



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

**OBEJETO:** Contratação de Empresa Especializada na Prestação de Serviços de Publicidade.

**UNIDADE DEMANDANTE:** Secretaria Municipal de Governo e Gestão-SEGOV.

### APRESENTAÇÃO:

O presente estudo tem como objetivo analisar os elementos essenciais relacionados à licitação para contratação de serviços de publicidade, prestados por intermédio de agências de propaganda, com vistas a melhor atender às necessidades de comunicação publicitária da Prefeitura Municipal de Redenção, bem como promover maior adequabilidade e segurança operacional à execução dos serviços, mitigando eventuais inconsistências com os dispositivos legais e normativos vinculados à matéria. O presente documento de Estudos Preliminares, visando a licitação na modalidade Concorrência, do tipo Técnica e Preço, para contratação pela Prefeitura Municipal de Redenção de 1 (uma) agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade, compreendendo as atividades previstas no art. 2º, caput e §1º da Lei nº. 12.232/2010 quais sejam:

- a) estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade e propaganda aos veículos e demais meios de divulgação;
- b) planejamento e execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas;
- c) produção e execução técnica das peças e projetos publicitários criados, com a agilidade e os prazos exigidos pelas demandas de Comunicação da Assessoria de Comunicação-ASCOM;
- d) criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

Não estão compreendidas no objeto do presente estudo preliminar quaisquer outras atividades que não as descritas nesta Introdução, em especial as de assessoria de imprensa, comunicação e relações públicas ou as que tenham por finalidade a realização de eventos festivos.

A agência de propaganda contratada não poderá subcontratar outra (s) agência (s) de propaganda para a execução dos serviços previstos na alínea "a" deste item.

### OBJETO:

Licitação na modalidade Concorrência, do tipo Técnica e Preço, para contratação pela Secretaria Municipal de Governo e Gestão da Prefeitura Municipal de Redenção de 1 (uma) agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade descritos no item apresentação, segundo disposições da legislação vigente, em especial, Constituição da Federal, artigo 37, § 1º, Lei Federal nº 12.232, de 29 de abril de 2010, e, de forma complementar, pelas Leis Federais nº. 4.680, de 18 de junho de 1965, e nº. 8.666, de 21 de junho de 1993.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO NOS TERMOS DA LEI Nº. 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011:

A contratação ora pretendida não exige classificação em ultrassecreta, secreta ou reservada, nos termos da Lei nº. 12.527 de 18 de novembro de 2011.

Classificação do estudo: Público.

**PREVISÃO LEGAL:**

O presente estudo visa atender a Instrução Normativa nº. 5 de 26 de maio de 2017 do SG/MPDG, conforme as diretrizes constantes do Anexo III.

Aplicam-se à contratação proposta as seguintes disposições:

- Lei nº. 12.232, de 29 de abril de 2010 - Dispõe sobre as normas gerais para licitação e contratação pela administração pública de serviços de publicidade prestados por intermédio de agências de propaganda e dá outras providências;
- Lei nº. 4.680, de 18 de junho de 1965 - Dispõe sobre o exercício da profissão de Publicitário e de Agenciador de Propaganda e dá outras providências;
- Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 - Regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências.
- Instrução Normativa SG/MPDG nº 5/2017 - dispõe sobre as regras e diretrizes do procedimento de contratação de serviços sob o regime de execução indireta no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

**1. CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA:**

**1.1 DESCRIÇÃO SUSCINTA:**

Contratação de empresa de agência de propaganda em prestação de serviços de publicidade necessária à complementação dos serviços da Assessoria de Comunicação-ASCOM, pelo prazo de 12 (doze) meses, conforme especificações e detalhes deste documento.

**PREVISÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE PUBLICIDADE E PROPAGANDA**

Item	Discriminação
<b>1.1</b>	<b>Jornal</b>
1.1.1	Criação e finalização de anúncio de jornal - página dupla
1.1.2	Criação e finalização de anúncio de jornal - 1 página
1.1.3	Criação e finalização de anúncio de jornal - 1/2 página
1.1.4	Criação e finalização de anúncio de jornal - 1/4 página ou rodapé
<b>1.2</b>	<b>Revista</b>
1.2.1	Criação e finalização de anúncio de revista - página dupla
1.2.2	Criação e finalização de anúncio de revista - 1 página
1.2.3	Criação e finalização de anúncio de revista - até 1/2 página
<b>1.3</b>	<b>Impressos</b>
1.3.1	Criação e finalização de caderno (capa)
1.3.2	Criação e finalização de cartão especial
1.3.3	Criação e finalização de cartão natal/ano novo
1.3.4	Criação e finalização de cartão postal



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



1.3.5	Criação e finalização de cartão simples
1.3.6	Criação e finalização de cartaz
1.3.7	Criação e finalização de cartazete
1.3.8	Criação e finalização de cartão comercial
1.3.9	Criação e finalização de convite
1.3.10	Criação e finalização de diploma / certificado
1.3.11	Criação e finalização de encarte jornal
1.3.12	Criação e finalização de encarte revista
1.3.13	Criação e finalização de flyer/folheto/Filipeta/Panfleto
1.3.14	Criação e finalização de manual
1.3.15	Criação e finalização de portfólio
1.3.16	Criação e finalização de Pasta/impressão silk
1.3.17	Criação e finalização de folder formato 8 (até 32 x 22cm)
1.3.18	Criação e finalização de folder formato 4 (até 31 x 46cm)
1.3.19	Criação e finalização de folder formato 2 (até 46 x 64cm)
1.3.20	Criação e finalização de folder formato 1 (até 94 x 64cm)
1.3.21	Criação e finalização de jornal (capa)
1.3.22	Criação e finalização de jornal (projeto gráfico)
1.3.23	Criação e finalização de jornal (projeto editorial)
1.3.24	Criação e finalização de revista (capa)
1.3.25	Criação e finalização de revista (projeto gráfico)
1.3.26	Criação e finalização de revista (projeto editorial)
<b>1.4</b>	<b>Material Promocional</b>
1.4.1	Criação e finalização de adesivo/sticker
1.4.2	Criação e finalização de agenda (capa)
1.4.3	Criação e finalização de agenda (miolo por página)
1.4.4	Criação e finalização de boné
1.4.5	Criação e finalização de botton
1.4.6	Criação e finalização de calendário (por lâmina)
1.4.7	Criação e finalização de calendário (bolso/mesa)
1.4.8	Criação e finalização de camiseta/colete/aventail
1.4.9	Criação e finalização de caneta/lápis/régua
1.4.10	Criação e finalização de chapéu
1.4.11	Criação e finalização de chaveiro/pen drive
1.4.12	Criação e finalização de copo
1.4.13	Criação e finalização de crachá/credencial
1.4.14	Criação e finalização de viseira/bandana
1.4.15	Criação e finalização de Leque
1.4.16	Criação e finalização de sacola
<b>1.5</b>	<b>Ilustrações</b>
1.5.1	Criação e finalização de ilustração PB
1.5.2	Criação e finalização de ilustração colorida
1.5.3	Criação e finalização de personagem (personalidade e visões frontal, lateral e de costas para nortear o uso em HQ, desenho animado ou modelagem 3D)
<b>1.6</b>	<b>Mapas / Tabelas / Gráficos</b>
1.6.1	Criação e finalização de mapa de localização (simples)
1.6.2	Criação e finalização de tabela / gráfico (simples)
<b>1.7</b>	<b>Marcas / Logomarcas / Slogans</b>
1.7.1	Criação e finalização de logomarca(empresa/governo/serviços públicos)
1.7.2	Criação e finalização de logomarca (eventos)
1.7.3	Criação e finalização de logomarca (selo comemorativo)



