

CONTRATO 051/2022-SEMED

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 015/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SANTARÉM, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, E A EMPRESA **EBSEG EMPRESA BRASILEIRA DE SEGURANÇA LTDA – ME**, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato de Fornecimento, que entre si celebram, de um lado o Município de Santarém através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Travessa Dália, esquina com a Avenida Dr. Anysio Chaves, nº 712, bairro Aeroporto Velho, nesta cidade de Santarém neste ato representada por sua titular a Sr^a **MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA**, brasileira, casada, titular do RG nº1468933 SSP/PA e CPF nº 120.590.302-00, residente e domiciliada na CL Cipoal, s/n BR 163 KM 14, na cidade de Santarém-PA, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro a empresa, **EBSEG EMPRESA BRASILEIRA DE SEGURANÇA LTDA – ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrito no CNPJ nº 26.587.635/0001-20, com sede na Avenida São Sebastião, nº2203, Bairro Fátima, Santarém-PA, CEP. 68.040-495, contato fone: (93) 99204-5394, endereço eletrônico: compras@ebsegdistribuidora.com.br, ialves2n@hotmail.com, neste ao representado pelo **Sr. IVO SILVA ALVES**, portador do RG nº 4333075 e CPF nº 773.890.262-00, residente e domiciliado na cidade de Santarém/PA, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O presente Instrumento tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA, PERMANENTES E DE CONSUMO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO PRÉDIO ADMINISTRATIVO DA SEMED E PARA REESTRUTURAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DE ESCOLAS MUNICIPAIS E DO LABORATÓRIO DO NÚCLEO TECNOLÓGICO DO MUNICÍPIO**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão Eletrônico Nº015/2021, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos, ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

1.4. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as partes.

1.5. Discriminação do objeto:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT.	MARCA	VALOR UNIT R\$	VALOR TOTAL R\$
6.	Cabo de força novo padrão para Desktop	Unid	100	MEGATRON	R\$ 11,30	R\$ 1.130,00
8	Multímetro Digital Hikari Profissional HM 2090	Unid	4	HIKARI	R\$ 250,00	R\$ 1.000,00
12	HD externo de 1TB com interface USB 3.0	Unid	10	SEAGATE	R\$ 328,00	R\$ 3.280,00
13	HD 1TB para Desktop Sata 6.0 Gb/s e 7200 RPM	Unid	30	SEAGATE	R\$ 283,33	R\$ 8.499,90
14	Pen drive de 32GB com interface USB 3.0	Unid	20	MULTILASER	R\$ 37,50	R\$ 750,00
15	Pen drive de 16GB com interface USB 3.0	Unid	20	MULTILASER	R\$ 22,00	R\$ 440,00
20	Processador Intel Core i7 - Clock: 3.0 GHz (no	Unid	20	INTEL	R\$ 2.112,00	R\$ 42.240,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Av. Dr. Anysio Chaves, nº 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360.

