



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 200301/2020-PMA

Aos cinco dias do mês de abril do ano de 2019 a Prefeitura Municipal de Almeirim - PA, com sede Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, ALMEIRIM/PA, inscrita no CNPJ/MF sob nº. 05.139.464/0001-05, doravante denominada **CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Secretário de Administração e Planejamento, Sr. **HELTTON ROGER SILVA BORGES**, brasileiro, solteiro, portadora da identidade RG n.º 3521369 SSP/PA e inscrito no CPF/MF sob o n.º 358.243.792-20, residente e domiciliada em ALMEIRIM-PA, lavra a presente Ata de Registro de Preços, referente ao Pregão Presencial - SRP Nº. 018/2020 – PMA, constituindo-se está no documento vinculativo e obrigacional às partes, com característica de compromisso para futura e eventual contratação, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e anexos e nas propostas a apresentadas e no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e Decreto nº 8.250, de 23 de maio de 2014.

CLÁUSULA I – DO OBJETO

1.1- REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE IMPRESSOS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E AGÊNCIA DISTRITAL DE MONTE DOURADO.

1.2- Detalhamentos do objeto constam no Edital, seus anexos, documentos e proposta comercial da empresa classificada em primeiro lugar e os demais fornecedores que tiveram seus preços registrados para a formação de cadastro de reserva, que são parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, a fim de até aonde ao quantitativo total estimado para a contratação.

1.3- Este instrumento não obriga a Prefeitura a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do objeto, obedecidas a legislação pertinente, sendo assegurada ao fornecedor registrado a preferência, em igualdade de condições.

Parágrafo primeiro - Ficam registrados, para contratações futuras, os quantitativos estimados e preços do seguinte fornecedor classificado:

CLÁUSULA II – DOS QUANTITATIVOS, PREÇOS E FORNECEDORES CLASSIFICADOS

2.1- Ficam registrados, para contratações futuras, os quantitativos estimados e preços do seguinte fornecedores classificados:

Empresa:	W.A. COM. DE EQUIP. DE ESCRITÓRIO EIRELI	Fone/Fax:	91-3353-3888
CNPJ:	33.744.416/0001-73	E-mail:	emporium17comercio@gmail.com
End.:	R. FÉ EM DEUS, 17 – CEP: 66.640-520, MANGUEIRÃO – BELÉM/PA	Cargo:	REPRESENTANTE LEGAL
Representante Legal:	VALÉRIA CARDOSO NUNES		

EMPRESA: WA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO EIRELI

VALOR R\$ 4.475.712,00 (quatro milhões quatrocentos e setenta e cinco mil setecentos e doze reais)

LOTE-01-PREFEITURA / ASSISTENCIA SOCIAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT	UND	V.UNIT	V.TOTAL
1	RECIBO 17X11CM LITORAL NOTURNO PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO. Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	29,40	17.640,00
2	RECIBO 17X11CM MERCADO SEDE - PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO. Especificação: BLOCO COM 10 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	9,80	5.880,00
3	RECIBO 10X11CM SEIN/NECLOPOLE -PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO. Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	19,60	11.760,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