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



<b>1.8</b>	<b>Papelaria</b>
1.8.1	Criação e finalização de bloco de
1.8.2	Criação e finalização de cartão de visita Personalizado
1.8.3	Criação e finalização de envelope simples
1.8.4	Criação e finalização de envelope saco/ofício
1.8.5	Criação e finalização de formulário A4
1.8.6	Criação e finalização de papel carta / ofício
1.8.7	Criação e finalização de pasta
<b>1.9</b>	<b>Mídias Exteriores</b>
1.9.1	Criação e finalização de outdoor
1.9.2	Criação e finalização de busdoor (interno/lateral/traseira)
1.9.3	Criação e finalização de banner
1.9.4	Criação e finalização de letreiro/luminoso/painel
1.9.5	Criação e finalização de placa/ painel simples
1.9.6	Criação e finalização de placa/ painel ilustrado
1.9.7	Criação e finalização de faixa de Rua
1.9.8	Criação e finalização de envelopamento de edifícios
1.9.9	Criação e finalização de envelopamento de Veículos 2 e 4 rodas
1.9.10	Criação e finalização de envelopamento de carro pequeno, grande, de carga e de passageiros
1.9.11	Criação e finalização de taxidoor / bikedoor
<b>1.10</b>	<b>Embalagens</b>
1.10.1	Criação e finalização de embalagem promocional Criação e
1.10.2	finalização de cartela/tag
<b>1.11</b>	<b>Áudio Visual</b>
1.11.1	Criação de roteiro e texto de filme/VT 15" a 30"
1.11.2	Criação de roteiro e texto de filme/VT 45" a 60"
1.11.3	Criação de roteiro e texto de filme/VT 30" e 45"(desenho animado)
1.11.4	Criação de roteiro e texto de documentário (por minuto)
1.11.5	Criação de roteiro e texto de spot 15" a 30"
1.11.6	Criação de roteiro e texto de spot 45" a 60"
1.11.7	Criação de roteiro e texto de jingle/fonograma/trilha 15" a 30"
1.11.8	Criação de roteiro e texto de jingle/fonograma/trilha 45" a 60"
<b>1.12</b>	<b>Outras Mídias</b>
1.12.1	Criação e finalização de banner eletrônico para veiculação em sites
TOTAL PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS NO ITEM 1	

**PREVISÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE ÁUDIOS VISUAIS**

Item	Discriminação
<b>2.</b>	<b>Produção</b>
2.1	Produção <b>Spot 15"</b> , locuções caracterizadas, locução principal, trilha, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
2.2	Produção <b>Spot 30"</b> , locuções caracterizadas, locução principal, trilha, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
2.3	Produção <b>Spot 45"</b> , locuções caracterizadas, locução principal, trilha, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
2.4	Produção <b>Spot 60"</b> , locuções caracterizadas, locução principal, trilha, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
2.5	Produção de <b>VT 15"</b> , caracteres, Locução, animação em caracteres e trilha;



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



2.6	Produção de <b>VT 30"</b> , caracteres, Locução, animação em caracteres e trilha; Produção
2.7	de <b>VT 60"</b> , caracteres, Locução, animação em caracteres e trilha;
2.8	Produção <b>Documentário"</b> , caracteres, Locução, animação em caracteres e trilha;
2.9	
p2.10	Produção de <b>Jingle 15"</b> , locução nacional, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
2.11	Produção de <b>Jingle 30"</b> , locução nacional, efeitos sonoros, edição, finalização e masterização;
TOTAL PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS NO ITEM 2	

### PREVISÃO DE PRODUTOS E SERVIÇOS DE MÍDIAS SOCIAIS

Item	Discriminação
<b>3.</b>	<b>Mídias Sociais</b>
3.1	Criação e texto de Anúncios Displays Estático Master (JPEG/GIF)
3.2	Criação e texto de Anúncios Displays Estático Standard (animado em Flash)
3.3	Criação e texto de Banner para Rede Social
3.4	Criação e texto de Topo para Facebbok e Instagram
3.5	Criação e texto de arte para post em redes sociais, edição do programa; acompanhamento, inserção, promoção e desenvolvimento de conteúdo para mídias sociais.
3.6	Direcionamento para o site da instituição;
3.7	Gestão de Links patrocinados;
3.8	Produção de artes/cards e conteúdo para as referidas redes sociais;
3.9	Atualização de status, álbum de fotos, e informações sobre as ações realizadas;
3.10	Monitoramento de engajamento de usuários (mentions, seguidores, participações, comentários e impulsionamento);
TOTAL PREVISTO PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS PREVISTOS NO ITEM 3	

#### 1.2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A necessidade de contratação pela Prefeitura Municipal de Redenção, através da Secretaria Municipal de Governo e Gestão de 1 (uma) agência de propaganda para prestação de serviços de publicidade, compreendendo as atividades descritas no item 1, tem como objetivo dar amplo conhecimento à sociedade das políticas públicas e programas do poder público; divulgar os direitos do cidadão e dos serviços colocados à sua disposição; estimular a participação da sociedade no debate sobre a deveres e obrigações dos munícipes; disseminar informações corretas sobre assuntos de interesse público; incentivar gestores e servidores à integração de ações; e conscientizar a sociedade sobre a missão do executivo. Estes são os objetos principais na qual a contratação da agência de publicidade e propaganda está alicerçada.

