

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 9/2022-021 FME- SRP (SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS)**  
**ITENS DESTINADOS À AMPLA CONCORRÊNCIA**

**LEI Nº 10.520, DE 17 DE JULHO DE 2002.**

ART. 7º QUEM, CONVOCADO DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE DA SUA PROPOSTA, **NÃO CELEBRAR O CONTRATO, DEIXAR DE ENTREGAR OU APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO FALSA EXIGIDA PARA O CERTAME, ENSEJAR O RETARDAMENTO DA EXECUÇÃO DE SEU OBJETO, NÃO MANTIVER A PROPOSTA, FALHAR OU FRAUDAR NA EXECUÇÃO DO CONTRATO, COMPORTAR-SE DE MODO INIDÔNEO OU COMETER FRAUDE FISCAL, FICARÁ IMPEDIDO DE LICITAR E CONTRATAR COM A UNIÃO, ESTADOS, DISTRITO FEDERAL OU MUNICÍPIOS E, SERÁ DESCREDCENCIADO NO SICAF, OU NOS SISTEMAS DE CADASTRAMENTO DE FORNECEDORES A QUE SE REFERE O INCISO XIV DO ART. 4º DESTA LEI, PELO PRAZO DE ATÉ 5 (CINCO) ANOS, SEM PREJUÍZO DAS MULTAS PREVISTAS EM EDITAL E NO CONTRATO E DAS DEMAIS COMINAÇÕES LEGAIS. (DESTAQUE NOSSO).**

**\*IMPORTANTE\***

Partindo do princípio do artigo legal acima mencionado, a **Sanção Administrativa** nas contratações públicas, poder-se-á definir como o exercício do poder-dever do administrador público em face da conduta do particular que venha a prejudicar e lesionar o poder público em suas contratações. Portanto, tendo em vista a ampla ocorrência de desistência de licitantes na fase de lances dos Pregões Eletrônicos deste Município, às empresas que apresentarem proposta e/ou ofertarem lances durante a sessão e **desistirem** posteriormente, causando **transtornos e tumulto**, comprometendo o andamento do certame e conseqüentemente o atraso na finalização do processo licitatório, serão encaminhadas **automaticamente** para aplicação das sanções cabíveis, como **SUSPENSÃO** destas de **LICITAR** com Município de Itupiranga, no prazo de até **05 (cinco) anos**, tal qual a notificação das mesmas nos Órgãos Fiscalizadores Estaduais e Federais, SICAF, bem como serão inscritas no **Cadastro Municipal de Empresas Punidas** pela Prefeitura Municipal de Itupiranga – PA.

**OBSERVAÇÕES GERAIS:**

1. Em caso de discordância existente entre as especificações dos itens descritas no Portal de Compras Públicas e as especificações constantes no Termo de Referência e Itens deste edital, prevalecerão as do Instrumento Convocatório;
2. Em atendimento a Resolução n.º 11.535/2014/TCM, de 01 de julho de 2014, os Documentos de vinculação entre as partes deverão ser assinados com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa;
3. Os horários estabelecidos neste Instrumento, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão o horário de Brasília, Distrito Federal, inclusive para contagem de tempo e Registro no Sistema Eletrônico e nas documentações relativas ao Certame.

**EDITAL**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº PE 9/2022-021-SRP**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO** de **ITUPIRANGA**, Estado do Pará, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, através de seu Pregoeiro, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, na competência de Órgão Gestor, no uso de suas atribuições legais e constitucionais, **TORNA PÚBLICO** para o conhecimento dos interessados a realização de licitação pública, na Modalidade **PREGÃO**, Forma **ELETRÔNICA**, Tipo: **MENOR PREÇO POR LOTE, PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na data e horário abaixo indicado, visando **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VAN E EMBARCAÇÕES, COM CONDUTOR, DESTINADOS AO TRANSPORTE TERRESTRE E FLUVIAL DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL, ZONAS URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA.**

**I - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

Tal licitação está autorizada conforme consta nos autos do **Processo Licitatório nº PE 9/2022-021 FME**, com o intuito de selecionar a(s) melhor (es) proposta(s), obedecendo às condições estatuídas neste Edital e seus Anexos, por intermédio do Pregoeiro da Prefeitura Municipal e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 259/2022-GP. Rege-se-á pelas legislações aplicáveis, pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, Resolução n.º 11.535/2014/TCM, de 1 de julho de 2014, Decreto nº 7.892/2013 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**II - DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

O Pregão Eletrônico será realizado em Sessão Pública, por meio de Sistema Eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica **[www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)**. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: Coordenar o Processo Licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao Edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste Edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído ao Órgão Gestor e propor a homologação.

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO – REALIZADO POR MEIO DA INTERNET

**TIPO:** MENOR PREÇO POR LOTE

**SISTEMA:** ABERTO E FECHADO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº:** PE 9/2022-021 FME

**OBJETO:** SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAM COM CONDUTOR DEVIDAMENTE HABILITADO COM AS NORMAS DO DETRAN; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO DEVIDAMENTE HABILITADO SEGUNDO AS NORMAS DA MARINHA DO BRASIL, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS DURANTE O ANO LETIVO, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PA, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I do Edital.

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO ATÉ:** 18h00 horas de 22/07/2022.

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE IMPUGNAÇÃO ATÉ:** 18h00 horas de 22/07/2022.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** 08h30min horas do 27/07/2022.

**ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** às 08h30min horas do dia 27/07/2022.

**ENDEREÇO:** As propostas iniciais e documentos de habilitação serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília - DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.**

Observação: Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de **Itupiranga** ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data definida, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecido neste Edital, desde que não haja comunicação em contrário.

### III – DA AQUISIÇÃO DO EDITAL

O Edital estará disponível gratuitamente no sítio eletrônico do portal de compras públicas portal do TCM/PA e da Prefeitura Municipal de **Itupiranga** no seguinte endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br), e no endereço eletrônico: <https://itupiranga.pa.gov.br>

#### 1. DO OBJETO E DAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES

**1.1.** Constitui objeto desta Licitação: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAM COM CONDUTOR DEVIDAMENTE HABILITADO COM AS NORMAS DO DETRAN; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO DEVIDAMENTE HABILITADO SEGUNDO AS NORMAS DA MARINHA DO BRASIL, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS DURANTE O ANO LETIVO, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PA, conforme condições, quantitativos e especificações constantes no Instrumento Convocatório, no Termo de Referência – Anexo I e demais anexos, os quais integram este, independente de transcrição.

**1.2.** O uso do Sistema de Registro de Preços para esta contratação está fundamentado no Decreto nº 7.892/2013, haja vista a impossibilidade de definir previamente a quantidade exata de serviços que serão necessários à utilização da referida contratação.

**1.3.** O Órgão Gerenciador, Órgãos Participantes e os Órgãos Não Participantes não estão obrigados a adquirir a quantidade total ou parcial do objeto adjudicado constante do Termo de Referência e da Ata de Registro de Preços a ser firmada, vez que as quantidades lá contidas são estimativas de consumo.

**1.4. Sistema de Registro de Preços** – conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras.

**1.5. Ata de Registro de Preços – ARP** – Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**1.6. Cadastro de Reserva** – Registro, em forma de anexo à Ata da Sessão e posteriormente à Ata de Registro de Preços, dos licitantes remanescentes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, com vistas à expectativa de direito de futuro fornecimento quando

não for assinada a ARP pelo primeiro colocado, ou quando houver a necessidade de contratar licitante remanescente, obedecida a ordem de classificação, nas hipóteses, no Decreto nº 7.892/2013.

**1.7. Órgão Gerenciador** – Órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

**1.8. Órgão Participante** - órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços;

**1.9. Órgão Não Participante** – Órgão ou Entidade da Administração Pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1.** Poderão participar deste processo licitatório as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto da licitação que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista, econômico-financeira, dentre outras constantes deste Edital e seus Anexos, e que estejam devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

**2.1.1.** A participação neste Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha relativa ao licitante e subsequente encaminhamento de proposta de preços até a data e horário previstos neste edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

### 2.2. Não poderão participar desta licitação as empresas:

a) Em processo de falência, de fusão, de cisão, de incorporação, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada a certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame;

c) Declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação, nos moldes do art. 87, IV, da Lei 8.666/93, bem como aquelas relacionadas no art. 9º da Lei nº 8.666/93;

d) Reunidas em consórcio e seja controladora, coligada ou subsidiária entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição;

e) Que pertençam a servidor ou dirigente de órgão ou entidade CONTRATANTE ou responsável pela licitação;

f) Empresa cujo estatuto ou contrato social não inclua o objeto compatível deste certame;

g) Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**h) Estrangeiras que não funcionem no País;**

**2.2.1.** A simples participação na licitação importa total, irrestrita e irretroatável submissão dos proponentes às condições deste Edital;

**2.2.2.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente edital, implicará na plena aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas;

**2.2.3.** O descumprimento de qualquer condição de participação será motivo para a inabilitação do licitante;

**2.2.4.** Os impedimentos acaso existentes deverão ser declarados pela empresa proponente. A não observância das vedações contidas neste item é de inteira responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, se sujeita à pena de responsabilidades administrativa, civis e penais cabíveis, conforme legislação vigente;

**2.2.5.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, podendo também ser realizada em nome/CPF de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

### **2.3. Das Declarações da Plataforma Eletrônica**

**2.3.1.** A licitante deverá assinalar/declarar em campo próprio do sistema as seguintes declarações:

**a) Declaração de ME/EPP/Demais Beneficiados:** “Declaro, sob as penas da Lei, que não ultrapassei o limite de faturamento e cumpro os requisitos estabelecidos no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos. 42º ao 49º da referida Lei Complementar”;

**b) Declaração de conhecimento do Edital:** “Declaro para os devidos fins legais que conheço todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação e que minha proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

**c) Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos:** “Declaro sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores”;

**d) Declaração de Não Emprego de Menor:** “Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal”;

**e) Declaração de Veracidade:** “Declaro cumprir os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme parágrafos 4º e 5º do art. 26 do decreto 10.024/2019”;

**f) Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade:** “Declaro que adquiri o Edital e seus respectivos Anexos tendo ciência de todas as informações e condições para o fornecimento do objeto. Declaro, ainda sob as penas da lei, que atendo a todos os requisitos de habilitação, bem como ME RESPONSABILIZO pelas transações efetuadas em meu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por meu representante”;

**g) Declaração de Atendimento ao art. 5º da CF/88:** “Declaro para fins do disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, que não possuo em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado”;

**h) Declaração de Atendimento art. 93 da lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991:** “Declaro que cumpro a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendi às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991”;

**i) Declaração de Cota de Aprendizagem:** “Declaro que cumpro a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT”;

**j) Declaração de Sustentabilidade:** “Declaro que atendi aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente”;

**k) Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública Municipal:** “Declaro sob as penalidades da lei, que os diretores, responsáveis legais ou técnicos, membro de conselho técnico, fiscal, consultivo, deliberativo ou administrativo, sócios, administradores e gerentes da empresa acima identificada, da qual somos representantes, não mantém qualquer CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA do Município de Itupiranga - PA, nos termos do Art. 9º, inciso III, da Lei nº 8666/93 e Art. 17, inciso XI, da Lei nº 13.707/18”;

**l) Declaração de Inexistência de Vínculo com a Administração Pública Federal e Estadual:** “Declaro, ainda, que os meus sócios gerentes e/ou sócios administradores não mantém qualquer CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA FEDERAL OU ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DIRETA OU INDIRETA DO ESTADO DO PARÁ OU OUTROS ESTADOS DA FEDERAÇÃO, nos termos do Art. 117, inciso X, da Lei Federal nº 8.112/90 e Art. 134, inciso X, da Lei Estadual nº 1.818/2007;

**m) Declaração de Inexistência de Fatos Supervenientes, Suspensão Temporária ou Inidoneidade Para Licitar:** “Declaro que não existem fatos supervenientes ao cadastramento/habilitação no SICAF impeditivos do direito de licitar; bem como não ter recebido Suspensão Temporária ou Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com nenhum dos Órgãos da Administração da Prefeitura Municipal de Itupiranga - PA; SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participação em licitação e ou IMPEDIMENTO de contratar com a Administração, assim como não ter recebido DECLARAÇÃO de INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Federal, Estadual e Municipal;

**n) Declarações Posteriores:** “Declaro, assumo a responsabilidade de declarar qualquer ocorrência posterior as declarações aqui prestadas, pelo prazo de vigência do contrato a ser firmado, bem como a obrigação de

manter as respectivas condições de cadastramento/habilitação durante o mesmo período de vigência contratual”.

**2.3.2.** A falsidade das declarações de que trata o item anterior sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital, em conformidade com § 5º do art.26 e aplicações combinado com o art.49, inc. III do Decreto nº10.024/2019, de 20/09/2019 e demais legislações pertinentes.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS

**3.1.** Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

**3.2.** Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro em igual forma e prazo descrito no item anterior;

**3.3.** A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Portal de Compras Públicas no endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

**3.4.** A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

**3.4.1.** Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

**3.5.** A impugnação não possui efeito suspensivo. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**3.6** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a abertura do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

**3.7.** Caberá ao pregoeiro receber, examinar e decidir as impugnações e os pedidos de esclarecimentos ao edital e aos anexos, além de poder requisitar subsídios formais e auxílio dos responsáveis pela elaboração desses documentos.

**3.8.** O prazo para decisão de que trata o item anterior é de dois dias úteis, contados da data de recebimento.

**3.9.** As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão disponibilizadas por meio do sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

**3.10.** A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

### 4. DO CREDENCIAMENTO



**4.1.** Os interessados em participar deste Pregão deverão credenciar-se, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Portal de Compras Públicas, por meio do sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

**4.2.** Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.

**4.2.1.** Os interessados em se credenciar no Portal de Compras Públicas poderão obter maiores informações na página **www.portaldecompraspublicas.com.br**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

**4.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras as declarações prestadas, suas propostas e lances.

**4.3.1.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema eletrônico ou ao Município de Itupiranga, responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.4.** O credenciamento junto ao Portal de Compras Públicas implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

**4.5.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

**4.6.** O Pregão será conduzido pelo Pregoeiro do Município de Itupiranga - PA, com apoio técnico e operacional do Portal de Compras Públicas, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

## **5. DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO SISTEMA ELETRÔNICO**

**5.1.** Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico: **www.portaldecompraspublicas.com.br**, os licitantes interessados, após estarem devidamente credenciados no referido sítio eletrônico, deverão encaminhar, **única e exclusivamente**, por meio do sistema eletrônico no endereço acima, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para recebimento das propostas.

**5.1.1.** Serão consideradas inválidas as propostas e os documentos de habilitação apresentadas por quaisquer outros meios.

**5.2.** A licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher em campo próprio do sistema eletrônico as Declarações *online*, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:

**5.2.1.** Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;

**5.2.2.** A indicação do campo “não” apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja enquadrada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**5.2.3.** As empresas que apresentarem propostas para participação no Pregão na forma Eletrônica, automaticamente estarão prestando declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o disposto no art. 4º, VII, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

**5.2.4.** O representante credenciado deverá observar as condições do Edital, as condições e exigências previstas e condicionantes do objeto do certame, manifestar em campo próprio do sistema o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação prevista neste edital e inserirá sua proposta inicial para o objeto deste certame, bem como, os documentos de habilitação até a data e horário previsto no preâmbulo deste ato convocatório.

**5.3.** As propostas deverão ser elaboradas com base no edital e seus anexos, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

**5.4.** A licitante, ao apresentar sua proposta no sistema eletrônico, deverá preencher o campo *preço unitário* e/ou total, em moeda nacional, com apenas duas casas decimais após a vírgula, sendo desclassificada a proposta que seja apresentada de forma diversa.

**5.4.1.** Na proposta deverá conter no que couber, descrição detalhada do objeto indicando, no que for aplicável, marca/fabricante, prazo de validade ou de garantia;

**5.4.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Proponente e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

**5.4.3. O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.**

**5.4.4.** Nos preços ofertados pela licitante no cadastro de sua proposta no sistema deverão estar inclusos todos os custos operacionais, os valores incidentes, tais como taxas, impostos, fretes, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação do objeto sem ônus para a Contratante.

**5.4.5.** Será de inteira responsabilidade da Licitante vencedora qualquer custo que não tenha sido incluído em sua proposta.

**5.5.** Desde que não tenha encerrado o período de tempo previsto para o encaminhamento, os licitantes poderão rever, retirar ou substituir os documentos de habilitação e as propostas iniciais apresentadas.

**5.5.1.** Após a abertura das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**5.5.2.** A apresentação da proposta por parte da licitante significa o pleno conhecimento e sua integral concordância com o disposto neste edital e seus anexos.

**5.5.3.** A proposta, os documentos de habilitação da licitante melhor classificada e eventuais documentos extras solicitados, somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.5.4.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, observado o prazo de duas horas contadas da solicitação do pregoeiro via sistema, servindo a mesma regra para envio da proposta atualizada/adequada ao último lance ofertado após a negociação. Podendo tal prazo ser prorrogado a critério do Pregoeiro conforme o caso.

**5.5.5.** Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos acerca da negociação e julgamento de proposta.

**5.6.** A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, documentos e lances.

**5.7.** Caberá à licitante acompanhar todas as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.7.1.** As declarações exigidas neste Edital que não são disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas, no que couber, juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, conforme dispuser o Edital.

**5.8.** Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas cabíveis deste Edital.

**5.9.** As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**6.1.** Na data e horários previstos no preâmbulo deste edital serão abertas as propostas de preços, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das mesmas, verificando a sua conformidade com os requisitos estabelecidos no Termo de Referência e neste instrumento convocatório.

**6.2.** Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**6.3.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

**6.4.** O Pregoeiro efetuará o julgamento das propostas pelo critério tipo: **MENOR PREÇO por LOTE.**

**6.4.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**6.4.2.** A não desclassificação da proposta não implica em sua aceitação definitiva, que deverá ser levada a efeito após o seu julgamento definitivo conforme definido neste Edital.

