

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES – ETP**

<b>DEMANDANTE</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>
<b>OBJETO</b>	<b>CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SISTEMA(S) DE FOLHA DE PAGAMENTO PARA GESTÃO PÚBLICA DE NATUREZA CONTINUA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL.</b>

### **1. INTRODUÇÃO**

1.1. O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação, em consonância com o Decreto Municipal nº 090/2023, que regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021.

1.2. O objeto do estudo é **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SISTEMA(S) DE FOLHA DE PAGAMENTO PARA GESTÃO PÚBLICA DE NATUREZA CONTINUA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL.**

### **2. DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso I;

2.2. A contratação de pessoa jurídica para a prestação do serviço no fornecimento de sistema(s) de folha de pagamento para gestão pública de natureza contínua para a prefeitura municipal Geração Automática do Econtas (TCM), SIAP (Sistema Integrado de Atos de Pessoal-TCM-PA) - Compatível com qualquer sistema de Contabilidade; Cálculo de Folha de Pagamento Mensal, Quinzenal, 13º Salário e complementares; Controle de Programação e Cálculo de Férias; Elaboração da RAIS, DIRF e MANAD; Elaboração da GFIP (anteriores a outubro de 2022) integrada com Cadastro de Prestadores de Serviços para registro de movimentações contábeis. Geração de Folha para pagamento via toda a rede bancária; Emissão de diversos relatórios gerenciais - Comparativos mensais e personalizados pelo usuário; Acompanhamento Plano de Cargos e Carreiras, controle da Previdência Municipal, acompanhamento de Histórico Funcional de Servidores; Contra - Cheques via WEB Rotinas Diversas Portal da transparência de servidores Suporte para estruturação do sistema da folha de pagamento, divisão conforme orçamento – unidade gestora - unidade orçamentária – departamento. Sistema todo adaptado à obrigatoriedade do E-SOCIAL Importação do banco de dados de servidores de outros sistemas em

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

epígrafe mostra-se necessária, pois é de fundamental importância para a Administração que os processos licitatórios sejam elaborados em conformidade com as leis vigentes, evitando-se riscos, inobservância e/ou erros em relação à interpretação e uso da Nova Lei de Licitações;

2.3. Diante disso e com fulcro na legislação vigente, é imprescindível que a Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará seja assessorada por empresa capacitada nos processos de prestação de serviços de fornecimento de sistemas de folha de pagamento para gestão pública.

### **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso III;

3.2. São requisitos essenciais ao fornecimento do objeto da presente contratação:

3.2.1. Notória especialização, nos termos do Art. 74, III, "c" e § 3º;

3.2.2. Comprovação de que a contratada prestou serviços compatíveis em características com o objeto da licitação através da apresentação de, no mínimo, a 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação.

3.2.3. Comprovação da existência jurídica da pessoa, como: Estatuto ou contrato social; Ato constitutivo; Registro comercial ou Decreto de autorização;

3.2.4. CNPJ;

3.2.5. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, SE HOUVER, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

3.2.6. Regularidade com a Fazenda Federal e com a Seguridade Social;

3.2.7. Regularidade com a Fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante;

3.2.8. Regularidade com a Fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante;

3.2.9. Regularidade com o FGTS;

3.2.10. Regularidade com a Justiça do Trabalho;

3.2.11. Cumprimento do art. 7º, XXXIII da CF/88: proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

### **4. DESCRIÇÃO E QUANTITATIVO DO OBJETO**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

4.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso IV;

4.2. Trata-se de CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE SISTEMA(S) DE FOLHA DE PAGAMENTO PARA GESTÃO PÚBLICA DE NATUREZA CONTINUA PARA A PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA LUZIA DO PARÁ.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

5.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso V;

5.2. Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido;

5.3. Foram analisadas contratações semelhantes realizadas por outros entes da Administração, por meio de consultas a outros editais (Mural do TCM/PA), com o objetivo de identificar o uso de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração.

5.4. Entretanto, não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar.

5.5. Assim, a variação ocorre pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

### **6. ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO**

6.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso VI;

6.2. Segundo a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, o Estudo Técnico Preliminar visa ao estudo aprofundado da necessidade da Administração e à escolha da melhor solução para supri-la.