4	RECIBO CONTR. SUBST. DO ISSQN20X11-PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUM.-SERRILHADO. Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B., Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	29,40	17.640,00
5	RECONHECIMENTO GEOGRAFICO - TAM. 21x29,7cm - PAPEL AP 75G. Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	21,50	12.900,00
6	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL - TAM. 18X18CM - SEFIN MERCADO DE CARNE. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	19,60	11.760,00
7	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL - TAM.18X18CM - FEIRA LIVRE. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	24,50	14.700,00
8	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL - TAM.18X18CM - LITORAL E EXPORTAÇÃO. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	24,50	14.700,00
9	TAXA DE TRIBUTO MUNICIPAL - TAM. 18X18CM - LITORAL. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	24,50	14.700,00
10	REQUISICÃO DE GASOLINA - TAM. 12X21CM - PAPEL AP 75G. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO - SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	29,40	17.640,00
11	REQUISICÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS - TAM. 12X21CM - PAPEL AP 75G. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS-NUMERADO-SERRILHADO, BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	24,50	14.700,00
12	FORMULÁRIO DE DENUNCIA - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G. Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
13	FORMULARIO DE NOTIFICAÇÃO - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G.Especificação: BLOCO COM 100 FOLHAS, P.B, Conforme modelo da Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
14	ALVARÁ DE INSPEÇÃO E FUNCION. - TAM. 21X15CM - PAPEL MICRO-ONDULADO - 1X0 COR. Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	3000	UNID	4,40	13.200,00
15	AUTUAÇÃO DE EMBARCAÇÃO - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO 50X2VIAS, BLOCO C	240	UNID	31,35	7.524,00
16	AUTUAÇÃO DE OBRAS E TERRAS - TAM. 21X29,7CM - PAPEL AP 75G1X0 P.B - BL C/100. Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
17	AUTUAÇÃO P/ CADASTRO AGRICULTOR E SUA PROPRIEDADE-TAM.21X29,7CM-1X0 P.B-BL C/100. Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	360	UNID	21,50	7.740,00
18	AUTUAÇÃO P/ CADASTRO DE PESCADOR -TAM. 21X29,7CM-PAPEL AP 75G - P.B - BL C/100. Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	360	UNID	21,50	7.740,00
19	DOCUMENTO DE ARRECAÇÃO MUNICIPAL DAM - TAM. 15X20CM-PAPEL AP 75G - 1X0 P.B. Especificação: PAPEL AUTO-COPIATIVO50X2VIAS, BLOCO COM 100 FOLHAS, Conforme modelo da Secretaria.	240	UNID	29,40	7.056,00
20	CAPA PARA PROCESSO - TAM. 21X29,7CM -PAPEL AP 180G - 1X1P.B.Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	2500	UNID	2,15	5.375,00
21	RECIBO DE PROTOCOLO - TAM. 15X21CM - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B-BL C/100. Especificação: Conforme modelo da Secretaria.	600	UNID	15,60	9.360,00
22	CARTAZ 48x64CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão	4000	UNID	4,40	17.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.				
23	CARTAZ 32x66CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	3,90	15.600,00
24	CARTAZ 29,7x42CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	2,90	11.600,00
25	FOLDER FORMATO ABERTO 46x21CM. Especificação: Com 02 (duas) dobras, papel couchê brilho 150g, 04 cores frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	16000	UNID	1,45	23.200,00
26	FOLDER FORMATO ABERTO 12x22CM. Especificação: Com 02 (duas) dobras, papel couchê brilho 150g, 04 cores frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	8000	UNID	1,20	9.600,00
27	PANFLETO 16x22CM. Especificação: Papel offset 90g, Impressão em 01 cor (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	8000	UNID	0,80	6.400,00
28	ADESIVO 16x22CM. Especificação: Corte final 15x21cm, papel adesivo: Impressão em 04 cores (frente), com cola no lado não impresso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	3,25	6.500,00
29	ADESIVO 14,5x18CM. EM PAPEL ADESIVO. Especificação: Impressão em 04 cores (frente), com cola no lado não impresso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	2,45	7.350,00
30	BANNER 0,90x 1,20m. Especificação: Impressão em Lona night-day, impressão Digital (policromia), acabamento com canaleta em dois lados e alça em nylon. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	240	UNID	88,20	21.168,00
31	FAIXA 0,80x4m. Em murim branco, impressão em 01 (uma) cor, acabamento com hastes de madeira ou canaleta nos lados menores até dez artes diferentes. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	120	UNID	313,60	37.632,00
32	CERTIFICADO A5 EM PAPEL OFF-SET 150g. Especificação: Impressão e 04 cores (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1200	UNID	3,90	4.680,00
33	TITULO A4. Especificação: Em papel off-set 150g, Impressão 04 cores (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	4,90	1.470,00
34	TALÃO 125x210MM. Especificação: 1 (uma) cor (frente), em papel off-set 75g, 100 folhas 02 vias. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	29,40	2.352,00
35	PASTA EM PAPELÃO BRANCO 40CM x 28 CM. Especificação: Supremo 300g, com acabamento brilho e aba de 15 cm (frente) com impressão em 4 (quatro) cores.	1000	UNID	3,45	3.450,00
36	POSTAL 10x15. Especificação: Papel supremo 250g, impressão em policromia frente.	800	UNID	3,90	3.120,00
37	JORNAL A3. Especificação: Com uma dobra, em papel offset 120g, impressão em cores 04 cores.	12000	UNID	1,95	23.400,00
38	ÁLBUM. Especificação: capa 260x420mm, 4/4 cores, em couchê brilho de 170g, miolo 210x260mm, 4 cores, papel couchê brilho 90g dobrado 15 pag. Sem contar com a capa, alçamento automático.	1600	UNID	29,40	47.040,00
39	ENVELOPE MEMORANDO TIMBRADO 18X24CM - AP 75G EM POLICROMIA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	40000	UNID	0,90	36.000,00
40	ENVELOPE OFÍCIO TIMBRADO 22X32CM - AP 75G EM POLICROMIA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	35000	UNID	1,45	50.750,00
41	PAPEL MEMORANDO TIMBRADO - C/ 100 FLS - AP 75G EM POLICROMIA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1100	UNID	19,60	21.560,00
42	PAPEL OFÍCIO TIMBRADO - C/ 100 FLS - AP 75G EM POLICROMIA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1100	NID	24,50	26.950,00
43	FOLDER INFORMATIVO - TAM. 21X29,7CM - PAPEL COUCHÊ 115G - 4X4 COR. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	26000	UNID	1,45	37.700,00
44	BANNER IMPRESSO EM LONA - Especificação: Banner impresso em lona: 1,2x0,90 impressão em policromia, sobre lona vinílica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	250	UNID	96,00	24.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