**6.5.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**6.6.** Aberta a etapa competitiva, as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.7.** A licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo o intervalo mínimo de diferença de valores livre, o qual incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**6.8.** Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

**6.8.1.** Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

**6.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.10.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.11.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**6.11.1.** Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal de Compras Públicas, <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

**6.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**6.13.** Para efeito da disputa na Sessão de Lances, os preços deverão ser cotados com todas as taxas, impostos, fretes e outras despesas, de forma que o objeto do certame não tenha ônus para a Órgão Gerenciador/Participantes.

**6.14.** Se o Pregoeiro entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

**6.14.1.** Caso julgue necessário, o Pregoeiro poderá solicitar ao licitante melhor classificado que evidencie a exequibilidade de seu lance ofertado:

a) Para comprovar a exequibilidade de sua proposta, o licitante deverá apresentar a Planilha de Composição de Custos, comprovando a viabilidade e a compatibilidade do valor ofertado com os custos e despesas necessários à integral execução do objeto, a qual será encaminhada para análise da Área Requisitante dos serviços a fim de que possa emitir parecer acerca da exequibilidade;

b) A Proposta considerada inexecúvel será recusada pelo Pregoeiro, hipótese em que será convocado o próximo colocado, podendo negociar melhor valor para fins de aceitação.

## 7. DO MODO DE DISPUTA E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O modo de disputa adotado para este certame é o aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

7.5. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.6. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.7. Caso a Licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

7.8. Caso a empresa detentora da melhor proposta venha a ser desclassificada ou inabilitada, o(a) pregoeiro(a) examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes na ordem de classificação e assim sucessivamente até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

## 7.9. Da Desconexão do Sistema na Etapa de Lances

7.9.1 Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o Pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.9.2. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico: **portaldecompraspublicas.com.br**.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

### 8.1. Dos Critérios de Desempate aos Itens de Ampla Concorrência

**8.1.1.** Quanto ao item de Ampla Concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas/ME e Empresas de Pequeno Porte/EPP.

**8.1.2.** O sistema informará no chat, caso tenha empresas beneficiadas pela LC 123/2006 na qualidade de participantes em sua disputa.

**8.1.3.** Após a etapa de envio de lances quanto aos Itens de Ampla Concorrência, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.

**8.1.4.** Entende-se por empate *ficto* a situação em que as propostas apresentadas para os itens de Ampla Concorrência pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificadas.

**8.1.5.** Para efeito do disposto no **Item 8.1.3**, finalizado o tempo aleatório para a ampla concorrência, ocorrendo o referido empate, caso a licitante melhor classificada seja uma grande ou média empresa, o sistema automaticamente avaliará se o melhor valor ofertado pelas MEs e/ou EPPs participantes encontra-se dentro do intervalo percentual que trata o **item 8.1.4**.

**8.1.6.** A ME/EPP que estiver com o preço imediatamente anterior da primeira empresa previamente classificada, conforme divulgado em chat, terá o direito de ofertar o primeiro lance do desempate.

**8.1.7.** Obedecendo a ordem sequencial de classificação do sistema, a Licitante ME/EPP que ofertou o lance no valor no percentual de até 5% (cinco por cento) do melhor valor, **poderá dar um lance de desempate para o item de cota principal no prazo de no máximo 5 (cinco) minutos.**

**8.1.8.** Decairá do direito de ofertar o lance a ME/EPP que não realizar este procedimento dentro do prazo estabelecido. Passando o sistema para a próxima ME/EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da LC 123/2006.

**8.1.9.** O lance ofertado para o desempate deve ser obrigatoriamente menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

**8.1.10.** A ME/EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada para a fase de aceitação de vencedores e encerrará a fase do desempate para aquele item, ainda que existam MEs/EPPs na mesma condição, na ordem sequencial de classificação.

**8.1.11.** O critério de desempate preferencial somente será utilizado pelo sistema, se a melhor empresa classificada for uma média ou grande empresa. Não o sendo, caso seja a melhor classificada uma ME/EPP.

### 8.3. Do Critério Geral de Desempate

**8.3.1.** Caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva, será utilizado a mesma regra descrita no **item 8.1.3.**

**8.3.2.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

**8.3.3.** Quando todos os itens estiverem desempatados o sistema irá para a fase de aceitação de vencedores.

## 9. DA NEGOCIAÇÃO

**9.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, será declarado a melhor classificada, o Pregoeiro encaminhará, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no Edital.

**9.2.** A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.3.** O prazo para negociação será definido pelo Pregoeiro, observado o prazo mínimo de 02 (duas) horas contadas da solicitação.

**9.3.1.** A licitante que não se manifestar no chat quanto à oferta do valor de negociação no prazo estipulado pelo Pregoeiro, poderá – automaticamente ser desclassificada.

**9.3.2.** Serão desclassificadas as propostas que contenham preços excessivos, assim entendidos caso apresentem valores acima do valor estimado para negociação.

**9.3.3.** O Pregoeiro examinará a proposta melhor classificada quanto ao preço, a sua exequibilidade, compatibilidade com o valor máximo de contratação estimado e o cumprimento com as especificações técnicas do objeto, conforme o caso.

**9.3.4.** A desclassificação por valor excessivo ocorrerá quando o Pregoeiro, após a negociação direta, não obtiver oferta inferior ao preço máximo fixado, conforme consta nos autos licitatórios.

## 9.4. Do Cadastro de Reserva

**9.4.1** Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada para o objeto, caso tenham a intenção de participar do Cadastro de Reserva.

**9.4.2.** As licitantes que assim quiserem deverão manifestar sua intenção imediatamente, logo após encerrada a etapa competitiva através do chat no sistema.

**9.4.3.** As licitantes que se manifestarem terão o prazo de até 03 (três) horas para envio do Cadastro de Reserva formalizado através do e-mail: [dpt.licitapmi@gmail.com](mailto:dpt.licitapmi@gmail.com).

**9.4.4.** O cadastro de reserva deverá ser formalizado observando-se o disposto no modelo constante do Anexo VI deste Edital, sendo este apensado à ARP ou se fazendo constar na mesma, com as informações das licitantes que farão parte do Cadastro de Reserva, visto aceitarem cotar o(s) item(ns) com preço igual ao da(s) licitante(s) vencedora(s) do certame quanto ao(s) respectivo(s) item(ns).

**9.4.5.** A existência de cadastro de reserva não prejudica o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada, observando-se o disposto, no Decreto nº 7.892/2013.

**9.4.6.** O Cadastro de Reserva será utilizado na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal, bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas, no Decreto nº 7.892/2013.

**9.4.7.** A habilitação da(s) fornecedora(s) que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada, na hipótese prevista no Decreto nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedora remanescente, nas hipóteses previstas no mesmo Decreto.

**9.4.8.** Caso a fornecedora do Cadastro de Reserva já tenha sido habilitada no certame, se convocada para fornecer o objeto em virtude de Cadastro de Reserva, deverá atualizar sua habilitação quanto aos documentos que estiverem com vigência expirada quando convocada.

**9.4.9.** Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas neste Edital, bem como nos seus Anexos deverão ser observados pelas fornecedoras registradas no Cadastro Reserva.

## 10. DA PROPOSTA ATUALIZADA E O EXAME DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA

**10.1.** O prazo para envio da proposta atualizada ao último lance ofertado/negociado e a Planilha de Composição de Custos será de 02 (duas) horas contadas da solicitação do pregoeiro no sistema, devendo tal prazo ser considerado em horário de expediente.

**10.1.1.** A proposta atualizada e a Planilha de Composição de Custos, deverão ser anexados na plataforma eletrônica, **não sendo aceitos mediante outro meio.**

**10.2.** A proposta atualizada e a Planilha de Composição de Custos deverá ser apresentada digitada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, borrões, devidamente datada e assinada pelo representante legal da empresa (**se Procurador acompanhado da respectiva Procuração e documento de identificação com foto legível**) e conter expressamente:

- a) Identificação do Pregão Eletrônico, número do Processo Licitatório;
- b) Razão Social da empresa, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da Inscrição Estadual ou Municipal;
- c) Indicação de ordem sequencial e numérica de cada lote, bem como a respectiva quantidade conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
- d) O preço unitário e total para cada lote cotado, em algarismos, e valor total da proposta em algarismos e por extenso, ambos em moeda corrente nacional, com até duas casas decimais;
- e) A descrição/especificação completa, detalhada e individualizada dos serviços ofertados de forma a demonstrar que atendem as especificações mínimas constantes no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;



- f) Marca/Fabricante, conforme o caso;
- g) Prazo de validade da proposta não inferior a 90 (noventa) dias corridos, contados da data de sua apresentação na plataforma eletrônica;
- h) Prazo e forma de entrega do objeto, observando-se o disposto no Termo de Referência- Anexo I deste Edital;
- i) Forma de pagamento, observando-se o disposto no Termo de Referência – Anexo I deste Edital;
- j) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento;
- k) Identificação com nome, dados pessoais, telefone para contato do responsável legal da empresa que assinará a Ata de Registro de Preços e o Contrato, desde que este tenha poderes para tal ato em nome da proponente.

**10.3.** Na proposta atualizada não será admitidas expressões vagas ou imprecisas, de maneira a não ensejar dúvidas e para demonstrar que o objeto ofertado atende corretamente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência deste Edital.

**10.4.** Os itens constantes nas propostas que eventualmente não contemplem às especificações contidas no Termo de Referência deste Edital serão desconsiderados.

**10.5.** O não envio da proposta atualizada e da planilha de composição de custos no prazo e forma/requisitos estipulados, ou o descumprimento de eventuais diligências determinadas pelo Pregoeiro, ou o abandono do certame acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra a Licitante.

**10.6.** O Pregoeiro examinará os documentos encaminhados com a proposta e poderá solicitar parecer técnico ou análise por parte dos servidores do quadro de pessoal da Contratante, bem como dos servidores responsáveis pela elaboração da descrição técnica do objeto, para orientar sua decisão.

**10.7.** É facultado ao Pregoeiro a realização de diligência destinada a esclarecer ou a confirmar a veracidade das informações, prestadas pelo licitante, constantes de sua Proposta e de eventuais documentos a ela anexados.

**10.8.** Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do serviço ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais, erros materiais ou quaisquer falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada e, desde que não comprometam o interesse público e segurança da Administração.

**10.9.** O Pregoeiro em conjunto com a Equipe de Apoio poderá realizar quaisquer diligências necessárias para averiguar a conformidade da proposta com as especificações mínimas previstas no Termo de Referência, Anexo I ao Edital, salvo a juntada de documentos inéditos, para atender à exigência deste edital, findo o prazo devidamente estabelecido.

**10.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**10.11.** Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente serão observados os mesmos procedimentos anteriores.

**10.12.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**10.13.** Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006 ou no § 2º do Art. 5º do Decreto nº 8.538/2015, seguindo-se a disciplina estabelecida neste Edital, se for o caso.

**10.14.** O Pregoeiro poderá, em qualquer fase do processo licitatório, desclassificar a proposta da licitante que for declarada inidônea, assegurada a ampla defesa.

## 11. DA HABILITAÇÃO

**11.1.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a **consulta consolidada de pessoa jurídica**, emitida pelo portal do Tribunal de Contas da União no endereço eletrônico (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>) em observância aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais, com fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017 e Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018.

**11.1.1.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante, podendo ser feita também em nome de seu sócio majoritário, por força dos artigos 3º e 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**11.1.2.** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro inabilitará o licitante, por falta de condição de participação, mediante comunicação via chat, com as devidas justificativas através das ferramentas de transparência do APP no portal de Compras Públicas.

**11.1.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes será verificada por meio do PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica-financeira e habilitação técnica, conforme o caso.

**11.1.4.** É dever da licitante atualizar previamente as comprovações/documentação constantes do Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

**11.1.5.** Havendo superveniência de fatos impeditivos, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob as penalidades legais cabíveis.

**11.1.6.** Realizada a verificação acima, a habilitação da Licitante será aferida por intermédio dos documentos comprobatórios de **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e as Declarações assinaladas exigidas neste Edital.**

**11.1.7.** Os Documentos a serem enviados com fins de comprovação da habilitação da(s) licitante(s) serão aferidos por intermédio dos seguintes documentos:

**11.1.8.** Após a verificação acima, a habilitação do licitante será aferida por meio da análise dos documentos inseridos no Portal, os quais devem comprovar a **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica e demais Declarações, conforme dispuser este Edital.**

## **11.2. Para da Comprovação da Habilitação Jurídica a licitante deverá apresentar:**

- a)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis junto a Junta Comercial da respectiva sede, **para o caso de empresário individual;**
- b)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores, **para os casos de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI;**
- c)** O documento acima deverá estar acompanhado de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- d)** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, **caso o licitante seja sucursal, filial ou agência;**
- e)** Inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local da sede do licitante, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores, **para o caso de sociedade simples;**
- f)** Decreto de autorização, **em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País,** e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- g)** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, **para licitante Microempreendedor Individual – MEI,** hipótese em que será realizada a verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- h)** Cópia autenticada do Documento de Identidade e do CPF dos sócios e/ou diretores (caso seja apresentada).
- i)** Comprovação de Registro no Cadastro Municipal e/ou Estadual de Fornecedores da Sede da Licitante.
- j)** Caso o licitante seja isento de Cadastro Municipal e/ou Estadual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

## **11.3. Para a Comprovação da Regularidade Fiscal e Trabalhista a Licitante Deverá Apresentar:**

- a)** Comprovante de inscrição Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ e/ou Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CGC);

- b)** Prova de Regularidade Fiscal Perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de Certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Estadual ou Distrital;
- d)** Certidão Negativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa de Débito Municipal ou Distrital, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da Lei;
- e)** Certidão Negativa de regularidade do Município de Itupiranga – PA, a qual poderá ser obtida através do site eletrônico: <https://itupiranga.pa.gov.br> ou através do e-mail: [tributacao.pmi@gmail.com](mailto:tributacao.pmi@gmail.com).
- f)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;
- g)** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, emitida através do site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao), de acordo com a Lei nº 12.440, de 07/07/2011;

11.3.1. Para a regularidade fiscal e trabalhista, será aceita certidão positiva com efeito de negativa.

**11.3.2.** Caso o licitante seja considerado isento de tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual ou da Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente que demonstre tal isenção.

#### **11.4. Para Comprovação da Qualificação Econômico-Financeira a licitante deverá apresentar:**

**11.4.1.** Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e/ou de Recuperação Extrajudicial ou Concordata, conforme Artigo 31, inciso II, da Lei 8.666/93 e na forma da Lei nº 11.101/05, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de no máximo **60 (sessenta) dias** anteriores à publicação do primeiro aviso desta licitação, exceto se houver prazo de validade fixada na respectiva certidão.

**a.1)** Estando a empresa em Recuperação Judicial, deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi acolhido na esfera judicial (art. 58 da Lei 11.101/2005), sob pena de Inabilitação.

**a.2)** No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores.

**11.4.2.** Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**11.4.3.** O balanço patrimonial e as demonstrações/amostras contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

- a) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.
- c) Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;
- d) Para as PROPONENTES que fazem escrituração digital por meio do Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverão apresentar os relatórios gerados pelo SPED que contém as informações do Balanço Patrimonial (Ativo e Passivo) e das Demonstrações Contábeis de Resultado do Exercício (DRE) vigentes, e deverão apresentar o comprovante de envio do registro do arquivo PRESENCIAL do SPED CONTÁBIL para a Secretaria da Receita Federal do Brasil (recibo de entrega de escrituração contábil digital do SPED). Também deve ser apresentado documento contendo o demonstrativo de cálculo dos resultados dos índices de liquidez que deverão ser iguais ou maiores do que 1 (um), na forma disposta no item a seguir.

**11.4.5.** A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$
$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**11.4.6.** As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor arrematado durante a fase de lances.

**11.4.7.** Quando se tratar de empresa constituída no ano da Licitação, deverá ser apresentado o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial do Estado, acompanhado do Termo de Abertura do Livro Diário.

**11.4.8.** Certidão de Regularidade do Profissional Contador (CRC) responsável válida.

**11.4.9.** Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado da Sede da Licitante com data de expedição não superior à 60 (sessenta) dias da data de Abertura do Certame, comprovando o Capital Social/Integralizado de – NO MÍNIMO, 10% (dez por cento) do valor global arrematado.

**11.4.9.1.** A apresentação da Certidão Simplificada nos moldes citados também fornece prova de Enquadramento para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

## **11.5. Para Comprovação da Qualificação Técnica a licitante deverá apresentar:**

**11.5.1.** Prova de que a empresa possui atestado (s) fornecido(s) por pessoa Jurídica de direito público ou privado, que tenha executado, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total descrito no relatório/planilha no Anexo II, a prestação dos serviços com características semelhantes às do objeto da Licitação, em papel timbrado e com ASSINATURA DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO, exceto documentos oriundos da Administração Pública e assinados por servidores que por força do artigo 19, inciso II, da Constituição da República garante idoneidade e fé pública. Poderá ser apresentado vários atestados, os quais serão somados para comprovação da exigência de 50% (cinquenta por cento).

- a) **Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação e quantitativos dos serviços, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.**
- b) **A Administração se reserva no direito de diligenciar junto à pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre o serviço prestado e cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.**
- c) **Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.**

**11.5.2.** Declaração que manterá, durante toda vigência da contratação, estrutura administrativa mínima que suporte os compromissos assumidos com a CONTRATANTE, ou seja, garagem para depósito dos veículos, lavagem e oficina mecânica, além de um ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO no Município de Itupiranga, à sua expensas, devidamente registrado nos órgãos e repartições públicas exigidos por lei, com endereço fixo e telefone (fixo e/ou celular), a fim de estabelecer uma comunicação pessoal e sanar quaisquer dúvidas entre empregado e contratado referente à prestação dos serviços, eximindo o ente público de qualquer responsabilidade, sendo ônus ou bônus na relação funcionário/empresa, bem como, pelas peculiaridades do contrato, que exige contato direto com o corpo administrativo da empresa e as informações imediatas com relação aos documentos vinculados à contratação do objeto pela Prefeitura Municipal de Itupiranga.

**11.5.3.** Declaração de que atenderá a todas as exigências do Termo de Referência, em especial as condições impostas nos itens dos 6, 11 e 14.

