência de situações especificadas no item 1.2, razão pela qual o a empresa licitante deverá se atentar unicamente as descrições do objeto contidas neste Edital e Termo de Referência.

1.6. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Ação: Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos

Fonte: 1600.00.00 Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Fonte: 1632.00.00 Descrição do Recurso: Transferência de Convênio - Estado/Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Fonte: 1600.00.00

Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Teto Municipal de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC

Fonte: 1600.00.00 Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos

Descrição do Recurso: Impostos Transferencias do SUS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Programa de Agentes Comunitarios de Saúde - PACS

Fonte: 1600.00.00

Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Descrição do Recurso: Transferencias do SUS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção da Secretaria de Produção e Desenvolvimento Econômico.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.
Fonte: 1500.00.00 Descrição do Recurso: Impostos
Fonte: 1700.00.00 Descrição do Recurso: Outros Convênios da união.
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica.

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal Esporte e Lazer.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Educação.
Fonte: 1500.10.01
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do F do Fundo Municipal de Meio Ambiente.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica
1.6.1. Integram o presente Edital, os seguintes Anexos:

Anexo I – Termo de referência;
Anexo II - Modelo de declaração de elaboração independente de proposta;
Anexo III – Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta de Preço;
Anexo IV – Declaração nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da CF;
Anexo V - Declaração de Idoneidade;
Anexo VI – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

Anexo VII Declaração do próprio licitante da não existência de servidores públicos em seu quadro de funcionários, diretores ou sócios;

Anexo VIII - Modelo de Declaração de Responsabilidades;

Anexo IX – Declaração de microempreendedor;

Anexo X- Informações para Formalização do Contrato;

Anexo XI- Declaração de cumprimento às exigências de reserva de cargos;

Anexo XIII-Minuta da ata de registro de preço;

Anexo XIV – Minuta de Contrato;

1.7. Do Registro de Preços.

1.7.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

2. Da participação na licitação.

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico.

2.1.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no www.portaldecompraspublicas.com.br que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória **Pregão**, em sua forma **Eletrônica**.

2.1.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.portaldecompraspublicas.com.br.

2.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

2.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. Da apresentação da proposta e dos documentos de habilitação.

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.9.1 e 7.10.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

3.4.3. Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

3.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 3.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 3.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço.
- 3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.1 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. Do preenchimento da proposta.

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. Valor unitário e valor total do item;
- 4.1.2. Marca;
- 4.1.3. Fabricante;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7. Na presente licitação, a microempresa e a empresa de pequeno porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo simples nacional, visto que os serviços serão prestados com disponibilização de trabalhadores em dedicação exclusiva de mão de obra, o que configura cessão de mão de obra para fins tributários, conforme art. 17, inciso xii, da lei complementar no 123/2006.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o termo de referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.8.3. Caso o critério de julgamento seja o de menor preço, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.8.2.
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo tribunal de contas da união e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso ix, da constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

5. Da abertura da sessão, classificação das propostas e formulação de lances.

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,10 (dez centavos).
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- 5.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à receita federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da lei complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:
- 5.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta lei;
- 5.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do estado ou do distrito federal do órgão ou entidade da administração pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de município, no território do estado em que este se localize;
- 5.21.2.2. Empresas brasileiras;
- 5.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no país;
- 5.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela administração.

5.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

5.22.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. Da fase de julgamento.

6.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. Sicaf;

6.1.2. Cadastro nacional de empresas inidôneas e suspensas - ceis, mantido pela controladoria-geral da união (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro nacional de empresas punidas - cnep, mantido pela controladoria-geral da união (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de ocorrências impeditivas indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no relatório de ocorrências impeditivas indiretas. ([in nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([in nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([in nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às me/epps, a pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da in seges nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela administração:

6.7.1. [indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas];

6.7.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

6.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1. Contiver vícios insanáveis;

6.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no termo de referência;

6.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

6.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração.

6.9.1. A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.9.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.9.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9.2. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a lei.

6.10. Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de planilha de custos e formação de preços elaborada pela administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do simples nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. Caso o termo de referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no termo de referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no termo de referência.

7. Dos documentos para habilitação.

Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

7.1. Habilitação jurídica.

7.1.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou;

7.1.2. Ato constitutivo e alterações subsequentes, ou contrato consolidado, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou

7.1.3. Inscrição no registro civil de pessoas jurídicas do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada dos nomes e endereços dos diretores em exercício.

7.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.1.5. Documentos de identificação dos sócios da empresa.

7.2. Regularidade fiscal e trabalhista.

7.2.1. Prova de inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica (CNPJ);

7.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

7.2.3. Certidão negativa de tributos federais unificada com a CND-INSS, fornecida pela fazenda federal, e a dívida ativa da união, fornecida pela procuradoria da fazenda nacional;

7.2.4. Prova de regularidade com a fazenda estadual;

7.2.5. Prova de regularidade com a fazenda municipal;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

7.2.6. Prova de regularidade com o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

7.2.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

7.3. Qualificação econômico-financeira.

7.3.1. Certidão negativa de falência, concordata e/ou recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios (art. 69 inciso i da lei 14.133/2021).

7.3.3. No caso de sociedade civil (sociedade simples e sociedade cooperativa) ou comercial (sociedade empresária em geral) deverão apresentar da empresa, devidamente registrado pelo órgão competente, com o termo de abertura e de encerramento e assinado pelo responsável pela empresa designado no ato constitutivo da sociedade, e também por bacharel ou técnico em ciências contábeis ou outro profissional, legalmente habilitado perante o conselho regional de contabilidade, constando nome completo e registro profissional.

7.3.4. Em se tratando de sociedade por ações (sociedade empresária do tipo s.a.), o balanço deverá ser apresentado por publicação no diário oficial.

7.3.5. As microempresas (me) ou empresas de pequeno porte (epp), ainda que sejam enquadradas no simples, deverão apresentar balanço patrimonial referente aos 02 (dois) últimos exercícios sociais exigíveis, assinado por contador ou técnico em ciências contábeis, legalmente habilitados, constando nome completo e registro profissional, ficando dispensadas de apresentar os termos de abertura e de encerramento.

7.3.6. O MEI (micro empreendedor individual) para fins da habilitação econômico-financeira deverá apresentar a declaração anual simplificada para o microempreendedor individual (dasnsime) ou sua substituta, a declaração única do MEI (Dumei). Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação, deverá apresentar os relatórios mensais de receita bruta, assinados pelo próprio micro empreendedor.

7.3.6.1. As sociedades constituídas há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso, deverão apresentar o balanço de abertura.

7.3.6.2. Os documentos referidos item 7.3.2. Limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

7.3.6.3. As empresas optantes do sistema público de escrituração digital speed, submetida ao indnrc 107/08, deverão apresentar:

- a) Termo de abertura e encerramento (impresso do arquivo speed contábil);
- b) Recibo de entrega do livro digital (impresso do arquivo speed contábil);
- c) Balanço patrimonial (impresso do arquivo speed contábil);
- d) Demonstração de resultado do exercício (impresso do arquivo speed contábil);

7.3.7. O balanço deverá estar acompanhado da certidão simplificada com registro de capital social, expedida nos últimos 30 (trinta) dias e declaração, de relação dos compromissos assumidos pelo licitante que importem em diminuição de sua capacidade econômico-financeira, excluídas parcelas já executadas de contratos firmados com a Administração Pública e/ou com a iniciativa privada, vigentes na data da sessão pública de abertura deste Pregão, não é superior ao Patrimônio Líquido do licitante, podendo este ser atualizado na forma já disciplinada neste Edital.

7.4. Qualificação técnica.

7.4.1 **Atestado (s) de Capacidade Técnica**, em cópia acompanhada do original ou autenticada por cartório competente, fornecido por pessoa jurídica de direito público, em papel timbrado do órgão emissor ou privado, sedo emitido por empresa privada dever ter firma reconhecida em cartório, em nome e favor da empresa licitante, que comprove a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em característica com o objeto da licitação, **qual seja fornecimento de “SERVIÇOS GRAFICO.”**

A) Comprovação de aptidão para os itens em **características, quantidades e prazos compatíveis** com o objeto desta licitação, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

b.) Será aceito o somatório de atestados de capacidade técnica para fins de comprovação da alínea anterior.

c.) Os atestados deverão referir-se aos itens prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

d.) Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução/entrega, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

e.) O atestado apresentado para um item não poderá ser utilizado para os demais, exceto o quantitativo excedente.

f.) Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo dos itens, a apresentação de diferentes atestados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

g.) O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

h.) O atestado deverá conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a comissão possa valer-se para manter contato com a empresa declarante.

i.) A prefeitura Municipal, através da Pregoeira e equipe de apoio se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo, requisitar cópias dos respectivos Contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado

7.4.2 declarações que a empresa se compromete a fazer as entregas no prazo solicitado mantendo a qualidade do produto e/ou serviços.

7.4.3 declaração de inexistência de fato impeditivo e de situação regular perante o ministério do trabalho.

7.4.4 as proponentes deverão exhibir declaração em papel da empresa, firmada pelo responsável legal, atestando, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato impeditivo à sua habilitação (conforme modelo do anexo V), bem como, a situação regular perante o ministério do trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da constituição federal, (conforme modelo sugerido no anexo IV).

7.4.5 declarações de não existência de servidores públicos em seu quadro de funcionários, diretores ou sócios, (conforme modelo do anexo VII).

7.4.6 prova de inscrição no cadastro de contribuinte Estadual e Municipal da origem do licitante (Bic, Fic ou equivalente).

7.4.7 Alvará de funcionamento emitido pela prefeitura municipal sede da licitante, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação

7.4.8 os documentos previstos no termo de referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da lei nº 14.133, de 2021](#).

7.4.9 os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na lei nº 14.133/2021.

7.4.10 será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da lei nº 14.133/2021](#)).

7.4.11 será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da previdência social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.4.12 o licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na constituição federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.4.13 somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([in nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.4.14 a verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.4.15 na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da instrução normativa seges nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

7.4.16a verificação no sistema ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.4.17respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.4.18após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([lei 14.133/21, art. 64](#), e [in 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.4.19complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.4.20na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.4.21na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.4.22somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.4.23a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do decreto nº 8.538/2015](#)).

7.4.24quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. Do julgamento.

8.1 No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela licitante que habilitada e obedecendo a todas condições deste edital, apresentar o “menor preço”.

8.1.1 Em caso de empate, serão aplicadas as disposições do art. 60 da lei nº 14.133, de 2021.

8.1.2 Caso o pregoeiro entenda que o preço apresentado seja inexequível, ele notificará o arrematante, via sistema, para que o mesmo comprove em 48 horas, que o seu preço é exequível, sob pena de desclassificação.

8.1.3 Serão desclassificadas propostas que:

A) forem lançadas, mas não forem anexadas.

B) contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação.

C) não atendam às exigências do edital e seus anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

D) apresentarem preços excessivos, incompatíveis com os valores de mercado ou manifestamente inexequíveis.

8.1.4 A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9. Da ata de registro de preços

9.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco.) Dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a ata de registro de preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na lei nº 14.133, de 2021.

9.2 o prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

b) A justificativa apresentada seja aceita pela administração.

9.3a ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4serão formalizadas tantas atas de registro de preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no termo de referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5o preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no pncp e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6a existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

9.7na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. Da formação do cadastro de reserva.

10.1após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.2dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.3dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.4 será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.5 a apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.6 para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.7 a habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.8quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.9 quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do decreto nº 11.462/23.

10.10 na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.11convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.12adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. Dos recursos.

a. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da lei nº 14.133, de 2021.

b. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

c. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

i. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

ii. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

iii. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

iv. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

d. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

e. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

f. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

g. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

h. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

i. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

j. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico www.paudarco.pa.gov.br.

12. Das obrigações da adjudicatária.

12.1homologada a licitação, ocorrerá a convocação do adjudicatário para assinatura da ata de registro de preços e/ou retirada da nota de empenho, via e-mail, ar ou qualquer outro meio de comunicação que comprove a sua convocação.

12.2o não comparecimento no prazo da convocação, não assinatura, retirada e/ou recebimento dos respectivos instrumentos, ainda que parcial, salvo em face de motivo de força maior, devidamente justificado, comprovado e aceito



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

pela administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção prevista no instrumento convocatório.

12.3nesse caso a administração, atendidas todas as condições, poderá convocar a licitante com preço registrado em 2º lugar para efetuar o fornecimento e assim por diante.