Na atualidade, observa-se a crescente participação da sociedade nas atividades desempenhadas pelo Poder Executivo. Nesse sentido, a contratação da agência de publicidade e propaganda a Prefeitura Municipal de Redenção tem como fundamento e modelo a experiência de comunicação já desenvolvida por esta administração. Justifica-se, pois, a pretensa contratação pela necessidade do fortalecimento institucional e participação mais ativa da comunidade em geral, em tempo real e com grande alcance, objetivando disponibilizar informações pertinentes às atividades deste governo.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



### 1.3 OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO:

A Prefeitura Municipal de Redenção/PA por intermédio do órgão de Assessoria de Comunicação-ASCOM, ligado diretamente a Secretaria de Governo e Gestão, tem o compromisso de dar ampla divulgação de suas ações administrativas, prezando pela transparência e prestação de contas à sociedade de seus atos oficiais. Entende-se como publicidade legal a publicação de avisos, ações de interesse público de eventos e ações diversas, relatórios e outros em que os órgãos e entidades da Administração Pública necessita para atender as demandas de publicidade com vigência de 12 (doze) meses. Desse modo, faz se necessária a contratação para dar continuidade a prestação do serviços, aprimorar a Comunicação Interna e Externa da Prefeitura Municipal de Redenção, em cumprimento a iniciativa estratégica alinhada ao desafio da governança executiva do exercício 2021-2024.

### 1.4 RESULTADOS PRETENDIDOS/BENEFÍCIOS:

Os resultados pretendidos é tornar mais ampla e transparente e a divulgação das atividades institucionais do Poder público, ilustrando o conteúdo usado para divulgação de seus atos, de forma a disseminar informações de fácil entendimento sobre assuntos de interesse público, e conscientização da sociedade sobre a missão do Executivo.

Em termos de Economicidade, espera-se eficácia no atendimento de todas as demandas das unidades administrativas abrangidas pela administração pública municipal, prevalecendo as atividades fins dos Fundo Municipal de Saúde, Educação e Assistência Social. Quanto à eficiência, assegurar a continuidade dos serviços de qualidade prestados aos munícipes.

## 2. REFERÊNCIA A OUTROS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO, SE HOVER:

A Assessoria de Comunicação-ASCOM, é uma unidade de apoio e assessoramento do poder executivo municipal, diretamente ligada à Secretaria de Governo. Dentre suas atribuições, deve planejar, produzir, coordenar, orientar, publicar e divulgar toda a publicidade institucional dos atos, programas e campanhas dos órgãos públicos municipais, para o consumidor interno e externo. Onde desenvolve, anualmente, o planejamento estratégico de comunicação, no exercício de suas competências institucionais de forma a promover o uso responsável dos recursos públicos envolvidos e, conseqüentemente, a maximização de resultados.

Esse planejamento contempla as ações a serem desenvolvidas pela equipe técnica da Assessoria de Comunicação-ASCOM e as contratações e/ou renovações a serem realizadas, que atuam com a comunicação publicitária, comunicação digital e assessoria de imprensa.

Os serviços a serem contratados por meio da presente licitação apoiarão a Assessoria de Comunicação-ASCOM, no desenvolvimento das ações de publicidade para os diversos projetos e ações presentes no Planejamento Estratégico da Administração, bem como para eventuais novas demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais.