	mínimo); - Compatível com soquete 1151.					
27	Cooler para Desktop - Soquete compatível: 1151;	Unid	30	BRASILPC	R\$ 36,50	R\$ 1.095,00
31	Cabo de dados SATA para desktop	Unid	120	PLUSCABLE	R\$ 3,00	R\$ 360,00
33	Cabo USB de impressora – 1,8 metros	Unid	30	PLUSCABLE	R\$ 8,83	R\$ 264,90
35	Cabo VGA de 2 metros (no máximo)	Unid	10	GLOBALTIME	R\$ 11,30	R\$ 113,00
38	Cabo P2 Estéreo X 2 P10 Mono de 20 metros - Blindado	Unid	5	GLOBALTIME	R\$ 158,00	R\$ 790,00
46	Mouse USB com fio Ótico – Silent (Silencioso) – Preto	Unid	100	MULTILASER	R\$ 8,00	R\$ 800,00
50	Caixa de som 5W USB – Preto	Unid	20	EXBOM	R\$ 47,50	R\$ 950,00
55	Bateria de lítio – CR2032 – 3ª para desktop	Unid	60	ELGIN	R\$ 1,50	R\$ 90,00
58	Identificador de cabo metálico RJ45, RJ11 com estojo	Unid	4	SPEED LAN	R\$ 158,75	R\$ 635,00
61	Alicate de Crimpagem Keystone Premium Furukawa (estojo opcional)	Unid	4	FURUKAWA	R\$ 520,00	R\$ 2.080,00
62	Alicate de Inserção RJ45 Punch Down	Unid	5	PLUSCABLE	R\$ 39,00	R\$ 195,00
64	Decapador de cabo 501a	Unid	4	PLUSCABLE	R\$ 27,50	R\$ 110,00
65	Rotulador Eletrônico PT-80 com teclado qwerty	Unid	2	BROTHER	R\$ 249,50	R\$ 499,00
75	Alcool Isopropílico 98% de 1L	Unid	30	IMPLASTEC	R\$ 49,66	R\$ 1.490,10
79	Estação de Solda - Potência: 550 W; - Quantidade de bocais: 3; - Quantidade de pontas: 1	Unid	2	HIKARI	R\$ 600,00	R\$ 1.200,00
88	Hub USB de 4 Portas 3.0 Plug and Play Extensor Universal	Unid	20	GLOBALTIME	R\$ 40,00	R\$ 800,00
94	Patch Panel Cat5e 24 Portas RJ45 de 19"	Unid	15	MULTITOC	R\$ 186,66	R\$ 2.800,05
122	COMPUTADOR DESKTOP PROCESSADOR: - Intel Core i7 ou AMD Ryzen 5 1600 (no mínimo); - Frequência mínima: 3.0 GHz; - Índice acima de 12300 (doze mil e trezentos) pontos: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html Obs: Processador da	Unid	110	MALIBRASIL	R\$ 4.954,50	R\$ 544.995,00



	FAMÍLIA DESKTOP. Não serão aceitos processadores fora da linha de produção ou descontinuados pelo fabricante. PLACA-MÃE: - Placa de vídeo Integrada; - Interface de áudio com entrada frontal e traseira (microfone e fone de ouvido); - Porta Ethernet 10/100/1000; - Portas USB's: 4x USB's (no mínimo); - Adaptador de Rede sem fio PCI Express de 300Mbps. SLOTS DE EXPANSÃO: 1 x PCIe x16 1 x PCIe x1 PORTAS NO PAINEL TRASEIRO: - 1x HDMI; - 1x VGA. MEMÓRIA PRINCIPAL: - 8 GB de memória RAM DDR4: (2x4GB - Dual Channel). MEMÓRIA DE MASSA: - HD de 1TB SATA 3 - velocidade de 7200 RPM (no mínimo); - SSD de 240 GB SATA 500mb/s para Leitura e 350mb/s para Gravação (no mínimo) ENERGIA: - Fonte ATX 450 W Real (no mínimo). MONITOR: - Tamanho: 21,5" LED; - Tipo de tela: IPS - Antirreflexivo; - Resolução Full HD (1920x1080) @ 60 HZ - 5ms; - Altura ajustável; SISTEMA OPERACIONAL: - Windows 10 PRO x64 (Licença de um ano) em SSD. COMPLEMENTO: - Teclado USB; - Mouse USB ótico – Silent (Silencioso); - Mousepad Ergonômico com Apoio Acolchoado - Preto - Cabo de Força Novo Padrão 10 A – 110/240v – Tripolar; - Cabo de Vídeo VGA e HDMI.					
123	COMPUTADOR DESKTOP ESPECIFICAÇÕES:	Unid	613	MALIBRASIL	R\$ 2.691,68	R\$ 1.649.999,84