13. Adjudicação e homologação.

13.1inexistindo manifestação recursal, a pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

13.2decididos os recursos porventura interpostos, e constatadas as regularidades dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

14.da garantia de execução

14.1não haverá exigência de garantia de execução para a futura contratação

15.da assinatura do contrato

15.1a autoridade competente homologará o resultado da licitação, convocando o adjudicatário a assinar o contrato dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo junto ao município.

15.2a administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a ata, retomar a sessão pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, ou revogar, a licitação independentemente da cominação do art. 89, §5º, da lei n.º 14.133/2021.

15.3decorrido o prazo do item 14.1, dentro do prazo de validade da proposta, e não comparecendo à prefeitura o proponente convocado para a assinatura do contrato, será ele havido como desistente, ficando sujeito às seguintes sanções, aplicáveis isolada ou conjuntamente.

15.3.1multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global da respectiva proposta;

15.3.2impedimento de contratar com este município por prazo não superior a 2 (dois) anos;

15.3.4a multa de que trata o item 15.3.1 deverá ser recolhida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão administrativa que a tenha aplicado, garantida a defesa prévia do interessado, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

16.da vigência do contrato

16.1 o prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da lei nº 14133, de 2021.

17.do reajuste de preço

17.1os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato;

17.2os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso ii e do art. 124 da lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevistas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

18.1modelo de gestão do contrato

18.1.1o contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da lei 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

18.1.2em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

18.1.3as comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

18.1.4o órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

18.1.5após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

18.2Procedimento Para Transição e Finalização do Contrato

18.2.1os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

18.2.2concluindo a entrega de todos os itens, objetos desta contratação, se estiverem em perfeitas condições de entrega e atestados pelo **fiscal** ou **substituto** de contrato, após efetuados todos os testes e verificações necessárias, bem como recebida toda a documentação exigida neste termo de referência e nos demais documentos contratuais, serão recebidos provisoriamente pelo fiscal e/ou substituto o **termo de recebimento provisório**, emitido pela contratada juntamente com demais documentos exigidos.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

18.2.3a execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

18.3 Procedimentos de Fiscalização e Gerenciamento

18.3.1 Os itens descritos no termo de referência, a serem contratados após regular procedimento licitatório, serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor designado pelos gestores das referidas secretarias.

18.3.2 Os atos previstos no item anterior serão exercidos no interesse da administração pública e não excluem e nem reduzem a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes prepostos.

18.3.3 quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato deverão ser prontamente atendidas pela contratada sem ônus para a contratante.

18.4 Fiscalização Técnica

18.4.1o fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, vi).

18.4.2o fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

18.4.3 identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

18.4.5o fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

18.4.6no caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

18.4.7o fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

18.4.8na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

18.5 Fiscalização Administrativa

18.5.1o fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (art. 23, I e II, do decreto nº 11.246, de 2022).

18.5.2 caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

18.5.3 além dos requisitos acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

18.5.4 verificação de documentação de regularidade fiscal nas esferas federal, estadual/distrital e municipal;

18.5.5 inspeção de qualidade e conformidade;

18.5.6 acompanhamento de cronograma e prazos;

18.5.7 avaliação de desempenho e satisfação;

18.5.8 monitoramento ambiental e social.

18.6 Gestor do Contrato

18.6.1O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

18.6.2O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

18.6.3O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

18.6.4O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

18.6.5O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, x).

18.6.7O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da administração. (decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, vi).

18.6.8o gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato

19.1Das Obrigações e Responsabilidades da Contratada

19.1Uma vez contratada, deverá a vencedora iniciar imediatamente a entrega dos materiais de gráficos, entregando-os de acordo com o especificado neste termo de Referência e ainda:

19.2 responder pelos danos causados diretamente as Secretarias Contratantes, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais gráficos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela solicitante;

19.3A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

19.1.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade, no que couber;

19.3.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

19.4Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato; reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

19.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

19.6.A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

19.7. A empresa obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

19.8. Uma vez notificada de que poder executivo municipal efetivará a contratação, a proponente vencedora deverá comparecer, nos 05 (cinco) dias úteis seguintes à notificação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência

19.9. Uma vez contratada, deverá o proponente vencedor iniciar imediatamente após o recebimento da ordem de serviços ou documento similar, a prestação dos serviços contratados de acordo como especificado no termo de referência.

19.10Entregar os itens acondicionados adequadamente, em invólucro lacrado, para permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminando o quantitativo do produto, conforme as especificações técnicas;

19.11 A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais;

19.12 Substituir quaisquer itens que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações da proposta apresentada

20.Das Obrigações e Responsabilidades da Contratante:

20.1uma vez decidida à contratação, o poder executivo obriga-se a:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

Uma vez decidida a contratação, a CONTRATANTE, obriga-se a:

20.1 Convocar o proponente vencedor para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato;

20.2 Permitir acesso dos empregados do proponente vencedor às suas dependências para prestação dos serviços referentes ao objeto, quando necessário;

20.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;

20.4. Assegurar-se das boas condições dos materiais gráficos, verificando sempre a sua qualidade e prazo de validade;

20.5. Fiscalizar, através do fiscal do contrato, o cumprimento das obrigações assumidas pela vencedora;

20.6. Emitir, por intermédio do fiscal de contrato, relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais gráficos, à exigência de condições estabelecidas neste termo e à proposta de aplicação de sanções;

20.7. Efetuar o pagamento à vencedora, de acordo com as condições estabelecidas neste termo.

21. Modelo de Execução do Objeto

21.1 Forma de Entrega

21.1.1 **Local de entrega:** O objeto deverá ser entregue na sede do município de Pau D'Arco- PA, dependendo da necessidade de cada unidade gestora, acompanhado pelo departamento de compras ou por outro servidor designado para esse fim;

21.1.2. **Prazo de entrega:** O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora, no Setor Solicitante, mediante REQUISIÇÃO da Contratante, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Objeto dessa licitação.

21.1.3 – A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento

21.1.4 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

O recebimento dos materiais dar-se-á da seguinte maneira:

21.1.5 Provisoriamente, no ato da entrega do material;

21.1.6 Definitivamente, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

21.1.7 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para a prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA.

21.1.7 A troca deverá ocorrer em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação.

21.2 DA GARANTIA

21.2.1 Os produtos entregues somente serão aceitos após a verificação de conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e compatibilidade com a proposta vencedora, sendo que serão recusados inteiramente pelo gestor do contrato, caso não esteja de acordo.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

21.2.2 - No ato da entrega, os produtos serão conferidos e recebidos por funcionário responsável e quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações deste Termo, no que tange à qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório.

21.2.3 Os Materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

21.2.4 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

22. Critérios de Aceitação do objeto

22.1 Recebimento.

21.1.2 Os Materiais gráficos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

21.1.2 Os Materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

21.1.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

21.1.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

21.1.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

21.1.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

21.1.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

22.2 Liquidação.

22.2.1 Recebida a nota fiscal de serviços ou consumo, o fiscal do contrato fará análise com os produtos ou serviços e estando em conformidade encaminhará ao departamento competente para a liquidação. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso ii do art. 75 da lei nº 14.133, de 2021.

22.2.2 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

A) o prazo de validade;

B) a data da emissão;

C) os dados do contrato e do órgão contratante;

D) o período respectivo de execução do contrato;

E) o valor a pagar; e



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

F)eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

22.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

22.2.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao sicaf ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da lei nº 14.133, de 2021.

22.2.5 A administração deverá realizar consulta ao sicaf para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o poder público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (instrução normativa nº 3, de 26 de abril de 2018).

22.2.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

22.2.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

22.2.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao sicaf.

22.3 Prazo de pagamento.

22.3.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente, através de transferência bancária, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, após o atesto pelo setor competente da nota fiscal/fatura apresentada, desde que os itens do objeto estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.

22.3.2 No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de IPCA de correção monetária.

22.4 Forma de pagamento.

22.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

22.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

22.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

22.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

22.4.5 O contratado regularmente optante pelo simples nacional, nos termos da lei complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida lei complementar.

23. Das infrações Administrativas e Sanções

23.1 comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- b) Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- c) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- d) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- e) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- f) Deixar de apresentar amostra;
- g) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- h) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- i) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração;
- j) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- k) Fraudar a licitação

23.2comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- d) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- e) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da lei n.º 12.846, de 2013](#).

23.3com fulcro na [lei nº 14.133, de 2021](#), a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar e
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- e) Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 1) A natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 2) As peculiaridades do caso concreto
 - 3) As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 4) Os danos que dela provierem para a administração pública
 - 5) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.3.1a multa será recolhida em percentual de 10% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

23.3.2para as infrações previstas nos itens 16.1.1, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

23.3.3para as infrações previstas nos itens 16.2, a multa será de 10% do valor do contrato licitado.

23.4as sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

23.5na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação.

a. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 16.1 e 16.2, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

b. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 16.1 e 16.2, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 16.3 e 16.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da lei n.º 14.133/2021](#).

c. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item 16.1 “e”, caracterizará o



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da in seges/me n.º 73, de 2022](#).

d. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

e. Caberá recurso no prazo de 10 (dez) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

f. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do seu recebimento.

g. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

24.Das Disposições Gerais

a. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

b. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

c. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

d. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

e. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

f. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

g. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na administração.

h. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

i. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

j. O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no portal nacional de contratações públicas (pnpc) e endereço eletrônico (www.conceicaodoaraguaia.pa.gov.br).

24.1a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, as alterações que se fizerem necessárias, nos termos do art. 124 da lei n. 14.133/2021.

24.2a presente licitação poderá ser revogada, por motivo de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou provocação de terceiros, sem que caiba aos licitantes qualquer direito a reclamação ou indenização por esses fatos.

24.3as empresas licitantes são totalmente responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

24.4em qualquer momento, será possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

24.5as normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor do cumprimento do princípio da ampla concorrência entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição;

24.6fica eleito o foro da comarca de Redenção-PA, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

Pau D' Arco- PA, 17 de setembro de 2025

Junior Cesar Souza Araújo
Secretário de Administração
Portaria – 002/2025



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei Federal nº 14.133/21

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01070001/2025.

Órgão Gerenciador:

Secretaria Municipal de Administração

Órgãos Participantes:

Prefeitura Municipal Pau D'arco

Secretaria Municipal de Assistência Social

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Secretaria Municipal de Saúde

1.CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU DÁRCO – PA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

ORDEM	QUANT D	VALOR UNIT	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	18600	R\$:0,43	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.	R\$:7.998,00
2	3000	R\$:2,82	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 10CM X 15 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), NO FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM	R\$:8.460,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO REFILADO. PRODUTO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS, PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
3	1500	R\$:4,44	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:6.660,00
4	1270	R\$:10,29	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:13.068,30
5	1100	R\$:10,52	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS.	R\$:11.572,00
6	1750	R\$:161,98	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO	R\$:283.465,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL	
7	450	R\$:120,77	LONA 280G IMPRESSA – METROS -LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.	R\$:54.346,50
8	190	R\$:334,75	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:63.602,50
9	200	R\$:523,02	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E	R\$:104.604,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	
10	27	R\$:2.170,13	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE.	R\$:58.593,51
11	1950	R\$:1,53	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.	R\$:2.983,50
12	210	R\$:161,59	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:33.933,90
13	210	R\$:125,39	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E	R\$:26.331,90



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	
14	210	R\$:114,86	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:24.120,60
15	210	R\$:222,11	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:44.643,10
16	1200	R\$:1,73	PRONTUARIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES, COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO	R\$:2.076,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.	
17	1600	R\$:10,66	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM ALUMÍNIO ANODIZADO) - ETIQUETAS METÁLICAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO), GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO, INTEMPÉRIES E AGENTES QUÍMICOS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	R\$:17.056,00
18	1100	R\$:10,67	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM POLIÉSTER ADESIVA ULTRA RESISTENTE) - ETIQUETAS ADESIVAS CONFECCIONADAS EM POLIÉSTER ULTRA RESISTENTE, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO) PARA MAIOR DURABILIDADE E SEGURANÇA CONTRA ADULTERAÇÕES. PRODUTO RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS, ABRASÃO, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	R\$:11.737,00
19	73	R\$:182,64	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO	R\$:13.332,72



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.	
20	50	R\$:582,12	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.	R\$:29.106,00
21	765	R\$:11,33	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.	R\$:8.667,45
22	6800	R\$:0,42	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.	R\$:2.856,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