45	FORMULÁRIO DE DENÚNCIA. Especificação: Tamanho: 21x29,7cm, papel AP 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	540	UNID	21,50	11.610,00
46	CONVITES IMPRESSÃO DIGITAL - COLORIDO. Especificação: Impressão digital. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	3,90	15.600,00
47	ENCAMINHAMENTO AUXÍLIO FUNERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
48	DECLARAÇÃO DE PROG. DO LEITE DAS CRIANÇAS - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
49	ATENDIMENTO JURÍDICO - 1X0/21X31X75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
50	DECLARAÇÃO BOLSA FAMÍLIA - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
51	QUESTIONÁRIO - IDENTIFICAÇÃO COMO POLÍTICO - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
52	QUESTIONÁRIO SIS OBI - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
53	QUESTIONÁRIO - IDENTIFICAÇÃO PREVIDÊNCIA - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
54	QUESTIONÁRIO IDENTIFICADOS S/ CPF E TÍTULO - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
55	CAD ÚNICO P/ PROG. SOCIAIS DO GOV. FEDERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
56	SÓCIO ECONÔMICO FEDERAL - 1X0/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
57	INF. PET - PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRAB. INFANTIL - 1X1/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
58	PROGRAMA DE ERRADICAÇÃO DO TRAB. INFANTIL - 1X1/21X31/75G - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
59	DADOS DE INCLUSÃO CRIANÇAS / ADOLESCENTES - 1X0/21X31/75G BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	29,40	1.764,00
60	MODELO CERTIFICADO - PAPEL COUCHE 250G - COLORIDO. Especificação: Impressão digital. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2400	UNID	4,90	11.760,00
TOTAL					725.939,00

LOTE-02-EDUCAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT	UND	V.UNIT	V.TOTAL
61	BANDEIRINHA DE PAPEL DO MUNICÍPIO, PAPEL AP 90G FORMATO 23X16. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. Fardo com 1.000 UNID	15	fardo	784,00	11.760,00
62	BANDEIRINHA DE PAPEL PARÁ, PAPEL AP 90G FORMATO 23X16. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria. Fardo com 1.000 UNID.	15	fardo	784,00	11.760,00
63	BANNERS. Especificação: Medindo: 0,80x1,20m, impressão em policromia, sobre lona vinilica, acabamento com duas hastes, uma em cada extremidade, sendo uma corda de sustentação para suporte desmontável. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	150	UNID	93,10	13.965,00
64	BOLETIM ESCOLAR – TAMANHO 16X21CM, PAPEL AP 180G, 1X1 COR. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	15000	UNID	1,45	21.750,00
65	FICHAS DE MATRÍCULAS - PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	30000	UNID	1,20	36.000,00
66	FICHAS INDIVIDUAIS - PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	1,45	4.350,00
67	HISTÓRICO DE 5ª SÉRIE A 8ª – PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme	3000	UNID	19,60	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	modelo cedido pela Secretaria.				58.800,00
68	HISTÓRICO EJA - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	19,60	58.800,00
69	HISTÓRICO ENS. FUNDAMENTAL (1º AO 5º ANO) – PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	7500	UNID	19,60	147.000,00
70	MAPAS DE FREQUÊNCIA - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	15000	UNID	0,30	4.500,00
71	MAPAS DE MATRÍCULA - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	15000	UNID	0,30	4.500,00
72	RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	15000	UNID	0,30	4.500,00
73	RESSALVAS - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	0,30	900,00
74	HISTÓRICO ESCOLAR 6º AO 9º ANO - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	7500	UNID	0,30	2.250,00
75	RELATÓRIO DE APROVEITAMENTO MENSAL DO ANO LETIVO - PAPEL AP 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	7500	UNID	0,30	2.250,00
76	FICHA DE ACOMP. DENSENVOLVIMENTO INFANTIL C/08 PÁG. - PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	3,90	11.700,00
77	CERTIFICADO EM POLICROMIA – PAPEL COUCHÊ 230G – EDUC. INFANTIL. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	3,90	11.700,00
78	CERTIFICADO EM POLICROMIA – PAPEL COUCHÊ 230G – ENS. FUND. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	3,90	23.400,00
79	REGISTRO DE AVALIAÇÃO DE ENSINO INFANTIL - PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	1,95	11.700,00
80	RELATÓRIO FINAL DE ENSINO INFANTIL - PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	1,95	11.700,00
81	RELATÓRIO FINAL DE 1º AO 3º ANO – PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	1,95	5.850,00
82	RELATÓRIO FINAL DO 4º ANO 5º ANO – PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	1,95	11.700,00
83	RELATÓRIO FINAL DO 6º AO 9º ANO – PAPEL AP 180G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	1,95	11.700,00
84	FICHA DE AVALIAÇÃO BIMESTRAL – PAPEL AP 75G – 1X0 COLORIDO. Especificação: conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	1,20	3.600,00
85	FICHA AVALIATIVA EDUC. INFANTIL – PAPEL AP 75G – BL C/25 – 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00
86	FICHA AVALIATIVA PRE-ESCOLA – PAPEL AP 75G – BL C/25 – 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00
87	FICHA AVALIATIVA 1º ANO - PAPEL AP 75G - BL C/25 - 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00
88	FICHA AVALIATIVA ENSINO FUNDAMENTAL – PAPEL AP 75G – BL C/25 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00
89	FICHA AVALIATIVA 9º ANO - PAPEL AP 75G - BL C/25 - 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00
90	FICHA AVALIATIVA 2º E 3º ANO – PAPEL AP 75G – BL C/25 – 1X0 COR. Especificação: jogo com 3 vias, bloco com 25 jogos, conforme modelo da secretaria.	3000	UNID	9,80	29.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

