

AUTORIZAÇÃO

A Secretária Municipal de Administração de Marituba/PA, na qualidade de Ordenadora de Despesas responsável pela Secretaria Municipal de Administração, no uso das atribuições legais que a si foram conferidas pelo Decreto Municipal nº 729/2021, e:

Considerando a necessidade de proceder a abertura de procedimento administrativo para contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática, incluindo instalação e manutenção, a fim de atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Marituba/PA;

Considerando a justificativa apresentada pela gerente de publicidade, a definição do objeto e demais especificações constantes no Termo de Referência;

Considerando haver adequação orçamentária e financeira da despesa, a Lei Orçamentária Anual - LOA em vigor (exercício de 2021), bem como compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA e a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO (exercício 2021) e saldo orçamentário suficiente, conforme atestado pelo Setor de Contabilidade acostado aos autos;

Considerando o Parecer Jurídico de nº 09.23.001/2021 da assessoria jurídica que após análise aprovando a minuta do Contrato Administrativo apresentada que, para fins de contratação, devem ser atendidas as orientações descritas: Aceite do fornecedor; Comunicação ao gestor da ata de registro de preços; Documentos da contratada e Da manifestação da Controladoria Municipal”; e

Considerando os Ofícios nº 397/2021/GB/PMI do Órgão Gerenciador e de nº 0187/2021 da Empresa Beneficiária, que autorizam a adesão da Ata de Registro de Preços nº 021/2021, oriundo do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº 021/2021, conduzido pela Prefeitura Municipal de Igarapé-Açu/PA.

RESOLVE:

I – Autorizar a realização da supracitada despesa;

II – Determinar ao setor competente o impulso do procedimento dos autos para que seja iniciada a fase de contratação da prestação de serviço; e

III – Solicitar a formalização da contratação da Empresa: **LOCDESK LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SOLUÇÕES EM INFORMÁTICA LTDA – ME**, inscrita no CNPJ nº 17.811.328/0001-90, com sede na Tv. We 20, nº 302, Cidade Nova II, Ananindeua/PA, CEP: 67.130-480.

Sendo o que tínhamos para o presente momento, despeço-me.

Marituba/PA, 08 de outubro de 2021.

VIVIANA VIEIRA FONTENELE FERREIRA
Secretária Municipal de Administração