23	2900	R\$:0,38	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.	R\$:1.102,00
24	220	R\$:920,00	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.	R\$:202.400,00
25	3000	R\$:29,75	FICHA DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, COM LAYOUT PADRONIZADO PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS CLÍNICOS, HISTÓRICO MÉDICO, ATENDIMENTOS, EVOLUÇÃO, MEDICAÇÕES, OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO (OU APENAS FRENTE, CONFORME NECESSIDADE), COM LINHAS GUIAS E DIVISÕES CLARAS, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E A ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. PRODUTO DESTINADO AO USO EM UNIDADES DE SAÚDE, CLÍNICAS, CONSULTÓRIOS E HOSPITAIS, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO E O	R\$:89.250,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS DADOS DE ATENDIMENTO MÉDICO.	
26	3000	R\$:27,50	FICHA DE CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA COMPLEMENTAR EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, DESTINADA À CONTINUIDADE DOS REGISTROS DO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS COM LINHAS PAUTADAS OU QUADROS ORGANIZADOS PARA ANOTAÇÕES DETALHADAS SOBRE A EVOLUÇÃO CLÍNICA, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, PRESCRIÇÕES MÉDICAS, OBSERVAÇÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE SIMPLES (OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE), COM CABEÇALHO PADRONIZADO CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE E NÚMERO DO PRONTUÁRIO. UTILIZADA POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANTER A SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA DOS ATENDIMENTOS, GARANTINDO O HISTÓRICO COMPLETO E A RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES NO PRONTUÁRIO PRINCIPAL	R\$:82.500,00
27	3000	R\$:26,25	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, DESTINADA AO ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES ENTRE UNIDADES DE SAÚDE OU PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE ORIGEM, MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO, DESCRIÇÃO DO QUADRO CLÍNICO, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, EXAMES ANEXOS, E CAMPO PARA OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT FUNCIONAL, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL. DOCUMENTO UTILIZADO PARA GARANTIR CONTINUIDADE DO	R\$:78.750,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			ATENDIMENTO, PROMOVER A COMUNICAÇÃO EFICAZ ENTRE EQUIPES DE SAÚDE E ASSEGURAR O REGISTRO FORMAL DO PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO.	
28	3000	R\$:28,51	FICHA DE AIH TAMANHO A4 - FICHA IMPRESSA NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO REGISTRO E CONTROLE DAS INTERNAÇÕES HOSPITALARES, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS). CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE SOLICITANTE, MOTIVO DA INTERNAÇÃO, DIAGNÓSTICO, PROCEDIMENTOS MÉDICOS, DADOS DO HOSPITAL, E ASSINATURAS DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, CONFORME AS NORMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UTILIZADA PARA FINS DE REGULAÇÃO, FATURAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, ASSEGURANDO A LEGALIDADE E RASTREABILIDADE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO SUS.	R\$:85.530,00
29	3000	R\$:27,04	SOLICITAÇÃO DE EXAME - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE, TIPO DE EXAME REQUERIDO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA, CID, DATA DA SOLICITAÇÃO, E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO E ORGANIZADO, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E O CORRETO ENCAMINHAMENTO AOS SETORES COMPETENTES. DOCUMENTO ESSENCIAL PARA GARANTIR O	R\$:81.120,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			CONTROLE, O ACOMPANHAMENTO E A EFETIVA REALIZAÇÃO DOS EXAMES, PROMOVENDO O ATENDIMENTO ADEQUADO E SEGURO AO PACIENTE.	
30	3000	R\$:27,81	PEDIDO DE RECEITA COMUM - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM POR PROFISSIONAIS HABILITADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MEDICAMENTOS PRESCRITOS, POSOLOGIA, QUANTIDADE, DURAÇÃO DO TRATAMENTO, DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO CLAREZA, LEGIBILIDADE E SEGURANÇA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS. UTILIZADO EM UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS E CONSULTÓRIOS, SENDO PARTE ESSENCIAL DO PRONTUÁRIO CLÍNICO DO PACIENTE E DO PROCESSO DE ATENÇÃO À SAÚDE	R\$:83.430,00
31	1000	R\$:26,90	PEDIDO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL, CONFORME LEGISLAÇÃO DA ANVISA E PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PACIENTE, NOME E DOSAGEM DO MEDICAMENTO CONTROLADO, POSOLOGIA, QUANTIDADE PRESCRITA, NÚMERO DO CID, DATA DA PRESCRIÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL HABILITADO, ALÉM DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CONTROLE DO USO DE SUBSTÂNCIAS	R\$:26.900,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			SUJEITAS À PRESCRIÇÃO ESPECIAL. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE DEVIDAMENTE AUTORIZADOS, EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA O MANEJO E DISPENSAÇÃO DESSES MEDICAMENTOS.	
32	500	R\$:26,90	PEDIDO DE ATESTATO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EMISSÃO DE ATESTADO MÉDICO, POR PARTE DO PACIENTE OU DE PROFISSIONAL DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO, DATA E HORA DO ATENDIMENTO, UNIDADE DE SAÚDE OU SETOR RESPONSÁVEL, E ESPAÇO PARA ASSINATURA DO SOLICITANTE E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, OBJETIVO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E REGISTRO DA SOLICITAÇÃO NO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. UTILIZADO COMO INSTRUMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E CLÍNICO, ASSEGURANDO TRANSPARÊNCIA E FORMALIDADE NO PROCESSO DE EMISSÃO DE ATESTADOS MÉDICOS.	R\$:13.450,00
33	500	R\$:27,00	PEDIDO DE COMPARECIMENTO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA REGISTRAR E COMPROVAR A PRESENÇA DO PACIENTE EM ATENDIMENTO REALIZADO EM UNIDADE DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DATA E HORÁRIO DO COMPARECIMENTO, MOTIVO DA CONSULTA OU ATENDIMENTO, NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, ALÉM	R\$:13.500,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			DE ASSINATURA E CARIMBO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, PADRONIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, ASSEGURANDO A FORMALIZAÇÃO DA PRESENÇA DO PACIENTE PARA FINS ESCOLARES, PROFISSIONAIS OU JURÍDICOS. UTILIZADO COMO DOCUMENTO OFICIAL PARA JUSTIFICAR AUSÊNCIA OU PRESENÇA EM COMPROMISSOS EM DECORRÊNCIA DE ATENDIMENTO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	
34	1500	R\$:29,45	PEDIDO DE RAIO-X, TOMOGRAFIA, ULTRASSOM E ELETROCARDIOGRAMA - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E CARDIOLÓGICO, COMO RAIO-X, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, ULTRASSONOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAMA (ECG). POSSUI CAMPOS DESTINADOS À IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE, EXAME SOLICITADO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA OU HIPÓTESE DIAGNÓSTICA (CID), DATA DA SOLICITAÇÃO, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO, CLARO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO A CORRETA TRIAGEM, AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA DIRECIONAR O PACIENTE AO EXAME ADEQUADO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DO CUIDADO E APOIO DIAGNÓSTICO NA REDE PÚBLICA OU PRIVADA DE SAÚDE.	R\$:44.175,00
Valor total estimado			R\$: 1.633.320,98	

1.1.

1.2. 1.2 Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6.

DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, E FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

3 DESCRIÇÃO DO ITEM.

DESCRIÇÃO
PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.
PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 10CM X 15 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), NO FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO REFILADO. PRODUTO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS, PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.
ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau d'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS.

LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFEÇÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL

LONA 280G IMPRESSA – METROS -LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.

FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE.

ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.

BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

PRONTUARIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES, COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.

ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM ALUMÍNIO ANODIZADO) - ETIQUETAS METÁLICAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO), GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO, INTEMPÉRIES E AGENTES QUÍMICOS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM POLIÉSTER ADESIVA ULTRA RESISTENTE) - ETIQUETAS ADESIVAS CONFECCIONADAS EM POLIÉSTER ULTRA RESISTENTE, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO) PARA MAIOR DURABILIDADE E SEGURANÇA CONTRA ADULTERAÇÕES. PRODUTO RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS, ABRASÃO, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.

PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.

PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.

PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.

CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.

FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.

LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.

FICHA DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, COM LAYOUT PADRONIZADO PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS CLÍNICOS, HISTÓRICO MÉDICO, ATENDIMENTOS, EVOLUÇÃO, MEDICAÇÕES, OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO (OU APENAS FRENTE, CONFORME NECESSIDADE), COM LINHAS GUIAS E DIVISÕES CLARAS, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E A ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. PRODUTO DESTINADO AO USO EM UNIDADES DE SAÚDE, CLÍNICAS, CONSULTÓRIOS E



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

HOSPITAIS, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS DADOS DE ATENDIMENTO MÉDICO.

FICHA DE CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA COMPLEMENTAR EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À CONTINUIDADE DOS REGISTROS DO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS COM LINHAS PAUTADAS OU QUADROS ORGANIZADOS PARA ANOTAÇÕES DETALHADAS SOBRE A EVOLUÇÃO CLÍNICA, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, PRESCRIÇÕES MÉDICAS, OBSERVAÇÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE SIMPLES (OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE), COM CABEÇALHO PADRONIZADO CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE E NÚMERO DO PRONTUÁRIO. UTILIZADA POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANTER A SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA DOS ATENDIMENTOS, GARANTINDO O HISTÓRICO COMPLETO E A RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES NO PRONTUÁRIO PRINCIPAL

FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES ENTRE UNIDADES DE SAÚDE OU PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE ORIGEM, MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO, DESCRIÇÃO DO QUADRO CLÍNICO, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, EXAMES ANEXOS, E CAMPO PARA OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL.

IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT FUNCIONAL, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL. DOCUMENTO UTILIZADO PARA GARANTIR CONTINUIDADE DO ATENDIMENTO, PROMOVER A COMUNICAÇÃO EFICAZ ENTRE EQUIPES DE SAÚDE E ASSEGURAR O REGISTRO FORMAL DO PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO.

FICHA DE AIH TAMANHO A4 - FICHA IMPRESSA NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO REGISTRO E CONTROLE DAS INTERNAÇÕES HOSPITALARES, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS). CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE SOLICITANTE, MOTIVO DA INTERNAÇÃO, DIAGNÓSTICO, PROCEDIMENTOS MÉDICOS, DADOS DO HOSPITAL, E ASSINATURAS DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS.

IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, CONFORME AS NORMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UTILIZADA PARA FINS DE REGULAÇÃO, FATURAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, ASSEGURANDO A LEGALIDADE E RASTREABILIDADE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO SUS.

SOLICITAÇÃO DE EXAME - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE, TIPO DE EXAME REQUERIDO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA, CID, DATA DA SOLICITAÇÃO, E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO E ORGANIZADO, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E O CORRETO ENCAMINHAMENTO AOS SETORES COMPETENTES. DOCUMENTO ESSENCIAL PARA GARANTIR O CONTROLE, O ACOMPANHAMENTO E A EFETIVA REALIZAÇÃO DOS EXAMES, PROMOVENDO O ATENDIMENTO ADEQUADO E SEGURO AO PACIENTE.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

PEDIDO DE RECEITA COMUM - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM POR PROFISSIONAIS HABILITADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MEDICAMENTOS PRESCRITOS, POSOLOGIA, QUANTIDADE, DURAÇÃO DO TRATAMENTO, DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO CLAREZA, LEGIBILIDADE E SEGURANÇA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS. UTILIZADO EM UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS E CONSULTÓRIOS, SENDO PARTE ESSENCIAL DO PRONTUÁRIO CLÍNICO DO PACIENTE E DO PROCESSO DE ATENÇÃO À SAÚDE

PEDIDO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL, CONFORME LEGISLAÇÃO DA ANVISA E PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PACIENTE, NOME E DOSAGEM DO MEDICAMENTO CONTROLADO, POSOLOGIA, QUANTIDADE PRESCRITA, NÚMERO DO CID, DATA DA PRESCRIÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL HABILITADO, ALÉM DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CONTROLE DO USO DE SUBSTÂNCIAS SUJEITAS À PRESCRIÇÃO ESPECIAL. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE DEVIDAMENTE AUTORIZADOS, EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA O MANEJO E DISPENSAÇÃO DESSES MEDICAMENTOS.

PEDIDO DE ATESTATO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EMISSÃO DE ATESTADO MÉDICO, POR PARTE DO PACIENTE OU DE PROFISSIONAL DE SAÚDE.

CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO, DATA E HORA DO ATENDIMENTO, UNIDADE DE SAÚDE OU SETOR RESPONSÁVEL, E ESPAÇO PARA ASSINATURA DO SOLICITANTE E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL.

IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, OBJETIVO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E REGISTRO DA SOLICITAÇÃO NO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. UTILIZADO COMO INSTRUMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E CLÍNICO, ASSEGURANDO TRANSPARÊNCIA E FORMALIDADE NO PROCESSO DE EMISSÃO DE ATESTADOS MÉDICOS.