91	CADERNETA EDUCAÇÃO INFANTIL – CAPA COR AP 180G – MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2250	UNID	19,60	44.100,00
92	CADERNETA ENSINO FUND. (1º AO 5º ANO) - CAPA COR AP 180G - MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2250	UNID	8,35	18.787,50
93	CADERNETA ENSINO FUND. (6º AO 9º ANO) - CAPA COR AP 180G - MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2250	UNID	8,35	18.787,50
94	DIÁRIO DE CLASSE 1ª A 4ª SÉRIE – CAPA COR AP 180G – MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	21,50	64.500,00
95	DIÁRIO DE CLASSE 1º AO 2º ANO – CAPA COR AP 180G – MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	21,50	64.500,00
96	DIÁRIO DE CLASSE 5ª A 8ª SÉRIE – CAPA COR AP 180G – MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	21,50	64.500,00
97	DIÁRIO DE CLASSE DO EJA – CAPA COR AP 180G – MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	21,50	64.500,00
98	CADERNETA EDUCAÇÃO FÍSICA - CAPA COR AP 180G - MIOLO P.B 75G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	8,35	25.050,00
99	DIÁRIO DE CLASSE/MODELO DIÁRIO DE CLASSE ANOS INICIAIS E PRÉ ESCOLA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	900	UNID	21,50	19.350,00
100	DIÁRIO DE CLASSE DO 6º AO 9º ANO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4500	UNID	21,50	96.750,00
101	HISTÓRICO INFANTIL. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4500	UNID	0,30	1.350,00
102	MATRICULA NOMINAL. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	9000	UNID	0,30	2.700,00
103	COMPROVANTE DE MATRICULA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	18000	UNID	0,30	5.400,00
104	DIÁRIO DE CLASSE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS/ENSINO INFANTIL PRÉ ESCOLA. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1200	UNID	21,50	25.800,00
105	RESSALVA FUNDAMENTAL. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	3000	UNID	0,30	900,00
TOTAL					1.179.510,00

LOTE-03-SAÚDE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT	UND	V.UNIT	V.TOTAL
106	REQUISIÇÃO DE EXAMES - BL. C/100. Especificação: Tamanho 16x22cm, Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	17,65	7.060,00
107	RECEITUÁRIO – BL C/100. Especificação: Tamanho 15x21 Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela secretaria.	2000	UNID	17,65	35.300,00
108	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO DE D.D.A.-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	25,50	2.550,00
109	CARTÃO DA MULHER. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 180g, 4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	2,45	4.900,00
110	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm, Papel Ap 75g, 1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	22,55	2.255,00
111	BOLETIM DE PRODUÇÃO DE ENFERMAGEM B.P.E – BL C/100. Especificação: Formato 21x30, Papel Ap 75gr. 1x1, cor bloco com 100 fls.	2000	UNID	19,60	39.200,00
112	FICHA DE REFERENCIA – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	24,50	49.000,00
113	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLÓGICO/COLO DE ÚTERO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	600	UNID	24,50	14.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

114	LAUDO P/SOLIC./AUTORIZ.DE PROCED. AMBULATORIAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
115	FICHA DE FREQUENCIA – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
116	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL/BPA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	24,50	49.000,00
117	PRONTUÁRIO DO CLIENTE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	24,50	98.000,00
118	RELAÇÃO NOMINAL DE COLETAS P/ TESTE DO PEZINHO-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
119	FICHA DE INVESTIGAÇÃO – DENGUE – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
120	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA-FICHA B-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
121	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA – RELAT. ACS – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
122	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA – FICHA A-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
123	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA-REL.SSA2-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
124	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA-REL.VISIT.SEMANAL BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	24,50	49.000,00
125	SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA – FICHA DE ALTER.SIAB-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
126	PRONTUARIO DO CLIENTE – CONTINUAÇÃO – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	24,50	49.000,00
127	CONTROLE DE TRAT.INDIV.ANTI-RABICO HUMANO-BL C/100. Especificação: Bloco c/30 UNIDs, tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	13,75	2.750,00
128	FICHA DE INVESTIGAÇÃO ATENDIMENTO ANTI-RABICO HUMANO-BL C/100. Especificação: Bloco c/50 UNIDs, Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	13,75	2.750,00
129	FICHA DE SELEÇÃO DE RISCO GESTACIONAL - BL C/50. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	13,75	2.750,00
130	FICHA DE INVESTIGAÇÃO-ACIDENTES / ANIMAIS PERÇONHENTOS-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
131	PROGRAMA NAC. DE CONT. DE DENGUE-REGISTRO DIARIO DO SERV.ANTIVETORIAL BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	24,50	7.350,00
132	PROGRAMA DE CONTROLE DE FEBRE AMARELA E DENGUE – FICHA DE VISITA-BL C/100. Especificação: Tamanho 15x10,5cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	14,70	4.410,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