**11.5.4.** Prova de posse ou propriedade que comprove, no mínimo, possuir 50% (cinquenta por cento) de frota de cada lote/item disponível para prestação imediata dos serviços, baseado nos veículos exigidos no

Termo de Referência, Anexo I.I, podendo ser através de cópia do Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo (CRLV) em nome da Licitante ou por documento particular, como por exemplo contrato de compra e venda ou locação. No caso de documento particular deverá ser anexado cópia do CRLV.

**11.5.5.** Licença de Funcionamento (Alvará).

**11.5.6.** Licença Ambiental de Operação (LO), emitida pelo órgão competente, seja ele das esferas Municipal, Estadual ou Federal, compreendendo os serviços de garagem, lavagem de veículos e oficina mecânica, conforme a legislação aplicável. O documento deverá obrigatoriamente especificar os serviços de garagem, lavagem de veículos e oficina mecânica.

### **11.5.7. Da Habilitação das Microempresa/ME e Empresas de Pequeno Porte/EPP**

**11.5.7.1.** As empresas qualificadas como ME / EPP na forma da Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista e econômico-financeira, qualificação técnica sob pena de inabilitação.

**11.5.7.2.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do Edital, sendo habilitada com restrição.

**11.5.7.3.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame.

**11.5.7.4.** Tal prazo poderá ser prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**11.5.7.5.** A não regularização da documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista pela licitante implicará decadência do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ARP/contrato, revogar/fracassar o(s) item(ns) arrematados na licitação pelo proponente em questão, ou mesmo todo o Processo nos casos em que houver um único participante no Certame.

### **11.6. Das Disposições Gerais da Habilitação**

**11.6.1.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados concomitantemente com a proposta, conforme dispõe o **item 5.1** deste Edital, no original, ou por meio de cópia autenticada, ou, ainda, por meio da publicação em órgão da imprensa oficial.

**11.6.2.** Não serão aceitos documentos em forma divergente do exigido neste Edital, nem a apresentação de protocolos em substituição aos documentos solicitados.

**11.6.3.** Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome e CNPJ da sede matriz, se a licitante for matriz, ou todos em nome e CNPJ da filial se a licitante for filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

**11.6.4.** As certidões que não apresentarem em seu teor, data de validade previamente estabelecida pelo órgão expedidor, deverão ter sido expedidas em **até 60 (sessenta) dias antes da data da sessão pública deste Pregão.**

**11.6.5.** Será inabilitada a licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital ou deixar de enviar a documentação de habilitação, ficando sujeito às penalidades previstas neste Edital.

**11.6.6.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, a licitante será convocada a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, **no prazo de 02 (duas) horas**, sob pena de inabilitação.

**11.6.7.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006 e no § 2º do Art. 5º do Decreto nº 8.538/2015, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**11.6.8.** Se a proposta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro, examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a seleção da proposta que melhor atenda a este edital.

**11.6.9.** No julgamento da habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.

**11.6.10.** Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de Certidões constitui meio legal de prova.

**11.6.11.** Constatado o atendimento pleno às exigências de habilitação fixadas neste edital, a licitante será declarada vencedora.

**11.6.12.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro poderá, a seu critério, suspender a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**11.6.13.** É dever da licitante atualizar previamente as certidões e documentos inseridos no Portal de Compras Públicas, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública.

**11.6.14.** Havendo superveniência de fatos impeditivos, fica o licitante obrigado a declará-lo, sob pena de aplicação das sanções legais cabíveis.

**11.6.15.** As licitantes deverão apresentar todos os documentos de habilitação, referentes à habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, econômico-financeira e técnica, sob pena de inabilitação, ainda que apresente alguma restrição fiscal ou trabalhista.



**11.6.16.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, assim definidas no art. 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14.12.2006, bem como o Micro-Empreendedor Individual, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43, caput da Lei Complementar no123/2006).

**11.6.17.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das empresas citadas no subitem anterior, lhes será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, quando requerido pelo licitante, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa, exceto nos casos de urgência na contratação ou de prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificados no processo (art. 43, §1º da Lei Complementar n.º 123/2006 e Lei Complementar nº 155/2016).

**11.6.18.** A não-regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação das licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra licitante com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**11.6.19.** A falta de quaisquer dos documentos ou o descumprimento das exigências previstas nos subitens anteriores implicará a INABILITAÇÃO da licitante.

## 12. DOS RECURSOS

**12.1.** Declarado o vencedor e, somente após este ato, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua **intenção de recurso no prazo máximo de 30 (trinta) minutos**, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**12.1.1. O Pregoeiro poderá recusar intenções de recurso efetuadas antes deste declarar vencedor o(s) licitante(s) melhor(es) classificado(s) e habilitado(s) no Certame, priorizando assim a celeridade na realização do Processo.**

**12.1.2.** A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante quanto à intenção de recorrer importará na decadência do direito de recurso, estando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto do certame à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à autoridade competente para a homologação.

**12.2.** A manifestação prévia da licitante para posterior interposição do recurso, durante a sessão pública, será realizada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.

**12.3.** Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro verificará as condições de admissibilidade do recurso, no entanto, não atendendo de pronto o mérito recursal.

**12.4.** Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante **deverá apresentar as razões no prazo de 03 (três) dias úteis**, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**12.5. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema.** Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios.

**12.6.** Caberá ao Pregoeiro receber, examinar e instruir os recursos interpostos contra seus atos, podendo reconsiderar suas decisões no prazo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das razões e contrarrazões ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado ao Gestor Demandante para a decisão final no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**12.7.** O acolhimento de recurso(s) invalidará tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.8.** Julgado o(s) recurso(s), a decisão constará exclusivamente no sistema eletrônico, no site **www.portaldecompraspublicas.com.br**.

**12.9.** O recurso não terá efeito suspensivo, exceto quanto à habilitação ou inabilitação e julgamento das propostas.

**12.10.** Não serão conhecidos os recursos apresentados fora dos prazos, subscritos por representantes não habilitados legalmente ou não identificados no processo para responder pelo licitante, ou mesmo apresentados em meio diferente à ferramenta para este fim do Portal de Compras Públicas.

**12.11.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à licitante(s) vencedora(s), com posterior homologação do resultado pelo Ordenador da despesa.

**13.2.** Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Pregoeiro encaminhará os autos ao Ordenador da despesa para adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora e homologação do procedimento licitatório, eletronicamente.

**13.3.** Finalizada a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA FORMALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS, DO CONTRATO OU EMISSÃO DA NOTA DE EMPENHO**

**14.1.** Após a homologação do resultado da licitação pela Autoridade Competente será efetuado o Registro dos Preços mediante a formalização da Ata de Registro de Preços-ARP.

**14.2. A vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação/comunicação, assinar a Ata de Registro de Preços.**

**14.2.1** A recusa injustificada da vencedora do certame em assinar a Ata de Registro de Preços, o prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**14.3.** Após a assinatura da ARP, tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com as fornecedoras registradas se dará por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da lei nº 8.666/93.

**14.4.** Após a assinatura da ARP tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da lei nº 8.666/93.

**14.4.1** Com base no Caput do Art. 62, c/c com o § 4º do mesmo artigo da Lei n.º 8.666/93, poderá ser dispensado o Termo de Contrato, sendo o mesmo substituído por Notas de Empenho.

**14.5.** O(s) contrato(s) decorrente(s) do registro de Preços deverá(ão) ser assinado(s) no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**14.6.** O(s) contrato(s) a ser firmado(s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá(ão) ser rescindido(s) a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

## **15. DO PRAZO, DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO, DA FORMA DE CONTRATAÇÃO, DOS LOCAIS DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**15.1.** Os procedimentos a serem realizados quanto à forma de contratação, do prazo de entrega, do local de prestação dos serviços e das condições de recebimento, deverão atender às determinações constantes no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Ata de Registro de Preços a ser firmada e do Contrato a ser celebrado.

## **16. DO PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento será efetuado através de ordem bancária na conta corrente da Fornecedor/Contratada, **mediante disponibilidade orçamentária** após a execução do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedor/Contratada, observada as disposições contidas no Termo de Referência - Anexo I e nas Cláusulas da Ata de Registro de Preços a ser firmada e do Contrato a ser celebrado.

## **17. DA DOTAÇÃO E DO RECURSO**

**17.1.** As despesas decorrentes da contratação dos serviços correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Gerenciador, Órgãos Participantes e aos Órgãos Não Participantes, no que couber.

## **18. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA SUA PUBLICIDADE**

**18.1** A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato, sendo vedada sua prorrogação, conforme o Decreto nº 7.892/2013, o Decreto Municipal nº 738/2017.

**18.2.** A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial da União e Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Itupiranga ([www.https://itupiranga.pa.gov.br](http://www.https://itupiranga.pa.gov.br)) e no Mural de Licitações do TCM – PA.

## 19. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**19.1.** Os preços registrados, durante a validade da ARP, serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**19.2.** Cabe ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto às Detentoras/Fornecedoras, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como observadas as disposições contidas no Decreto nº 7.892/2013, devendo ser observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Minuta da ARP, os quais integram este Edital.

## 20. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

**20.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração no âmbito Municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da ARP e anuência da(s) empresa(s) beneficiária(s)/fornecedora(s), desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013 e demais normas pertinentes em vigor com as respectivas atualizações, devendo ser observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Minuta da ARP, ambos parte integrante deste Edital.

## 21. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ARP E DO CONTRATO

**21.1.** A fiscalização e acompanhamento da execução da ARP e do Contrato será efetuada **pel(o)a servidor(a): [XXXXXXXXXXXX], Matrícula: [XXXXX], Portaria nº [XXXXXXXX],** observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas no Termo de Referência atribuídas ao Órgão Gerenciador, bem como as disposições do art. 67 da Lei 8.666/93 e as contidas no Decreto nº 7.892/2013, devendo ser observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Minuta da ARP e do Contrato a ser celebrado.

## 22. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

**22.1.** As obrigações das Partes da ARP, além das constantes na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, devendo ser observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Minuta da ARP e do Contrato a ser celebrado.

## 23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**23.1.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões), além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas neste Edital e sujeitando-se às penalidades constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, devendo ser observado o disposto no Termo de Referência – Anexo I e nas Cláusulas da Minuta da ARP e do Contrato a ser celebrado.

**23.2.** A licitante que ensejar o retardamento da realização do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal garantida o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## 24. DA REPETIÇÃO DESTA LICITAÇÃO

**24.1.** Caso não haja vencedor ou não acudirem interessados, esta licitação poderá ser repetida, a critério da Autoridade Competente, salvo se, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração.

**24.2.** A repetição que trata o item anterior poderá, conforme Conveniência Administrativa, ser realizada dispensando-se a aplicabilidade da exclusividade prevista nos art. 48, III da Lei nº 123/2006, com base no art. 49, inc. III da mesma Lei.

## 25. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

**25.1.** É Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante a realização do Pregão Eletrônico nº PE 9/2022-021 FME- SRP é: O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

**25.2.** São Órgãos Participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada mediante o referido Pregão:

a) FUNDEB/SEMED DE ITUPIRANGA;

## 26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**26.1.** Este Pregão poderá ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os Princípios da Ampla Defesa e Contraditório.

**26.1.1.** A Administração se reserva o direito de anular ou revogar, a qualquer tempo, a presente licitação, sem que disto decorra qualquer direito às licitantes, observado o disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei nº 8.666/93.

**26.1.2.** A nulidade do processo licitatório induzirá a dos atos decorrentes.

**26.2.** As normas disciplinadoras desta Licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

**26.3.** O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e sujeitar-se-á a sanções previstas neste Edital.

**26.4.** É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, com vistas ao saneamento documental, promover diligências, e havendo a necessidade de suspender a sessão pública para tal, a mesma somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência.

**26.5.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente do Município de Itupiranga/PA.

**26.6.** O desatendimento às exigências formais, não essenciais, não importará na inabilitação da licitante e/ou desclassificação de sua proposta, desde que seja possível a aferição de sua habilitação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do Pregão.

**26.7.** A critério do Pregoeiro, o prazo para o envio da proposta de preços e da documentação de habilitação poderá ser prorrogado pelo tempo que imprescindivelmente se julgar necessário.

**26.8.** O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**26.8.1** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**26.9.** Os casos omissos e demais dúvidas suscitadas serão dirimidas pelo Pregoeiro, no endereço eletrônico mencionado neste Edital.

**26.10.** Este pregão poderá ter a data de abertura da sessão pública transferida por Conveniência Administrativa, sem prejuízo do disposto no inciso V do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

**26.11.** O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br) e também na página: ([www.https://itupiranga.pa.gov.br](http://www.https://itupiranga.pa.gov.br)).

**26.12.** O inteiro teor do processo licitatório está disponível para vista aos interessados, no Prédio da Prefeitura Municipal de Itupiranga, Sala da CPL, localizada Av. 14 de Julho - Bairro Centro – CEP: 68.580-000, de segunda à sexta-feira, das 08h00 às 12h00.

**26.13.** Se a licitante vencedora, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não executar os serviços adjudicados, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**26.14.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

**26.15.** O resultado da licitação será divulgado no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**26.16.** Respeitados os prazos legais e os direitos das licitantes, o pregoeiro, a qualquer tempo, antes da abertura das propostas, poderá, motivadamente, proceder alterações concernentes à licitação ora regulada, por sua iniciativa, disponibilizando no sistema as informações necessárias e determinando, ainda, quando necessário, o adiamento do recebimento e/ou da abertura das propostas.

**26.17.** O foro da cidade de Itupiranga/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será o designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes da presente licitação e da aplicação do presente Edital.

## 27. DOS ANEXOS

**27.1** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I** – Termo de Referência;
- ANEXO I.I** – Planilha de Itens e Quantitativos;
- ANEXO II** – Modelo de Proposta de Preços;
- ANEXO III** – Minuta de ARP;
- ANEXO IV** – Minuta do Contrato;
- ANEXO V** – Modelo de Cadastro de Reserva.
- ANEXO VI** – Planilha de Composição de Custos.

Itupiranga/PA, 12 de Julho de 2022.

Alice de Souza Damaceno  
Pregoeira  
Portaria nº. 259/2022

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

### 2. DEMANDANTE:

**DEMANDANTE:** Município de Itupiranga – PA por intermédio da Secretaria Municipal de Educação.

**RESPONSÁVEL:** Artur dos Santos Oliveira, Secretário Municipal de Educação.

### 3. DA JUSTIFICATIVA:

3.1. A Prefeitura Municipal de Itupiranga - PA pretende por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, realizar, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURIDICA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAM COM CONDUTOR DEVIDAMENTE HABILITADO COM AS NORMAS DO DETRAN; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO DEVIDAMENTE HABILITADO SEGUNDO AS NORMAS DA MARINHA DO BRASIL, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS DURANTE O ANO LETIVO, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PA.

*a) Considerando a não existência de veículos escolares próprios em quantidade suficiente, para cobertura dos serviços em todo o Município de Itupiranga - Estado do Pará;*

*b) Considerando que a paralisação e/ou a descontinuidade do Transporte Escolar resultará em graves prejuízos a municipalidade, bem como, aos estudantes das escolas municipais e estaduais do município.*

3.2. A Constituição Federal, nossa lei maior, determina que a educação é um direito de todos e dever do Estado e da família, com a colaboração de toda a sociedade (art. 205). A mesma Constituição estabelece como princípio da igualdade de condições de acesso e permanência na escola (art. 206, inciso I) e garante o direito ao transporte escolar (art.208, inciso VII):

(...) Art. 208. O dever do Estado com a educação será efetivado mediante a garantia de:

(...) VII - atendimento ao educando, em todas as etapas da educação básica, por meio de programas suplementares de material didático escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde.

3.3. A Lei nº 9.394/96, mais conhecida como LDB, também prevê o direito do aluno no uso do transporte escolar, mediante a obrigação de estado e municípios, conforme transcrição abaixo (com acréscimo da Lei nº 10.709/2003):

Art. 11. Os municípios incumbir-se-ão de:(...)

VI - Assumir o transporte escolar dos alunos da redemunicipal

3.4. Serão atendidos alunos, que residem em povoados, chácaras, fazendas, vilas, assentamentos, locais não próximos das unidades de ensino, sendo desta forma a utilização do transporte escolar indispensável para a condução dos alunos com segurança até as unidades. Ademais, estes especificamente são alocados em unidades em diversas localidades, sendo construído rotas específicas para esses casos, assegurando assim que as crianças, independentemente da localização não fiquem sem acesso à Educação.



3.5. Com o objetivo de oferecer o Transporte Escolar para os alunos da Educação Básica Pública, prioritariamente os residentes na Zona Rural de Itupiranga - PA, em conformidade com a Lei Nº 10.880, de 9 de Junho de 2004, que instituiu o Programa Nacional do Transporte Escolar – PNATE, e assim, garantir prioritariamente a segurança e qualidade ao transporte dos estudantes e contribuir para a redução da evasão escolar, ampliando, por meio do transporte diário, o acesso e a permanência na escola dos estudantes matriculados na educação básica da zona rural da rede municipal, faz-se necessário este processo licitatório.

#### **4. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO:**

4.1. O procedimento licitatório a ser adotado, será regido pela Lei nº 10.520/2002, Decreto Federal nº 10.024/19, Decreto Federal Nº 7.892/2013 e alterações, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores e pela Lei Complementar nº 123/2006 de 14/12/2006.

4.2. A licitação a ser realizada para a aquisição do objeto deste Termo de Referência será processada na modalidade: **PREGÃO ELETRÔNICO, TIPO MENOR PREÇO POR LOTE (QUILÔMETRO/HR/ROTA).**

4.3. O presente processo licitatório será disposto em 04 (quatro) lotes de acordo com os critérios de classificação dos serviços, de forma que favoreça a logística, a fiscalização e o gerenciamento do contrato.

4.4. Os aspectos específicos do objeto são tratados pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/96 e os acréscimos da Lei 10.709/2003, no seu Art. 10, inciso VII e Art. 11, inciso VI; a Lei Nº 10.880, de 9 de Junho de 2004, que instituiu o Programa Nacional do Transporte Escolar – PNATE.