### 2.1 Política Pública a que esteja vinculada ou a ser instituída pela contratação:

Para organizar a estratégia da gestão de forma integrada com cada segmento na administração pública. Com isso, foi apontado três perspectivas: sociedade, processos internos e recursos. A partir delas, as secretarias municipais elaboraram suas estratégias até o final do exercício.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Com o propósito de integrar e divulgar, pelo viés comunicacional, essas perspectivas que permeiam os macros desafios e de bem servir aos seus munícipes, estabeleceu diretrizes concernentes, a partir dos Planos de Gestão, dentre outros temas, à cristalinidade dos atos praticados, e, para tanto, previu o desenvolvimento de ações institucionais tendo por objeto o aprimoramento da comunicação com os públicos internos e externos.

O aprimoramento da Comunicação Interna e Externa é a Iniciativa Estratégica alinhada ao Plano de Gestão do exercício 2021-2024, no qual propõe em sua ação seu implemento.

### 3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

#### 3.1 Dos requisitos necessários ao atendimento da demanda:

Os serviços selecionados têm como foco, por um lado, apoiar e auxiliar as atividades gerenciais e executivas por meio da oferta da prestação de serviço de publicidade que permite a coordenação e execução das atividades e a adoção de estratégias e decisões para a implementação dos processos e projetos da Assessoria de Comunicação-ASCOM. Por outro, fornece ferramentas que, ao otimizar as atividades, proporcionam uma instrumentalização efetiva do setor, possibilitando o aumento da eficiência no atendimento das demandas.

Sendo assim, esses serviços darão suporte à cobertura, às ações e atribuições da Assessoria de Comunicação-ASCOM no que se referem ao estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de publicidade e propaganda aos veículos e demais meios de divulgação; ao planejamento e execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o público-alvo; os meios de divulgação nos quais serão difundidas as peças e ações publicitárias ou sobre os resultados das campanhas realizadas; a produção e execução técnica das peças e projetos publicitários criados e a criação e desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando a expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.

A Assessoria de Comunicação-ASCOM não pode renunciar de um assessoramento nas áreas específicas dos serviços de comunicação publicitária a fim de promover de forma integrada os mais diversos públicos atinentes à missão institucional da Prefeitura Municipal de Redenção.

#### 3.2 Da justificativa acerca da natureza continuada do serviço e da duração inicial do contrato:

Os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional.

A contratação dos serviços em tela possui natureza continuada por serem necessários ao cumprimento da missão da Prefeitura Municipal de Redenção para o desempenho de suas atribuições institucionais, cuja interrupção possa comprometer a continuidade de suas atividades na área da Comunicação e ao seu suporte. Dessa forma, para que não haja dispêndios de tempo e recurso humano empregado na instrução processual de nova contratação quando do fim do contrato ora desejado, resta por configurada a necessidade de que a contratação se estenda por mais de um exercício financeiro.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



Os serviços objeto desta licitação se caracterizam como continuados, pois são imprescindíveis nos esforços de transparência, responsabilidade e compartilhamento de informações junto à sociedade, em aplicação plena do princípio da publicidade dos atos administrativos. O dever administrativo de publicidade de seus atos, inscrito no artigo 37, caput, da Constituição Federal e do princípio da transparência são passíveis de realização por diversos meios de comunicação ou por veículos e instituições que repercutem e reproduzem para a sociedade os dados repassados pelos órgãos públicos. Dessa forma, a manutenção de estrutura e serviços com vistas ao atendimento e prestação de informações à mídia, e conseqüentemente à população, é elemento essencial para a consecução da transparência e publicidade dos atos públicos da Prefeitura Municipal.

#### 4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES DO OBJETO A SER CONTRATADO:

Considerando a impossibilidade de previsão exata do quantitativo de publicações a serem realizadas pela Prefeitura Municipal de Redenção, bem como a variação de preços de acordo com o veículo de publicação, a contratação será com base no valor global estimado para um período de 12 (doze) meses, com o pagamento sendo executado de acordo com a prestação do serviço.

Para estimar os gastos, considerou-se o valor unitário dos últimos 12 (doze) meses de contratação de serviços de publicidade e multiplicou pela quantidade estima de publicações para os próximos 12 (doze) meses. Vale ressaltar que os preços informados são os constantes nas tabelas públicas de preços fornecidos pelos veículos de comunicação.