133	REQUISIÇÃO DE MATERIAL-BL C/100. Especificação: Tamanho 16x22cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria	1000	UNID	14,70	14.700,00
134	RESULTADO DE EXAMES. Especificação: Tamanho 15x21cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	14,70	29.400,00
135	SINAN-FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA DENGUE-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
136	CARTEIRA DE SAÚDE. Especificação: Tamanho 18x6,5cm Papel vergê 180G,1X0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	16000	UNID	0,50	8.000,00
137	MARCAÇÃO DE CONSULTA – BL C/100. Especificação: Tamanho 15x21 papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1000	UNID	14,70	14.700,00
138	SIVEP-NOTIFICAÇÃO DO CASO DE MALÁRIA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
139	FICHA DO PROG.DE CONTR.DA FEBRE AMARELA E DENGUE-PCFAD (ITINERARIO DE TRABALHO). Especificação: Bloco c/100, tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	24,50	1.960,00
140	CARTILHA DA CRIANÇA-EM POLICROMIA C/16 PAG. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	11,80	23.600,00
141	FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA CONTRA A DENGUE. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	20000	UNID	0,80	16.000,00
142	FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE NUTRIÇÃO. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	20000	UNID	0,80	16.000,00
143	FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DE GESTANTES. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	20000	UNID	0,80	16.000,00
144	FOLDER INFORMATIVO-CAMPANHA DE ORIENTAÇÃO DOS IDOSOS. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	20000	UNID	0,80	16.000,00
145	FOLDER EDUCATIVO-VARIAS ATIVIDADES. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel couchê 115g,4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	20000	UNID	0,80	16.000,00
146	ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216 X 356CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	1,95	7.800,00
147	ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 210 X 297CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	1,80	7.200,00
148	ENVELOPE TIMBRADO - TAMANHO 216 X 279CM - COR BRANCO. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	1,80	7.200,00
149	FICHA – AUXILIAR DE ENFERMAGEM – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1000	UNID	23,50	23.500,00
150	FICHA - ENFERMEIRO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
151	FICHA - MEDICO -BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
152	CARTEIRA DE COMPROVANTE DE VACINAÇÃO CÃO E GATO. Especificação: Tamanho 18x6,5cm papel vergê 170g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	1,10	2.200,00
153	FICHA ESPELHO. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	24,50	7.350,00
154	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL (BPA) CONSOLIDADO. Especificação: Formato 21x30, Papel Ap-75gr.1x1, cor bioco com 100fls. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	500	UNID	26,50	13.250,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