4.5. Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos também pelas demais legislações aplicáveis, em especial pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

#### **5. DO OBJETO:**

5.1. Este Termo de referência tem por objeto o: SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAM COM CONDUTOR DEVIDAMENTE HABILITADO COM AS NORMAS DO DETRAN; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO DEVIDAMENTE HABILITADO SEGUNDO AS NORMAS DA MARINHA DO BRASIL, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS DURANTE O ANO LETIVO, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PA.

#### **6. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E QUANTITATIVOS ESTIMADOS:**

6.1. As quantidades constantes deste Termo de Referência são estimativas, não obrigando a execução em sua totalidade.

6.2. **SEGUE EM ANEXO I.I RELATÓRIO COM DESCRIÇÃO DAS ROTAS, TURNO, LOCAIS ATENDIDOS, TIPOS DE VEÍCULOS, QUANTIDADE DE KM E HR POR DIA E POR ANO.**

**6.3.** A Licitação será dividida em 4 (quatro) lotes, da seguinte forma: Km do Ônibus, Km do Micro-ônibus, Km da Van e Hr do Barco, sendo declarada vencedora a empresa que apresentar os menores preços e atender todos demais requisitos constantes do edital

**6.4.** Para calcular a quilometragem total da rota, considera-se como ponto de partida o local em que é recolhido o primeiro estudante e ponto final a última escola em que é entregue o último estudante, multiplicando-se a quilometragem obtida por (02) dois.

**6.5.** O cálculo para a definição dos quantitativos teve como referência a quilometragem total estimada e o quantitativo de dias letivos, em conformidade com o calendário escolar padrão da Rede Municipal e Estadual Pública de Ensino, para o exercício de 2022.

## 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**7.1.** O serviço deverá ser prestado em conformidade com as rotas e quilometragens especificadas neste Termo de Referência.

**6.1.1.** O transporte deverá ser realizado com veículos atendendo a respectiva capacidade de cada rota especificada no item 5 deste Termo, podendo o quantitativo mínimo ser reduzido de acordo com a necessidade da administração.

**7.2.** As rotas elencadas neste Termo de Referência poderão sofrer alterações, podendo ser ampliadas ou suprimidas, conforme conveniência administrativa e interesse público.

**7.3.** A quantidade de alunos a serem transportados poderá ser alterada, bem como, os quilômetros rodados e suas respectivas linhas/rotas em decorrência de novas matrículas.

**6.3.1.** Caso haja necessidade de reestruturação das linhas/rotas, tais alterações serão efetuadas pela Prefeitura, em conformidade com as previsões da Lei nº 8.666/93.

**6.3.2.** No caso de aumento de alunos a serem transportados de alguma das rotas, a Contratada poderá suprir este aumento com outro veículo autorizado pelo agente fiscalizador competente devendo ser cumpridas todas as exigências contratuais.

**7.4.** Caso ocorra a aquisição ou doação de veículos destinados ao transporte escolar deste município, objeto desta licitação, a Contratante promoverá a inclusão do(s) veículo(s) respeitando a capacidade de passageiros a serem transportados substituindo o veículo que está realizando o transporte, sendo que o critério de substituição será aplicado na rota mais extensa.

**6.4.1.** Ocorrendo a substituição prevista no item anterior, a Contratada não poderá alegar desconhecimento do fato, bem como requerer qualquer vantagem financeira de reposição ou indenização em virtude de tal substituição.

**6.4.2.** A substituição de que tratam os itens anteriores deverá acontecer no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a notificação feita pela Contratante à Contratada, desde que o novo veículo esteja em condições de transportar os alunos.

**7.5.** São de responsabilidade da contratada as despesas com manutenções dos veículos sejam de rotina, eventual ou emergencial com mecânica, elétrica, substituição e conserto de pneus, troca de óleo e filtros, lavagem, lubrificação, abastecimento/combustível, reposição de peças, motorista, consertos em geral, ou outro tipo de despesa proveniente do serviço, garantias, encargos, taxas, tributos, licenças, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, multas de trânsito e demais despesas necessárias para a execução do objeto licitado, sem qualquer tipo de custo extra para a Contratante.

**7.6.** Da Vistoria

**6.6.1.** Após a convocação feita pela Secretaria Municipal de Educação, a empresa vencedora deverá se locomover com os seus veículos até o Departamento de Transporte Escolar, no prazo máximo de três (três) dias úteis, para a realização da vistoria e inspeção dos mesmos.

**6.6.2.** A vistoria deverá ser agendada com o servidor responsável pelo Departamento de Transporte Escolar da CONTRATANTE.

**6.6.3.** Será criada uma comissão pela Secretaria Municipal de Educação para realizar a vistoria nos veículos e embarcações.

**6.6.4.** A vistoria deverá ser comprovada por laudo denominado em “Atestado de Vistoria”, onde será verificado se os veículos estão em perfeito estado de uso e conservação disponíveis para a execução dos serviços.

**6.6.5.** Cabe ressaltar que a Comissão de avaliação será responsável ainda por fiscalizar a execução do contrato firmado;

**6.6.6.** Caso o veículo seja declarado inapto ao transporte escolar a Contratada será notificada a providenciar as adequações necessárias para nova vistoria com ônus para a Contratada, devendo a mesma apresentar o referido laudo no Setor de Transporte Escolar da Contratante, sob pena de rescisão do contrato.

**7.7.** O veículo deverá ter no máximo 10 (dez) anos de uso, ser equipado com velocímetro e tacógrafo em perfeito funcionamento, apresentar um disco semanalmente ao Representante/Servidor competente da Administração, para possível averiguação da quilometragem.

**6.7.1.** No caso do velocímetro e/ou tacógrafo estar com seu funcionamento prejudicado, o contratado deverá informar imediatamente ao Responsável pelo Transporte Escolar Municipal e tomar providências acerca do caso.

**6.7.2.** O contratado terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas para consertar o velocímetro e/ou Tacógrafo, sob pena de punição. Este prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa formalizada e aprovada por Representante da Administração.

**6.7.3.** Em conformidade com a Portaria 444/2008 do INMETRO, veículos de carga e passageiros deverão passar por verificação metrológica (aferição do tacógrafo), entretanto a Contratada fica obrigada atender a citada portaria, sob pena de multa e/ou rescisão contratual.

**7.8.** Caso o veículo danifique, a Contratada deverá comunicar imediatamente ao Responsável pelo serviço do Transporte Escolar, por escrito e protocolado e responsabilizar-se em disponibilizar outro veículo para o transporte dos alunos imediatamente no próximo dia.

**6.8.1.** A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias para o devido conserto do veículo. Caso o prazo para conserto não seja suficiente, a Contratada deverá solicitar um prazo maior, com justificativa e documentação comprobatória para aprovação.

**6.8.2.** A substituição do veículo e transporte dos alunos, durante o período de conserto ou vistorias, é de responsabilidade da Contratada.

**6.8.2.1.** O não atendimento ao item anterior pela Contratada fica sujeito a penalidades constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**6.8.3.** O veículo substituto apresentado pela Contratada deverá possuir as mesmas condições e documentação exigidas no termo de referência.

## **7. DO PRAZO, DA FORMA, DAS CONDIÇÕES, DA FISCALIZAÇÃO E DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.**

**7.1.** Os serviços deverão ser executados pontual e diariamente, de acordo com as rotas, horários e quilometragem descritos no Termo de Referência, conforme calendário escolar, durante o período letivo do exercício de 2022, com exceção do período de férias, sendo observadas as exigências e informações contidas nas cláusulas contratuais, após a assinatura do Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após o veículo estiver vistoriado e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas deste Termo de Referência e do Contrato.

**7.2.** Os serviços terão sua execução comprovada por meio de Relatório emitido mensalmente por servidor responsável/competente da Secretaria Municipal de Educação.

**7.3.** Os serviços serão prestados sob a inteira responsabilidade da adjudicatária, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado.

**7.4.** O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, sendo considerado serviço contínuo, observando-se o limite estabelecido no Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação, em atendimento ao interesse e conveniência da Secretaria Municipal de Educação.

**7.5.** A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular da Contratante ou preposto por ele designado de acordo com as especificações constantes no Contrato.

**7.5.1.** A Contratada deverá prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável encarregado de acompanhar e atestar a execução do objeto contratual.

**7.5.2.** Para acompanhamento, fiscalização e vistoria da execução dos serviços, e atesto dos serviços realizados e/ou das notas fiscais destes, fica como responsáveis Servidores da Secretaria Municipal de Educação.

**7.5.2.1.** As dúvidas ou esclarecimentos técnicos poderão ser encaminhados ao servidor indicado no item anterior.

**7.5.3.** A Fiscalização será exercida por interesse da Secretaria Municipal de Educação e não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**7.5.4.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto desta licitação, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

**7.6.** A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a prestação do objeto, se em desacordo com as especificações contidas neste, bem como nas cláusulas contratuais.

**7.7.** A contratada poderá sublocar os veículos utilizados para a prestação dos serviços de transporte escolar.

#### **7.8. Da Possibilidade de Substituição do Condutor ou do Veículo**

**7.8.1.** No caso de autorização da substituição do condutor do veículo no decorrer do contrato, a Contratada deverá apresentara documentação prevista no item 14.3.3 no mesmo prazo previsto no item 14.3, contado da data de emissão da autorização.

**7.8.2.** No caso de substituição do veículo durante a execução do Contrato, fica a Contratada responsável pelo atendimento de todos os requisitos, prazos, exigências e condições contidas no Termo de Referência referente ao veículo, em especial quanto às exigências contidas no item 14.3.1 deste Termo.

#### **7.9. Dos Documentos de Qualificação Técnica**

**7.9.1.** Atestado(s) de capacidade técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante tenha executado, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) do total elaborado no relatório/planilha no Anexo I.I, o(s) serviço(s) compatíveis com o objeto licitado, comprovando a sua aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com objeto desta licitação.

**a)** Todos os atestados apresentados na documentação de habilitação deverão conter, obrigatoriamente, a especificação e quantitativos dos serviços, o nome e cargo do declarante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma pela qual a CONTRATANTE possa valer-se para manter contato com a empresa atestante.

**b)** Não será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, posto que a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.

**7.9.2.** Apresentar declaração que manterá, durante toda vigência da contratação, estrutura administrativa mínima que suporte os compromissos assumidos com a CONTRATANTE, ou seja, um ESCRITÓRIO ADMINISTRATIVO no Município de Itupiranga, à suas expensas, devidamente registrado nos órgãos e repartições públicas exigidos por lei, com endereço fixo e telefone (fixo e/ou celular), afim de estabelecer uma comunicação pessoal e sanar quaisquer dúvidas entre empregado e contratado referente à prestação dos serviços contratados, eximindo o ente público de qualquer responsabilidade, sendo ônus ou bônus na relação funcionário/empresa.

#### **8. DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**8.1.** O pagamento à Contratada será efetuado mensalmente, conforme a execução do serviço e condições fixadas e valores por km/rodados e quantidades de horas, em até 30 dias após o Atesto do objeto, mediante apresentação de Boletim de Medição feito pela Secretaria Municipal de Educação e Nota Fiscal emitida ao final de cada mês, a qual deverá ser conferida e atestada pelo servidor responsável, desde que não haja fator impeditivo provocado pela

Contratada.

**8.1.1.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**8.2.** O período mínimo de faturamento será de 30 (trinta dias) dias, após a execução dos serviços, em conformidade com as solicitações da Contratante.

**8.3.** A Contratada deverá emitir Fatura/Nota Fiscal correspondente ao objeto executado, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**8.3.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Contratada deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do N° do Processo Licitatório, N° do Pregão, N° do Instrumento Contratual e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**8.4.** A nota fiscal supracitada deverá estar devidamente acompanhada dos documentos de comprovação da Regularidade Fiscal a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, bem como a do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT, sendo condição de pagamento tal apresentação.

**8.5.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente a liquidação de qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

## 9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO E DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

### 9.1. Da Ata de Registro de Preços:

**9.1.1.** Após a adjudicação e a homologação, os preços serão registrados na Ata de Registro de Preços, cuja minuta constitui Anexos do Edital.

**9.1.2.** Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Comissão Permanente de Licitação-CPL, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas no Edital.

**9.1.3.** Em atendimento a Resolução n.º 11.535/2014/TCM, de 01 de julho de 2014, a Ata de Registro de Preços deverá ser assinada pelas partes com Certificação Digital nível A3 do e-CNPJ da empresa.

**9.1.4.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da primeira publicação das Atas de Registro de Preços deste processo licitatório.

**9.1.5.** O órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

**9.1.6.** Nos termos do §2º do Artigo 15 da Lei 8.666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador, trimestralmente, no Diário Oficial do Estado, a Ata de Registro de Preços atualizada contendo todos os valores unitários referentes a este processo licitatório.

9.1.7. Para o cumprimento do disposto neste Edital e seus desdobramentos, será incluído, na Ata de Registro de Preços, na forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência de classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

9.1.8. O registro a que se refere o subitem “9.1.7” tem por objetivo a formação do cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal Nº 7.892/2013.

9.1.9. Quando o(s) fornecedor(es) beneficiário(s) da(s) Ata(s) de Registro de Preços estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes que compõem o cadastro de reserva poderão ser chamadas para executar os serviços, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

9.1.10. A ordem de classificação dos licitantes registrados no anexo da Ata de Registro de Preços deverá ser respeitada na contratação.

9.1.11. A habilitação dos licitantes que compõem o cadastro de reserva será efetuada na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13, do Decreto Federal Nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas nos artigos 20 e 21 do Decreto Federal Nº 7.892/2013.

9.1.12. Nas situações em que não havendo remanescente no cadastro de reserva, o Órgão Demandante promoverá o cancelamento da Ata de Registro de preços.

9.1.13. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Federal Nº 7.892/2013, e na Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.14. Caberá ao executante beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento ou prestação do serviço, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que a execução não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.1.15. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

9.1.16. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

9.1.17. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública municipal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário Municipal de Educação (art. 22, § 12º, Decreto Federal Nº 7.892/2013).

9.1.18. O estudo de que trata o subitem 9.1.7., após aprovação pelo órgão gerenciador, será divulgado em Diário Oficial.

## 9.2. Do Instrumento Contratual:

9.2.1. Após a homologação do procedimento licitatório, o representante legal da adjudicatária será convocado para assinar o Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da publicação em Diário Oficial.

9.2.2. Após assinatura do Contrato ficará obrigada aos termos nele constantes, que terá suas cláusulas e

condições reguladas pela Lei nº 8.666/93, e atualizações pertinentes.

**9.2.3.** Se a licitante vencedora deixar de assinar o contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa por escrito e aceita pelo Gestor da Pasta, caducará o seu direito de vencedora, sujeitando-se às penalidades aludidas na Lei nº 8.666/93.

**9.2.4.** Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, é facultado à Administração mediante convocação, adjudicar o objeto desta licitação à licitante remanescente, na ordem de classificação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora quanto ao prazo e preço, podendo optar por revogar esta licitação nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93.

**9.2.5.** Quando a Adjudicatária, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular conforme documentos exigidos para habilitação neste Edital para celebrar a contratação, será convocada outra licitante na ordem de classificação das propostas, e assim sucessivamente, com vistas à celebração da contratação.

**9.2.6.** Farão parte integrante do contrato, todos os elementos apresentados pela licitante vencedora, que tenha servido de base para o julgamento da licitação, bem como as condições estabelecidas nesta Concorrência e seus anexos, independentemente de transcrição.

**9.2.7.** A Contratada deverá indicar, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) Preposto qualificado para representá-la perante a Contratante e para acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, devendo este Preposto responder por todos os assuntos relativos ao contrato.

**9.2.8.** O Preposto deverá possuir o conhecimento e a capacidade profissional necessário para responder pela Contratada, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com os serviços contratados.

**9.2.9.** O prazo de vigência do Instrumento Contratual a ser firmado será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, o qual poderá ter sua vigência prorrogada por sucessivos períodos, observando-se o limite estabelecido no Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, desde que demonstrado o interesse público.

## 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DOS RECURSOS

**10.1.** A despesa decorrente da contratação do objeto desta Licitação correrá à conta dos recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Itupiranga – Secretaria Municipal de Educação/Fundeb – Dotações Orçamentárias Exercício 2022 Classificação econômica 3.3.90.39.00 Outros Serv. De Terceiros pessoa Jurídica. Atividade: 12 361 0010 2.079 – Manutenção do Programa Nacional de apoio ao Transporte Escolar (PNATE), 12 361 0010 2.070 – Manutenção do Ensino Fundamental – FUNDEB 30% e 12 361 0002 2.085 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação.

## 11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**11.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações da Contratada:



- a) Assegurar a execução do objeto licitado/contratado pelo prazo fixado, conforme condições estipuladas na proposta apresentada em sessão e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de execução, harmonia e concordância com os termos do Instrumento Convocatório do Pregão, da Ata de Registro de Preço, do Instrumento Contratual e conforme condições e informações estipuladas no Termo de Referência acerca de rotas, horários e quilometragens, especificados conforme informações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação e servidores responsáveis, sem nenhum custo oneroso para Contratante em relação à execução do objeto;
- b) Ter em seu quadro de funcionários, no momento da contratação, motorista apto e registrado para realizar a execução completa da rota, sendo vedada a subcontratação de motoristas sem autorização prévia da Administração, sob pena de rescisão;
- c) Utilizar para o transporte escolar veículos em perfeitas condições de uso, visto que, estarão sujeitos à fiscalização que será efetuada pela Administração em qualquer tempo, através do DETRAN, por meio de vistorias dos veículos para verificação e comprovação das condições mecânica, elétrica, demais itens de funcionamento e segurança, bem como estar devidamente legalizado e liberado junto aos órgãos específicos para atuar no transporte dos alunos;
- d) Responsabilizar-se por qualquer infração referente à prévia regularização e preenchimento das formalidades e condições exigidas para o trânsito do veículo na via terrestre, conservação e inalterabilidade de suas características, componentes, agregados, habilitação legal e compatível de seus condutores, quando esta for exigida, e outras disposições que deva observar;
- e) Arcar com eventuais despesas com infrações de trânsito e com toda e qualquer despesa provenientes de manutenção de rotina, emergencial, reposição e urgência, e ainda com o condutor do veículo;
- f) Arcar com as despesas concernentes à execução do objeto, compreendendo custos diretos e indiretos; tributos incidentes; taxa de administração; materiais; serviços; encargos sociais; trabalhistas; seguro, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Contrato;
- g) Comunicar imediatamente, e por escrito, à Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- h) Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, encarregada de acompanhar a execução do objeto contratual prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado;
- i) Utilizar veículos que possuam os equipamentos obrigatórios previstos no Código de Nacional de Trânsito;
- j) Seguir o que dispõe a Lei Federal nº 9.503/97 (Código Nacional de Trânsito), em especial o disposto nos Art. 136 a 138, com relação à segurança no transporte de passageiros, especialmente crianças, cabendo à Contratada toda a responsabilidade por quaisquer tipos de acidentes;
- k) Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à realização do objeto contratual, até o limite de 25% do valor inicial do Contrato, sempre precedido de justificativa e formalizado através de termo de aditamento contratual;
- l) Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- m) Providenciar, na hipótese de ocorrer durante qualquer viagem, impossibilidade de utilização dos veículos, por motivo de defeito de qualquer natureza, indisponibilidade ou acidente, a imediata substituição por veículo similar, ou superior, que permita que os passageiros cumpram sua agenda em tempo hábil, sem nenhum custo adicional para a Contratante, ficando por conta da Contratada toda e qualquer providência a ser tomada com relação aos veículos locados e indisponibilizados;
- n) Manter o veículo limpo e higienizado;
- o) Manter todas as condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório do Pregão;
- p) Cumprir com as disposições contidas no Contrato.