PEDIDO DE COMPARECIMENTO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA REGISTRAR E COMPROVAR A PRESENÇA DO PACIENTE EM ATENDIMENTO REALIZADO EM UNIDADE DE SAÚDE.

CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DATA E HORÁRIO DO COMPARECIMENTO, MOTIVO DA CONSULTA OU ATENDIMENTO, NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, PADRONIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

MANUAL, ASSEGURANDO A FORMALIZAÇÃO DA PRESENÇA DO PACIENTE PARA FINS ESCOLARES, PROFISSIONAIS OU JURÍDICOS.

UTILIZADO COMO DOCUMENTO OFICIAL PARA JUSTIFICAR AUSÊNCIA OU PRESENÇA EM COMPROMISSOS EM DECORRÊNCIA DE ATENDIMENTO EM SERVIÇOS DE SAÚDE

PEDIDO DE RAIO-X, TOMOGRAFIA, ULTRASSOM E ELETROCARDIOGRAMA - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E CARDIOLÓGICO, COMO RAIO-X, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, ULTRASSONOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAMA (ECG). POSSUI CAMPOS DESTINADOS À IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE, EXAME SOLICITADO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA OU HIPÓTESE DIAGNÓSTICA (CID), DATA DA SOLICITAÇÃO, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO, CLARO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO A CORRETA TRIAGEM, AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA DIRECIONAR O PACIENTE AO EXAME ADEQUADO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DO CUIDADO E APOIO DIAGNÓSTICO NA REDE PÚBLICA OU PRIVADA DE SAÚDE.

FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 4.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 4.2 O objeto da contratação está previsto no planejamento Anual 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.
- 4.3 Os itens objeto da contratação deverá ser fornecidos de forma fracionada, a partir da assinatura do contrato até findar a vigência do mesmo ou até o consumo de todo o quantitativo licitado e contratado, prevalecendo a situação que ocorrer por último, podendo ser prorrogado e alterado.
- 4.4 A contratação pelo Sistema de Registro de Preços justifica-se pelos seguintes motivos:
- 4.5 Por ser conveniente e apropriado a execução de forma parcelada e por demanda.
- 4.6 - Não ser possível definir previamente, e com exatidão, o quantitativo a ser demandado pela Administração
- 4.7 Justifica-se por não haver, na estrutura interna da instituição, departamento que possa suprir esta necessidade com regularidade, razão pela qual se faz necessária a contratação dos serviços licitados.
Justifica-se ainda pela importância dos andamentos das atividades que necessitam destas demandas para garantir a qualidade dos resultados das atividades desenvolvidas.
- 4.8 A escolha pelo sistema de registro de preços se dá em virtude da volatilidade de produção gráfico, não sendo prudente a contratação de quantidades fechadas sob o risco de realizar aquisição aquém da necessidade dentro do exercício financeiro.
- 4.9 O SRP também é um instrumento eficaz de controle de gastos uma vez que a administração não é obrigada a contratar os itens registrados, o que lhe garante autonomia na contenção de gastos. Finalmente, por tudo exposto, faz-se necessária



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

a realização de procedimento licitatório, visando o Registro de Preços, para contratação de empresa(s) que fará a confecção e fornecimento dos materiais gráficos conforme demanda

4.10 Dessa forma, justifica-se plenamente a presente contratação, com base nas reais necessidades das unidades administrativas municipais, para assegurar o bom andamento dos serviços públicos prestados à população.

4.11 Portanto, é essencial para garantir a continuidade dos serviços/ações promovidas por estas secretarias.

4.12 A aplicabilidade dos serviços de gráficos é constante pelas secretarias municipais e suas unidades vinculadas, e repercute diretamente no atendimento ao cidadão, ou seja, concretiza as demandas da sociedade, que é o maior objetivo de uma administração pública.

4.13 Atendimento de demandas específicas descritas no ETP's realizadas através das Secretarias Municipais/PMPD.

5 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

5.1 A solução que melhor atende às necessidades da Administração Municipal, bem como a que traz maiores ganhos do ponto de vista da economicidade e do interesse público, é a contratação de empresa, por meio de Pregão Eletrônico, para a prestação do serviço e mão de obra de gráfica, por meio do sistema de registro de preços, haja vista tratar-se de demanda anual, podendo o poder público efetuar as aquisições conforme sua demanda e necessidade.

5.2 Do ponto de vista técnico, a empresa vencedora deverá atender ao Termo de Referência e efetuar a execução dos itens nele relacionado, entregando serviços de qualidade e dentro das normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, atentando-se sempre a possíveis sinalizações de melhorias, adequações ou alterações necessárias a boa execução do objeto.

5.3 Quanto a possibilidade de subcontratar o objeto licitado, tem-se que no presente caso o fornecimento somente poderá ser efetuado pela Proponente Vencedora, devendo ser vedada sua terceirização/subcontratação, sem a anuência da administração, haja vista, tal possibilidade interferir diretamente na qualidade e objetivo final do objeto demandado, pois os serviços fornecidos são necessários à garantia da continuidade dos trabalhos desenvolvidos pelas secretarias.

6 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1.1 Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

6.1.2. Em sujeição às normas técnicas, os fornecimentos devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

6.1.3. Para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental, contidos na Instrução Normativa nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – SLTI/MPOG e no Decreto n.º 7.746, de 05/06/2012, da Casa Civil, da Presidência da República.

6.1.4. A contratada deverá entregar o fornecimento, quando da solicitação da Contratante, de forma parcelada, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

6.1.5. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos fornecimentos que serão entregues;

6.1.6. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

6.1.7. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;

6.1.8. A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento;

6.1.9. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

6.1.10. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da Lei n.º 6.938/81 e regulamentos, com os respectivos registros e comprovações oficiais, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos.

6.1.11. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

6.1.12. Entregar os objetos, na conformidade do estabelecido no Edital e Termo de referência, livres de qualquer ônus, como despesas de fretes, impostos, seguros e todas as demais despesas necessárias;

6.1.13. Os fornecimentos objeto da contratação devem ser entregues no prazo de 5 (cinco) dias da notificação do empenho ao fornecedor, no endereço indicado na ordem de compras.

7. Subcontratação

1.7. 7.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual;

1.8. 7.2 Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, pelas razões abaixo justificadas:

1.9. 7.3 Trata-se de fornecimento de serviços gráficos que somente serão pagos o(s) fornecedor(es) que entregar(em) efetivamente e em conformidade com o solicitado.

8.1 DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA:

1.10. 8.1.1 Uma vez contratada, deverá a vencedora iniciar imediatamente a entrega dos serviços de gráficos, entregando-os de acordo com o especificado neste termo de Referência e ainda:

1.11. 8.1.2 responder pelos danos causados diretamente as Secretarias Contratantes, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos serviços gráficos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela solicitante;

8.1.3 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade, no que couber;

8.1.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 7.1.3.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

8.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato; reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de fornecimento nela empregados;

8.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6. A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

8.1.7. A empresa obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

8.1.8. Uma vez notificada de que poder executivo municipal efetivará a contratação, a proponente vencedora deverá comparecer, nos 05 (cinco) dias úteis seguintes à notificação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência

8.1.9. Uma vez contratada, deverá o proponente vencedor iniciar imediatamente após o recebimento da ordem de serviços ou documento similar, a prestação dos serviços contratados de acordo como especificado no termo de referência.

8.1.10 Entregar os itens acondicionados adequadamente, em invólucro lacrado, para permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminando o quantitativo do produto, conforme as especificações técnicas;

8.1.11 A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais;

8.1.12 Substituir quaisquer itens que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações da proposta apresentada;

8.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Uma vez decidida a contratação, a CONTRATANTE, obriga-se a:

1.12. 8.2.1 Convocar o proponente vencedor para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato;

1.13. 8.2.2 Permitir acesso dos empregados do proponente vencedor às suas dependências para prestação dos serviços referentes ao objeto, quando necessário;

8.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;

8.2.4. Assegurar-se das boas condições dos serviços gráficos, verificando sempre a sua qualidade e prazo de validade;

8.2.5. Fiscalizar, através do fiscal do contrato, o cumprimento das obrigações assumidas pela vencedora;

8.2.6. Emitir, por intermédio do fiscal de contrato, relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da entrega dos serviços gráficos, à exigência de condições estabelecidas neste termo e à proposta de aplicação de sanções;

8.2.7. Efetuar o pagamento à vencedora, de acordo com as condições estabelecidas neste termo.

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1 Forma de Entrega



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

9.1.1 **Local de entrega:** O objeto deverá ser entregue na sede do município de Pau D'Arco-PA, dependendo da necessidade de cada unidade gestora, acompanhado pelo departamento de compras ou por outro servidor designado para esse fim;

9.1.2. **Prazo de entrega:** O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora, no Setor Solicitante, mediante REQUISIÇÃO da Contratante, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Objeto dessa licitação.

9.1.3 – A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento

9.1.4O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

O recebimento dos materiais dar-se-á da seguinte maneira:

9.1.5 Provisoriamente, no ato da entrega do material;

9.1.6 Definitivamente, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

9.1.7 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para a prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA.

9.1.7 A troca deverá ocorrer em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação.

9.2DA GARANTIA

9.2.1 Os produtos entregues somente serão aceitos após a verificação de conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e compatibilidade com a proposta vencedora, sendo que serão recusados inteiramente pelo gestor do contrato, caso não esteja de acordo.

9.2.2 - No ato da entrega, os produtos serão conferidos e recebidos por funcionário responsável e quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações deste Termo, no que tange à qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório.

9.2.3Os Fornecimento do serviçosgráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

9.2.4O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

10.MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

1.14. 10.1.1O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

1.15. 10.1.2Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

1.16. 10.1.3O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

1.17. 10.1.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

1.18. 10.1.5As comunicações entre a Secretaria e a Contratada deverão ocorrer por escrito quando exigido tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagens eletrônicas.

1.19. 10.2Fiscalização

1.20. 10.2.1A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

10.3Fiscalização Técnica

1.21. 10.3.1O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

1.22. 10.3.2O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

1.23. 10.3.3Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

1.24. 10.3.5O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

1.25. 10.3.6No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

1.26. 10.3.7O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

1.26.1. 10.4Fiscalização Administrativa

1.27. 10.4.1O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

1.28. 10.4.2Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

10.5Gestor do Contrato

1.29. 10.5.1O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

1.30. 10.5.2O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

1.31. 10.5.3O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

1.32. 10.5.4O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

1.33. 10.5.5O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

1.34. 10.5.6O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

1.35. 10.5.7O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

11.CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

11.1Recebimento

1.36. 11.1.2Os fornecimentos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

1.37. 11.1.2Os fornecimentos

1.38. poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

1.39. 11.1.3O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

1.40. 11.1.4O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

1.41. 11.1.5No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

1.42. 11.1.6O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

1.43. 11.1.7O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

11.2 Liquidação

1.44. 11.2.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

1.45. 11.2.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.46. 11.2.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- 1.46.1. o prazo de validade;
- 1.46.2. a data da emissão;
- 1.46.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 1.46.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 1.46.5. o valor a pagar; e
- 1.46.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

1.47. 11.2.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

1.48. 11.2.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.49. 11.2.6 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

1.50. 11.2.7 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

1.51. 11.2.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

1.52. 11.2.9 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

1.53. 11.2.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.3 Prazo de pagamento

1.54. 11.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

11.4 Forma de pagamento

- 1.55. 11.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- 1.56. 11.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 1.57. 11.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 1.58. 11.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 1.59. 11.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

12.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 1.60. 12.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

12.2 Forma de fornecimento

- 1.61. 12.2 O fornecimento do objeto será de forma parcelada e contínua a partir da assinatura do contrato até findar a vigência do mesmo em 31/12/2025.

12.3 Exigências de habilitação

- 1.62. 12.3.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

12.4 Habilitação jurídica

- 1.63. a. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.64. b. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.65. c. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.66. d. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 1.67. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.68. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
-



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

1.69. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

1.70. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

12.5Habilitação fiscal, social e trabalhista

1.71. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

1.72. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

1.73. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

1.74. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

1.75. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.76. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

1.77. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

1.78. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

12.6Qualificação Econômico-Financeira

1.79. a. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

1.80. b. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

1.81. c. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

1.82. d. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

1.83. e. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

1.84. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

1.85. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

1.86. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

12.7Qualificação Técnica

Conforme edital

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

13.10 custo estimado total da contratação é de R\$ 1.633.320,98 (um milhão e seiscentos e trinta e três mil e trezentos e vinte reais e noventa e oito centavos.) conforme custos na tabela acima.