155	CARTÃO DE VACINAÇÃO (ADULTO). Especificação: Formato 10x15 impresso em supremo 180gr.2x2 cores c/2 dobras. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	1,45	2.900,00
156	MOVIMENTO DIÁRIO DE IMUNOBIOLOGICOS. Especificação: Bloco c/100 fls, Formato 21x30 em Papel aperm 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	26,50	5.300,00
157	CARTÃO DO USUÁRIO DO SUS (ACOMP.AMB.DENGUE) Especificação: Tamanho 8,5x19cm Papel Ap 180g, frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	12000	UNID	1,10	13.200,00
158	CARTEIRA DE SAÚDE (SEC.MUNICIPAL DE SAÚDE) Especificação: Tamanho 7,0x10,5cm Papel Ap 180g, frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	14000	UNID	1,10	15.400,00
159	CARTÃO ÍNDICE DE APREDIZAGEM DO CLIENTE. Especificação: Tamanho 14x10,5cm papel Ap 180g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. Fardo com 1.000 UNID	200	fardo	196,00	39.200,00
160	PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - CARTÃO SOMBRA. Especificação: Especificação: Tamanho 45,5x21cm Papel Ap 180g, 4x4 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria. Fardo com 1.000 UNID	30	fardo	1.980,00	59.400,00
161	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS CONGENITA-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
162	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SIFILIS EM GESTANTES-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
163	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DOENÇAS EXANTEMATICAS-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
164	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DE DIABÉTICO-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	21,50	4.300,00
165	FICHA DE PRATELEIRA. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 180g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	8000	UNID	1,10	8.800,00
166	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL - PAPEL COR AZUL 75G - BL C/100. Especificação: Tamanho 15x21cm Papel Ap 75g,1x0 cor azul, Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	19,60	1.568,00
167	CONTROLE DE HIPERT. E DIABETES, CADERNETA DE IDENTIFICAÇÃO - BL C/100. Especificação: Tamanho 16x11cm Papel Ap 180g,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	33,50	10.050,00
168	FICHA DE OBITO DOMICILIAR-BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	24,50	1.960,00
169	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MEDICAMENTO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
170	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL LABORATORIAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
171	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL TÉCNICO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
172	FICHA DE CONTROLE DE ESTOQUE - MATERIAL ODONTOLÓGICO - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
173	TERMO DE RESPONSABILIDADE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g, 1x0 cor. Conforme modelo	200	UNID	24,50	4.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	cedido pela Secretaria.				
174	FORMULARIO DE ATENDIMENTO DO SI-CTA – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
175	TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO - TFD - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
176	PRESCRIÇÕES MEDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÕES – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
177	PARTOGRAMA – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	160	UNID	24,50	3.920,00
178	RELAÇÃO DE EXAMES CITOLOGICOS – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	160	UNID	24,50	3.920,00
179	FICHA D - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria	160	UNID	24,50	3.920,00
180	BOLETIM DE PRODUÇÃO DOS AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
181	2º CENSO CANINO E FELINO DE PONTA DE PEDRAS - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,4x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
182	RELATORIO SSA2 – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel AP 75G,1X0 COR. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	160	UNID	24,50	3.920,00
183	RELATORIO PMA2 – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	160	UNID	24,50	3.920,00
184	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
185	FICHA DE VISITAS DOMICILIARES DOS ACS – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
186	MARCAÇÃO DE CONSULTAS – BL C/100. Especificação: Tamanho 21x15 Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	300	UNID	24,50	7.350,00
187	CONTROLE DE HIPERDIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	30	UNID	24,50	1.960,00
188	FICHA DE INVESTIGAÇÃO LEISHMANIOSE VISCERAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel AP 75g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	40	UNID	24,50	980,00
189	FICHA DE CONTROLE DE INTERNADOS - BL C/100. Especificação: tamanho 21x29,7cm papel Ap 75g, 1x0 cor, Conforme modelo cedido pela secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
190	CONTROLE DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	400	UNID	24,50	9.800,00
191	CONTROLE DIARIO DE TEMPERATURA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	24,50	1.960,00
192	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DE DOENÇA DE CHAGAS AGUDA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papei Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	80	UNID	24,50	1.960,00
193	FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA/SAÍDA DE AMBULANCIA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor.	80	UNID	24,50	1.960,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	Conforme modelo cedido pela Secretaria.				
194	AIH - AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	160	UNID	24,50	3.920,00
195	FICHA A - BL C/100. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 75g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	24,50	2.450,00
196	EVOLUÇÃO DE PACIENTE (FRENTE E VERSO) - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg,75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1000	UNID	24,50	24.500,00
197	EVOLUÇÃO HOSPITALAR - PAPEL AP 75G - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg, 75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	24,50	19.600,00
198	FICHA CLINICA ODONTOLÓGICA - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em 1x1 cor em papel, aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	24,50	19.600,00
199	FICHA D-COMPLEMENTARES - BL C/100. Especificação: formato 21x31 em 1x0 cor em papel aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	24,50	4.900,00
200	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - BL C/100. Especificação: Formato 15x21 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco c/100fis. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1000	UNID	19,60	19.600,00
201	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA - TAM.20X21 - PAPEL AP 75G - 1X0 P.B - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	19,60	15.680,00
202	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR 21X29,7CM - PAPEL AP 75G - BL C/100. Especificação: formato 21X29,7 impresso em cartolina,75gr.1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	22,55	2.255,00
203	FICHA DE CONSULTA - BL C/100. Especificação: Formato 21x30 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco,c/100fis. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
204	FICHA DE PROCEDIMENTO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x0. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
205	FICHA DE REGISTRO DE VACINADO - PNI - BL C/100. Especificação: Formato 21x30 em Papel aperg 75gr.1x0 cor bloco, c/100 fis. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	22,55	90.200,00
206	LAUDO MÉDICO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr,1x1 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
207	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	100	UNID	22,55	2.255,00
208	PEDIDO DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO (P.T.F.D)50X1 VIA PAPEL AP 75GR - BLC/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
209	PROGRAMA NACIONAL DE IMUNIZAÇÃO - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
210	REGISTRO DIARIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	800	UNID	22,55	18.040,00
211	RELATÓRIO PRODUÇÃO DE MARCADORES AVA COMPLET. -PMA2	800	UNID	22,55	18.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	BL C/100. Especificação: formato 21x30 em Papel aperg 75gr 1x1. Conforme modelo cedido pela Secretaria.				
212	CARTILHA DE HIGIÊNE BUCAL C/ 16 PAG.-COR-PL COUCHER 180G MIOLO COUCHER 115G. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	19,60	78.400,00
213	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	1000	UNID	22,55	22.550,00
214	BLOCOS PERSONALIZADOS 01. Especificação: Formato: 5 x 12cm, papel:offset 63 g/63 m2 branco. Impressão: só frente, cor: monocromático (cor preta), bloco: com 100x1 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	19,60	39.200,00
215	BLOCOS PERSONALIZADOS 02. Especificação: Formato:9x12cm papel: offset 63 g/63 m2, branco. Impressão: só frente, cor: monocromático (cor preta), bloco: com 100x1 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	19,60	39.200,00
216	BLOCOS PERSONALIZADOS 03. Especificação: Formato: 16 x 21 cm papel: offset 63 g/m2, branco. Impressão: só frente, cor: monocromático (cor preta), bloco: com 100x01 folha. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	2000	UNID	19,60	39.200,00
217	RELATORIO DE NASCIDOS VIVOS (NO DOMICILIO) - BL C/100. Especificação: formato 21x30 em 1x1 cor em papel aperg.75gr.Frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	60	UNID	24,50	1.470,00
218	FICHA DE CADASTRAMENTO E ACOMP. DA GESTANTE - BL C/100. Especificação: Tamanho 21,0x30,5cm Papel Ap 75g. Frente e verso. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	22,55	4.510,00
219	FICHA DE CONSULTA À PUERPERA - BL C/100. Especificação: Tamanho 21,0x30,5cm Papel Ap 75g, Frente. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	22,55	4.510,00
220	FICHA DE DESFECHO (GESTANTE) - BL C/100. Especificação: Tamanho 21,0x15,0cm Papel Ap 75g, frente.Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	19,60	3.920,00
221	ATESTADO MÉDICO - TAM. 15X20CM - PAPEL AP 75G - 1X0 PRETO E BRANCO - BL C/100. Especificação: Conforme modelo cedido pela Secretaria.	200	UNID	19,60	3.920,00
222	ACOMPANHAMENTOS DE HIPERTENSOS - FICHA B. Especificação: Tamanho 21x29,7cm Papel Ap 180g,1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	19,60	117.600,00
223	FICHA DE ACOMPANHAMENTO INDIVIDUAL. Especificação: Tamanho 21x29,7cm papel Ap 180g, 1x0 cor. Conforme modelo cedido pela Secretaria.	6000	UNID	19,60	117.600,00
224	CARTAZ 48x64CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	4,90	19.600,00
225	CARTAZ 32x66CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	4000	UNID	3,90	15.600,00
226	CARTAZ 29,7x42CM. Especificação: Papel couchê brilho 120g, impressão policromia (frente). Conforme modelo cedido pela Secretaria.	16000	UNID	2,90	46.400,00
	TOTAL				1.931.053,00