- q) Após a formalização do contrato, deve a(s) empresa (s) vencedora(s) do certame licitatório instalar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, escritório na cidade de Itupiranga, devidamente estruturado, para atender às demandas da CONTRATANTE, de maneira a cumprir as obrigações constantes neste Termo de Referência. Tal obrigação é justificada pelas peculiaridades do contrato, que exige contato direto com o corpo administrativo da empresa e as informações imediatas com relação aos documentos vinculados à contratação.

## 12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93, são obrigações da Contratante:

- a) Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
- b) Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do serviço prestado, com vistas ao seu perfeito cumprimento, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, comunicando à contratada as ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas;
- d) Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato;
- e) Notificar a Contratada por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- f) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## 13. DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES DOS SERVIÇOS

13.1. A Administração/Contratante poderá suprimir ou acrescer o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, unilateralmente, de acordo com o disposto no Art. 65, I e § 1º da Lei nº 8.666/93.

13.1.1. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre os contratantes.

13.2. Poderá ocorrer acréscimos ou decréscimos na quilometragem das rotas, com alteração do valor para mais ou para menos conforme indicado na planilha elaborada pela Contratante, acréscimos ou supressões de rotas em razão de adequação promovida pela Administração nas rotas licitadas e/ou em razão das modificações de roteiros, extinção ou fusão de linhas de acordo com o interesse da Administração, nos termos do art. 65, incisos I e II, alíneas “b” e “d” e §§ 1º e 2º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

13.3. Caso haja necessidade, por motivos não previstos, de acréscimo ou supressão dos serviços, serão obedecidos os limites e demais condições estabelecidas em Lei, sendo:

- a) No caso de serviços a serem acrescidos, caberá à Contratada a apresentação da planilha orçamentária correspondente às rotas;
- b) Os serviços a serem acrescidos ou suprimidos serão levantados e orçados com base nos preços unitários constantes da proposta original, sendo o valor total dos mesmos, acrescido ou suprimido o valor total do item contratado;
- c) Os serviços não constantes das rotas originais constantes do Processo deverão ser especificados e

apresentados de acordo como mercado local e atentado aos preços ofertados em licitação, juntamente com as respectivas composições de preços unitários/diários/mensais detalhados.

13.4. A alteração de rotas e percursos, somente poderá ocorrer por determinação do contratante mediante solicitação da Contratada ou necessidade da Administração/Contratante após o aditivo/apostilamento do Contrato.

#### 14. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação da Licitação, a Autoridade competente da Secretaria Municipal de Educação, convocará a adjudicatária para assinatura do contrato ou retirada do instrumento equivalente, que deverá responder no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis do ato convocatório, devendo observar e cumprir as exigências contidas.

14.2. A contratada deverá apresentar a documentação referente ao veículo e ao condutor, abaixo especificada, em até 05 (cinco) dias contados da assinatura do contrato, sendo tal prazo prorrogável, a requerimento da Contratada e autorização da Contratante mediante Conveniência Administrativa.

14.3. A contratada deverá expedir Declaração de que instalará escritório na cidade de Itupiranga /PA, de fácil acesso a população, a ser comprovado no prazo máximo de 30 (trinta) dias contado a partir da vigência do contrato. Caso a licitante já disponha de matriz, filial ou escritório no município de Itupiranga/PA, deverá declarar a instalação/manutenção do escritório.

##### 14.3.1. Referente aos veículos terrestres:

- a) Apresentar Certificado de Registro e Licenciamento dos Veículos – CRLV, válido;
- b) Comprovante de propriedade ou posse de todos os veículo, podendo ser através do CRLV ou documento particular, como por exemplo contrato de compra e venda ou locação;
- c) Os veículos deverão ter Registrador de Velocidade (tacógrafo) e demais equipamentos obrigatórios previstos na legislação específica, sendo que a Secretaria Municipal de Educação designará um responsável para estar acompanhando a quilometragem dos veículos mensalmente;
- d) Os veículos deverão apresentar nas laterais e na traseira pintura horizontal de faixa de identificação de transporte escolar na cor amarela contendo a palavra **ESCOLAR** na cor preta, conforme legislação;
- e) Os veículos deverão estar em condições de trafegabilidade e bom estado de conservação;
- f) Os veículos deverão possuir Cintos de Segurança em boas condições para todos os passageiros, bem como os demais equipamentos obrigatórios previstos no Código Nacional de Trânsito;
- g) A Contratada deverá obedecer às exigências do artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro.

**14.3.1.1.** A Contratada poderá apresentar **justificadamente**, comprovante de pagamento do IPVA e o comprovante de pagamento do seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre, ou por sua carga e pessoas transportadas ou não – DPVAT, acompanhado pelo Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo vencido, caso não seja possível a apresentação do CRLV válido, conforme exige “a” do item anterior no prazo estabelecido.

##### 14.3.2. Referente às embarcações:

- a) Os veículos fluviais, deverão estar sempre em condições para atendimento do disposto em contratos e em conformidades com o Código de Trânsito Brasileiro e Capitania dos Portos, bem como as Resoluções do CONTRAN presentes e futuras.
- b) Os veículos fluviais deverão possuir todos os equipamentos de segurança, exigidos por Leis e

Capitania dos Portos (coletes salva vidas, boias salva vidas, extintor de incêndio), no caso de fluvial os equipamentos de segurança deverão estar de acordo com as exigências previstas em Leis atinentes à matéria.

c) Os veículos fluviais deverão estar limpos, e equipados com todos os acessórios de segurança exigidos por Lei, bem como proporcionar conforto aos usuários.

d) Os veículos fluviais, deverão ser submetidos às vistorias técnicas determinadas pela CONTRATANTE, sempre solicitado.

e) Em caso de substituição de Veículos, os mesmos deverão ocorrer mediante autorização prévia da CONTRATANTE, iniciando o cumprimento das obrigações no prazo máximo de 02 dias, contados do recebimento da mesma.

f) Obrigações quanto aos veículos destinados à realização dos serviços de transportes escolares fluvial deverão satisfazer os seguintes requisitos:

- I. Conter Pintura de faixa lateral na cor amarela como dístico ESCOLAR, em preto, sendo que, em caso de veículo na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas.
- II. Estar identificada com a logomarca de identificação de Transporte Escolar (horizontal).
- III. Estar em bom estado de conservação e em condição de trafegabilidade.
- IV. Conter todos os equipamentos de segurança, inclusive possuir coletes salva-vidas em quantidades suficientes para atender a todos os alunos transportados.
- V. As embarcações utilizadas para o Transporte Escolar deverão ser utilizados exclusivamente para este fim.
- VI. As embarcações utilizadas na execução dos serviços deverão ser vistoriadas antes do início do ano letivo e periodicamente conforme o caso.

#### 14.3.3. Referente aos condutores dos veículos:

a) Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação-CNH, categoria “D” ou superior de todos os motoristas, conforme exigência para condução do veículo especificado para cada rota;

b) Apresentar comprovação da idade mínima de vinte e um anos;

c) Ser habilitado na Capitania dos Portos, se tratando do transporte fluvial;

d) Apresentar comprovação de aprovação em curso especializado de condutor de transporte escolar conforme Art. 138; inciso V do Código de Trânsito Brasileiro;

e) Apresentar comprovação de não ter cometido nenhuma infração grave e gravíssima, ou ainda ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses conforme Art. 138, inciso IV, do Código de Trânsito Brasileiro;

f) Apresentar certidão Negativa do Registro de distribuição Criminal expedida na(s) localidade(s) onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, em cumprimento ao Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro;

g) Apresentar documentos pessoais, telefones para contato e comprovante de endereço.

##### 14.3.3.1. Na execução dos serviços é terminantemente proibido ao motorista:

- I. Fumar e usar bebidas alcoólicas junto aos alunos;
- II. Ausentar-se do veículo, salvo por atos urgentes;
- III. Abastecer ou fazer manutenção com os escolares dentro do veículo;

- IV.** Conduzir com excesso de lotação e qualquer tipo de passageiros em pé no interior do veículo;
- V.** Conduzir com excesso de velocidade e/ou sem as devidas observâncias das regras de trânsito;
- VI.** Portar ou manter no veículo arma branca ou fogo;
- VII.** Manter portas abertas em movimento;
- VIII.** Permitir o transporte de escolares em pé, no veículo ou em locais inadequados;
- IX.** Transportar objetos que dificultem a acomodação dos estudantes.

**14.3.4.** Referente aos monitores dos veículos:

- a)** Trajar-se adequadamente;
- b)** Orientar o embarque e desembarque dos escolares, conduzindo-os entre o local de embarque no veículo, bem como entre o veículo e a porta da escola;
- c)** Tratar com urbanidade os escolares e o público;
- d)** Manter as janelas do veículo localizadas junto aos assentos dos escolares, abertas, quando necessário, mas de maneira a evitar riscos de acidentes com os escolares.
- e)** Prestar informações aos pais ou responsáveis pelos escolares, quando solicitado, ou sempre que observar comportamentos inadequados durante a viagem que possam comprometer as atividades do condutor ou colocar em risco outros usuários ou terceiros.

**14.3.4.1.** Na execução dos serviços é terminantemente proibido ao monitor:

- I.** Fumar, quando estiver em atividade;
- II.** Adotar comportamentos que possam tirar a concentração do condutor e com isso causar riscos de acidentes;
- III.** Manter a porta do veículo aberta quando este estiver em movimento (quando for o caso);
- IV.** Trabalhar após ter ingerido bebida alcoólica ou outra substância tóxica;
- V.** Permitir que escolares sejam transportados em pé, em locais inadequados ou fora do permitido em lei;
- VI.** Portar ou manter no veículo arma de qualquer espécie.

**14.4.** Os documentos elencados neste capítulo poderão ser apresentados em cópia desde que autenticados em cartório ou mediante publicação em imprensa oficial, ou acompanhados das respectivas originais para fins de autenticação por servidor municipal competente.

**14.5.** Realizada a vistoria, caso o veículo seja considerado inapto ao transporte escolar, será concedido prazo para a Contratada regularizar a situação negativa, sendo facultado à Contratante, tomar as providências legais cabíveis para continuidade de prestação dos serviços.

**14.5.1.** O prazo para regularização de que trata o item anterior será fixado pelo servidor competente do órgão conforme a necessidade real de cada caso técnico.

**14.6.** A contratada na vigência do contrato será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados, excluindo a Contratante de qualquer reclamação e/ou indenização.

**14.7.** Serão de inteira responsabilidade da Contratada todos os seguros necessários, documentos pessoais do condutor do veículo, inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

**14.8.** A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sem autorização e termo firmado da Contratante, sob pena de rescisão e aplicação das sanções cabíveis.

**14.9.** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à Contratada. Sendo que em nenhum caso a Administração Municipal negociará com entidades representadas pela Contratada.

## **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES**

**15.1.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, conformedisposto:

### **15.1.1. Advertência**

A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casosseguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução do Contrato, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiroà Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

### **15.1.2. Multas:**

As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se darános seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução do Contrato, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total Contratado;
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execuçãodo Contrato, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada do Contrato: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber o Contrato, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pelo Pregoeiro no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

**15.1.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a

Administração:

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei nº 10.525/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

**15.1.4. Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:**

- a) Após convocado, não celebrar o Contrato dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;
- d) Não manter a proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- f) Falhar ou fraudar na execução do Contrato;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo, E
- i) As empresas que apresentarem proposta e/ou ofertarem lances durante a sessão e desistirem posteriormente, causando transtornos e tumulto, comprometendo o andamento do certame e consequentemente o atraso na finalização do processo licitatório, serão encaminhadas automaticamente para aplicação das sanções cabíveis, como **SUSPENSÃO** destas de **LICITAR** com Município de Itupiranga, no prazo de até **05 (cinco) anos**, tal qual a notificação das mesmas nos Órgãos Fiscalizadores Estaduais e Federais, SICAF, bem como serão inscritas no Cadastro Municipal de Empresas Punidas pela Prefeitura Municipal de Itupiranga – PA.

**15.1.5. Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**15.2.** As multas previstas no item 15.1.2 serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

**15.3.** As sanções previstas nos itens 15.1.1, 15.1.3, 15.1.4 e 15.1.5 do item 15.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93.

**15.3.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento (AR) e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção

administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**15.4.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**15.5.** As sanções previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2, 15.1.3 e 15.1.4 do item 15.1 são da competência do Órgão Gerenciador/Órgão Participantes/Órgãos Não participante, conforme o caso.

**15.6.** A sanção prevista no item 15.1.5 do item 15.1 é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**15.7.** Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II-B, artigo 337- E, e seguintes.

**Artur dos Santos Oliveira**  
**Secretário Municipal de Educação**

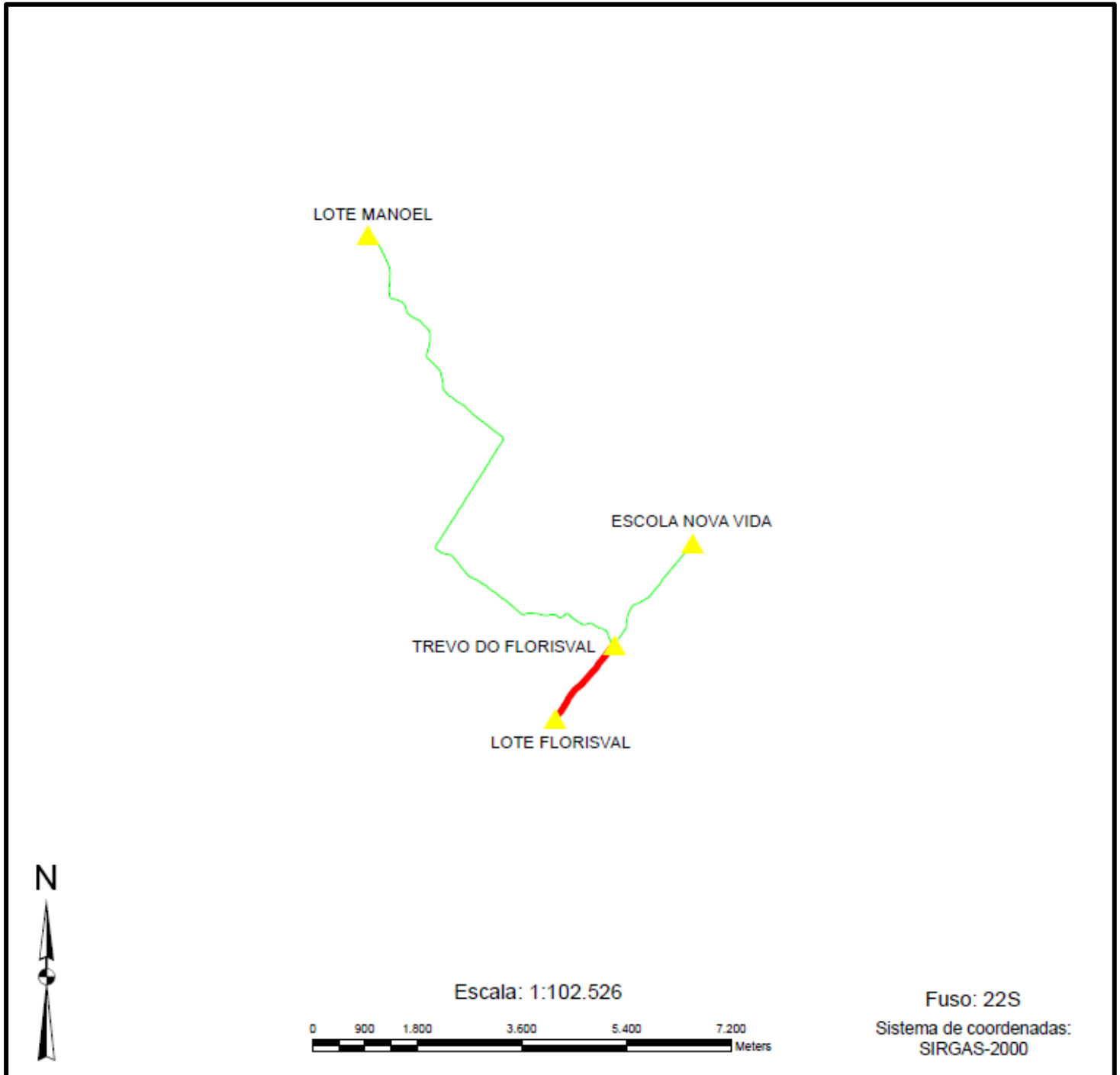


# ROTAS REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS

## ZONA RURAL

**REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS**

**ROTA 01: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MANOEL - LOTE FLORISVAL - ESCOLA NOVA VIDA**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 36 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 9504 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