13.2 Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

1.87. 13.4 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.88. 13.5 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

1.89. 13.6 Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

1.90. 13.7 Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

1.91. 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1.92. 14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SERVIÇOS DE GRÁFICOS.

1.93. 14.2 A contratação será atendida através da seguinte dotação orçamentária;

Ação: Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde

Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos

Fonte: 1600.00.00 Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Fonte: 1632.00.00 Descrição do Recurso: Transferência de Convênio - Estado/Saúde

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Centro de Especialidades Odontológicas - CEO

Fonte: 1600.00.00

Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Teto Municipal de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar - MAC

Fonte: 1600.00.00 Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos

Descrição do Recurso: Impostos Transferências do SUS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Programa de Agentes Comunitários de Saúde - PACS

Fonte: 1600.00.00

Descrição do Recurso: Transferência SUS-Bloco de manutenção

Descrição do Recurso: Transferências do SUS

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Saúde
Fonte: 1501.10.02 Descrição do Recurso: Impostos
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção da Secretaria de Produção e Desenvolvimento Econômico.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.
Fonte: 1500.00.00 Descrição do Recurso: Impostos
Fonte: 1700.00.00 Descrição do Recurso: Outros Convênios da união.
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica.

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal Esporte e Lazer.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção das Atividades da Secretaria de Cultura.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do Fundo Municipal de Educação.
Fonte: 1500.10.01
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

Ação: Manutenção do F do Fundo Municipal de Meio Ambiente.
Fonte: 1500.00.00
Descrição do Recurso: Impostos
Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terc. De Pessoa Jurídica

15.1. O artigo 156 da Lei 14.133/21 dispõe que serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na lei as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 1º Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§ 2º A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 3º A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 desta Lei.

§ 4º A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

§ 5º A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

§ 6º Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

§ 7º A aplicação das sanções previstas no caput deste artigo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.2 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

15.3 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

15.4 PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato
- b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir fornecimento a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir o fornecimento o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

15.5 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

15.6 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

15.7 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

15.8 Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.9 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta.

15.10 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.11 Apresentar declaração ou documentação falsa;

15.12 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.13 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.14 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.15 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

16. DAS AMOSTRAS

1.94. 16.1. O Município reserva-se ao direito de solicitar amostras dos produtos dispostos no Anexo I do Edital, a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento as especificações do edital, para análise e aceitação, sendo o mesmo comunicado previamente a empresa.

1.95. 16.2. Caso solicitada, as amostras deverão ser fornecidas no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, devidamente identificadas com o nome da empresa e a numeração do produto de acordo com o constante no Anexo I, para análise e comparação do aspecto físico e entregues no almoxarifado da prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA, Localizada na Av. donizeth rocha, bairro paraíso, nº s/n, Pau D'Arco- PA, CEP: 68545-000, em horário de Funcionamento, com todas as despesas de frete por conta das empresas licitantes.

16.3 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

16.4. Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

16.4.1. Qualidade de Impressão: Textos e imagens nítidos, sem falhas de impressão, manchas ou borrões.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

16.4.2 Papel: Utilização de papel com gramatura adequada (mínimo de 120g/m²) e acabamento uniforme. 16.4.3 Cores: Fidelidade às cores especificadas no projeto, com consistência em todas as peças.

16.4.4 Acabamento: Corte preciso, sem rebarbas, com dobras, laminação ou outros acabamentos bem executados, conforme solicitado.

16.5. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

17.CONCLUSÃO.

17.1Fundamentação: Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

17.2 Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação. (Art. 7º, inciso XIII da IN 40/2020).

17.3Em conformidade com o Estudo Técnico Preliminar realizado objetivando a contratação pleiteada sendo viável, Aquisição de material gráficos para atendimento das diversas secretarias e fundos do Município de Pau D'Arco- PA.

17.4Para o desenvolvimento das atividades rotineiras dos setores da administração pública se fazem necessários diversos materiais de uso comum, fundamentais para o encaminhamento de processos a cada setor, possibilitando garantir o perfeito funcionamento das demandas administrativas e operacionais da Administração.

17.5 O Serviço Gráfico visa proporcionar a estruturação do processo na sua forma física e viabilizar a execução das rotinas administrativas, das seguintes secretarias:

Secretaria Municipal de Administração;

Secretaria Municipal de Educação;

Secretaria Municipal de Promoção Social;

Secretaria Municipal de Saúde;

Secretaria Municipal de Meio Ambiente;

17.6As unidades administrativas citadas realizam atividades e necessitam dos serviços gráficos para divulgações das ações

.

17.7 O serviço gráfico, que incluirá panfletos, cartazes, folders e outros itens de comunicação visual, será desenvolvido com o objetivo de alcançar um público diversificado, a fim de garantir que estas tenham acesso facilitado às informações sobre os serviços oferecidos pela Secretaria, como canais de denúncia, atendimento especializado, medidas protetivas, campanhas e ações.

17.8Além disso, a distribuição desse material será realizada em pontos estratégicos do município, tais como centros comunitários, unidades de saúde, escolas, delegacias e outros locais de grande circulação, com a finalidade de ampliar a visibilidade dos serviços prestados pela Secretaria e assegurar que as informações sejam de fácil acesso a toda a população. A comunicação visual será elaborada com linguagem acessível, clara e inclusiva, garantindo que todas, independentemente de seu grau de escolaridade, possam compreender as opções de suporte e os recursos disponíveis.

17.9 Para os itens de fichas, prontuários, receitas, atestados e outros mais ligados a secretaria de saúde, são essenciais para funcionamentos dos serviços de saúde do município.

17.10 conclui-se necessário a realização do processo para fornecimento de materiais gráficos a fim de manter a divulgação, padronização dos documentos e permitir o funcionamento de todas as atividades das secretarias do município.

18. DO FORO



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

18.1 Fica eleito o Foro do Município de Redenção-PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Pau D'arco -PA, XXX/XXXXXX/2025.

Sandy Alves Pereira
Coordenador do Departamento de Compras
Portaria – 013/2025



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A N E X O II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de **(Identificação completa da licitante)** doravante denominada **(Licitante)**, para fins do disposto no Edital nº 014/2025, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro,

Que:

- a)** a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 014/2025, Item (s) _____, foi elaborada de maneira independente pela (identificar a empresa), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 014/2025, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b)** a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº 014/2025 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 014/2025, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c)** que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 014/2025 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 014/2025 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº 014/2025 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e)** que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº 014/2025 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Secretaria Municipal de Assistência Social antes da abertura oficial das propostas; e
- f)** que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2025.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome, Função na Empresa

Assinatura do Representante Legal da Empresa



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A N E X O III
Descrição dos itens
Formulário Padrão para Preenchimento da Proposta (modelo)

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA.

DADOS DA EMPRESA:

Razão Social:

Nome Fantasia:

Endereço:

Nº. do CNPJ:

Nº. da Inscrição Estadual:

Nº. da Inscrição Municipal:

Telefone:

Fax:

E-mail:

Conta Bancária nº

Banco:

Agência:

Nome para Contato:

Fone/Fax:

Prezado Senhor,

Apresentamos nossa proposta para **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA**, em conformidade com as especificações contidas no Processo Licitatório nº **27050001/2025**, no Edital do Pregão Eletrônico nº **014/2025** e seus Anexos, a qual integra este instrumento, independente de transcrição.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025**, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, que será julgada pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, inclusive em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso será considerado este último, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

1.2

ORDEM	QUANT D	VALOR UNIT	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
1	18600	R\$:0,43	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 13CM X 18 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO (FRENTE), TAMANHO 13CM X 18CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, COM CORTE E ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, AÇÕES EDUCATIVAS, INFORMATIVAS OU PROMOCIONAIS DE INTERESSE PÚBLICO.	R\$:7.998,00
2	3000	R\$:2,82	PANFLETO IMPRESSÃO DE FRENTE TAMANHO 10CM X 15 CM - PANFLETO IMPRESSO EM APENAS UM LADO	R\$:8.460,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			(FRENTE), NO FORMATO 10CM X 15CM, EM PAPEL COUCHÊ 90G OU SIMILAR, COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), EM ALTA RESOLUÇÃO, ACABAMENTO REFILADO. PRODUTO UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS EDUCATIVAS, INFORMATIVAS, PROMOCIONAIS E INSTITUCIONAIS DE INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
3	1500	R\$:4,44	CARTAZ IMPRESSO TAMANHO 29CM X 42CM - CARTAZ IMPRESSO EM PAPEL COUCHÊ 115G OU SUPERIOR, TAMANHO 29CM X 42CM (FORMATO A3), COM IMPRESSÃO COLORIDA (4X0), FRENTE ÚNICA, EM ALTA RESOLUÇÃO, COM ACABAMENTO REFILADO. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO DE CAMPANHAS INSTITUCIONAIS, EVENTOS, INFORMATIVOS E AÇÕES PROMOVIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:6.660,00
4	1270	R\$:10,29	CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PVC TAMANHO 54MM X 86MM - CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADO EM PVC RÍGIDO, TAMANHO PADRÃO 54MM X 86MM (FORMATO CR-80), COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, FRENTE OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE. ACABAMENTO RESISTENTE, SUPERFÍCIE LISA E IMPERMEÁVEL, IDEAL PARA USO COM CORDÃO, CLIP OU SUPORTE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO DE SERVIDORES, COLABORADORES, PARTICIPANTES DE EVENTOS, VISITANTES E PRESTADORES DE SERVIÇO VINCULADOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:13.068,30
5	1100	R\$:10,52	ENCADERNAÇÃO TAMANHO PAPEL A4 - SERVIÇO DE ENCADERNAÇÃO NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), COM CAPA TRANSPARENTE EM PVC NA PARTE FRONTAL, CAPA EM PVC OPACO OU PAPEL CARTÃO NA PARTE TRASEIRA, E ESPIRAL PLÁSTICO OU METÁLICO DE ALTA RESISTÊNCIA. CAPACIDADE DE ATÉ 200 FOLHAS (OU CONFORME NECESSIDADE). UTILIZADO PARA ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, RELATÓRIOS, PROJETOS, PROCESSOS ADMINISTRATIVOS E MATERIAIS INSTITUCIONAIS.	R\$:11.572,00
6	1750	R\$:161,98	LONA 440G IMPRESSA – METROS - LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 440G/M², RESISTENTE E IMPERMEÁVEL, COM IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA	R\$:283.465,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), COLORIDA, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO INCLUSO (SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO), CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO CONTRATANTE. INDICADA PARA CONFECCÃO DE FAIXAS, BANNERS, PAINÉIS, SINALIZAÇÕES E MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL	
7	450	R\$:120,77	LONA 280G IMPRESSA – METROS -LONA VINÍLICA COM GRAMATURA DE 280G/M², COM IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO (UV OU SOLVENTE), RESISTENTE À AÇÃO DO TEMPO, ADEQUADA PARA USO INTERNO. IMPRESSÃO FEITA CONFORME ARTE FORNECIDA OU APROVADA PELA CONTRATANTE. ACABAMENTO COM SOLDA E ILHÓS, QUANDO NECESSÁRIO. INDICADA PARA BANNERS, PAINÉIS INFORMATIVOS, MATERIAIS DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E CAMPANHAS EDUCATIVAS.	R\$:54.346,50
8	190	R\$:334,75	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 3M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 3 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, IDEAL PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADA PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:63.602,50
9	200	R\$:523,02	FAIXA EM LONA COM IMPRESSÃO TAMANHO 0,70CM X 5M - FAIXA CONFECCIONADA EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,70CM DE ALTURA POR 5 METROS DE COMPRIMENTO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO. INDICADA PARA	R\$:104.604,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	
10	27	R\$:2.170,13	OUTDOOR DE PAPEL 9 X 3 METROS - OUTDOOR CONFECCIONADO EM PAPEL ESPECIAL PARA GRANDES FORMATOS, MEDINDO 9 METROS DE LARGURA POR 3 METROS DE ALTURA, UTILIZADO PARA APLICAÇÕES EM PAINÉIS EXTERNOS. IMPRESSÃO DIGITAL EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE ÀS CONDIÇÕES CLIMÁTICAS QUANDO APLICADO EM SUPERFÍCIES APROPRIADAS. PRODUTO INDICADO PARA DIVULGAÇÃO PUBLICITÁRIA, INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL DE GRANDE VISIBILIDADE.	R\$:58.593,51
11	1950	R\$:1,53	ADESIVO IMPRESSÃO CORTE REDONDO 10CM X 10CM - ADESIVO RECORTADO EM FORMATO REDONDO COM DIÂMETRO DE 10CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIVAS, EM MATERIAL ADESIVO VINÍLICO RESISTENTE À ÁGUA E DESGASTE, INDICADO PARA APLICAÇÃO EM SUPERFÍCIES LISAS COMO VIDROS, PLÁSTICOS, METAIS E OUTROS. ACABAMENTO COM LAMINAÇÃO FOSCA OU BRILHANTE PARA MAIOR DURABILIDADE. UTILIZADO PARA IDENTIFICAÇÃO, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS E SINALIZAÇÕES.	R\$:2.983,50
12	210	R\$:161,59	BANNER 1,20M X 0,90CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,90 METROS DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE A INTEMPÉRIES PARA USO INTERNO E EXTERNO. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:33.933,90
13	210	R\$:125,39	BANNER 0,80CM X 1M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 0,80 METROS DE LARGURA POR 1,00 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL	R\$:26.331,90