LOTE-04-DEPARTAMENTO DE CULTURA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	QUANT	UNID	V.UNIT	V.TOTAL
227	CARTAZ formato A2, colorido, impresso em uma face, em papel couche, com gramatura de 90g.	10000	UNID	1,45	14.500,00
228	PANFLETO formato 10x20cm, frente e verso, colorida, em papel couche, gramatura em 75g.	50000	UNID	0,80	40.000,00
229	FOLDER, impresso em frente e verso, formato 210x297mm, com duas	27000	UNID		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

	dobras, em papel couche, gramatura 90g.			0,80	21.600,00
230	CALENDARIO A2, impresso em frente, colorido, impresso em papel couche, gramatura de 115g.	10000	UNID	1,00	10.000,00
231	CONVITE, impresso em frente e verso, formato 20x15cm, colorido, em papel couche.	50000	UNID	0,80	40.000,00
232	BANDEIRÃO em M², impresso em tecido, só frente, colorido.	100	metro quadrado	88,20	8.820,00
233	INFORMATIVO MUNICIPAL, em formato A2, em papel couche 90g, frente e verso, com uma dobra, colorido.	50000	UNID	1,20	60.000,00
234	BANNER POR M²	1000	metro quadrado	88,20	88.200,00
235	LONAS BACK DROP POR M²	500	metro quadrado	88,20	44.100,00
236	ADESIVO PERFURADO, ADESIVO CARRO E MOTO POR M²	1000	metro quadrado	88,20	88.200,00
237	RIFAS, TAM 7X15 BLOCADO, PICOTADO E NUMERADO	500	BLOCO	9,80	4.900,00
238	INGRESSOS, impressos em papel moeda, personalizados, tam 5x10. Fardo com 1.000 UNIDs	50	fardo	784,00	39.200,00
239	CRACHÁS	2000	UNID	2,90	5.800,00
240	BLOCO DE NOTAS, 100 FOLHAS 13 X 9,5 X 1, CAPA DURA E PAPEL FOTOGRAFICO DE ALTO BRILHO	500	Bloco	29,40	14.700,00
241	AGENDA PERSONALIZADA, tam 15x20 com capa dura	500	UNID	39,20	19.600,00
242	MEDALHA EM ACRILICO, personalizadas com adesivo e recorte a laser	2000	UNID	10,80	21.600,00
243	CARTÃO DE VISITA, papel couche 250 gms. Fardo com 1.000 UNIDs	100	fardo	196,00	19.600,00
244	PLACA DE SINALIZAÇÃO EM PVC 15 X 37 CM	500	UNID	29,40	14.700,00
245	PLACA DE SINALIZAÇÃO PARA RUAS TAM 50X40	200	UNID	98,00	19.600,00
246	PULSEIRAS EM PAPEL SINTETICO. Fardo com 1.000 UNIDs	50	fardo	294,00	14.700,00
247	PASTA CERTIDÕES TAM A3	10000	UNID	1,95	19.500,00
248	TOTEM: TAMANHO REAL (6,3 X 2,3M) - APRESENTAÇÃO DEVE SE DAR EM PAPEL A4, BRANCO; 75GR OU 90 G	200	metro quadrado	98,00	19.600,00
249	IMÃ DE GELADEIRA. Fardo com 1.000 UNIDs	10	fardo	392,00	3.920,00
250	CORDÃO DE PESCOÇO. Fardo com 1.000 UNIDs	10	fardo	245,00	2.450,00
251	MOUSEPAD ADESIVO CORRIGADO PVC. Fardo com 1.000 UNIDs	10	fardo	392,00	3.920,00
	TOTAL				639.210,00

Parágrafo primeiro - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses previstas nos artigos 17 e 18 do Decreto nº 7.892/2013 e devidamente comprovadas as situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

Parágrafo segundo - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

Parágrafo terceiro - É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA III – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1- A vigência da Ata de Registro de Preço será de 12(doze) meses contados da data da sua assinatura em 20 do mês de março de 2020 e término em 20 do mês de março de 2021.

3.2- Esta Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada pelo Órgão Gerenciador e pelos Órgãos Participantes, durante sua vigência.

CLÁUSULA IV- DA ENTREGA DOS PRODUTOS

4.1- Os produtos poderão ser adquiridos de forma parcelada de acordo com as necessidades e disponibilidade financeira da Prefeitura.