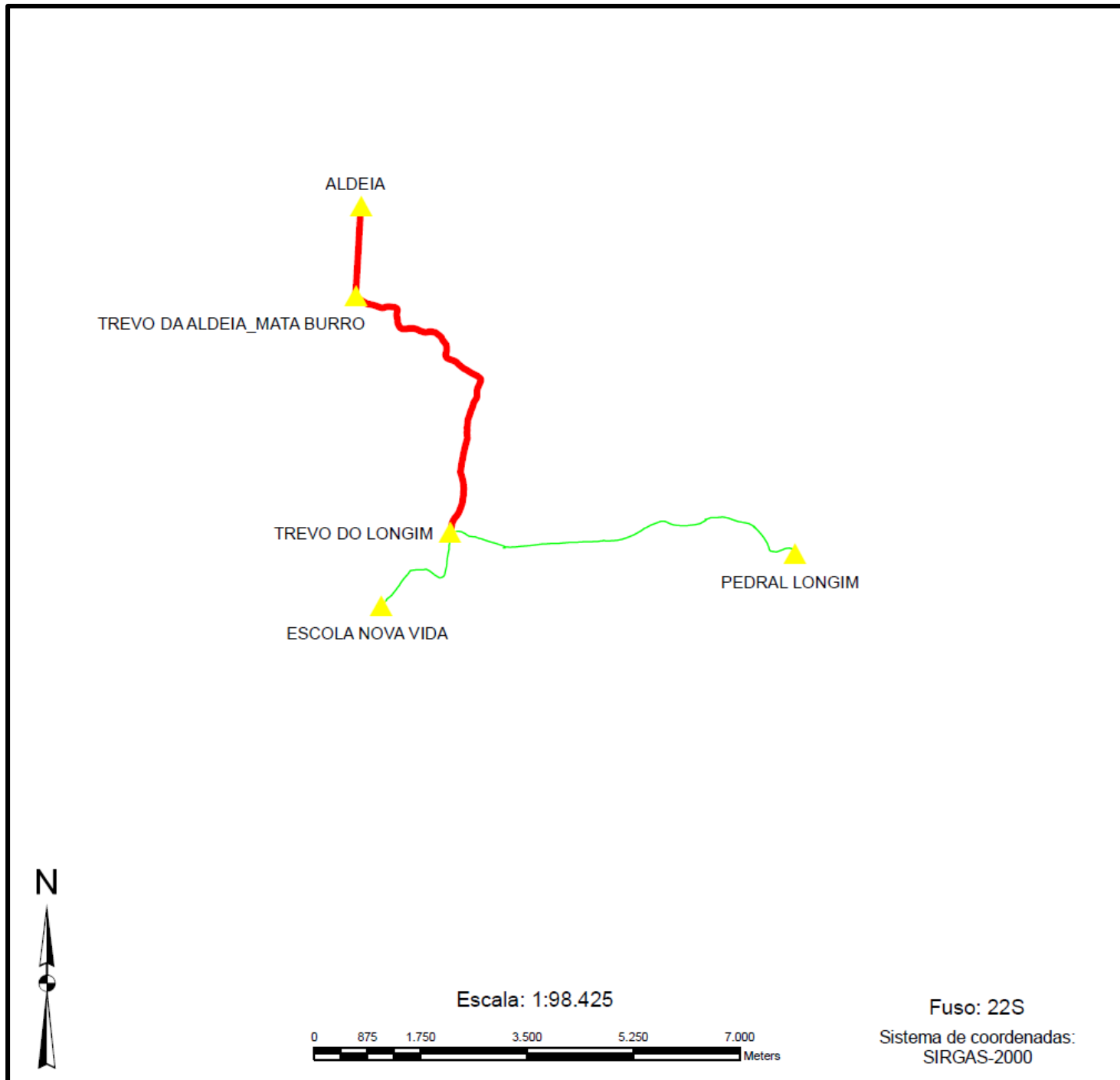
**NÚMERO DE ALUNOS:** 44

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 01: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MANOEL – LOTE FLORISVAL – ESCOLA NOVA VIDA.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 36 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 9.504 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS

ROTA 02: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PEDRAL LONGIM - ALDEIA - ESCOLA NOVA VIDA



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 21 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 5544 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

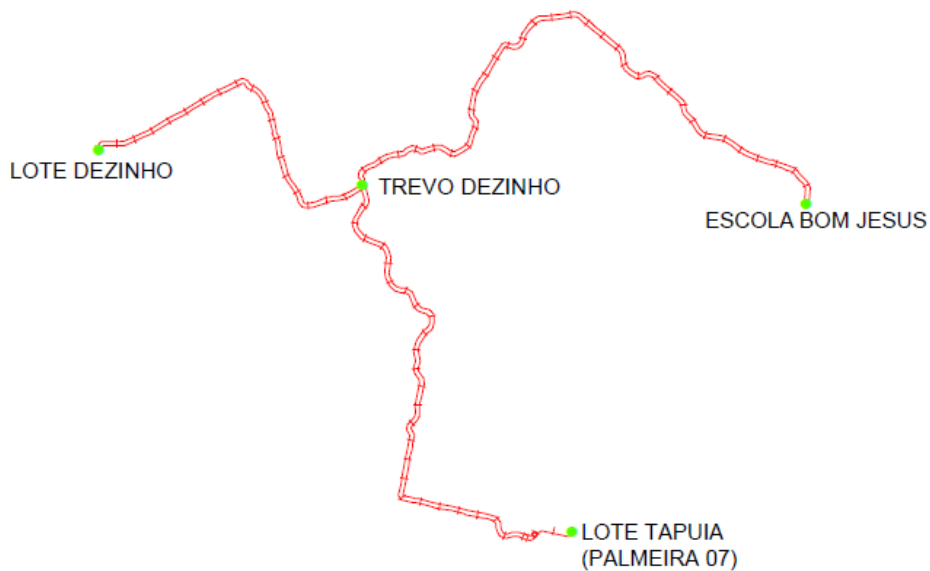
**NÚMERO DE ALUNOS:** 21

**TIPO DE VEICULO:** MICRO - ÔNIBUS

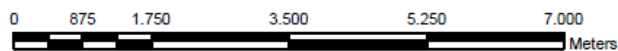
**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 02: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PEDRAL LONGIM - ALDEIA - ESCOLA NOVA VIDA.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 21 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 5.544 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS

ROTA 03: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PALMEIRA 07 (LOTE DO TAPUIA) - LOTE DEZENHO (BARRA DA 06) - ESCOLA BOM JESUS



Escala: 1:100.000



Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 56 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 14.784 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

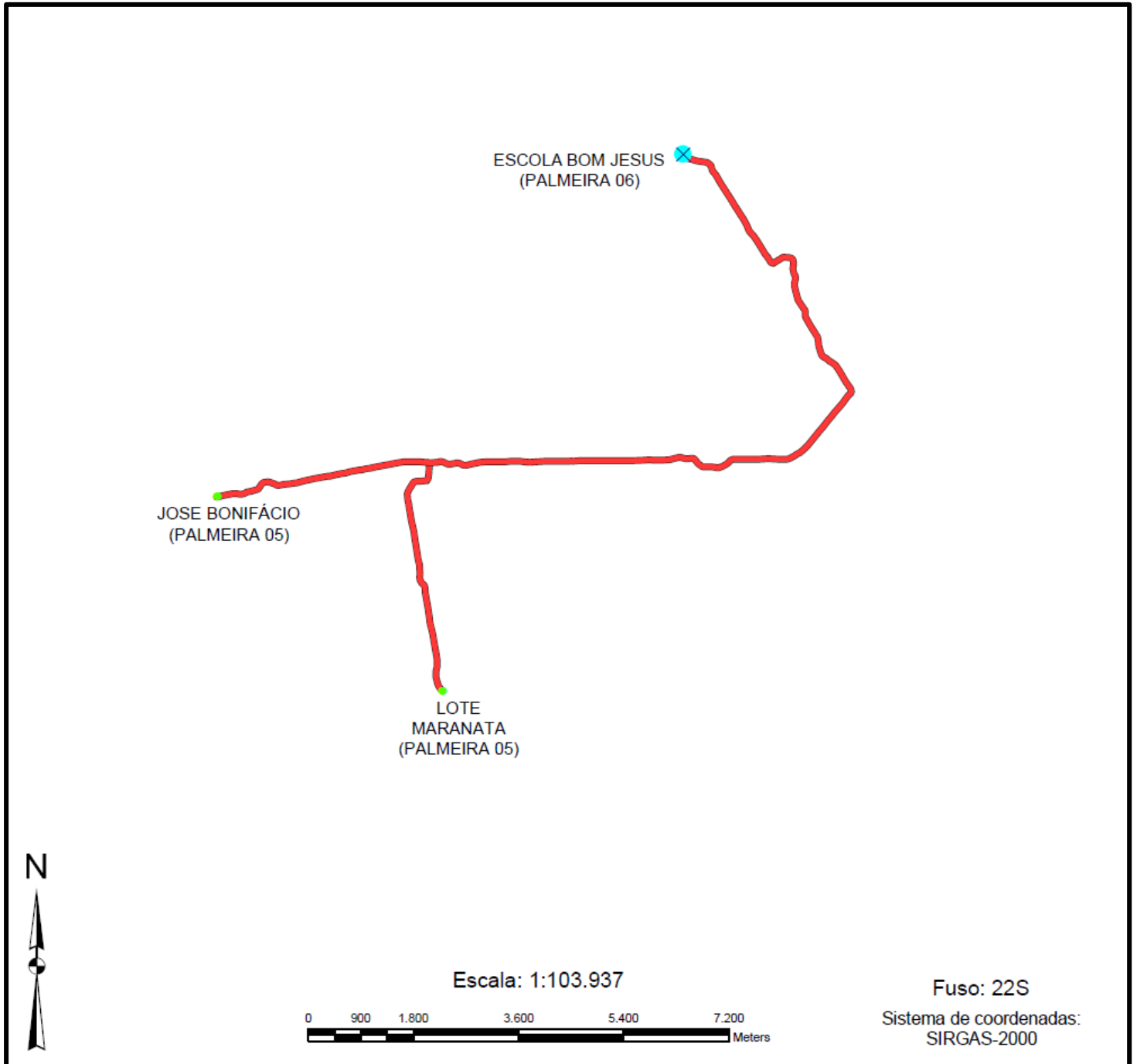
**NÚMERO DE ALUNOS:** 32

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 03: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PALMEIRA 07 (LOTE DO TAPUIA) - LOTE DEZENHO (BARRA DA 06) - ESCOLA BOM JESUS.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 56 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 14.784 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

### REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS

**ROTA 04: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PA PALMEIRA 05 (LOTE MARANATA) - LOTE JOSE BONIFACIO (PALMEIRA 05) - ESCOLA BOM JESUS (PALMEIRA 06)**





**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 57 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 15.048 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

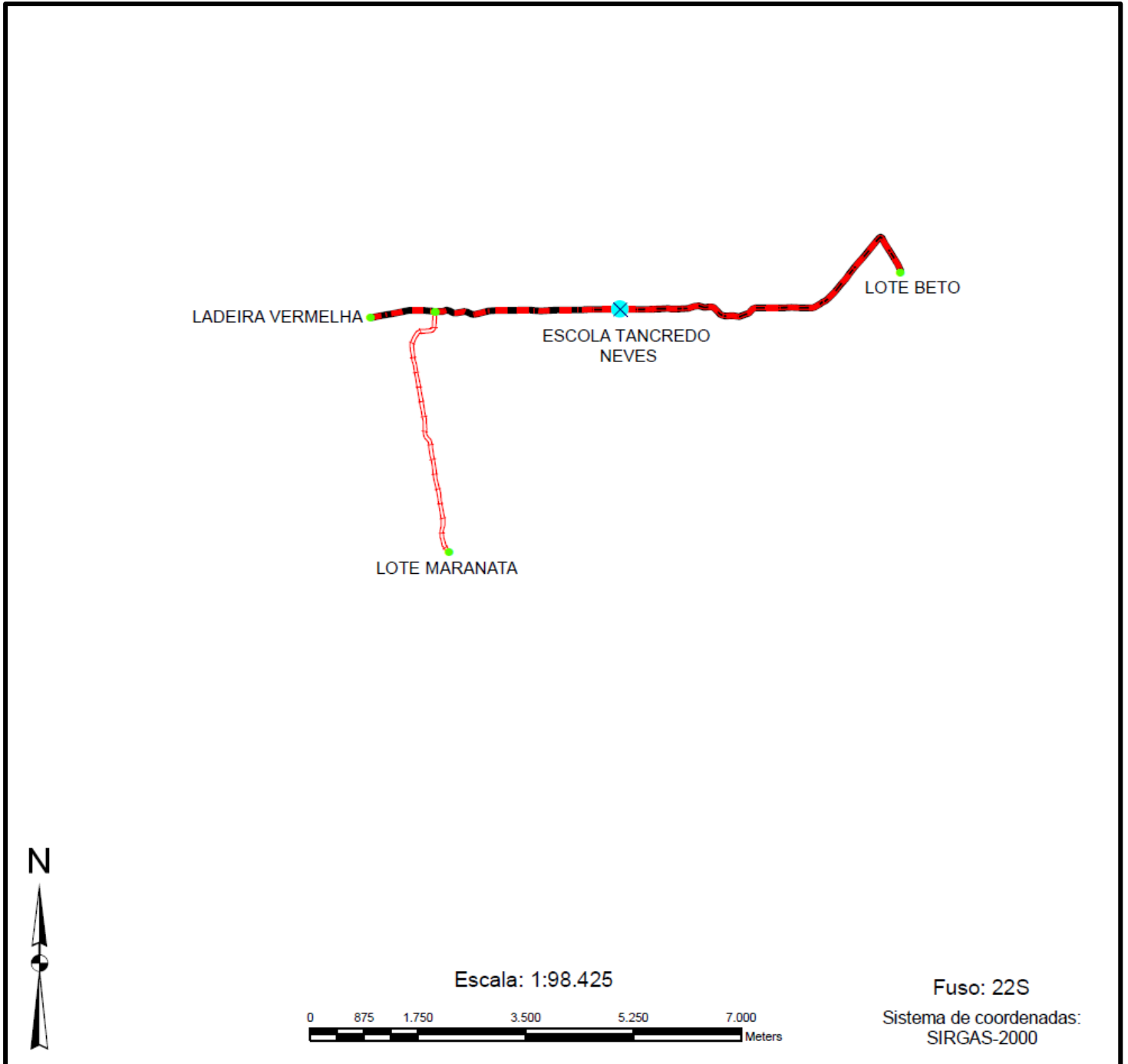
**NÚMERO DE ALUNOS:** 22

**TIPO DE VEICULO:** MICRO - ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 04: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PA PALMEIRA 05 (LOTE MARANATA) - LOTE JOSE BONIFACIO (PALMEIRA 05) - ESCOLA BOM JESUS (PALMEIRA 06).** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 57 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 15.048 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO CAZARÃO E PALMEIRAS

**ROTA 05: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO BETO - LOTE MARANATA (PALMEIRA 05) - LADEIRA VERMELHA - ESCOLA TANCREDO NEVES (PALMEIRA 05)**



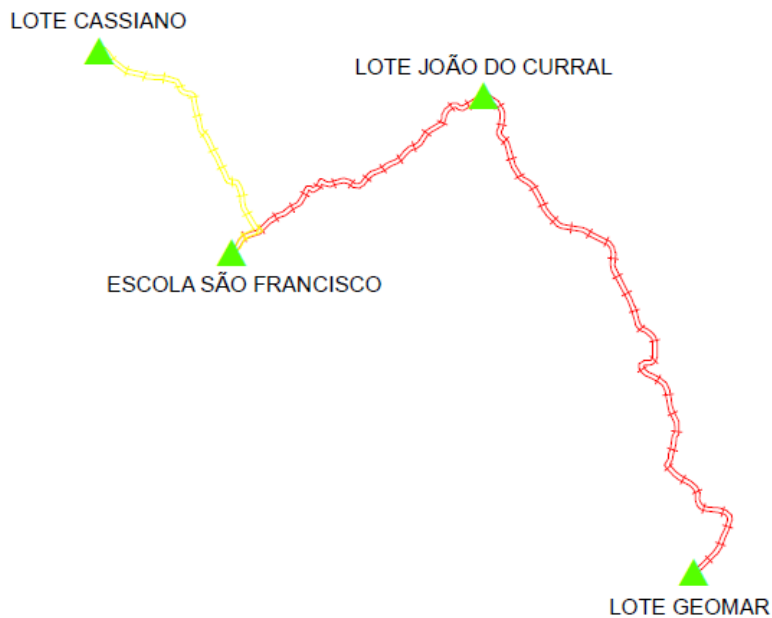
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 49 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 12.936 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 17	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 05: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO BETO - LOTE MARANATA (PALMEIRA 05) - LADEIRA VERMELHA - ESCOLA TANCREDO NEVES (PALMEIRA 05).</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 49 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 12.936 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO HIDROSERVICE

## ZONA RURAL

## REGIÃO DA HIDROSERVICE

ROTA 06: MANHÃ: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE GEOMAR (PLACA SUDAN) - LOTE JOÃO DO CURRAL - ESCOLA SÃO FRANCISCO / TARDE: LOTE CASSIANO – TREVO CASSIANO – ESCOLA SÃO FRANCISCO



Escala: 1:102.526



Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 50 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 13.200 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