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	
14	210	R\$:114,86	BANNER 1,20 X 60CM - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,20 METROS DE LARGURA POR 0,60 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:24.120,60
15	210	R\$:222,11	BANNER 1M X 1,50 M - BANNER CONFECCIONADO EM LONA VINÍLICA RESISTENTE, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 280G/M², MEDINDO 1,00 METRO DE LARGURA POR 1,50 METRO DE ALTURA. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, ADEQUADA PARA USO INTERNO E EXTERNO, COM RESISTÊNCIA A INTEMPÉRIES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO SEGURA. UTILIZADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, CAMPANHAS, EVENTOS E COMUNICAÇÃO VISUAL DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	R\$:44.643,10
16	1200	R\$:1,73	PRONTUARIO - FORMATO 21X29, 7CM CAPA: PAPEL - PRONTUÁRIO NO FORMATO A4 (21CM X 29,7CM), COMPOSTO POR CAPA CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO OU PAPEL COUCHÉ DE GRAMATURA ADEQUADA PARA PROTEÇÃO E ORGANIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS INTERNOS. UTILIZADO PARA ARQUIVAMENTO E ORGANIZAÇÃO DE REGISTROS, PRONTUÁRIOS MÉDICOS, ADMINISTRATIVOS OU ESCOLARES,	R\$:2.076,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			COM RESISTÊNCIA E ACABAMENTO QUE GARANTEM DURABILIDADE E FACILIDADE DE MANUSEIO.	
17	1600	R\$:10,66	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM ALUMÍNIO ANODIZADO) - ETIQUETAS METÁLICAS DE ALUMÍNIO ANODIZADO MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO), GARANTINDO DURABILIDADE E RESISTÊNCIA À ABRASÃO, INTEMPÉRIES E AGENTES QUÍMICOS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	R\$:17.056,00
18	1100	R\$:10,67	ETIQUETAS DE PATRIMÔNIO 40X20MM (ESPECIFICAÇÃO: NUMERAÇÃO PUNCIONADA EM POLIÉSTER ADESIVA ULTRA RESISTENTE) - ETIQUETAS ADESIVAS CONFECCIONADAS EM POLIÉSTER ULTRA RESISTENTE, MEDINDO 40MM DE LARGURA POR 20MM DE ALTURA, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL PUNCIONADA (GRAVADA POR PERFURAÇÃO) PARA MAIOR DURABILIDADE E SEGURANÇA CONTRA ADULTERAÇÕES. PRODUTO RESISTENTE A AGENTES QUÍMICOS, ABRASÃO, UMIDADE E VARIAÇÕES CLIMÁTICAS. INDICADAS PARA IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE DE BENS PATRIMONIAIS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, FACILITANDO A RASTREABILIDADE E INVENTÁRIO DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS.	R\$:11.737,00
19	73	R\$:182,64	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA - PLACA PARA FACHADA COMPOSTA POR ESTRUTURA METÁLICA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), COM PINTURA ELETROSTÁTICA OU ACABAMENTO ANTICORROSIVO, DIMENSIONADA CONFORME ESPECIFICAÇÕES DO LOCAL DE INSTALAÇÃO. APLICAÇÃO DE LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO	R\$:13.332,72



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			VISUAL EXTERNA, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, IDENTIFICAÇÃO PREDIAL OU PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS E EMPRESAS.	
20	50	R\$:582,12	PLACA PARA FACHADA COM GRADE DE METALON E LONA IMPRESSA TAMANHO 1M X 3M - PLACA PARA FACHADA COM ESTRUTURA EM METALON (PERFIL TUBULAR DE AÇO), MEDINDO 1 METRO DE ALTURA POR 3 METROS DE LARGURA, COM ACABAMENTO ANTICORROSIVO OU PINTURA ELETROSTÁTICA PARA PROTEÇÃO CONTRA INTEMPÉRIES. A LONA VINÍLICA IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², É FIXADA DE FORMA SEGURA À ESTRUTURA METÁLICA. PRODUTO RESISTENTE PARA USO EXTERNO, INDICADO PARA COMUNICAÇÃO VISUAL, IDENTIFICAÇÃO DE PRÉDIOS, DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E PROMOCIONAL EM ÓRGÃOS PÚBLICOS OU EMPRESAS.	R\$:29.106,00
21	765	R\$:11,33	PLACA DE PVC DE IDENTIFICAÇÃO P/ PORTA 12CM X 40CM - PLACA DE IDENTIFICAÇÃO CONFECCIONADA EM PVC RÍGIDO, MEDINDO 12CM DE ALTURA POR 40CM DE LARGURA, COM SUPERFÍCIE LISA E ACABAMENTO LISO OU FOSCO. IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO, RESISTENTE AO DESGASTE E FÁCIL DE LIMPAR. IDEAL PARA SINALIZAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE AMBIENTES INTERNOS, SALAS, DEPARTAMENTOS E SETORES EM PRÉDIOS PÚBLICOS E PRIVADOS. PODE SER FIXADA COM FITA DUPLA-FACE, PARAFUSOS OU SUPORTES ADESIVOS CONFORME NECESSIDADE.	R\$:8.667,45
22	6800	R\$:0,42	CARTÃO DE VISITA IMPRESSÃO TAMANHO 5CM X 9CM - CARTÃO DE VISITA IMPRESSO NO FORMATO PADRÃO DE 5CM DE ALTURA POR 9CM DE LARGURA, EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR COM GRAMATURA MÍNIMA DE 250G/M², ACABAMENTO FOSCO OU BRILHO CONFORME ESPECIFICAÇÃO. IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO FRENTE E VERSO, COM DESIGN PERSONALIZADO CONFORME ARTE FORNECIDA PELA CONTRATANTE. PRODUTO DESTINADO À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL E	R\$:2.856,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			PROFISSIONAL, COM RESISTÊNCIA E QUALIDADE VISUAL PARA USO DIÁRIO.	
23	2900	R\$:0,38	FOLDER IMPRESSÃO FRENTE E VERSO COM DUAS DOBRAS - FOLDER PRODUZIDO EM PAPEL COUCHÊ OU SIMILAR, GRAMATURA MÍNIMA DE 150G/M², COM IMPRESSÃO COLORIDA EM ALTA RESOLUÇÃO EM AMBOS OS LADOS. APRESENTA DUAS DOBRAS, CRIANDO TRÊS PAINÉIS QUE FACILITAM A ORGANIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. IDEAL PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, PROMOCIONAL OU INFORMATIVA, COM ACABAMENTO PROFISSIONAL E CORTE PRECISO.	R\$:1.102,00
24	220	R\$:920,00	LONA PERSONALIZADA IMPRESSA COM ILHÓS TAMANHO 3MT X 2MT - LONA VINÍLICA PERSONALIZADA, COM GRAMATURA MÍNIMA DE 440G/M², MEDINDO 3 METROS DE LARGURA POR 2 METROS DE ALTURA, IMPRESSA DIGITALMENTE EM ALTA RESOLUÇÃO COM CORES VIBRANTES. ACABAMENTO COM SOLDA REFORÇADA NAS BORDAS E APLICAÇÃO DE ILHÓS METÁLICOS PARA FIXAÇÃO E MAIOR DURABILIDADE. PRODUTO RESISTENTE ÀS INTEMPÉRIES, INDICADO PARA DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL, EVENTOS, CAMPANHAS E COMUNICAÇÃO VISUAL EXTERNA.	R\$:202.400,00
25	3000	R\$:29,75	FICHA DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, COM LAYOUT PADRONIZADO PARA REGISTRO DE INFORMAÇÕES ESSENCIAIS DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS CLÍNICOS, HISTÓRICO MÉDICO, ATENDIMENTOS, EVOLUÇÃO, MEDICAÇÕES, OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE E VERSO (OU APENAS FRENTE, CONFORME NECESSIDADE), COM LINHAS GUIAS E DIVISÕES CLARAS, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E A ORGANIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES. PRODUTO DESTINADO AO USO EM UNIDADES DE SAÚDE, CLÍNICAS,	R\$:89.250,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			CONSULTÓRIOS E HOSPITAIS, GARANTINDO A ORGANIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO ADEQUADO DOS DADOS DE ATENDIMENTO MÉDICO.	
26	3000	R\$:27,50	FICHA DE CONTINUAÇÃO DE PRONTUÁRIO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA COMPLEMENTAR EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À CONTINUIDADE DOS REGISTROS DO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. CONTÉM CAMPOS COM LINHAS PAUTADAS OU QUADROS ORGANIZADOS PARA ANOTAÇÕES DETALHADAS SOBRE A EVOLUÇÃO CLÍNICA, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, PRESCRIÇÕES MÉDICAS, OBSERVAÇÕES E DEMAIS INFORMAÇÕES PERTINENTES. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, FRENTE SIMPLES (OU FRENTE E VERSO, CONFORME NECESSIDADE), COM CABEÇALHO PADRONIZADO CONTENDO ESPAÇO PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE E NÚMERO DO PRONTUÁRIO. UTILIZADA POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE PARA MANTER A SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA DOS ATENDIMENTOS, GARANTINDO O HISTÓRICO COMPLETO E A RASTREABILIDADE DAS INFORMAÇÕES NO PRONTUÁRIO PRINCIPAL	R\$:82.500,00
27	3000	R\$:26,25	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAMANHO PAPEL A4 - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO ENCAMINHAMENTO DE PACIENTES ENTRE UNIDADES DE SAÚDE OU PARA SERVIÇOS ESPECIALIZADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE ORIGEM, MOTIVO DO ENCAMINHAMENTO, DESCRIÇÃO DO QUADRO CLÍNICO, PROCEDIMENTOS REALIZADOS, EXAMES ANEXOS, E CAMPO PARA OBSERVAÇÕES E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT FUNCIONAL, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL.	R\$:78.750,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			DOCUMENTO UTILIZADO PARA GARANTIR CONTINUIDADE DO ATENDIMENTO, PROMOVER A COMUNICAÇÃO EFICAZ ENTRE EQUIPES DE SAÚDE E ASSEGURAR O REGISTRO FORMAL DO PROCESSO DE ENCAMINHAMENTO.	
28	3000	R\$:28,51	FICHA DE AIH TAMANHO A4 - FICHA IMPRESSA NO FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA AO REGISTRO E CONTROLE DAS INTERNAÇÕES HOSPITALARES, CONFORME OS PADRÕES ESTABELECIDOS PELO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE (SUS). CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE SOLICITANTE, MOTIVO DA INTERNAÇÃO, DIAGNÓSTICO, PROCEDIMENTOS MÉDICOS, DADOS DO HOSPITAL, E ASSINATURAS DOS PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, CONFORME AS NORMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. UTILIZADA PARA FINS DE REGULAÇÃO, FATURAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS HOSPITALARES, ASSEGURANDO A LEGALIDADE E RASTREABILIDADE DOS ATENDIMENTOS REALIZADOS NO ÂMBITO DO SUS.	R\$:85.530,00
29	3000	R\$:27,04	SOLICITAÇÃO DE EXAME - FICHA IMPRESSA EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADA EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADA À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EXAMES LABORATORIAIS E DE IMAGEM POR PROFISSIONAIS DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, UNIDADE DE SAÚDE SOLICITANTE, TIPO DE EXAME REQUERIDO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA, CID, DATA DA SOLICITAÇÃO, E ASSINATURA DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO E ORGANIZADO, FACILITANDO O PREENCHIMENTO MANUAL E O CORRETO ENCAMINHAMENTO AOS SETORES	R\$:81.120,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			COMPETENTES. DOCUMENTO ESSENCIAL PARA GARANTIR O CONTROLE, O ACOMPANHAMENTO E A EFETIVA REALIZAÇÃO DOS EXAMES, PROMOVENDO O ATENDIMENTO ADEQUADO E SEGURO AO PACIENTE.	
30	3000	R\$:27,81	PEDIDO DE RECEITA COMUM - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À PRESCRIÇÃO DE MEDICAMENTOS DE USO COMUM POR PROFISSIONAIS HABILITADOS. CONTÉM CAMPOS ESPECÍFICOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MEDICAMENTOS PRESCRITOS, POSOLOGIA, QUANTIDADE, DURAÇÃO DO TRATAMENTO, DATA, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL DE SAÚDE, BEM COMO IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO CLAREZA, LEGIBILIDADE E SEGURANÇA NA DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS. UTILIZADO EM UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, AMBULATÓRIOS E CONSULTÓRIOS, SENDO PARTE ESSENCIAL DO PRONTUÁRIO CLÍNICO DO PACIENTE E DO PROCESSO DE ATENÇÃO À SAÚDE	R\$:83.430,00
31	1000	R\$:26,90	PEDIDO DE RECEITUÁRIO CONTROLADO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO DE MEDICAMENTOS SUJEITOS A CONTROLE ESPECIAL, CONFORME LEGISLAÇÃO DA ANVISA E PORTARIAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO PACIENTE, NOME E DOSAGEM DO MEDICAMENTO CONTROLADO, POSOLOGIA, QUANTIDADE PRESCRITA, NÚMERO DO CID, DATA DA PRESCRIÇÃO, ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL HABILITADO, ALÉM DA IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT PADRONIZADO, ORGANIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO	R\$:26.900,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			SEGURANÇA, RASTREABILIDADE E CONTROLE DO USO DE SUBSTÂNCIAS SUJEITAS À PRESCRIÇÃO ESPECIAL. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE DEVIDAMENTE AUTORIZADOS, EM CONFORMIDADE COM OS REQUISITOS LEGAIS EXIGIDOS PARA O MANEJO E DISPENSAÇÃO DESSES MEDICAMENTOS.	
32	500	R\$:26,90	PEDIDO DE ATESTATO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, DESTINADO À SOLICITAÇÃO FORMAL DE EMISSÃO DE ATESTADO MÉDICO, POR PARTE DO PACIENTE OU DE PROFISSIONAL DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, MOTIVO DA SOLICITAÇÃO, DATA E HORA DO ATENDIMENTO, UNIDADE DE SAÚDE OU SETOR RESPONSÁVEL, E ESPAÇO PARA ASSINATURA DO SOLICITANTE E DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, OBJETIVO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, GARANTINDO ORGANIZAÇÃO, CONTROLE E REGISTRO DA SOLICITAÇÃO NO PRONTUÁRIO DO PACIENTE. UTILIZADO COMO INSTRUMENTO DE APOIO ADMINISTRATIVO E CLÍNICO, ASSEGURANDO TRANSPARÊNCIA E FORMALIDADE NO PROCESSO DE EMISSÃO DE ATESTADOS MÉDICOS.	R\$:13.450,00
33	500	R\$:27,00	PEDIDO DE COMPARECIMENTO - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA REGISTRAR E COMPROVAR A PRESENÇA DO PACIENTE EM ATENDIMENTO REALIZADO EM UNIDADE DE SAÚDE. CONTÉM CAMPOS PARA IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DATA E HORÁRIO DO COMPARECIMENTO, MOTIVO DA CONSULTA OU	R\$:13.500,00



