

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)**

Órgão: Prefeitura Municipal de Itaituba

Setor requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO (SEMED).

Responsável pela Demanda: MÔNICA DE F. VIEIRA OLIVEIRA.

E-mail: diradsemed@outlook.com

Telefone: (93) 3518-0493 ,

Objeto: Registro de preços para eventual e futura Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas integrados de gestão educacional aplicado exclusivamente ao setor público para fornecimento de licença de uso de software (locação), com atualizações que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, serviços de implantação, conversão de dados legado, treinamento, suporte e atendimento técnico e sistemas/módulos (Gestão Acadêmica & Pedagógica (web/desktop), Matrículas online - Portal de Matrículas (web), Diário de Classe (web/desktop), Diário/Portal do Aluno/Responsável (web) e Lotação e Recursos humanos (web), para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.

2. Justificativa da necessidade da contratação

2.1 A Secretaria Municipal de Educação de Itaituba – PA, vem buscando novos métodos e meios gerenciais visando melhorar ainda mais a gestão da educação municipal no que tange a Secretaria Municipal de Educação, com foco no aprimoramento do atendimento ao cidadão e dos seus servidores, enquadramento às exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal e das Leis que regulam as atividades de gestão pública municipal e nos avanços tecnológicos que impulsionam os Governos Municipais a elaborar novos meios de controle, aperfeiçoar os seus processos operacionais e aumentar a sua eficiência, resultando em ganhos de produtividade e redução nos gastos.

2.2 Em convergência aos anseios do município que hoje em dia ainda utiliza uma série de procedimentos manuais, o que no cenário atual não são mais aceitáveis, e que isso principalmente prejudica a prestação de serviços públicos do município, a Prefeitura Municipal de Itaituba - PA visa através deste processo, promover a automatização dos procedimentos administrativos com softwares, modernos e ágeis, que permitam uma gestão moderna e integrada da Secretaria Municipal de Educação de Itaituba e Escolas, tais quais, Gestão Acadêmica, Pedagógica, Gestão de Diário de Classe e Gestão de Desempenho Educacional, além do Gerenciamento Administrativo de Servidores, Docentes e não Docentes, Transporte Escolar, Merenda Escolar, Compras, Contratos, Almoxarifado e Patrimônio, com a alimentação diária de dados, possibilitando a elaboração e emissão de relatórios de acompanhamento das atividades, bem como a emissão de relatórios consolidados, desta forma atendendo aos requisitos necessários ao atendimento das legislações internas e externas do município.



2.3 Portanto, buscando viabilizar esse objetivo com a melhor relação custo e benefício, faz-se necessária o Registro de preços para eventual e futura Contratação de empresa especializada em desenvolvimento de sistemas integrados de gestão educacional aplicado exclusivamente ao setor público para fornecimento de licença de uso de software (locação), com atualizações que garantam as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo, serviços de implantação, conversão de dados legado, treinamento, suporte e atendimento técnico e sistemas/módulos (Gestão Acadêmica & Pedagógica (web/desktop), Matrículas online - Portal de Matrículas (web), Diário de Classe (web/desktop), Diário/Portal do Aluno/Responsável (web) e Lotação e Recursos humanos (web), para atender a demanda do Fundo Municipal de Educação.

3. Descrições e quantidades.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANT
1	MÓDULOS ACADÊMICOS E PEDAGÓGICOS: Gestão Acadêmica (web/desktop), Portal de Matrículas Online (web), Diário de Classe (web/desktop), Portal do Aluno/Responsável (web), Gestão Pedagógica (web).	MES	12
2	MÓDULO PEDAGÓGICO E DE AVALIAÇÕES: Gestão de Desempenho Educacional (INTERNA); Gestão de Desempenho Educacional (EXTERNA); Gestão Pedagógica(WEB)	MES	12
3	Lotação e Recursos Humanos (web)	MES	12
4	Gestão de Transporte Escolar (web)	MES	12
5	Gestão de Compras & Contratos (web)	MES	12
6	Gestão de Merenda Escolar (web)	MES	12
7	Gestão de Almoxarifado (web)	MES	12
8	Gerenciamento de Avaliação Funcional	MES	12
9	Serviço de conversão de dados legado referente aos anos letivos de 2021 conforme itens abaixo: 1 Cadastro de 127 Escolas no padrão do educacenso, mais os dados adicionais específicos do município; 2 Dados históricos da movimentação das Escolas dos anos letivos de 2023 no padrão do educacenso mais dados adicionais específicos do município; 3 Cadastro de Funcionários no padrão do educacenso, mais os dados adicionais relativos as informações contratuais e a carreira dos funcionários (Nível, Classe e Referência); 4 Cadastro dos Alunos no padrão do educacenso, mais os dados adicionais específicos do município; 5 Cadastro de Turmas no padrão do educacenso, mais os dados adicionais específicos do município; 6 Vinculação dos componentes curriculares, docentes titulares e docentes substitutos, quantidade de aulas anuais e carga horária mensal e anual; 7 Vinculação dos alunos matriculados nas turmas, no padrão do educacenso mais os dados adicionais específicos do município; 8 Dados de frequências, notas, conceitos, com os seus respectivos resultados finais de todas as matrículas de todas as escolas referentes aos alunos letivos de 2023.	UND	12

10	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gestão Acadêmica (web-online/desktop-offline), Portal de Matrículas Online (web-online), Diário de Classe (web-online/mobile-offline), Portal do Aluno (web-online).	UND	1
11	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gerenciamento de Avaliações Educacionais (web-online) com capacitação de “professores multiplicadores” para elaboração e revisão de itens, elaboração de avaliações internas, externas e simulados, impressão de provas e gabaritos, correção de provas, leitura e interpretação de resultados.	UND	1
12	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Lotação e Recursos Humanos (web-online).	UND	1
13	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gerenciamento de Avaliações Funcionais (web-online).	UND	1
14	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gestão de Transporte Escolar (web-online).	UND	1
15	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gestão de Compras & Contratos (web-online).	UND	1
16	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gestão de Merenda Escolar (web-online).	UND	1
17	Serviços técnicos especializados de capacitação de servidores para a correta utilização dos sistemas/módulos de Gestão de Almoxarifado (web-online).	UND	1

4. Observações gerais.

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: De acordo com a necessidade da Secretaria Municipal Educação.

4.2. Local e horário da Entrega/Execução: Será definido de acordo com o local e horário definido pelo setor da Diretoria Administrativa (DIRAD), da secretaria municipal de Educação.

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos: Secretaria Municipal de Educação
Mônica de F. Vieira Oliveira

4.4. Prazo para pagamento: Em até 30 (trinta) dias, a partir do recebimento dos Serviços.

AA

Prefeitura de Itaituba
Secretaria Municipal de Educação – SEMED
DIRETORIA ADMINISTRATIVA



Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Itaituba/PA, 05 de agosto 2024.

Monica de F. Vieira Oliveira
Secretaria de Educação
Decreto 0028/2024