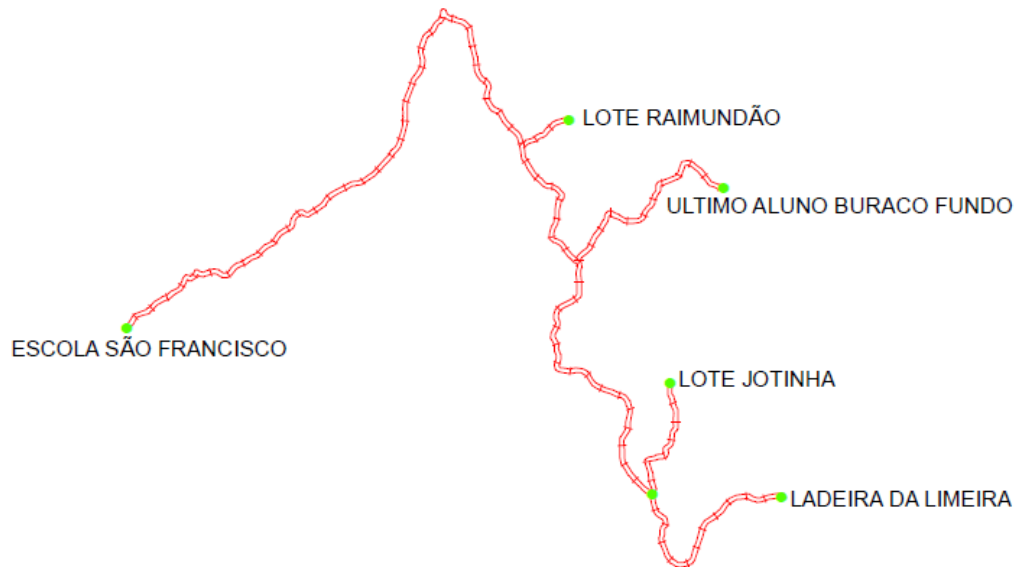
**NÚMERO DE ALUNOS:** 52

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 06: MANHÃ: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE GEOMAR (PLACA SUDAN) - LOTE JOÃO DO CURRAL - ESCOLA SÃO FRANCISCO / TARDE: LOTE CASSIANO – TREVO CASSIANO – ESCOLA SÃO FRANCISCO.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 50 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 13.200 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA HIDROSERVICE

ROTA 07: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LADEIRA DA LIMEIRA - LOTE JOTINHA - BURACO FUNDO - RAIMUNDÃO - ESCOLA SÃO FRANCISCO



Escala: 1:131.233



Fuso: 22S

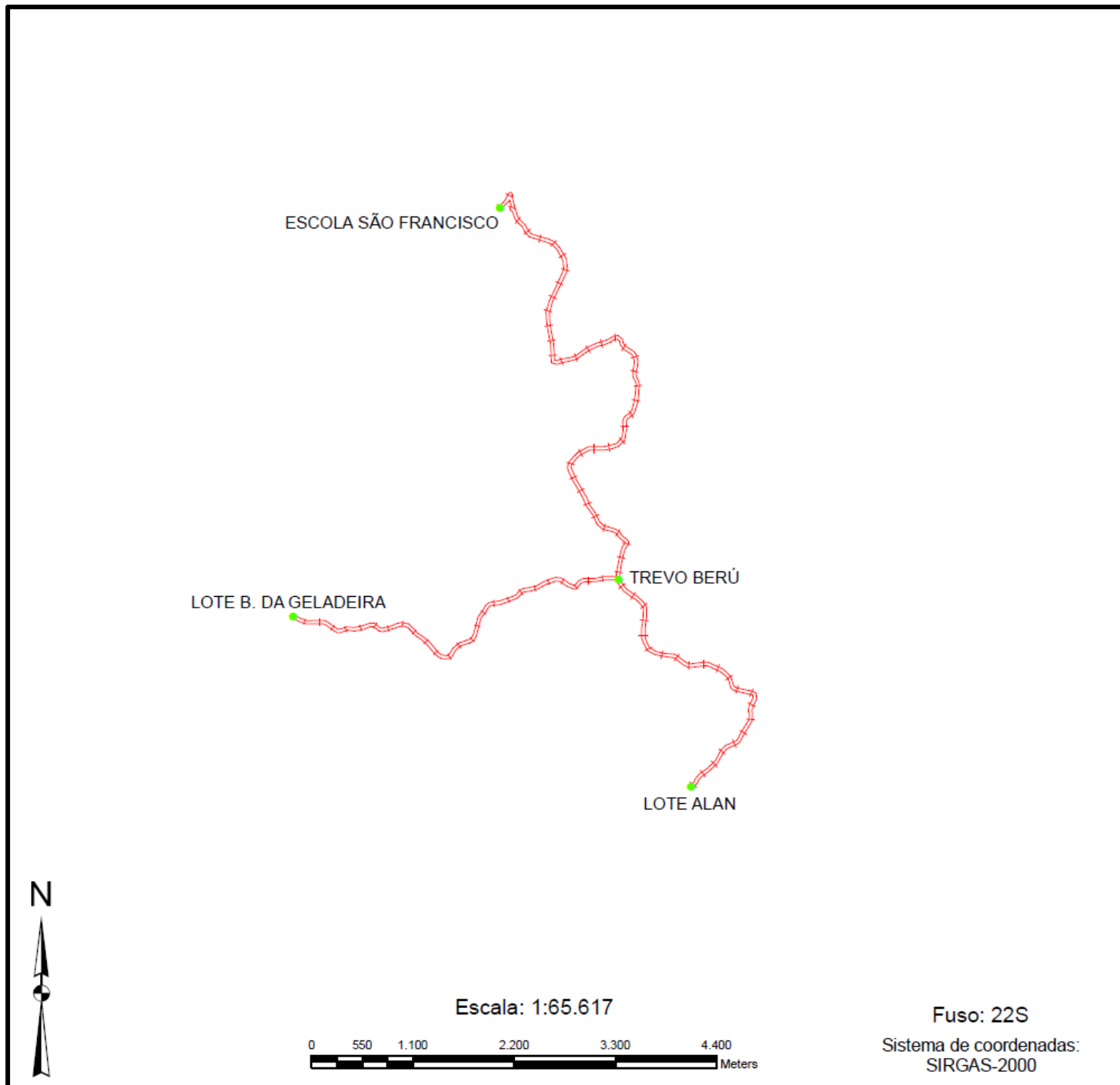
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 81 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 21.384 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 36	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 07: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LADEIRA DA LIMEIRA - LOTE JOTINHA - BURACO FUNCO - RAIMUNDÃO - ESCOLA SÃO FRANCISCO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 81 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 21.384 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	



## REGIÃO DA HIDROSERVICE

**ROTA 08: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO ALAN - BAXIM DA GELADEIRA – ESCOLA SÃO FRANCISCO**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 41 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 10.824 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

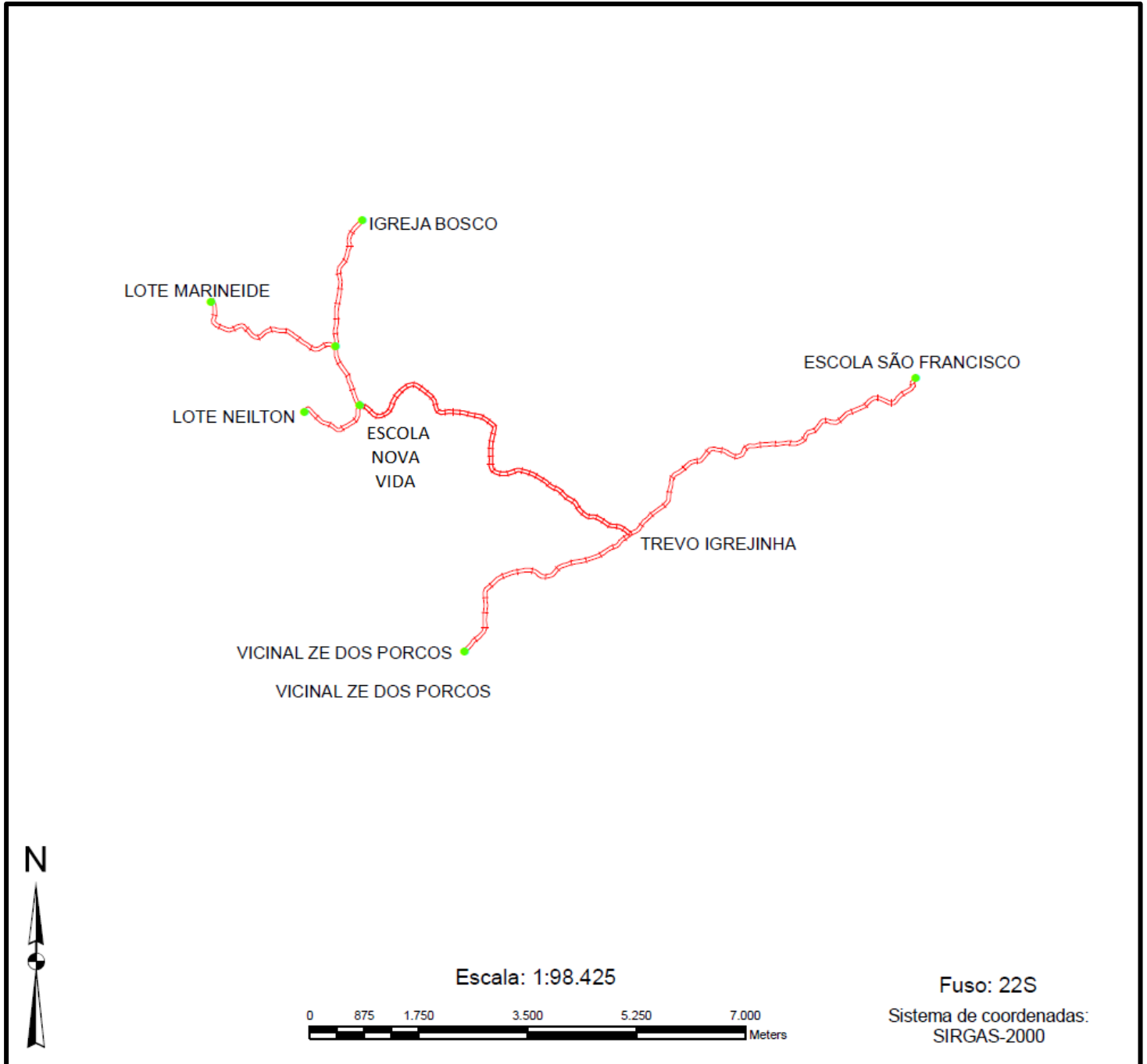
**NÚMERO DE ALUNOS:** 54

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 08: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO ALAN - BAXIM DA GELADEIRA – ESCOLA SÃO FRANCISCO.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 41 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 10.824 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

### REGIÃO DA HIDROSERVICE

**ROTA 09: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHÃ: ZE DOS PORCOS - ESC. VIDA NOVA) - (TARDE: IGREJA DO BOSCO - ZE DOS PORCOS - ESCOLA SÃO FRANCISCO)**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 103 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 27.192 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

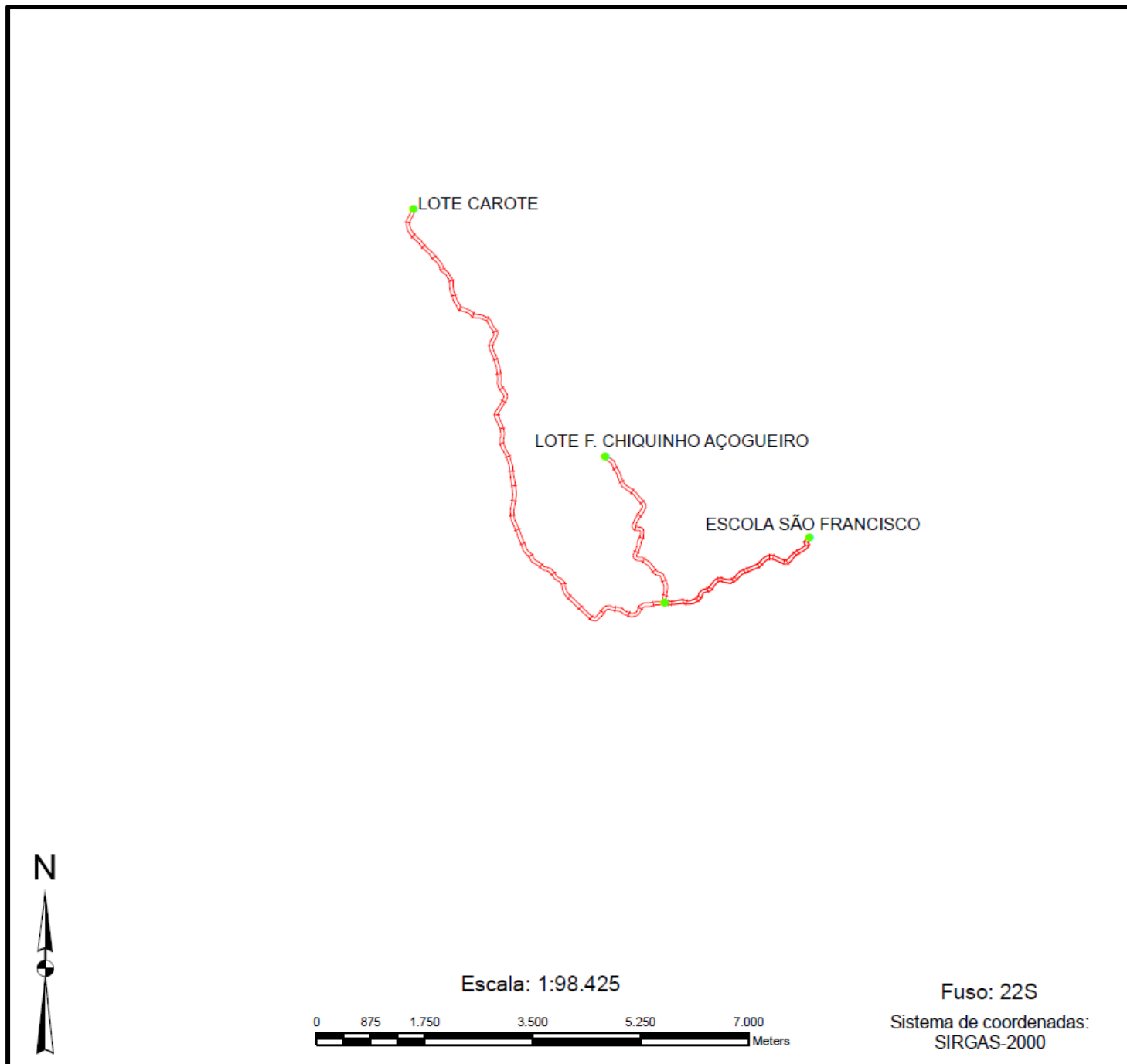
**NÚMERO DE ALUNOS:** 44

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 09: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHÃ: ZE DOS PORCOS - ESC. VIDA NOVA) - (TARDE: IGREJA DO BOSCO - ZE DOS PORCOS - ESCOLA SÃO FRANCISCO).** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 103 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 27.192 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA HIDROSERVICE

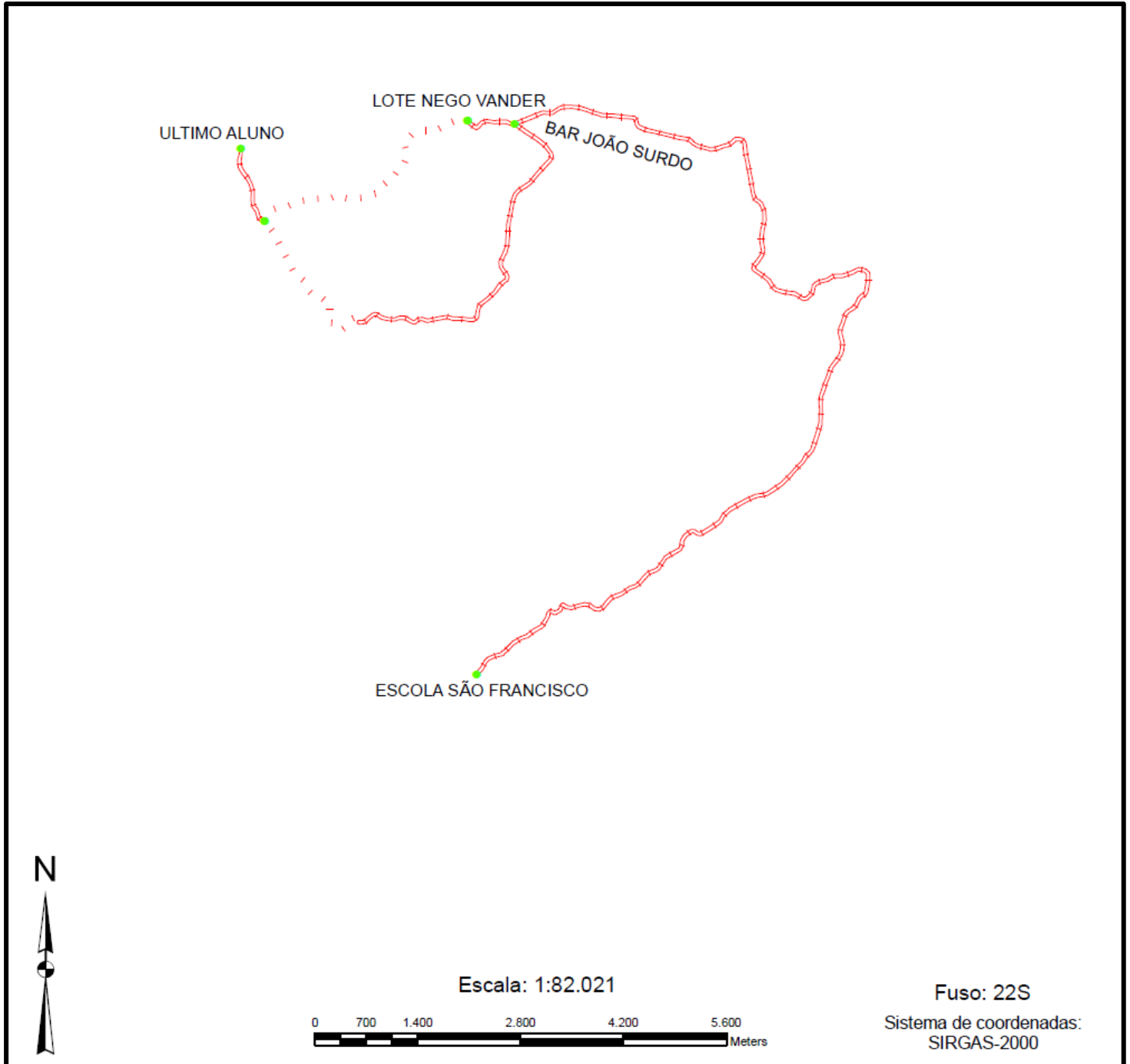
**ROTA 10: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE CAROTE - CHIQUINHO AÇOQUEIRO - ESCOLA SÃO FRANCISCO**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 55 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 14.520 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 42	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 10: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE CAROTE - CHIQUINHO AÇOQUEIRO - ESCOLA SÃO FRANCISCO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 55 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 14.520 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA HIDROSERVICE

