

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA (DFD)

Unidade executora	FUNDO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Responsável pela unidade	Nome: JACKSON ROBERTO DOS SANTOS CASTRO
	E-mail: jrsc.roberto@gmail.com
	Telefone: 91 993021808

Equipe de planejamento da contratação			
Nome	Cargo	E-mail	Telefone
JACKSON ROBERTO DOS SANTOS CASTRO	Secretária Municipal de Administração	jrsc.roberto@gmail.com	91 993021808
ANTONIO ALVES SOARES JUNIOR	Direto de departamento administrativo		91 991610549

Forma de contratação (marcar x)		
Licitação		x
Contratação Direta	Dispensa de licitação *Certificado o não fracionamento da despesa na unidade	
	Inexigibilidade de licitação	
Data prevista para entrada do processo de contratação		

Descrição sucinta da solução, indicando o ramo de atividade contido no PCA
REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E ENCADERNAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BAGRE/PA.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANTIDADE
1	ENCADERNAÇÃO EM FORMATO A4, ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO (PVC) C/ ESPIRAL, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA CAPA COM FLS DE 101A250FL	UND	5000
2	ENCADERNAÇÃO EM FORMATO A4, ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO (PVC) C/ ESPIRAL, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA CAPA COM FLS DE 20 A 50	UND	15500
3	ENCADERNAÇÃO EM FORMATO A4, ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO (PVC) C/ ESPIRAL, CAPA TRANSPARENTE E CONTRA CAPA COM FLS DE 50 A 100	UND	8000
4	FOTOCOPIA COLORIDA- FOTOCÓPIAS COLORIDAS, FACE ÚNICA, (AMPLIADAS OU REDUZIDAS) EM PAPEL A4 (INCLUSO O PAPEL)	UND	410000
5	IMPRESSÃO COLORIDA A4 FORMATO: 29,7CMX21CM IMPRESSÃO COLORIDA EM APENAS UM LADO PAPEL TIPO A4 COMUM 75G/M² (INCLUSO O PAPEL)	UND	212000
6	IMPRESSAO DE FICHA DE ALVARA PERSONALIZADO COLORIDO (COM ARTE A SER ENCAMINHADO), NO TAMANHO A5 COM DIMENSÕES 210x148MM	UND	20000



7	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 25 (VINTE E CINCO) IMPRESSORAS TIPO JATO DE TINTA POLICROMATICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (PAGAMENTO POR CADA UNIDADE DE CÓPIA), SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÕES EFETIVAMENTE REALIZADA, MANUNTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUNTENÇÃO E FORNECIMENTOS DE INSUMOS ORIGINAIS, EXCETO PAPEL.	UND	1097926
8	SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE 25 (VINTE E CINCO) IMPRESSORAS TIPO LASER MONOCROMATICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS DE OUTSOURCING DE IMPRESSÃO (PAGAMENTO POR CADA UNIDADE DE CÓPIA), SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE IMPRESSÕES EFETIVAMENTE REALIZADA, MANUNTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DOS EQUIPAMENTOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, COMPONENTES E MATERIAIS UTILIZADOS NA MANUNTENÇÃO E FORNECIMENTOS DE INSUMOS ORIGINAIS, EXCETO PAPEL.	UND	3566662

Justificativa da necessidade da contratação

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FOTOCÓPIAS E ENCADERNAÇÃO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA, SECRETARIAS E FUNDOS DO MUNICÍPIO DE BAGRE/PA. faz-se necessária para garantir o pronto atendimento de necessidades decorrentes das ações realizadas por essa Prefeitura Municipal, fundos municipais e seus Departamentos afins.

Previsão de data em que deve ser entregue o bem ou iniciada a prestação do serviço

Os produtos deverão ser entregues por conta do fornecedor na sede do município de Bagre, conforme ORDEM DE COMPRA, a ser emitido.

Bagre-Pa, 06 de Fevereiro de 2024

JACKSON ROBERTO DOS SANTOS CASTRO
Secretario Municipal de Administração

ANTONIO ALVES SOARES JUNIOR
Diretor de departamento administrativo



CLEBERSON FARIAS LOBATO RODRIGUES
Prefeito municipal de Bagre