



DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA (DOD)

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Setor requisitante:	Secretaria Municipal de Administração e Finanças (SEMAF)		
Objetivo da demanda	Contratação de empresa para prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA.		
Responsável pela formalização da demanda	Rafael Rodrigo Silva de Araújo	Matrícula	128827-0
Cargo/Função	Secretário de Administração e Finanças		
e-mail:	adm.pmac@gmail.com	Telefone:	(91) 98548-5879

2. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Membro	Nome Titular	Matrícula	Telefone
Integrante requisitante	Stephenn Tillman de Souza Teixeira	132329-6	(91) 98823-1103
Integrante requisitante	Jessyca Mayra Silva e Silva	130339-2	(91) 98485-3382

3. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA (OBJETO)

3.1. Contratação de empresa para prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática, para atender as demandas da Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa/PA.

4. QUANTIDADES E DESCRIÇÃO DOS ITENS DA DEMANDA

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	CATSER	UND	QUANTIDADE
01	Serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática.	1260	MÊS	12

5. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

5.1. Faz-se necessária a contratação de empresa para prestar os serviços de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática uma vez que a Prefeitura precisa manter seus departamentos e setores, com os equipamentos em pleno funcionamento e revisados, para não correr riscos de paralisação, evitando assim, danos recorrentes a falta da manutenção preventiva.

5.2. Para que a gestão possa realizar os atendimentos diários inerentes a administração municipal, pois, como se trata de equipamentos que estão em utilização o tempo todo e podem



vir a ocorrer problemas que acabem travando as atividades, é de grande importância que este objeto seja contratado. Assim, haverá uma maior promoção e rapidez no atendimento ao público.

5.3. Importa ressaltar que a falta adequada e continuada de manutenção preventiva e corretiva em equipamentos de informática implicará em prejuízos à Administração.

6. RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS

6.1. Garantir o adequado funcionamento dos equipamentos de informática (computadores, notebooks, impressoras e scanners) para atenderem as demandas da Prefeitura.

6.2. Atendimento das necessidades desta Prefeitura Municipal e Secretarias agregadas, relativo aos serviços de manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos de informática no período de janeiro a dezembro de 2023.

7. FONTE DE RECURSO

7.1. As despesas estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Rubrica orçamentária: 0301 Secretaria de Administração e Finanças.

Dotação Orçamentária: 04 123 0016 2.011 – Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças.

Classificação Econômica: 3.3.90.39.00 Outros serviços de terceiros pessoa jurídica.

Subelemento: 3.3.90.39.17 – Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos.

Fonte de Recurso: 15000000.

8. INDICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS PELA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Membro	Nome Titular	Matrícula	Telefone
Fiscal titular	Jessyca Mayra Silva e Silva	130339-2	(91) 98485-3382
Fiscal substituto	Walter Duarte de Sousa	128814-8	(91) 98803-8576

Augusto Corrêa/PA, 22 de Dezembro de 2022.

RAFAEL RODRIGO SILVA DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Administração e Finanças
Decreto nº 001/2021