	- Processador Intel Core i3 de 8ª Geração (no mínimo); - SSD DE 128 GB SATA; - Memória RAM 4 GB (1X4) DDR4. PAINEL TRASEIRO: - 4x USB's (no mínimo); - 1x HDMI / 1x VGA. ENERGIA: - Fonte ATX 200 W Real (no mínimo). MONITOR: - Tamanho 18.5" LED 1366X768 5ms. CONEXÕES: - Interface de audio com entrada frontal e traseira (microfone e fone de ouvido); - Adaptador de rede sem fio PCI Express de 150Mbps; - Conectividade Ethernet 10/100/1000. SISTEMA OPERACIONAL: - Linux Educacional 6.1. COMPLEMENTO: - Teclado; - Mouse.					
124	NOBREAK 700VA SENOIDAL - Forma de onda do inversor – Senoidal Pura - Modelo Bivolt Automático - 06 (seis) níveis de proteção no mínimo. - 04 (quatro) tomadas de saída no mínimo. - Autonomia 25 Minutos no mínimo.	Unid	90	RAGTECH	R\$ 833,30	R\$ 74.997,00
127	NOTEBOOK PROCESSADOR: - AMD Ryzen 7 (no mínimo); - Frequência mínima: 2.3 GHz; - Índice acima de 7300 (sete mil e trezentos) pontos: https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html MEMÓRIA PRINCIPAL: - 8GB DDR4 (no mínimo). MEMÓRIA DE MASSA: - SSD de 512GB. CONEXÕES: - 2x USB 3.1; - 1x USB 2.0; - 1x HDMI; - 1x áudio combo (headset/headphone); - 1x Porta Ethernet (opcional) - Leitor de Cartões	Unid	40	LENOVO	R\$ 4.375,00	R\$ 175.000,00



	(opcional) TELA: - Full HD (1920 x 1080) 15.6" – Antirreflexo. COMPLEMENTOS: - Placa de Som: Alto-falantes; - Placa de Vídeo Integrada; - Webcam Integrada; - Voltagem: Bivolt; - Sistema Operacional: Windows 10 PRO x64 (Licença de um ano).					
136	RACK 42U DE PISO PADRÃO 19" – PRETO	Unid	1	MAXELRON	R\$ 3.260,00	R\$ 3.260,00
139	BANDEJA DESLIZANTE 1U DE 600MM PADRÃO 19" PRETA	Unid	5	MAX ELETRON	R\$ 290,00	R\$ 1.450,00
142	SUPORTE DE TETO E PAREDE PARA PROJETOR - Tipo: Inclinação e Rotação - Ajuste de altura: 65 cm.(no mínimo). - Inclinação: 15° - Articulação: 360° - Capacidade de Carga: 10kg - Kit de parafusos incluso.	Unid	10	multilaser	R\$ 140,00	R\$ 1.400,00
144	ESTABILIZADOR ESPECIFICAÇÕES: - 300 VA	Unid	125	RAGTECH	R\$ 106,40	R\$ 13.300,00
148	CAIXA DE CABO LAN CAT 5E OU KEYSTONE	Unid	8	PLUS CABLE	R\$ 431,25	R\$ 3.450,00
149	ADAPTADOR CONVERSOR RJ45 USB 3.0	Unid	45	MULTILASER	R\$ 73,3300	R\$ 3.299,85
152	SERVIDOR THINKSYSTEM ST50 <u>Especificações:</u> - Formato Torre; - Processador Intel Xeon E – 2200; - 2x memória RAM de 16GB DDR4 (2.666 MHz TruDDR4); - 2x HD de 4TB Sata 3 – velocidade de 7200 RPM (no mínimo); - Suporte a tecnologia RAID 1.	Unid	1	DELL	R\$ 9.499,00	R\$ 9.499,00
VALOR TOTAL						R\$ 2.552.262,64

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

2.1 O prazo de vigência do contrato será de **6 (seis meses)**, contados a partir da data de assinatura do Contrato, sendo **03/03/2022 a 03/09/2022**. Podendo ser prorrogado na forma do art. 57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2.2 O prazo de entrega dos materiais permanentes é de até **15 dias corridos**, e o prazo de entrega dos materiais de consumo é **5 dias corridos**, contados a partir da requisição emitida pelo setor competente da SEMED, em remessa parcelada, no endereço da SEMED, sito a Av. Dr. Anísio Chaves, 712, Aeroporto Velho, CEP: 68.030-360, na cidade Santarém - Pará.

2.3. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2.4. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.5. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação.

2.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

2.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

2.7. A Contratada é obrigada a substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções dos materiais fornecidos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

3.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em **R\$ 2.552.262,64 (Dois milhões, quinhentos e cinquenta e dois mil, duzentos e sessenta e dois reais e sessenta e quatro centavos).**

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da SEMED para o exercício de 2022, na classificação abaixo:

Dotação Orçamentária: 12.122.0006.2.060 (Manutenção das Atividades da SEMED)

Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00.00

Fonte: 1001 – Recurso Ordinário

Dotação Orçamentária: 12.122.0006.2.060 (Manutenção das Atividades da SEMED)

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00.00

Fonte: 1001 – Recurso Ordinário

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. Banco: Banco Sicredi, Agência: nº. 0818, Conta Corrente: nº. 37877-1.

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sites eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

5.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

6.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido neste Termo;

7.2. A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

7.3. A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto deste Termo;

7.4. A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Termo, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

- 7.5. Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto deste
- 7.6. A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto deste Termo, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos. A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- 7.7. Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- 7.8. Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- 7.9. Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- 7.10. Manter, durante o fornecimento do objeto deste Termo, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 7.11. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 7.12. Fornecer os itens solicitados neste termo de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- 7.13. Os bens, objeto da licitação deverão ser entregues devidamente embalados, em invólucros que mantenham a integridade do bem para que não ocorra qualquer dano.
- 7.14. Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- 7.15. Cumprir os horários de entrega do objeto deste Termo estabelecidos pela CONTRATANTE;
- 7.16. Possuir certificado digital para a assinatura do contrato.**

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Termo.
- 8.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 8.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a execução.
- 8.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) item(ns) entregue(s) fora das especificações deste Termo.
- 8.6. Receber os itens de acordo com as disposições deste Termo.
- 8.7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 8.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.
- 8.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 8.10. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 8.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços prestados pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.
- 8.12. Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 8.13. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- 8.14. Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 8.15. Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados aos locais onde será entregue o objeto deste Termo, nos horários de expediente normal ou em outros horários constantes em acordos firmados entre as partes.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:

9.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais

9.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a SEMED poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;
II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;

III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a SEMED, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

9.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.

9.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a SEMED, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.

9.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela SEMED ou cobrada judicialmente.

9.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O presente Instrumento poderá ser rescindido:

a) Por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII e XVIII do art. 78, da Lei 8.666/93;

b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no respectivo procedimento administrativo, desde que haja conveniência para a Administração; ou

c) Judicialmente, nos termos da Lei.

Parágrafo Único – No caso de rescisão amigável, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

11.1. É vedado à CONTRATADA:

11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS

12.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regula-se pela Lei nº 10.520/2002, pelo Decreto nº 5.450/2005, Decreto nº 10.024/2019 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação resumida deste Contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei

nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1. A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato será realizado por Fiscal do contrato, designado pelo órgão solicitante, Portaria nº 147/2021 – SEMED - **FABRÍCIO GONÇALVES COSTA** – Chefe de Seção - DTI – Matrícula Nº 85294 – Decreto Nº186/2021 GAP/PMS; **RONILSON SANTOS DA CRUZ** – Chefe de Seção - DTI – Matrícula Nº 88810 – Decreto Nº185/2021 GAP/PMS, observando se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo, dentre outros:

- a) Solicitar o fornecimento dos materiais mencionados;
- b) Supervisionar o fornecimento do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar o fornecimento do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução do serviço contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado ao Município e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Santarém, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais.

Santarém, 03 de março de 2022.

MARIA JOSÉ MAIA DA SILVA
Secretária Municipal de Educação
Decreto nº 005/2021-GAP/PMS
CONTRATANTE

**EBSEG EMPRESA BRASILEIRA DE
SEGURANÇA LTDA – ME**
CNPJ: 26.587.635/0001-20
IVO SILVA ALVES
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Nome:	Nome:
CPF:	CPF:



**PREFEITURA DE
SANTARÉM**

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED

Av. Dr. Anysio Chaves, nº 712 – Aeroporto Velho – CEP: 68030-360.