Considerando a média de serviços executados através pelos Contratos nº 004/2020- Secretaria Municipal de Administração, Contratos nº 005/2020 – Secretaria Municipal de Saúde, Contratos nº 006/2020-Secretaria Municipal de Assistência e desenvolvimento Social, Contratos nº 007/2020 - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Lazer, nos anos de 2020 e de 2023, estimou-se a quantidade de R\$ 680.000.00 (seiscentos e oitenta mil reais) em serviços ao ano do objeto contratado, que abrangem, entre outros, a veiculação de mídia indoor, a criação e impressão de peças gráficas, a produção de vídeos institucionais, a publicação de notas fúnebres, a criação e montagem de arte final de peças gráficas e digitais, a produção de livretos, a produção de Relatórios de Gestão, a produção de folders e banners, a produção de manuais e cartilhas e a produção e de convites.

A contratada atuará por demanda, ordem e conta da Assessoria de Comunicação- ASCOM, nos termos do art. 3º da Lei nº 4.680/1965 e art. 14 da Lei nº. 12.232/2010, na contratação de fornecedores de bens e serviços especializados, para a execução das atividades previstas no item Apresentação.

A contratada somente pode reservar e comprar espaço ou tempo publicitário de veículos de divulgação, por conta e ordem da Prefeitura Municipal de Redenção/PA, se previamente o identificar e tiver sido por ele expressamente autorizada.

#### 5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR:

Para a contratação pretendida foram analisados processos similares feitos por outros órgãos e entidades, por meio de pesquisa no âmbito de pregões e contratações, também através do site <https://www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/>. com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendam às necessidades da Administração.



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



ÓRGÃO	OBJETO
Prefeitura Municipal De Castanhal -Processo licitatório CONCORRÊNCIA Nº 002/2022, PROCESSO DE Nº 2022/08/5535.	A presente concorrência tem por objeto a Contratação de empresa especializada (Agência de Propaganda) para a prestação serviços de publicidade, por meio de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA, do tipo "TÉCNICA E PREÇO", de acordo com as Leis nº 12.232/2010, nº 4.680/1965 e nº 8.666/1993, para a PMC, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo: a) estudo, planejamento, conceituação, concepção, criação, execução interna, intermediação e supervisão da execução interna, bem como a distribuição de publicidade aos veículos e demais meios de divulgação com o intuito de atender ao princípio da publicidade e ao direito à informação, de difundir ideais, princípios, iniciativas ou instituições ou de informar o público em geral.; b) Também integram o objeto desta concorrência, como atividades complementares, os serviços especializados pertinentes: b.1) planejamento e execução de pesquisas e de outros instrumentos de avaliação e de geração de conhecimento sobre o mercado, o público-alvo, os meios de divulgação nos quais serão difundidos os materiais e ações publicitárias, ou sobre os resultados das campanhas realizadas; b.2) a produção e execução técnica das peças e projetos publicitários criados; b.3) a criação e o desenvolvimento de formas inovadoras de comunicação publicitária, em consonância com novas tecnologias, visando à expansão dos efeitos das mensagens e das ações publicitárias.
Prefeitura Municipal de Barcarena-CONCORRÊNCIA Nº. 3015/2022	Contratação de serviços de publicidade prestados por intermédio de 01 (uma) agência de propaganda, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por objetivo o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e supervisão da execução externa e a distribuição de ações publicitárias junto a públicos de interesse.
Prefeitura Municipal de Parauapebas- Processo licitatório nº 3/2021-00-GABIN. Homologado em 07 de julho de 2023.	Contratação de até duas (02) agências de publicidade para prestação de serviços especializados em comunicação social, compreendendo o conjunto de atividades realizadas integradamente que tenham por finalidade o estudo, o planejamento, a conceituação, a concepção, a criação, a execução interna, a intermediação e a supervisão da execução e distribuição externa (divulgação) dos serviços publicitários de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Parauapebas, Estado do Pará.

Como se vê, diversos serviços são contratados visando possibilitar a ampla participação de empresas especializadas no conjunto de atividades a serem fornecidas. Durante a fase de pesquisa de preços junto à Administração Pública, observou-se a utilização das modalidades concorrência e tomada de preço, visando garantir a escolha pela melhor técnica e preço. A escolha do tipo e da modalidade de licitação reflete a necessidade e forma de execução do objeto em cada órgão.

Ressalta-se que a Prefeitura Municipal de Redenção tem acompanhado com atenção a jurisprudência emanada dos Controles Externo e Interno, de modo a incorporar em seus processos de contratação os avanços e melhorias proporcionados pelo exame de casos concretos das aquisições de outros órgãos e, em decorrência, obter contratações mais seguras e eficientes para esta administração. De forma que, entende-se caracterizada, no âmbito do município, a natureza de serviço comum dos serviços de publicidade a serem contratados.

#### 5.1. ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS:

Sobre a pesquisa de mercado informando a previsão de preços referenciais como estimativa para a contratação dos serviços pretendidos, cumpre informar que os editais para contratação de agência de publicidade no Estado do Pará tomam como referência a **Tabela de Preços do Sindicato das Agências de Propaganda do Estado do Pará (SINAPRO-PA)**, conforme os editais consultados em levantamento de mercado que apresentam o mesmo objeto. É sugerido que se recorra ao Termo



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



de Referência da licitação original, constituída por meio do Processo Licitatório nº 091/2019 na modalidade de Concorrência nº 003/2019, tipo Técnica e Preço, que resultou na contratação da atual agência prestadora desses serviços (Contratos nº. 004/2020, nº 005/2020, nº 006/2020 e nº 007/2020), do qual constam os itens que atendem às necessidades da nova licitação.

Para instruir e adequar o processo de licitação à realidade econômica e financeira atual, é recomendado que o percentual de desconto sobre a tabela do Sinapro-PA seja de 50%. Tal percentual é resultado de uma prática do mercado das agências de propaganda para contratos com prazo de vigência superior a 1 (um) ano.

#### **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Busca-se por meio da aquisição desse serviço a disseminação das ações e projetos executados pela Assessoria de Comunicação-ASCOM da Prefeitura Municipal de Redenção/PA, e em relação ao objeto desta contratação não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

#### **7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:**

Não há o que se falar em parcelamento da solução, por se tratar de assinatura de um serviço fornecido por única empresa por força de Lei. O parcelamento da solução não é aplicável, pois trata-se de objeto de prestação de serviços de publicidade, cuja natureza é de execução integral, conforme a demanda, ordem e conta da contratante, nos termos do art. 3º da Lei nº. 4.680/1965 e art. 14 da Lei nº. 12.232/2010.

#### **8. DEMONSTRATIVO DO RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS OU FINANCEIROS DISPONÍVEIS:**

- a) Transparência à divulgação das atividades do poder público e aos atos institucionais desta Administração;
- b) Atender prontamente os serviços de comunicação desta Prefeitura Municipal;
- c) Amplo conhecimento à sociedade das políticas públicas e programas do Poder Executivo;
- d) Divulgar os direitos do cidadão e dos serviços colocados à sua disposição;
- e) Disseminar informações corretas sobre assuntos de interesse público;
- f) Conscientizar a sociedade sobre a missão do Executivo;
- g) Fortalecer a imagem institucional e participação mais ativa da comunidade em geral;
- h) Disponibilizar informações pertinentes às atividades administrativas;
- i) Busca de qualidade e melhores custos para a realização de atividades acessórias de comunicação;
- j) Uniformização de procedimentos para realização de atendimentos aos públicos da contratante;
- k) Eficiência e especialização das atividades decisórias e estratégicas de comunicação;
- l) Melhoria contínua na abordagem e na sistematização da comunicação social, com vistas ao alcance de maior eficiência e eficácia;
- m) Promoção do suporte logístico e operacional necessário para a realização das ações de comunicação, sem necessidade de contratação individualizada para cada situação que necessite



este suporte.

## 9. PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO:

9.1 Elaborar cronograma com todas as atividades necessárias à adequação do ambiente da organização para que a contratação surta seus efeitos e com os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores:

Não se configura necessária a elaboração de cronograma para adequação de ambientes visando o início da prestação dos serviços, pois a possível contratada os prestará a partir de sua sede própria, sem a necessidade de instalação de unidade nas dependências do da Prefeitura Municipal de Redenção/PA. Além disso, a Assessoria de Comunicação-ASCOM, irá proceder como já desempenha suas funções, em especial no encaminhamento e envio de demandas à possível contratada.