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

			ATENDIMENTO, NOME DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DA UNIDADE DE SAÚDE. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT CLARO, PADRONIZADO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO MANUAL, ASSEGURANDO A FORMALIZAÇÃO DA PRESENÇA DO PACIENTE PARA FINS ESCOLARES, PROFISSIONAIS OU JURÍDICOS. UTILIZADO COMO DOCUMENTO OFICIAL PARA JUSTIFICAR AUSÊNCIA OU PRESENÇA EM COMPROMISSOS EM DECORRÊNCIA DE ATENDIMENTO EM SERVIÇOS DE SAÚDE	
34	1500	R\$:29,45	PEDIDO DE RAIO-X, TOMOGRAFIA, ULTRASSOM E ELETROCARDIOGRAMA - DOCUMENTO IMPRESSO EM PAPEL FORMATO A4 (210MM X 297MM), CONFECCIONADO EM PAPEL OFFSET BRANCO 75G/M ² OU SUPERIOR, UTILIZADO PARA SOLICITAÇÃO DE EXAMES DE DIAGNÓSTICO POR IMAGEM E CARDIOLÓGICO, COMO RAIO-X, TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA, ULTRASSONOGRAFIA E ELETROCARDIOGRAMA (ECG). POSSUI CAMPOS DESTINADOS À IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE, DADOS DA UNIDADE SOLICITANTE, EXAME SOLICITADO, JUSTIFICATIVA CLÍNICA OU HIPÓTESE DIAGNÓSTICA (CID), DATA DA SOLICITAÇÃO, ALÉM DE ASSINATURA E CARIMBO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL. IMPRESSÃO EM PRETO E BRANCO, COM LAYOUT ORGANIZADO, CLARO E DE FÁCIL PREENCHIMENTO, GARANTINDO A CORRETA TRIAGEM, AGENDAMENTO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES. UTILIZADO POR PROFISSIONAIS DA SAÚDE PARA DIRECIONAR O PACIENTE AO EXAME ADEQUADO, GARANTINDO A CONTINUIDADE DO CUIDADO E APOIO DIAGNÓSTICO NA REDE PÚBLICA OU PRIVADA DE SAÚDE.	R\$:44.175,00
Valor total estimado			R\$: 1.633.320,98	

A VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA é de 90 (noventa) dias.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

1. Condições da entrega

1 **Local de entrega:** O objeto deverá ser entregue na sede do município de Pau D'Arco- PA, dependendo da necessidade de cada unidade gestora, acompanhado pelo departamento de compras ou por outro servidor designado para esse fim;

2. **Prazo de entrega:** O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora, no Setor Solicitante, mediante REQUISIÇÃO da Contratante, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Objeto dessa licitação.

3 – A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento

4 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

O recebimento dos materiais dar-se-á da seguinte maneira:

5 Provisoriamente, no ato da entrega do material;

6 Definitivamente, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

7 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para a prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA.

8 A troca deverá ocorrer em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação.

DADOS DA PESSOA COMPETENTE PARA ASSINAR O CONTRATO:

[Nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.
Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2025.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Nome, Função na Empresa
e Assinatura do Representante Legal

A N E X O I V

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO ART. 7º, INC. XXXIII DA CF.

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

Objeto REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU DÁRCO – PA.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade – RG nº _____ SSP _____ e do CPF nº _____,

DECLARA, para fins de participação do **Pregão Eletrônico nº 006/2025**, conforme o disposto da Lei Federal nº 14.133/2021, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, **que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, e ainda que, não empregam menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina a Constituição Federal.**

Por ser verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade-UF, aos _____ dias do mês de _____ 2025.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

**Nome, Função na Empresa
e Assinatura do Representante Legal**



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A N E X O V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA OU INIDONEIDADE PARA LICITAR.

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____ Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, por intermédio do seu representante o(a) Sr(a) _____, portador(a) do Documento de Identidade Registro Geral nº _____ SSP _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, Cidade-UF,

DECLARA para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 006/2025, não existirem fatos supervenientes ao cadastramento/habilitação no SICAF impeditivos do direito de licitar; bem como não ter recebido Suspensão Temporária ou Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Pau D'Arco/Fundos Municipais ou de qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública Direta, Indireta ou Fundacional, em âmbito Federal, Estadual, Distrito Federal ou Municipal, assumindo ainda, a obrigação de declarar qualquer ocorrência posterior a esta declaração, pelo prazo de vigência da ata de registro de preços desta licitação e de contratos dela provenientes, bem como a obrigação de manter as respectivas condições de cadastramento/habilitação durante o mesmo período.

Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2025.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
Nome, Função na Empresa
e Assinatura do Representante Legal



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A N E X O VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO
A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

Prezada Senhora,

[Nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF sob o nº [xxxx], residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xxx),

DECLARA, sob as penalidades da lei, **com fins de participação do Pregão Eletrônico nº 014/2025** e para efeito do cumprimento ao estabelecido na Lei Federal nº. 14.133/2021, sob as penalidades cabíveis, que **cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.**

Declaramos ainda, que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO** retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2025.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

A N E X O VII

DECLARAÇÃO DO PRÓPRIO LICITANTE

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2025– SRP

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

(Razão Social da licitante), através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, que não sejam empregados ou ocupantes de cargo comissionado ou contratado em qualquer secretaria da Administração Pública municipal, estadual ou federal, bem como não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até segundo grau e que a empresa não está incursa em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada, na forma da lei 14.133/2021.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em _____ de _____ de 2025.

Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa e
carimbo do CNPJ



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADES

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA- PA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

DECLARAMOS para fins de direito e participação do **Pregão Eletrônico nº 014/2025**, na qualidade de proponente que: Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, comprometendo-nos à realização de eventuais vistorias, averiguações e substituições dos “**MATERIAIS DE EXPEDIENTE**” caso se façam necessárias;

Comprometemo-nos a manter durante a execução do Instrumento com força Contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do Contrato;

Comprometemo-nos a entregar os itens solicitados dentro do prazo estabelecido pelo edital;

Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, às normas pertinentes ao fornecimento e utilização do objeto a ser fornecido, bem como, ao Edital do **Pregão Eletrônico nº 014/2025**;

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

Cidade-UF, aos ____ dias do mês de _____ 2025.

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

Nome, Função na Empresa
e Assinatura do Representante Legal



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

A

Pregoeira do Município de Pau D'Arco- PA.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2025

Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA.

A empresa _____ (Razão social), nome fantasia _____ inscrita no CNPJ nº _____, na Inscrição Estadual nº _____, com sede na _____, (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP,) Cidade-UF, Telefone(xx)xx), e-mail: xxxxxxxxxxxx, através de seu representante legal/procurador o(a) Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) do Documento de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, residente e domiciliado à (endereço completo, rua, nº, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, Telefone(xx)xxx),

DECLARA, sob as penas da lei que, cumpre os requisitos legais para a qualificação empresarial estabelecida pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto Federal nº 6.204, de 05.09.2007, para fins de cumprimento ao disposto no Edital deste Pregão Eletrônica - participação do referido certame;

DECLARA que esta empresa, na presente data, é enquadrada como:

() MICROEMPRESA - ME, conforme o inciso I do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123, de 14.12.2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123, de 14.12.2006.

() MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, conforme §1º do artigo 18-A da Lei Complementar Federal nº123, de 14.12.2006.

DECLARA, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade-Estado, ____ de _____ de 2025



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO X
INFORMAÇÕES PARA FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO

1 - DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL:		
NOME FANTASIA:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
BAIRRO:	CIDADE:	EST:
Inscrição Estadual:	Inscrição Municipal:	
CEP:	TEL (XX)	FAX (XX)
E-MAIL:		
BANCO :	AG:	C/C:
NOME P/CONTATO:		

2 – DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

NOME:

QUALIFICAÇÃO: (nacionalidade, naturalidade, profissão, estado civil, endereço residencial, nº do documento de identidade, nº do CPF, e-mail, telefone)

Na qualidade de: (Representante legal ou procurador)

- 1) Tratando-se de representante legal será observado o **ESTATUTO SOCIAL**, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, constante dos documentos de habilitação já existentes no processo;
- 2) Tratando-se de procurador, o instrumento de PROCURAÇÃO pública ou particular com firma reconhecida do qual constem poderes para praticar todos os atos pertinentes para formalização do contrato, acompanhado do correspondente documento que comprove os poderes do mandante para a outorga, se o mesmo não estiver constando do processo.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO XI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS

Concorrência Eletrônica nº 006/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador da carteira de identidade nº _____ e do CPF nº _____, declara, para fins do disposto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, que os serviços são prestados por empresa que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. xxxxxx, ____de _____ de 2025.

Responsável ou Representante Legal - IDT



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO XII

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

Processo: 27050001/2025.

O(A).....(xxxxxxxxxxxxxxxxxx), com sede no(a), na cidade de, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº de de de 202..., publicada no de de de, portador da matrícula funcional nº, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº/202..., publicada no de/202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital Pregão Eletrônico XXX/2025, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA**, especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

- 2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão)....

3.2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 3.3. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

3.3.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

3.3.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

3.3.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

3.4. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

3.4.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

3.5. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

- 3.6. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

3.7. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 3.1.

