

postas não foi selecionada pode solicitar informações adicionais sobre a sua proposta com um pedido formal para o endereço abaixo pedido.

Firma Adjudicada:
Nome da Firma adjudicada: CONSÓRCIO AMBIENTEC- MCRIT
País da Firma adjudicada: Brasil
Montante do contrato único: R\$ 500.476,54 (quinhentos mil, quatrocentos e setenta e seis reais e cinquenta e quatro centavos).
Alcance do contrato: 05 meses
Data de assinatura do contrato: 24 de setembro de 2020

Referência UNDB: IDB-P488655-02/20

Endereço:

Unidade Coordenadora do Programa de Saneamento da Bacia da Estrada Nova

Em: Luciana Sales Vasconcelos

Av. Bernardo Sayao, 3224 – Condor – CEP 66033-190 – Belém-PA.

Tel: +55 (91) 3075-5150/5258

E-mail: promaben.ucp@gmail.com

Website:

http://www3.belem.pa.gov.br/promaben/

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD

PORTARIA Nº 2.528/2020-SEMAD, DE 24 DE SETEMBRO DE 2020.

“Designa Fiscal do Contrato Administrativo nº 017/2020-SEMAD”

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, em exercício, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração, aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, e art. 3º, XIV, do Decreto Nº 74.245, de 14 de Fevereiro de 2013;

Considerando a necessidade de gerenciamento e acompanhamento dos Contratos referente às ações desenvolvidas nas áreas integrantes da estrutura da Secretaria de Administração, visando à observância das obrigações contratualmente assumidas, de controle orçamentário e de vigência dos instrumentos contratuais.

RESOLVE,

Art. 1º. Designar o servidor desta SEMAD, ANGELO JOSÉ DA SILVA ERUAS (matrícula 0019305-036), lotado na SEMAD, para ser o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato nº 017/2020 firmado com a LOTTUS COMERCIO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EIRELI, conforme processo administrativo GDOC nº 3938/2020-SEMAD:

CONTRATO	CONTRATADA	OBJETO
Nº 017/2020, DE 24/09/2020	LOTTUS COMERCIO DE ALIMENTOS E BEBIDAS EIRELI - CNPJ/MF nº 34.018.264/0001-94.	Fornecimento de água mineral, por demanda e no âmbito do Município de Belém/PA, de acordo com as condições estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 61/2020-SEGE/PMB e Contrato nº 017/2020

Art 2º. Competirá ao fiscal:

a) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução das despesas, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;

b) Elaborar relatórios mensais que serão enviados à Diretoria de Administração Financeira e Apoio – DAFA, até o dia 10 subsequente de cada mês;

c) Atestar o recebimento dos bens quanto à sua execução em conformidade com o Termo de Referência e disposições do Contrato;

d) Outras providências de responsabilidade do fiscal.

Art. 3º As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal do CONTRATO, devem ser solicitada aos seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

Art. 4º Nos afastamentos ou impedimentos legais da servidora acima mencionada, fica designado como seu substituto o servidor JOSÉ OLIVEIRA TORRES (matrícula 0021628-017).

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Dé-se ciência, publique-se e cumpra-se.
Belém, 24 de Setembro de 2020.

ALICE DE SOUZA COELHO TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração, em exercício
Portaria nº 4.218/2020 – PMB (DOM 16.09.2020)

PORTARIA Nº 2.475/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, de 26.09.1990.

RESOLVE:

ESTABELECE 15 dias de gozo de férias do (a) servidor (a) abaixo relacionado (a) concedidos pela Portaria nº 1.298/20, no período de 22.09.2020 a 06.10.2020, referentes ao período aquisitivo de 20.03.2019 a 19.03.2020 não restando, portanto, dias para serem usufruídos desse período. Retornando às suas atividades em 07.10.2020.

Matrícula	Nome	Cargo
443967-013	PAULINA MARIANA SOUSA DOS SANTOS	ASSESSOR SUPERIOR – DAS 202.6

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

ALICE CRISTINA DE SOUZA C. TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração – Em exercício

ROSÁRIA DE FÁTIMA P. F. BASTOS
Diretora em exercício
Departamento de Administração Financeira e de Apoio

PORTARIA Nº 2.471/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, de 26.09.1990.

RESOLVE:

DESIGNAR o (a) servidor (a) abaixo relacionado (a), para responder pelo Departamento de Administração Financeira e de Apoio da Secretaria Municipal de Administração, no período de 01.09.2020 a 30.09.2020.

Matrícula	Nome	Cargo
1896555-028	ROSÁRIA DE FÁTIMA PINHEIRO FECURY BASTOS	CHEFE DE DIVISÃO – DAS 201.7

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

ALICE CRISTINA DE SOUZA C. TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração – Em exercício

ROSÁRIA DE FÁTIMA P. F. BASTOS
Diretora em exercício
Departamento de Administração Financeira e de Apoio

PORTARIA Nº 2.472/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, de 26.09.1990.

RESOLVE:

ESTABELECE 15 dias de gozo de férias do (a) servidor (a) abaixo relacionado (a) concedidos pela Portaria nº 1.298/20, no período de 26.10.2020 a 09.11.2020, referentes ao período aquisitivo de 01.02.2019 a 31.01.2020 não restando, portanto, dias para serem usufruídos desse período. Retornando às suas atividades em 10.11.2020.

Matrícula	Nome	Cargo
377643-017	JOYNA RÉGIA DA SILVA MACHADO	ASSESSOR SUPERIOR – DAS 202.6

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

ALICE CRISTINA DE SOUZA C. TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração – Em exercício

ROSÁRIA DE FÁTIMA P. F. BASTOS
Diretora em exercício
Departamento de Administração Financeira e de Apoio

PORTARIA Nº 2.473/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, de 26.09.1990 e,

RESOLVE:

SUSPENDER o gozo de férias do (a) servidor (a) abaixo relacionado (a) concedido pela Portaria nº 2.015/20, referente ao período aquisitivo de 01.02.2019 a 31.01.2020, restando, portanto, 30(trinta) dias para serem usufruídos em época oportuna:

Matrícula	Nome	Cargo
377368-024	HAILA BENSIMON BEMERGUY BOBINA	ASSESSOR SUPERIOR – DAS 202.6

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

ALICE CRISTINA DE SOUZA C. TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração – Em exercício

ROSÁRIA DE FÁTIMA P. F. BASTOS
Diretora em exercício
Departamento de Administração Financeira e de Apoio

PORTARIA Nº 2.474/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais estabelecidas no art. 8º do Regimento Interno da Secretaria Municipal de Administração aprovado pelo Decreto Municipal nº 22.260/90-PMB, de 26.09.1990.

RESOLVE:

ESTABELECE 15 dias de gozo de férias do (a) servidor (a) abaixo relacionado (a) concedidos pela Portaria nº 2.015/20, no período de 21.09.2020 a 05.10.2020, referentes ao período aquisitivo de 01.02.2019 a 31.01.2020 restando, portanto, 15 dias para serem usufruídos em época oportuna. Retornando às suas atividades em 06.10.2020.

Matrícula	Nome	Cargo
377368-024	HAILA BENSIMON BEMERGUY BOBINA	ASSESSOR SUPERIOR – DAS 202.6

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRE-SE.

ALICE CRISTINA DE SOUZA C. TEIXEIRA
Secretária Municipal de Administração – Em exercício

ROSÁRIA DE FÁTIMA P. F. BASTOS
Diretora em exercício
Departamento de Administração Financeira e de Apoio

PORTARIA Nº 2.476/2020-GABS/SEMAD/PMB, DE 21 DE SETEMBRO DE 2020.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribui-