

SEMED
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

TERMO DE JUSTIFICATIVA

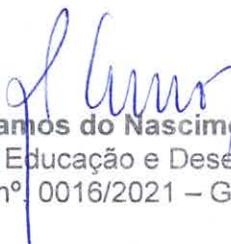
A Secretária Municipal de Educação e Desenvolvimento Social do Município de Barcarena, Estado do Pará, neste ato representado por sua Secretária, Sra. **Ivana Ramos do Nascimento**, manifestou interesse em participar do Processo Licitatório que tem como objeto e o registro de preço para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ**, em conformidade com a Lei de Licitações nº 8.666/93.

A solicitação desta aquisição justifica-se a fim de atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento social – SEMED, para o fornecimento serviços de gráficos diversos, conforme descritos em planilha que compõe este processo, dessa forma, contribuindo para um melhor desenvolvimento das atividades pedagógicas, educacionais e administrativas das nossas unidades de Ensino do Município de Barcarena/PA.

O quantitativo demandado pelo Setor Técnico Pedagógico, visa o atendimento das 103 (cento e três) Unidades Escolares, prédio da Secretaria, Casa do Professor, Setor Municipal de Assistência ao Educando – SEMAE, Conselho Municipal de Alimentação Escolar de Barcarena – CAEB, Conselho Municipal de Educação – CME, Conselho do FUNDEB e Universidade Aberta do Brasil – UAB.

Ressaltamos que a estimativa de quantidade encaminhada para licitação visa a utilização dos itens para o período de 12 (doze) meses, levando em consideração o Sistema de Registro de Preço – SRP e o prazo de validade da ata, conforme art. 12, 4º da Lei nº 7.892/2013.

Barcarena - Pará, 21 de junho de 2023.



Ivana Ramos do Nascimento
Secretária Municipal de Educação e Desenvolvimento Social.
Decreto nº 0016/2021 – GPMB

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TESOUREO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

TERMO DE JUSTIFICATIVA

Considerando as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Tesouro, a aquisição tem o objetivo com base no princípio da continuidade dos serviços públicos de suprir as necessidades de material gráfico, visando repor e manter o estoque, tendo em vista que tal material é essencial à continuidade e manutenção das atividades desenvolvida por esta secretaria em todos os setores que compõem a Secretaria Municipal de Administração e demais Secretarias não ordenadoras de despesas, departamentos e setores vinculados, que além de fundamental importância, permite maior transparência e visibilidade das ações e trabalhos realizados.

O Serviço pretendido é imprescindível para a manutenção das atividades desenvolvidas por esta prefeitura municipal com base em seu calendário de eventos anuais, tais como eventos de cunho cultural, social, esportivos dentre outros. Sendo assim, o serviço público como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, uma vez que a propagação de informações junto à população é essencial e indispensável.

O quantitativo estimado do material foi revisto de acordo com dados de compras do ano de 2022 e atualizado visando adequá-los as atuais necessidades desta Secretaria Municipal de Administração e Tesouro e demais secretarias não ordenadoras de despesas e departamentos vinculados a mesma, por um período de 12 (doze) meses.

Barcarena, 05 de julho de 2023.



Sabmael da Silva Carvalho
Secretário Municipal de Administração e Tesouro
Decreto: 0002/2021 - GPMB



BARCARENA
PREFEITURA
Trabalho que une o nosso povo



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

TERMO DE JUSTIFICATIVA

A Secretaria Municipal de Assistência Social de Barcarena – SEMAS, justifica que a referida solicitação se faz necessária para atender as demandas dos espaços e prédios que fazem parte desta secretaria.

O material será utilizado na comunicação visual e divulgação dos eventos e ações promovidas por esta Secretaria, bem como atividades previstas anualmente que demandam serviços de produção gráfica, qual seja, capacitações, conferências, congressos, cursos e seminários.

Os quantitativos informados para a presente solicitação foram obtidos através de estimativa calculada em cima da quantidade de espaços vinculados a esta secretaria e suas respectivas atividades, seja no âmbito administrativo, projetos ou programas, onde cada um necessita. As quantidades e itens foram obtidos juntamente com o setor de comunicação desta secretaria, que reuniu os itens que necessita constantemente para o bom andamento das atividades de comunicação e eventos dos departamentos, setores e projetos desenvolvidos.

Ressaltamos que os espaços vinculados a esta secretaria são os seguintes: Bolsa Família; Coordenadoria de Políticas Para Mulheres; CRAS Zita Cunha; Casa Dos Conselhos; CRAS São Francisco (CRAS Ver. José Gonçalves De Oliveira); CRAS Conde; CRAS Arapari; CRAS Castanhalzinho; CRAS Itupanema; CREAS; Conselho Tutelar Sede; Conselho Tutelar Vila; EACA; EAPA; Prédio Semas; PMAA e Almoxarifado.

Dessa forma, deixamos justificado o motivo da futura contratação e a origem do quantitativo solicitado.

FRANCINEIA TEIXEIRA DIAS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
DECRETO Nº 0015/2021 – GPMB



BARCARENA

PREFEITURA

Trabalho que une o nosso povo



SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE **SERVIÇOS GRÁFICO EM GERAL** VISANDO ATENDER AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E EMPREGO DE BARCARENA, ESTADO DO PARÁ.

TERMO DE JUSTIFICATIVA

A PRESENTE SOLICITAÇÃO SE JUSTIFICA EM RAZÃO DA AQUISIÇÃO DE SER IMPRESCINDÍVEL GARANTIR A SEGURANÇA E AUTENTICIDADE DAS ASSINATURAS NOS DOCUMENTOS EXPEDIDOS POR ESTA SECRETARIA, COM O INTUITO DE GARANTIR O RESPALDO E A VERACIDADE DOS MESMOS POSSIBILITANDO UM MELHOR CONTROLE ADMINISTRATIVO

A IMPORTÂNCIA DO CARIMBO FAZ-SE NECESSÁRIA PARA MANTER O REGULAR DESEMPENHO DAS ATIVIDADES PRINCIPALMENTE DAS ROTINAS DIÁRIAS COMO AS DAS AGENTES DE INTERMEDIÇÃO DE MÃO DE OBRA DO SINE, QUE ASSINAM EM MÉDIA 250 CARTAS DE ENCAMINHAMENTOS PARA ENTREVISTAS AO DIA. O CARIMBO É, NA VERDADE, UM ALIADO PARA EVITAR FALSIFICAÇÕES NESSE SERVIÇO PRESTADO POR ESTA SECRETARIA.

TENDO EM VISTA A NECESSIDADE DE MANTER O FORNECIMENTO DO MATERIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES COTIDIANAS GARANTIDO MAIOR EFICIÊNCIA, IDENTIFICAÇÃO E CONTROLE PARA A SECRETARIA. OS TRABALHOS EFICAZES COM MATERIAIS GRÁFICOS DE BOA QUALIDADE GARANTEM RECURSOS PARA A GESTÃO, TRANSFORMANDO-OS EM BENEFÍCIO PARA A SOCIEDADE

DESTA FORMA, JUSTIFICAMOS A AQUISIÇÃO DOS MATERIAIS, CUJA INTERRUPÇÃO COMPROMETERIA O PLENO FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DE ATENDIMENTO AOS MUNICÍPES.

Barcarena Pa 04 de julho de 2023

Rafaela Reis de França

Sec. Adjunta Municipal de Trabalho e Emprego

Decreto nº 0681/2023 – GPMB