4.2- Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Almeirim, no almoxarifado da Prefeitura Municipal, sito a Rod. Almeirim Panaicá, 510, Centro, CEP: 68.230-000, em até 15 (quinze) dias corridos após o recebimento da requisição de compras devidamente numerada, assinada e carimbada.

4.3- Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4- Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5 - Caso insatisfatória as verificações acima, lavrar-se-á um Termo de Recusa, no qual se consignarão desconformidades com as especificações contidas neste Edital e seus Anexos. Nesta hipótese, os objetos serão rejeitados, devendo ser substituído no prazo máximo de 02 (dois) dias, quando se realizarão novamente as verificações constantes no subitem 4.3 deste Edital.

4.6 - Caso a entrega dos produtos não ocorra no prazo previsto, ou em caso de nova rejeição, estará a empresa incorrendo em atraso na entrega, sujeitando-se à aplicação de penalidades.

CLÁUSULA V – DO ÓRGÃO GERENCIADOR, PARTICIPANTE E A ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1 – O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente é a Prefeitura Municipal de Almeirim;

5.2 - Desde que devidamente justificada a vantagem, a Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência da Prefeitura Municipal de Almeirim - Órgão Gerenciador.

5.3 - Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o da Prefeitura Municipal de Almeirim para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

5.4 - As aquisições ou contratações adicionais decorrentes da adesão à Ata de Registro de Preços não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

5.5 - O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao quintuplo do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.6 - O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

5.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

5.8 - Caberá ao **fornecedor beneficiário**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VI- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1- O fornecedor terá seu preço cancelado da Ata de Registro de Preços quando:

a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

5.6 - O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à Ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da Ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

5.7 - Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

5.8 - Caberá ao **fornecedor beneficiário**, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

CLÁUSULA VI- DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

6.1- O fornecedor terá seu preço cancelado da Ata de Registro de Preços quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não assinar o Contrato no prazo estabelecido pela Prefeitura ou pelos órgãos participantes;
- c) Não aceitar reduzir seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Sofrer as sanções previstas nos incisos III ou I V do caput do artigo 37 da Lei nº 8.666/93 ou no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e não manter as condições de habilitação durante a vigência da Ata de Registro de Preços, salvo o porte da empresa.

6.2 – Ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas nas alíneas “a”, “b”, “d” e “e” supra, a Prefeitura de Almeirim instaurará processo administrativo específico visando o cancelamento do registro, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.3- O cancelamento do Registro de Preços poderá ocorrer por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, à vista de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados.

6.4 - A Ata de Registro de Preços será cancelada automaticamente:

- a) Por decurso do prazo de vigência;
- b) Quando não restarem fornecedores registrados.

CLÁUSULA VII- DAS PENALIDADES

7.1 - À contratada, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas nos artigos. 86 e 87 da Lei federal nº. 8.666/93, a saber:

- a) Advertência, nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo para o serviço.
- b) Multa, que não excederá, em seu total, 20% (vinte por cento) do valor do contrato, nas hipóteses de inexecução, com ou sem prejuízo para o serviço.
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento para contratar com a Administração Judiciária do Estado do Pará, por prazo não superior a dois anos, nas hipóteses de execução irregular, atrasos ou inexecução de que resulte prejuízo para o serviço.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os seus motivos determinantes ou até que sejam promovidas a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, nas hipóteses em que a execução irregular, os atrasos ou a inexecução associem-se à prática de ilícito penal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A penalidade de multa, estabelecida na alínea “b” do caput desta cláusula, poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais.

PARÁGRAFO SEGUNDO – Os serviços prestados fora do prazo sujeitarão a contratada ao pagamento da multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor global da adjudicação a contar do vencimento daquele.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Sempre que constatado equipamento quebrado e não substituído no prazo de 24 horas, será aplicada multa de 0,2% (dois décimos por cento), sobre o valor mensal calculado “pro rata-die” até a data da substituição.

PARÁGRAFO QUARTO - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados ao Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMEIRIM
Secretaria Executiva de Fazenda – Comissão Permanente de Licitação
CNPJ: 05.139.464/0001-05

PARÁGRAFO QUINTO – Pelos motivos que se seguem, principalmente, a licitante vencedora estará sujeita às penalidades tratadas na cláusula e parágrafos acima:

- a) Pela recusa injustificada em assinar o contrato.
- b) Pela não prestação dos serviços objeto da contratação de acordo com as especificações técnicas do ato convocatório e com as pertinentes normas técnicas.
- c) Pelo atraso no início e conclusão dos serviços.
- d) Pelo descumprimento de qualquer das condições dispostas no presente Instrumento.

CLÁUSULA VIII- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1- A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os produtos ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

CLÁUSULA IX – DO FORO

9.1. Elegem as partes contratantes o Foro da Comarca de Almeirim-PA, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata de Registro de Preços, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Almeirim /PA, 20 de março de 2020.


Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços
Prefeitura do Município de Almeirim/PA
Heilton Roger Silva Borges
Sec. Exec. de Administração e Planejamento

WA COMERCIO DE EQUIPAMENTOS DE ESCRITORIO EIRELI
CNPJ nº. 33.744.416/0001-73
VALÉRIA CARDOSO NUNES
CPF: 380.836.202-20
Empresa Detentora da Ata de Registro de Preços