6.3. Diante disso, infere-se que a estimativa de valor da contratação, por meio de pesquisa de preços, tem como objetivo possibilitar a comparação entre as distintas soluções pesquisadas e a conclusão acerca da viabilidade econômica de sua contratação.

6.4. Nesta esteira, utilizou-se como estimativa para obter o valor da contratação a pesquisa realizada no site do TCM/PA (<https://www.tcm.pa.gov.br/>), onde constatou-se a média aritmética de R\$ 3.933,33 (Três mil e novecentos e trinta e três reais e trinta e três centavos), por mês, perfazendo um total de R\$ 47.200,00 (Quarenta e sete mil e duzentos reais) para a execução do contrato por 12 (doze) meses;

### **7. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO(S) CONTRATO(S)**

7.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso X;

7.2. A Administração realizará a fiscalização por meio de Servidor nomeado para atuar como Fiscal de Contratos e desempenhar as seguintes atividades:

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

- I - anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- II - Propor a celebração de aditivos ou rescisão, quando necessário;
- III - Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;
- IV - Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, em ordem cronológica, cuidando para que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- V - Manter sob sua guarda, cópias dos processos de contratação;
- VI - Encaminhar, à autoridade competente, eventuais pedidos de modificações no cronograma físico-financeiro, substituições de materiais e equipamentos, formulados pela contratada;
- VII - Confrontar os preços e quantidades constantes da Nota Fiscal com os estabelecidos no contrato;
- VIII - Receber e atestar Notas Fiscais e encaminhá-las à unidade competente para pagamento;
- IX - Verificar se o prazo de entrega, especificações e quantidades encontram-se de acordo com o estabelecido no instrumento contratual;
- X - Informar a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- XI - Solicitar, quando necessário, auxílio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Prefeitura Municipal, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual;

### **8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

- 8.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso VII;
- 8.2. Diante dos detalhes explanados acima, a solução mais adequada para a aquisição do objeto em análise é a realização de Contratação por **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO** para a prestação do serviço, posto que se trata de um serviço de natureza técnica, cuja empresa apresenta notória especialização, conforme documentos exigidos no item 3 deste ETP.

### **9. DA FORMA DE ENTREGA**

- 9.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso VIII;
- 9.2. Conforme descrito no DOD, por se tratar de prestação de serviços, os mesmos deverão ser executados junto ao Secretaria Municipal de Administração e Finanças do Pará podendo ser realizado de forma remota na sede da empresa, conforme demanda.

### **10. DA VIABILIDADE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

10.1. Fundamentação: Lei 14.133/2021, Art. 18, § 1º, inciso XIII;

10.2. Declaramos, considerando todo o exposto nestes Estudos Preliminares, que a contratação é **VIÁVEL**.

**11. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

11.1. O presente estudo foi elaborado com fulcro na Lei nº 14.133/2021, Art. 18, § 1º, incisos I, III, IV, V, VI, VII, VIII, X e XIII;

11.2. De acordo com o § 2º do referido artigo, quando os demais elementos previstos no § 1º não constarem no ETP, deve-se apresentar as devidas justificativas.

11.3. Nesta esteira, a ausência dos elementos constantes nos incisos II, IX, XI e XII, não compromete a contratação da prestação dos serviços pleiteados pela Prefeitura Municipal de Santa Luzia do Pará/PA., posto que:

11.3.1. Ainda não há um Plano de Contratações Anual vigente para o ano de 2024;

11.3.2. Os resultados pretendidos para a prestação do serviço em tela não se relacionam com aqueles constantes no inciso IX;

11.3.3. Não haverá contratações correlatas e/ou interdependentes; e

11.3.4. Não foram observados possíveis impactos ambientais para a contratação de empresa cujo objeto é a contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de sistemas de folha de pagamento para gestão pública de natureza contínua para a prefeitura municipal de Santa Luzia do Pará.

Santa Luzia do Pará, 03 de Janeiro de 2025.

  
\_\_\_\_\_  
ALDEIR AIRES DE OLIVEIRA JUNIOR  
Secretário Municipal de Administração e Finanças