9.2 Considerar a necessidade de capacitação de servidores para atuarem na contratação e fiscalização dos serviços de acordo com as especificidades do objeto a ser contratado:

O objeto da presente contratação não apresenta peculiaridades que justifiquem a necessidade de capacitação específica, porém cumpre ressaltar que a Prefeitura Municipal de Redenção, disponibilizará aos servidores cursos de capacitação para fiscais e gestores de contratos, e que esse aprimoramento por parte dos servidores é imprescindível para a melhoria do controle dos serviços.

9.3 Juntar o cronograma ao processo e incluir, no mapa de riscos, os riscos de a contratação fracassar caso os ajustes não corram a tempo:

Conforme informado, não há risco de a contratação falhar em relação a adequações do ambiente do organização, pois tais adequações não são necessárias.

## 10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

A contratação do serviço de publicidade realizada pela Prefeitura Municipal de Redenção não possui exigência de outras contratações correlatas ou interdependentes.

## 11. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO:

Diante de toda a análise desenvolvida no estudo preliminar, a contratação mostra-se viável em termos de disponibilidade de mercado, forma de prestação dos serviços, competitividade do mercado, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato indicado. À face do exposto neste Estudo Preliminar, evidencia-se que a contratação pretendida é viável, uma vez que itens objetos da vindoura aquisição são essências para o atendimento das necessidades das unidades administrativas abrangidas pela administração pública municipal.

## 12. ESTRATÉGIA PARA A CONTRATAÇÃO:

12.1. Modalidade e tipo de licitação:

Aquisição por processo licitatório na modalidade de concorrência, no tipo de técnica e preço.

12.2. Classificação orçamentária:

A consequente despesa tem previsão na Lei Orçamentária Anual do corrente exercício financeiro, bem como adequação com a Lei de Diretrizes Orçamentárias e com o Plano Plurianual vigente

12.3. Vigência da contratação pretendida:

Rua Ildonete Guimarães da Silva, Edifício Lázaro de Paula, nº 253, 3º andar – Jardim Umuarama, Redenção-PA  
"Deus seja Louvado"



ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE REDENÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E GESTÃO



A vigência será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses, na forma do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

### 13. GERENCIAMENTO DE RISCOS

13.1. Assim como toda contratação, vislumbram-se alguns riscos em curso na presente contratação. Não se incluem, neste mapa de riscos, aqueles voltados gestão do contrato e execução dos serviços, mas apenas os que tangiam o processo que permeia até a formalização da contratação.

### 14. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

#### 14.1. Compromisso com a Sustentabilidade

A agência a ser contratada deve demonstrar um compromisso claro e documentado com a sustentabilidade em suas operações e estratégias de negócios. Isso pode incluir a adoção de políticas internas de sustentabilidade, certificações e prêmios relacionados à sustentabilidade, e participação em iniciativas de responsabilidade social corporativa.

#### 14.2. Experiência e Portfólio

A agência a ser contratada deve apresentar um portfólio de projetos anteriores que evidenciem sua capacidade de desenvolver campanhas de publicidade com foco em sustentabilidade. Avalie a relevância e qualidade desses projetos.

#### 14.3. Estratégia de Comunicação Sustentável

A agência a ser contratada deve ter a capacidade de desenvolver estratégias de comunicação que promovam práticas sustentáveis, como a conscientização sobre questões ambientais, sociais e econômicas relevantes para a sua empresa.

#### 14.4. Medição de Impacto

A agência a ser contratada deve ser capaz de mensurar e relatar o impacto das campanhas de publicidade em relação aos objetivos de sustentabilidade estabelecidos, como redução de pegada de carbono, aumento da conscientização ambiental, entre outros.

#### 14.5. Inovação e Criatividade Sustentável

A agência a ser contratada deve demonstrar capacidade de inovação e criatividade na criação de campanhas que promovam a sustentabilidade de maneira impactante e envolvente.

Redenção, PA, 01 de março de 2023.

  
**MANOEL SOBRINHO DE SOUSA MARINHO.**  
Secretário Municipal de Governo e Gestão.  
Decreto municipal nº 003/2021.

Manoel S. de Sousa Marinho  
Sec. Municipal de Governo e Gestão