Dos limites para as adesões

- 3.8. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 3.9. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 3.10. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 3.7.
- 3.11. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

- 3.12. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

4. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

- 4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
 - 4.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
 - 4.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
- 4.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 4.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 4.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
 - 4.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;
 - 4.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
 - 4.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 4.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
 - 4.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 4.5. O registro a que se refere o item 4.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 4.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 4.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 4.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
 - 4.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e
 - 4.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.
- 4.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- 4.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 4.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 4.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 4.7, observando o item 4.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 4.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 4.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:
- 4.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 4.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 4.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 5. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
- 5.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 5.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 5.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 5.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 5.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 6. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**
- 6.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
- 6.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 6.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
- 6.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
- 6.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
- 6.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- 6.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
- 6.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 4.7.
- 6.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 6.2 e no item 6.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 6.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 7.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 7.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
 - 7.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
 - 7.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 7.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 7.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 7.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 7.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 7.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 7.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
 - 8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
 - 8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
 - 8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
 - 8.4.1. Por razão de interesse público;
 - 8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

10.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Pau D'Arco-PA, xxxxxx de xxxxxx de 2025

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

AnexoXII-1

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	QuantidadeM áxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	QuantidadeM áxima	Quantida de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

ANEXO XIII
CONTRATO XXXXX/2025
(Processo Administrativo nº.....)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....,
QUE FAZEM ENTRE SI A SECRETARIA
MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXX, POR
INTERMÉDIO DO (A)
..... E
.....

A Secretaria Municipal de XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXX, com sede na av. XXXXX centro, Município de Pau D'Arco- PA- PA, representada neste ato pelo Secretário o Sr. XXXXX, brasileiro, Casado, CPF 5XX.1XX.7XX-X0, residente na RUA XXXN°XXXX0 – Setor XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, Cidade Pau D'Arco- PA- PA, doravante denominada CONTRATANTE, e por outro lado, o(a) A empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrita no CNPJ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX aqui representada por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX inscrito no CPF(MF) Nº XXXXXXXXXXXXXXXX e RG nº XXXXXSSP/XX, residente e domiciliado à, XXXXX, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. DO OBJETO (art. 92, I e II)

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇOS GRÁFICOS DESTINADOS A ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO, SECRETARIA MUNICIPAL DE PRODUÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO – PA**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
1.3.2. O Edital da Licitação;
1.3.3. A Proposta do contratado;
1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 O prazo de vigência será prorrogado por meio de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. DOS MODELOS DE EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII) DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

3.1.1 **Local de entrega:** O objeto deverá ser entregue na sede do município de Pau D'Arco- PA, dependendo da necessidade de cada unidade gestora, acompanhado pelo departamento de compras ou por outro servidor designado para esse fim;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

3.1.2. **Prazo de entrega:** O Objeto dessa licitação deverá ser entregue em até 05 (cinco) dias, a contar da solicitação do órgão competente, por conta e risco da empresa vencedora, no Setor Solicitante, mediante REQUISIÇÃO da Contratante, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do Objeto dessa licitação.

3.1.3 – A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento

3.1.4O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato

O recebimento dos materiais dar-se-á da seguinte maneira:

3.1.5 Provisoriamente, no ato da entrega do material;

3.1.6 Definitivamente, em até 24 (vinte e quatro) horas a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.

3.1.7 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no objeto, fica a Contratada obrigada a efetuar as correções ou substituições necessárias, sem ônus para a prefeitura Municipal de Pau D'Arco -PA.

3.1.7 A troca deverá ocorrer em no máximo 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação.

3.2DA GARANTIA

3.2.1 Os produtos entregues somente serão aceitos após a verificação de conformidade com as especificações descritas neste Termo de Referência e compatibilidade com a proposta vencedora, sendo que serão recusados inteiramente pelo gestor do contrato, caso não esteja de acordo.

3.2.2 - No ato da entrega, os produtos serão conferidos e recebidos por funcionário responsável e quaisquer divergências entre o objeto entregue e as especificações deste Termo, no que tange à qualidade, quantidade e preços, implicarão na devolução, mesmo que detectado o vício após o recebimento provisório.

3.2.3Os Materiais gráficos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 02 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

3.2.4O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de Setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

3.2MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

3.2.1O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

3.2.2Em caso de impedimento, ordem de paralização ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

3.2.3As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

3.2.4O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

3.2.5Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

3.3PROCEDIMENTO PARA TRANSIÇÃO E FINALIZAÇÃO DO CONTRATO

3.3.1Os procedimentos de transição e finalização do contrato constituem-se das seguintes etapas:

3.3.2Concluindo a entrega de todos os itens, objetos desta contratação, se estiverem em perfeitas condições de entrega e atestados pelo **FISCAL** ou **SUBSTITUTO** de contrato, após efetuados todos os testes e verificações necessárias, bem como recebida toda a documentação exigida neste termo de referência e nos demais documentos contratuais, serão



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

recebidos provisoriamente pelo fiscal e/ou substituto o **TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**, emitido pela contratada juntamente com demais documentos exigidos.

3.3.3A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

3.4 PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO

3.4.1 Os itens descritos no TERMO DE REFERÊNCIA, a serem contratados após regular procedimento licitatório, serão objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por servidor designado pelos Gestores das referidas Secretarias.

3.4.2 Os atos previstos no item anterior serão exercidos no interesse da administração pública e não excluem e nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes prepostos.

3.4.3 Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do CONTRATO deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA sem ônus para a CONTRATANTE.

3.5 FISCALIZAÇÃO TÉCNICA

3.5.1 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI).

3.5.2 O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

3.5.3 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

3.5.4 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV).

3.5.6 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V).

3.5.7 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

3.5.8 Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à contratada de acordo com as regras previstas no ato convocatório.

3.6 FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

3.6.1 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

3.6.2 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

3.6.3 Além dos requisitos acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

3.6.4 Verificação de documentação de regularidade fiscal nas esferas federal, estadual/distrital e municipal;

3.6.5 Inspeção de qualidade e conformidade;

3.6.6 Acompanhamento de cronograma e prazos;

3.6.7 Avaliação de desempenho e satisfação;

3.6.8 Monitoramento ambiental e social.

3.7 GESTOR DO CONTRATO

3.7.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de compra, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

3.7.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

3.7.3 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

3.7.4O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

3.7.5O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

3.7.6O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

3.7.7O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

4. DA SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. DO PREÇO (art. 92, V)

5.1. O valor total da aquisição é de R\$ (.....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

6. DOS CRITERIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1. RECEBIMENTO

6.1.2Os Materiais gráficos serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2Os Materiais gráficos poderão ser rejeitadas, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.1.3O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.4O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.5No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.6O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.7O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.2Liquidação.

6.2.1 Recebida a Nota Fiscal de serviços ou consumo, o fiscal do contrato fará análise com os produtos ou serviços e estando em conformidade encaminhará ao Departamento competente para a liquidação. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.2Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

a)O prazo de validade;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

6.2.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

6.2.4 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.2.5 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

6.2.6 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

6.2.7 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

6.2.8 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

6.3 Prazo de pagamento.

6.3.1 O pagamento será efetuado em moeda corrente, através de transferência Bancária, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, após o atesto pelo setor competente da Nota Fiscal/Fatura apresentada, desde que os itens do objeto estejam em conformidade com as exigências contratuais e que não haja fator impeditivo imputável à licitante vencedora.

6.3.2 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de IPCA de correção monetária.

6.4 Forma de pagamento.

6.4.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

6.4.2 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.4.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.4.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.4.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. DOS REAJUSTE E REPACTUAÇÃO (art. 92, V)

7.1. Os preços registrados serão fixos e irreajustáveis durante a vigência do contrato;

7.2. Os preços poderão ser revistos nas hipóteses de oscilação de preços, para mais ou para menos, devidamente comprovadas, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II e do art. 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações (situações supervenientes e imprevisas, força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, que configurem área econômica extraordinária e extracontratual).

7.3. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de repactuação de preços será de 5 (cinco) dias úteis.

7.4. O prazo para resposta ao pedido do Contratado de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato de preços será de 5 (cinco) dias úteis

8. DAS OBRIGAÇÕES ENTRE AS PARTES (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

8.1.1 Uma vez contratada, deverá a vencedora iniciar imediatamente a entrega dos materiais de gráficos, entregando-os de acordo com o especificado neste termo de Referência e ainda:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

8.1.2 responder pelos danos causados diretamente as Secretarias Contratantes, ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da entrega dos materiais gráficos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela solicitante;

8.1.3A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.3.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade, no que couber;

8.1.3.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990); 7.1.3.

8.1.4 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato; reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

8.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.6.A empresa obriga-se a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação que são exigidas nesta licitação.

8.1.7. A empresa obriga-se a cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz;

8.1.8. Uma vez notificada de que poder executivo municipal efetivará a contratação, a proponente vencedora deverá comparecer, nos 05 (cinco) dias úteis seguintes à notificação para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste termo de referência

8.1.9. Uma vez contratada, deverá o proponente vencedor iniciar imediatamente após o recebimento da ordem de serviços ou documento similar, a prestação dos serviços contratados de acordo como especificado no termo de referência.

8.1.10 Entregar os itens acondicionados adequadamente, em invólucro lacrado, para permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminando o quantitativo do produto, conforme as especificações técnicas;

8.1.11 A nota fiscal deverá ser acompanhada pelas Certidões de Regularidades Fiscais;

8.1.12 Substituir quaisquer itens que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, que apresente defeito ou não esteja em conformidade com as especificações da proposta apresentada;

8.2 DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:

Uma vez decidida a contratação, a CONTRATANTE, obriga-se a:

1.96. 8.2.1 Convocar o proponente vencedor para no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação, assinar o Termo de Contrato;

1.97. 8.2.2 Permitir acesso dos empregados do proponente vencedor às suas dependências para prestação dos serviços referentes ao objeto, quando necessário;

8.2.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela vencedora;

8.2.4. Assegurar-se das boas condições dos materiais gráficos, verificando sempre a sua qualidade e prazo de validade;

8.2.5. Fiscalizar, através do fiscal do contrato, o cumprimento das obrigações assumidas pela vencedora;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

8.2.6. Emitir, por intermédio do fiscal de contrato, relatórios sobre os atos relativos à execução do contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais gráficos, à exigência de condições estabelecidas neste termo e à proposta de aplicação de sanções;

8.2.7. Efetuar o pagamento à vencedora, de acordo com as condições estabelecidas neste termo

9.DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

9.1.O contrato oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

10.1.O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.2. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

10.3. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

10.4. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

10.5. PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

- a) PRÁTICA CORRUPTA: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;
- b) PRÁTICA FRAUDULENTA: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;
- c) PRÁTICA CONCERTADA: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) PRÁTICA COERCITIVA: Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) PRÁTICA OBSTRUTIVA: Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

f) O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 10.6. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:
- 10.7. Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 10.8. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 10.9. Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.10. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 10.11. Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.12. Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 10.13. Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 10.14. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 10.15. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 10.16. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

11. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

11.1.O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2.Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3.Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

11.4O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.5Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

11.6 A alteração ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.7Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.8O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.9Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.10Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.11Indenizações e multas.

11.12A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.13O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

12.1As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

12.1.1Gestão/Unidade:

12.1.2Fonte de Recursos:

12.1.3Programa de Trabalho:

12.1.4Elemento de Despesa:

12.1.5Plano Interno:

12.1.6Nota de Empenho:

12.2A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

13. DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

13.1Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

14. DAS ALTERAÇÕES

14.1Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

14.4Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15. DA MATRIZ DE RISCOS E RESPONSABILIDADES

15.1. A MATRIZ DE RISCOS é a cláusula contratual definidora dos riscos e das responsabilidades entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA e caracterizadora do equilíbrio econômico financeiro na execução do Contrato, em termos de ônus financeiros decorrentes de eventos supervenientes à contratação.

15.2. A CONTRATADA é integral e exclusivamente responsável por todos os riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste, conforme hipóteses não-exaustivas elencadas na MATRIZ DE RISCOS – Anexo ao edital.

15.3. A CONTRATADA não é responsável pelos riscos e responsabilidades relacionados ao objeto do ajuste quando estes cooperem à CONTRATANTE, conforme estabelecido na MATRIZ DE RISCOS –ao edital.

16. DAS VEDAÇÕES.

16.1É VEDADO À CONTRATADA:

16.2Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;



Estado do Pará
Prefeitura Municipal de Pau D'Arco
Licitações e contratos

Comissão de Licitação

Folha: _____

Ass. _____

16.3 Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

17. DA PUBLICAÇÃO

17.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

18. DO FORO (art. 92, §1º)

18.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Pau D'Arco-PA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

18.2 E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em **03 (três) vias** de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da contratante, na forma do Art. 91 da Lei nº 14.133/21.

Pau D'Arco-PAxxxx de xxxxxxxx de 2025.

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: