

Ano LXIV - Nº 14.593

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
 GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE.
 Belém, 19 de outubro de 2022.

MAURICIO CEZAR SOARES BEZERRA
 Secretário Municipal de Saúde/SESMA

PORTARIA Nº 1632/2022GABS/SESMA

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE, da Prefeitura Municipal de Belém, no uso de suas atribuições legais e tendo em vistas os termos do GDOC 9263/2022

RESOLVE:

RESCINDIR, a pedido, o Contrato Temporário, do (a) servidor (a) JANIA EMILIA DA CONCEIÇÃO SILVA. AGENTE DE BEM ESTAR SOCIAL, matrícula 0229911-011 lotado (a) no (a) ABES COMBATE A DENGUE, a contar de 21/02/2020. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE. Belém, 29 de setembro de 2022.

MAURICIO CEZAR SOARES BEZERRA
 Secretário Municipal de Saúde/SESMA

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 133/2022-SESMA
Processo nº 16230/2022

O MUNICÍPIO DE BELÉM através da SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEGEP, por intermédio do Pregoeiro designado pelo Decreto Municipal nº 104.845/2022-PMB, torna público que fará realizar o certame licitatório, em referência, no dia 23/11/2022 às 09h00 (Horário de Brasília/DF) – Tipo Menor Preço por Item.

OBJETO: Registro de Preços, para futura e eventual “AQUISIÇÃO DE COLCHÕES HOSPITALARES E COLCHONETES PARA MACA”, objetivando abastecer os estabelecimentos de saúde vinculados ao Departamento de Urgência e Emergência-DEUE, pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde-SESMA, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos. UASG: 925387

LOCAL: A abertura da sessão pública será efetuada no site: www.compras.gov.br O Edital poderá ser adquirido no site: www.compras.gov.br ou pelo portal da Prefeitura Municipal de Belém: www.belém.pa.gov.br/licitacao Belém/PA, 04 de novembro de 2022.

Otávio S. Machado Baia
 Pregoeiro/CGL/PMB

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 337/2022 – SESMA

Ata de Registro de Preços, Decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 063/2022, Protocolo nº 36820/2021, homologado pela Secretaria Municipal de Saúde em 01/11/2022.

OBJETO: “AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA AS AÇÕES DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA”

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

ENCARTE:

Empresa: TATA COM. DE EQUIP. PARA SAÚDE, ODONTO MÉDICO LTDA ME, CNPJ: 11.088.993/0001-11, endereço: Rua Minas Gerais, 220, Bloco A, CEP 83404-230, Colombo/Paraná.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO CLARA E DETALHADA	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Fantoche de pelúcia com macro arcada (Macro modelo odontológico- ursinho pooh) – Tecido antialérgico com macromodelo arcada superior e inferior resistente a impactos. Tamanho: 53cm	Unid	03	R\$ 350,00	R\$ 1.050,00
2	Fantoche de pelúcia com macro arcada (Macro modelo odontológico- cachorro) - Tecido antialérgico com macromodelo arcada superior e inferior. Resistente a impactos. Tamanho: 40cm.	Unid	03	R\$ 290,00	R\$ 870,00
3	Fantoche de pelúcia com macro arcada (Macro modelo odontológico- dinossauro) – Tecido antialérgico com macromodelo arcada superior e inferior. Resistente a impactos. Tamanho: 40cm	Unid	03	R\$ 290,00	R\$ 870,00
VALOR TOTAL R\$				R\$ 2.790,00	
Valor por extenso: Dois mil e setecentos e noventa reais					

Assinam: MAURÍCIO CEZAR SOARES BEZERRA - Contratante e JOSE AKER - Contratado.
 DATA: 03 de novembro de 2022.

SECRET. MUNIC. DE COORD. GERAL DO PLANEJ. E GESTÃO – SEGEP

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº 18/2022-SEGEP

Ata de Registro de Preços, decorrente do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 084/2022-SEGEP, Processo nº 206/2021, cuja homologação foi publicada no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE BELÉM, nº14.587, do dia 27/10/2022, pela SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEGEP.

OBJETO: Registro de Preços para “Contratação de pessoa jurídica especializada em serviços de reprografia, com disponibilização de equipamentos, incluindo a prestação de serviços de suporte e manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças, suprimentos (todos os consumíveis necessários) inclusive papel A4, A3 e Ofício 2 e rolo para plotter, contemplando hardware e software para essa função e disponibilizando atendimento técnico telefônico, objetivando atender as necessidades das unidades que compõem a Administração Direta e Indireta da PREFEITURA MUNICIPAL DE BELÉM, nas condições estabelecidas no ato convocatório, cujos quantitativos, especificações, preços e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe, de acordo com as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos.

Integra a presente Ata de Registro de Preços, a SECRETARIA MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL DO PLANEJAMENTO E GESTÃO – SEGEP, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR.

VIGÊNCIA: A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

ENCARTE

Empresa: DADY ILHA SOLUCOES INTEGRADAS LTDA, CNPJ nº 08.540.992/0001-51, com sede na Rua: José Figueiredo, nº 38, bairro: Centro, CEP: 24.030-055, Niterói/RJ, telefone: (021) 2580-6588, e-mail: comercial@dadyilha.com.br, representado pelo Sr. COLBERT ELIAS ABDALA FILHO, RG nº 04.440.493-7, CPF nº 566.241.747-49, cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame supracitado para o LOTE 01.

LOTE							
ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD.	UND.	QTD. FRANQUIA	VALOR UNITÁRIO MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL ANUAL (12 MESES) R\$	
01	IMPRESSORA PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED-TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S;RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO;TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 g/m² IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 256MB E PROCESSAMENTO DE 600 MHZ; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTUISO PARA 50 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 .OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDSOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFAÇE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA FRANQUIA MENSAL 2.000	304	MÊS	2.000	360,00	109.440,00	1.313.280,00
02	IMPRESSORA POLICROMÁTICA A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER, LED OU EQUIVALENTE TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S. RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1.200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO; TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 g/m² IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PÁGINAS POR MINUTO MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 512 MB; E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) FOLHAS / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATÍVEIS COM UMDSOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFAÇE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA FRANQUIA MENSAL 1.500	16	MÊS	1.500	1.050,00	16.800,00	201.600,00

03	<p>MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTES TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO. TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 g/m² IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 30 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 512 MB E PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 800 MHZ; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) HD MÍNIMO DE 120GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) / 150 (CENTO E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) FAC-SÍMILE FAX POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PAGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (EM PASSADA ÚNICA) PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERA POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 2.500</p>	388	MÊS	2.500	450,00	174.600,00	2.095.200,00
05	<p>MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTES TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO. TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 g/m²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 50 PAGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 1 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 320GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA, PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) FAC-SÍMILE FAX POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PAGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) EM PASSADA ÚNICA) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERA POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 10.000</p>	37	MÊS	10.000	1.400,00	51.800,00	621.600,00
04	<p>MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO A4(NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTES TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO. TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 g/m² IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 40 PPM EM PAPEL A4 OU CARTA; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 512 MB E PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 800 MHZ; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) HD MÍNIMO DE 120GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 250 (DUZENTOS E CINQUENTA) / 150 (CENTO E CINQUENTA) FOLHAS; BANDEJA MULTIUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFACE INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 BASE TX E USB 2.0; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) FAC-SÍMILE FAX POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PAGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 50 FOLHAS DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO (EM PASSADA ÚNICA) PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERA POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO ÓPTICA MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 5.000</p>	439	MÊS	5.000	717,50	314.982,50	3.779.790,00
06	<p>MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICA A4 (NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 20S; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TAMANHO DOS PAPEIS PARA IMPRESSÕES: A4, CARTA E OFÍCIO; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO PAPEL - 75 A 220 G/M²; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO SIMPLEX: 40 PAGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM COM CAPACIDADE DE 1 GB / PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 1 GHZ; CAPACIDADE DA UNIDADE DE DISCO RÍGIDO: 320 GB; CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE PAPEL (PODEM SER SOMADAS MAIS DE UMA BANDEJA) - 500 FOLHAS / CAPACIDADE MÍNIMA DE SAÍDA DE PAPEL: 250 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA MANUAL OU MULTIUSO: 100 FOLHAS; LINGUAGEM DE IMPRESSÃO OU EMULAÇÕES SUPORTADAS: PCL 6 E POSTSCRIPT 3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVIS COM UMDOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB 2.0 E ETHERNET 10/100/1000; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVES DE PAGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVES DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 100 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) EM PASSADA ÚNICA) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE CÓPIAS: 25% A 400%; PARA AS FUNÇÕES DE CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO, OS TAMANHOS DOS ORIGINAIS DE TAMANHO OFÍCIO DEVERÃO SER SUPORTADOS TANTO NO VIDRO QUANTO NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF); RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 600 X 600 DPI; FRANQUIA MENSAL 2.000</p>	22	MÊS	2.000	1.460,00	31.120,00	385.440,00

07	<p>MULTIFUNCIONAL PRETO E AZUL (NÍVEL DEPARTAMENTAL) BRANCO TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200X1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, A4, CARTA E OFÍCIO. TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 175 G/M²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 25 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 2 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 250GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 500 (QUINHENTAS) FOLHAS; BANDEJA MULTILUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVELIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFAÇA INTERNA PARA REDE FAST ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 16.000</p>	12	MÊS	16.000	3.126,40	37.516,80	450.201,60
08	<p>MULTIFUNCIONAL PRETO E BRANCO (NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TAMANHO DOS PAPEIS PARA IMPRESSÃO: A4, CARTA, OFÍCIO E A3; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO PAPEL - 75 A 175 G/M²; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA IMPRESSÃO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO SIMPLEX: 100 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB / PROCESSADOR COM CAPACIDADE DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 250GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA DE PAPEL (PODE SER SOMADAS MAIS DE UMA BANDEJA) - 3.500 FOLHAS; CAPACIDADE DA BANDEJA MANUAL OU MULTILUSO: 100 FOLHAS; CAPACIDADE MÍNIMA DE EMPILHAR 3.000 FOLHAS; GRAMPEADOR DE COMPRIMENTO VARIÁVEL - GRAMPEIE ATÉ 100 FOLHAS DE UMA ÚNICA VEZ; GRAMPEADOR DE VÁRIAS POSIÇÕES ÚNICAS OU DUPLAS. CRIA LIVRETOS GRAMPEADOS DE 11X17 POL./A3 OU 8,5X11 POL./A4 OU 8,5 X 14POL. LINGUAGEM DE IMPRESSÃO OU EMULAÇÕES SUPORTADAS: PCL 6 E POSTSCRIPT 3; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVELIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB 2.0 E ETHERNET 10/100/1000; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO (ADF) COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 150 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; AMPLIAÇÃO E REDUÇÃO DE CÓPIAS: 25% A 400%; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 100.000</p>	4	MÊS	100.000	17.000,00	68.000,00	816.000,00
09	<p>MULTIFUNCIONAL POLICROMÁTICO A3 (NÍVEL DEPARTAMENTAL) TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER/CERA OU LED; TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE IMPRESSÃO DE 1200 X 1200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, A3, CARTA E OFÍCIO. TRABALHAR COM PAPEIS DE 75 A 220 G/M²; IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO; VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE NO MÍNIMO 20 PÁGINAS POR MINUTO; MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 4 GB E PROCESSAMENTO DE 1 GHZ; HD MÍNIMO DE 160GB CAPACIDADE MÍNIMA DE ENTRADA/SAÍDA DE PAPEL DE 500 (QUINHENTAS) / 500 (QUINHENTAS) FOLHAS; BANDEJA MULTILUSO PARA 100 FOLHAS; PCL6, POSTSCRIPT3 OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVELIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; CONECTIVIDADE: INTERFAÇA PARA REDE ETHERNET 10/100/1000 E USB 2.0; POSSIBILIDADE DE CONFIGURAR A IMPRESSORA ATRAVÉS DE PÁGINA HTTP, ACESSANDO-A ATRAVÉS DO ENDEREÇO IP. CICLO MENSAL IGUAL OU MAIOR QUE A FRANQUIA DE PRODUÇÃO ESTIMADA POSSIBILITAR A IMPRESSÃO POR SISTEMA DE SENHA (FERRAMENTA DE CONFIDENCIALIDADE) VIA PAINEL DE CONTROLE INTEGRADO ADF - CAPACIDADE DE ENTRADA DE PAPEL PARA NO MÍNIMO 100 FOLHAS RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO; DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE AMPLIAÇÃO/REDUÇÃO DE NO MÍNIMO 25% A 400% ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS PARA CÓPIA E DIGITALIZAÇÃO RESOLUÇÃO MÍNIMA PARA DIGITALIZAÇÃO DE 600X600 DPI FRANQUIA MENSAL 10.000</p>	10	MÊS	10.000	3.800,00	38.000,00	456.000,00
10	<p>GRANDES FORMATOS TECNOLOGIA JATO DE TINTA, PIGMENTO, GOTEJAMENTO OU SIMILAR; RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: 1.200 X 1.200 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS DE ROLOS / POLEGADAS PADRÃO: 279-914MM / 36" (TRINTA E SEIS) POLEGADAS VELOCIDADE DE PRODUÇÃO MÍNIMA DE A1/30S MEMÓRIA RAM MÍNIMA DE 256 MB; (PREFERENCIALMENTE, NÃO OBRIGATORIO) HD DE ARMAZENAMENTO FRANQUIA MENSAL 300</p>	4	MÊS	300	6.450,00	25.800,00	309.600,00
11	<p>EQUIPAMENTO DE DIGITALIZAÇÃO - FORMATO A4 TECNOLOGIA DE DIGITALIZAÇÃO CCD, CIS OU SIMILAR TEMPO DE PRIMEIRA PÁGINA DE ATÉ 15S; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO DE ATÉ 600 DPI; TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMANHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, CARTA E OFÍCIO; POSSUIR VIDRO DE EXPOSIÇÃO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE AO MENOS SIMPLEX: 80 PPM E DUPLEX: 160 IMAGENS POR MINUTO; SUPPORTAR OS FORMATOS PDF, JPEG, PDF COM OCR CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE ORIGINAIS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 80 FOLHAS; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVELIS COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; FRANQUIA LIVRE</p>	46	MÊS	LIVRE	560,00	25.760,000	309.120,00
12	<p>IMPRESSORA DE CARTÃO COMPATIVEL DE USO COM CARTÃO DE TECNOLOGIA: CR80 SUPORTAR CARTÕES EM PVC. VELOCIDADE DE 160 CARTÕES POR MINUTO O MENOS RESOLUÇÃO DE: 300 DPI; CONECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL 300</p>	6	MÊS	300	720,00	4.320,00	51.840,00
13	<p>IMPRESSORA DE ETIQUETA SUPORTAR AO MENOS AS SEGUINTE LINGUAGENS: MAXICODE, CODABAR, ORCODE. VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ETIQUETAS: 100 MILÍMETROS POR SEGUNDO AO MENOS RESOLUÇÃO DE 200 DPI CONECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL 2.000</p>	3	MÊS	2.000	132,00	396,00	4.752,00

14	IMPRESSORA DE PULSEIRA COMPATIVEL COM USO DE PULSEIRAS DE (REFERENCIALMENTE E NÃO OBRIGATORIAMENTE) MÍNIMO DE 2 POLEGADAS AO MENOS RESOLUÇÃO DE 300DPI CONNECTIVIDADE: VIA USB OU VIA REDE FRANQUIA MENSAL: 6.000	4	MÊS	6.000	11.280,00	45.120,00	541.440,00
15	AUTO ENVELOPADORA VELOCIDADE MÍNIMA: 6.000 ENVELOPES SIMPLEX POR HORA ALIMENTAÇÃO: 300 FOLHAS CAPACIDADE DE SAÍDA DE NO MÍNIMO: 250 FOLHAS GRAMATURA DE PAPEL DE NO MÍNIMO: 60 A 190G/M² TRABALHAR COM OS SEGUINTE TAMAÑHOS E TIPOS DE PAPEL: A4, A5, CARTA E OFÍCIO FUNÇÕES AUTOMÁTICAS MÍNIMAS NECESSÁRIAS: COLA, DOBRA E SERRILHA FORNECIMENTO DE TODOS OS INSUMOS E PEÇAS NECESSÁRIOS PARA O PLENO FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO COMO COLA, ROLOS E DEMAIS. FRANQUIA MENSAL: 30.000	1	MÊS	30.000	1.650,00	1.650,00	19.800,00
16	EQUIPAMENTO PARA DIGITALIZAÇÃO A3 COM VIDRO DE ORIGINAIS - 100 PPM FUNÇÃO: DIGITALIZADOR; TECNOLOGIA CCD, CIS OU SIMILAR; SUPORTAR DIGITALIZAÇÃO DE ORIGINAIS NO TAMAÑHO 297 X 420 MM NO VIDROBASE PLANA DE ORIGINAIS E NO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS; ENTRADA DE ALIMENTAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 250 FOLHAS; RECURSO DUPLEX (FRENTE E VERSO) AUTOMÁTICO PARA DIGITALIZAÇÃO; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX: 100 PPM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX: 200 IPM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 600 DPI; FAIXA MÍNIMA DE GRAMATURA DO ORIGINAL - 50 A 220 G/M²; DIGITALIZAÇÃO COM SAÍDA DE ARQUIVOS EM JPEG, PDF E PDF COM OCR; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; POSSUIR RECURSO PARA IDENTIFICAÇÃO DE ALIMENTAÇÃO MÚLTIPLA; REALIZAR DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO E TAMBÉM DIGITALIZAÇÃO EM COLORIDO; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVEL COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; FRANQUIA: LIVRE	5	MÊS	LIVRE	1.000,00	5.000,00	60.000,00
17	EQUIPAMENTO DE MESA PARA DIGITALIZAÇÃO A3 - 20 PPM FUNÇÃO: DIGITALIZADOR; TECNOLOGIA CCD, CIS OU SIMILAR; SUPORTAR DIGITALIZAÇÃO DE ORIGINAIS NO TAMAÑHO 297 X 420 MM; VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX: 20 PPM; RESOLUÇÃO MÍNIMA DE DIGITALIZAÇÃO: 200 DPI; DIGITALIZAÇÃO COM SAÍDA DE ARQUIVOS EM JPEG, PDF E PDF PESQUISÁVEL; INTERFACES PARA CONECTIVIDADE USB OU ETHERNET; REALIZAR DIGITALIZAÇÃO EM PRETO E BRANCO E TAMBÉM DIGITALIZAÇÃO EM COLORIDO; OS EQUIPAMENTOS DEVERÃO SER COMPATIVEL COM UM DOS SISTEMAS OPERACIONAIS MICROSOFT® WINDOWS 7, 8 E 10 E MICROSOFT® WINDOWS SERVER; FRANQUIA: LIVRE	2	MÊS	LIVRE	509,00	1.018,00	12.216,00
VALOR GLOBAL DO LOTE:							RS11.427.879,60
ONZE MILHÕES, QUATROCENTOS E VINTE E SETE MIL E OITOCENTOS E SETENTA E NOVE REAIS E SESSENTA CENTAVOS							

CLÁUDIO ALBERTO CASTELO BRANCO PUTY
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE COORDENAÇÃO GERAL
DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL - COMUS

PORTARIA Nº 095/2022 - COMUS/PMB BELÉM, 01 DE NOVEMBRO DE 2022.

A COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1 - CONCEDER, o restante do gozo de férias de 03/11/2022 a 17/11/2022 (15 dias) para servidora IARA FERREIRA FERNANDES (matricula nº 0515787-019), DIRETORA DE DEPARTAMENTO, DAS. 201-8 referente ao período aquisitivo de 01/01/2021 à 31/12/2021 dado pela Portaria nº66/2021 COMUS/PMB BELEM, 17 DE NOVEMBRO DE 2021.

Art. 2 – DESIGNAR, o servidor ANTÔNIO AMADO MORAES VIEIRA, matrícula nº0533947-014, ASSESSOR SUPERIOR DAS. 202.07, para responder pelos expedientes da DIRETORA DE DEPARTAMENTO, no período de 03/11 a 17/11/2022, na sua ausência.

DÊ- SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

KEYLA DE NAZARÉ GUSMAO NEGRAO
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.

PORTARIA Nº 093/2022 – COMUS/PMB, BELÉM, 01 DE NOVEMBRO DE 2022.

A COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

SUSPENDER, o gozo de férias do servidor VICTOR FONSECA MIRANDA (matricula nº 0445843-047), ASSESSOR SUPERIOR. DAS -200.6-DSF, lotado no 92000000002- NUC DE IMP E DOCUMENTAÇÃO, dado pela Portaria nº085/2022 COMUS/PMB de 03/10/22, de 01/11/22 a 30/11/2022, conforme suas demandas para posterior deliberação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

KEYLA DE NAZARÉ GUSMÃO NEGRÃO.
Coordenadora de Comunicação Social.

PORTARIA Nº 094/2022 – COMUS/PMB, BELÉM, 01 DE NOVEMBRO DE 2022.

A COORDENADORA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

CONCEDER, o gozo de férias de 30 dias ao servidor VICTOR FONSECA MIRANDA (matricula nº 0445843-047), ASSESSOR SUPERIOR. DAS -200.6-DSF, lotado no 92000000002- NUC DE IMP E DOCUMENTAÇÃO, dado pela Portaria nº085/2022 COMUS/PMB de 03/10/22, período aquisitivo de 01/02/22 a 31/01/2022, o gozo de 16/11/2022 a 15/12/2022, devendo retornar no dia 16/12/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

KEYLA DE NAZARÉ GUSMÃO NEGRÃO.
Coordenadora de Comunicação Social.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE BELÉM - IPMB

PORTARIA Nº 0621/2022-GP/IPMB

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BELÉM, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que o requerente se habilitou através dos documentos necessários ao benefício de aposentadoria, atendendo aos critérios exigidos em Lei;

Considerando os termos do Parecer Jurídico n.º 558/2022–PROJUR/IPMB, devidamente acatado e constante nos autos do Processo n.º 4281/2019-SEMEC e 2021.04.21183P.

RESOLVE:

APOSENTAR o servidor EDSON ANISIO DA SILVA MOTA no cargo de Professor Licenciado Pleno MAG. 04 – REF. 11, matrícula n.º 0180521-020, lotado na SEMEC, CPF nº 140.148.662-20, de acordo com o que dispõe o art. 6º, I, II, III e IV da Emenda Constitucional nº 41 de 2003, art. 40, §1º, III, “a”, § 5º da CF/88 e art. 162 da Lei Municipal nº 7.502/90, com proventos integrais e com paridade, pagos mensalmente no valor atualizado de R\$ 9.291,99 (nove mil, duzentos e noventa e um reais e noventa e nove centavos), assim discriminados:

Composição dos Proventos

VENCIMENTO BASE	RS- 1.229,10
JORNADA AGREGADA (140%)	RS- 1.720,74
AD. DE ESCOLARIDADE (100%)	RS- 2.949,84
GRATIFICAÇÃO DE INCENTIVO (25%)	RS- 737,46
TRÍENIO (40%)	RS- 2.654,85
TOTAL DOS PROVENTOS	RS 9.291,99

DÊ-SE CIÊNCIA, CUMPRE-SE E PUBLIQUE-SE.
GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BELÉM, 20 de outubro de 2022.

EDNA MARIA SODRÉ D'ARAÚJO
Presidente do IPMB

PORTARIA Nº 0622/2022-GP/IPMB

A PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE BELÉM, no uso de suas atribuições legais;

Considerando que a requerente se habilitou através dos documentos necessários ao benefício de aposentadoria, atendendo aos critérios exigidos em Lei;

Considerando os termos do Parecer Jurídico n.º 533/2022-PROJUR/IPMB, devidamente acatado e constante nos autos do Processo n.º 7872/2019– SESMA/PMB e 2019.04.19204 P.