**ROTA 11: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO BAR DO JOÃO SURDO – LOTE NEGRO VANDER - ESCOLA SÃO FRANCISCO**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 126 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 33.264 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 88

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 11: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO BAR DO JOÃO SURDO – LOTE NEGÓ VANDER**

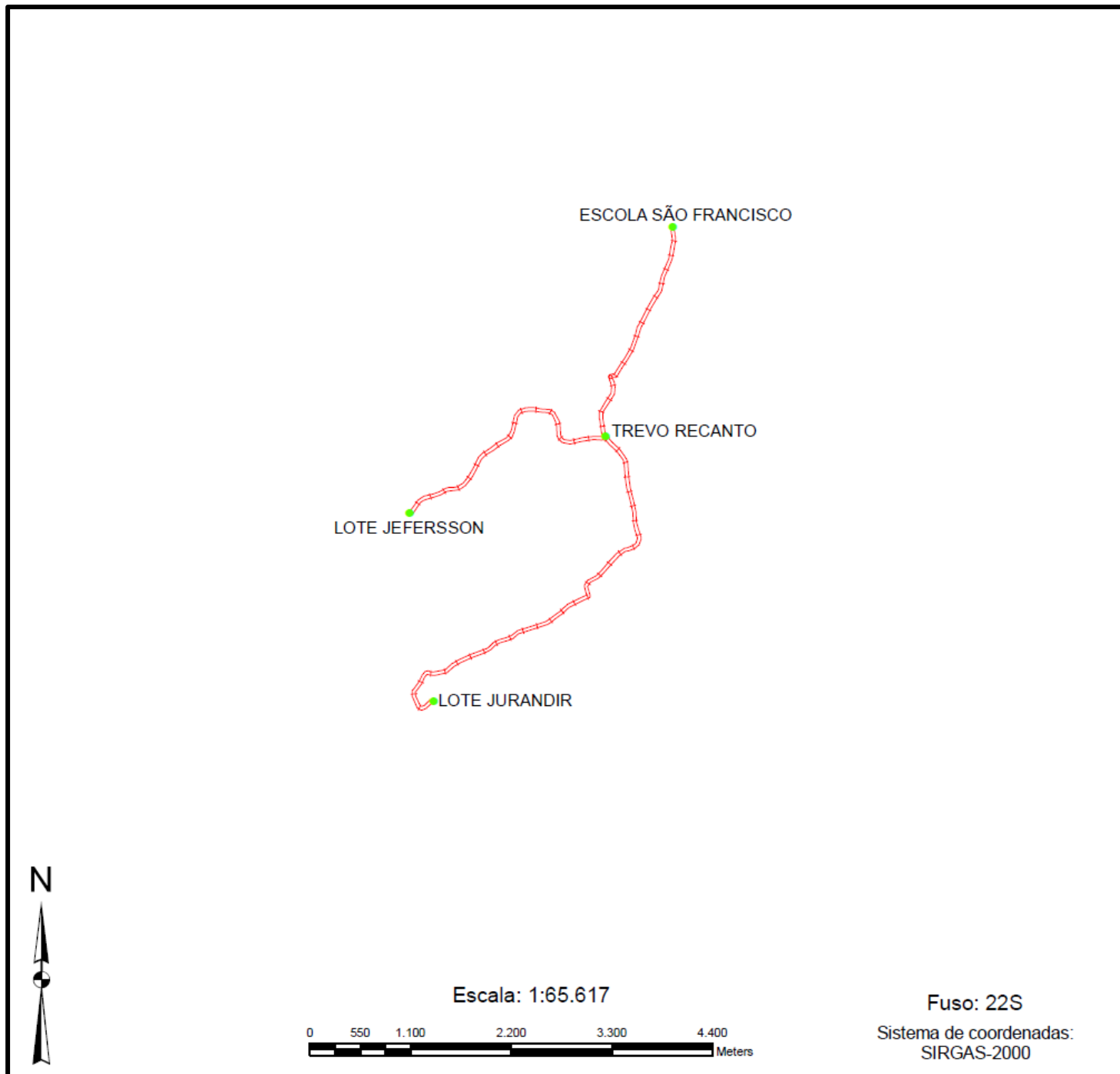
- **ESCOLA SÃO FRANCISCO.** Percorrendo a quilometragem diária estimada: 126 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 33.264 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da última fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.





## REGIÃO DA HIDROSERVICE

ROTA 12: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE JURANDIR - TREVO RECANTO DOS FEIOS - ESCOLA SÃO FRANCISCO



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 29 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 7.656 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 36	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 12: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE JURANDIR - TREVO RECANTO DOS FEIOS - ESCOLA SÃO FRANCISCO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 29 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 7.656 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

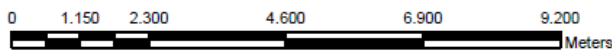
## ZONA RURAL

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

**ROTA 13: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE AGNALDO - LOTE GILBERTO - VICINAL NOVO MUNDO - VICINAL DERALDINOS - ESCOLA PRINCESA ISABEL**



Escala: 1:131.233

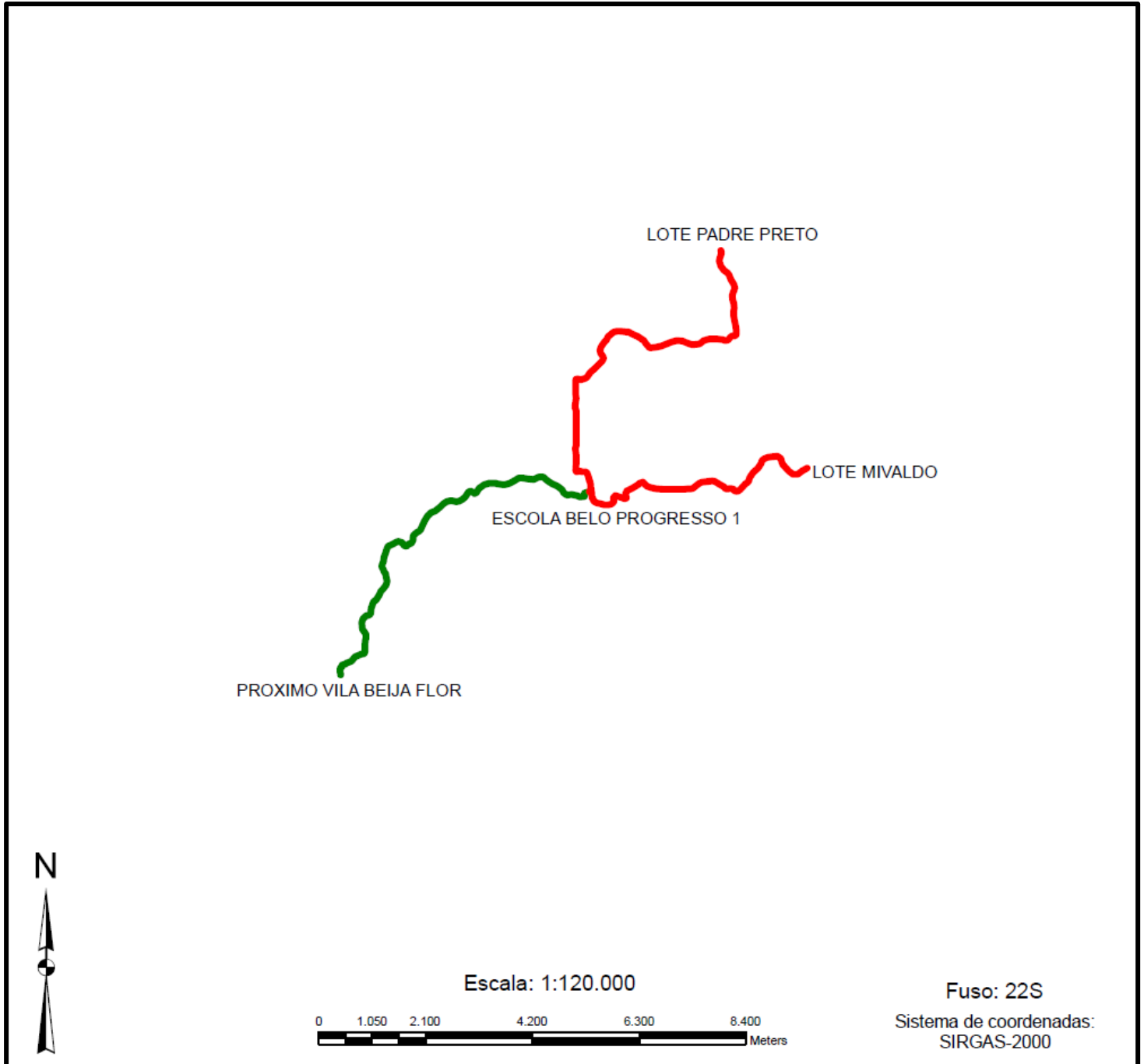


Fuso: 22S  
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 83 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 21.912 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 20	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 13: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE AGNALDO - LOTE GILBERTO - VICINAL NOVO MUNDO - VICINAL DERALDINOS - ESCOLA PRINCESA ISABEL.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 83 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 21.912 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

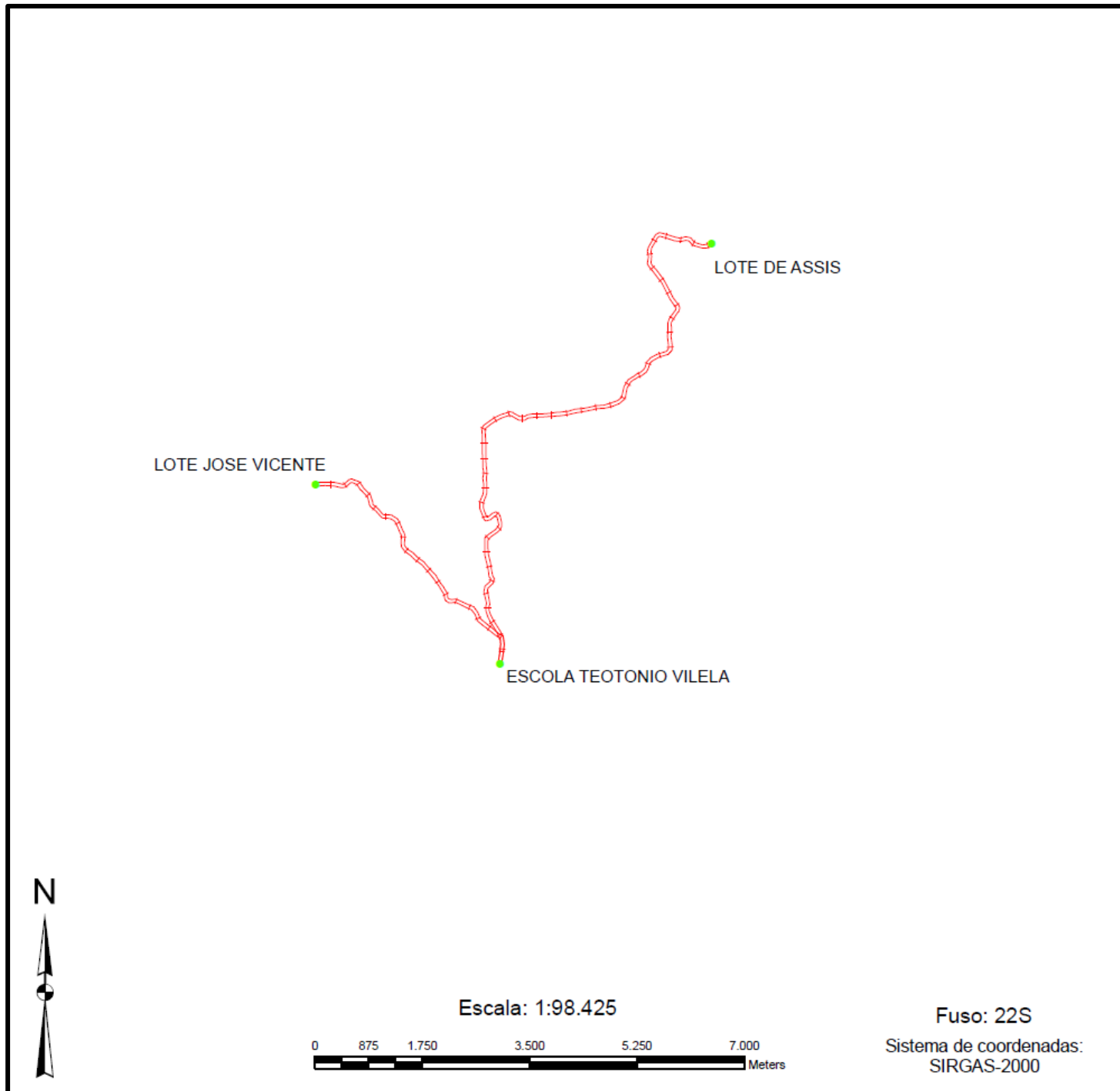
ROTA 14: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PROXIMO VILA BEIJA FLOR - LOTE PADRE PRETO - LOTE MIVALDO - ESCOLA BELO PROGRESSO 01



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 79 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 20.856 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 46	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 14: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PROXIMO VILA BEIJA FLOR - LOTE PADRE PRETO - LOTE MIVALDO - ESCOLA BELO PROGRESSO 01.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 79 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 20.856 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

ROTA 15: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO ASSIS - LOTE ZE VICENTE - ESCOLA TEOTONIO VILELA

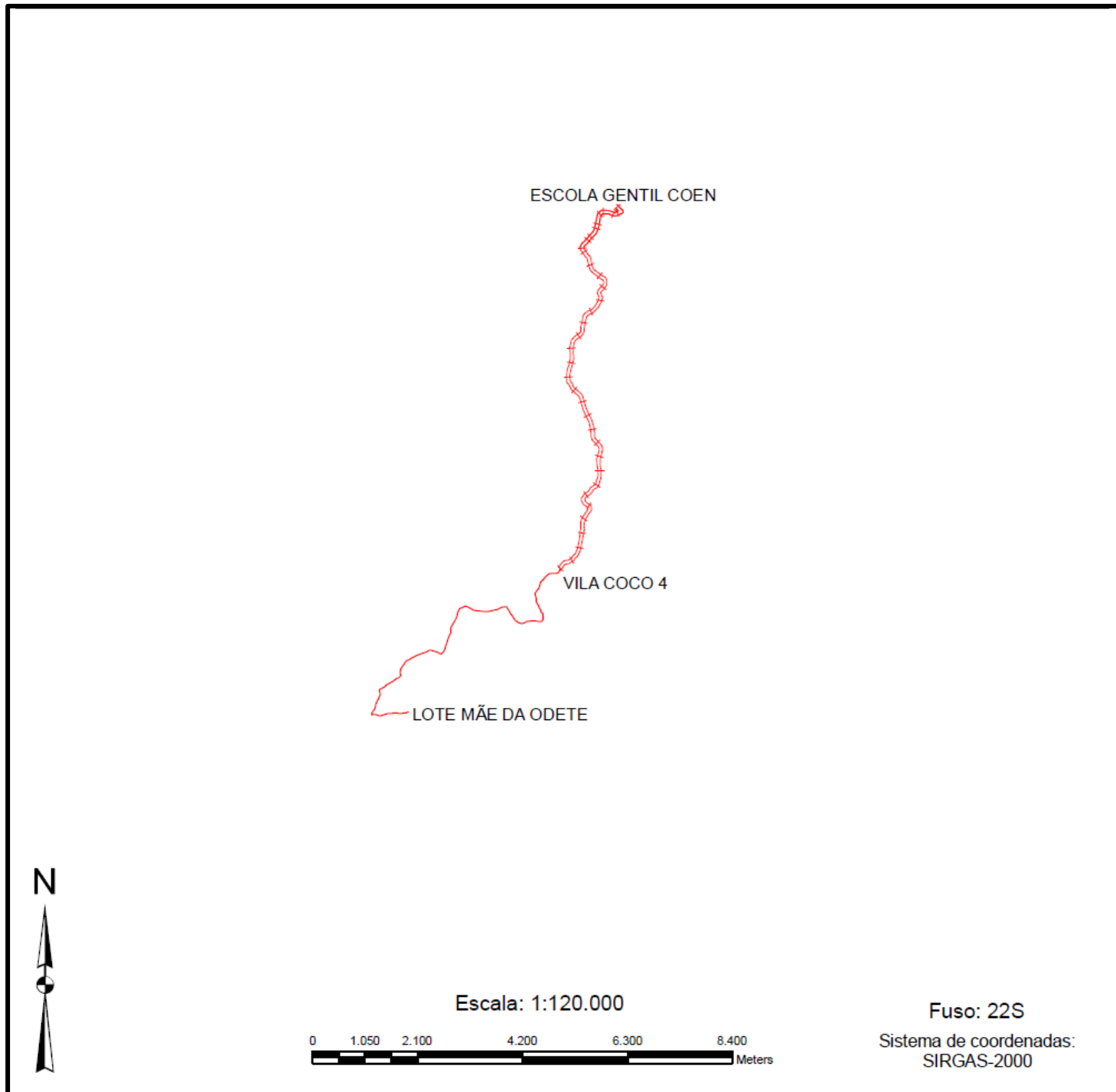




<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 70 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 18.480 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 20	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 15: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO ASSIS - LOTE ZE VICENTE - ESCOLA TEOTONIO VILELA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 70 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 18.480 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

ROTA 16: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MÃE DA ODETE - VILA COCO 04 - ESCOLA GENTIL COHEN



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 36 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 9.504 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 14

**TIPO DE VEICULO:** VAM

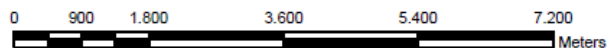
**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 16: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MÃE DA ODETE - VILA COCO 04 - ESCOLA GENTIL COHEN.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 36 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 9.504 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

ROTA 17: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VALDIR PORÇÃO - LOTE RONALDO - VILA SÃO BRAZ - BURACO FUNDO  
FUNDO - ESCOLA GENTIL COHEN



Escala: 1:103.937

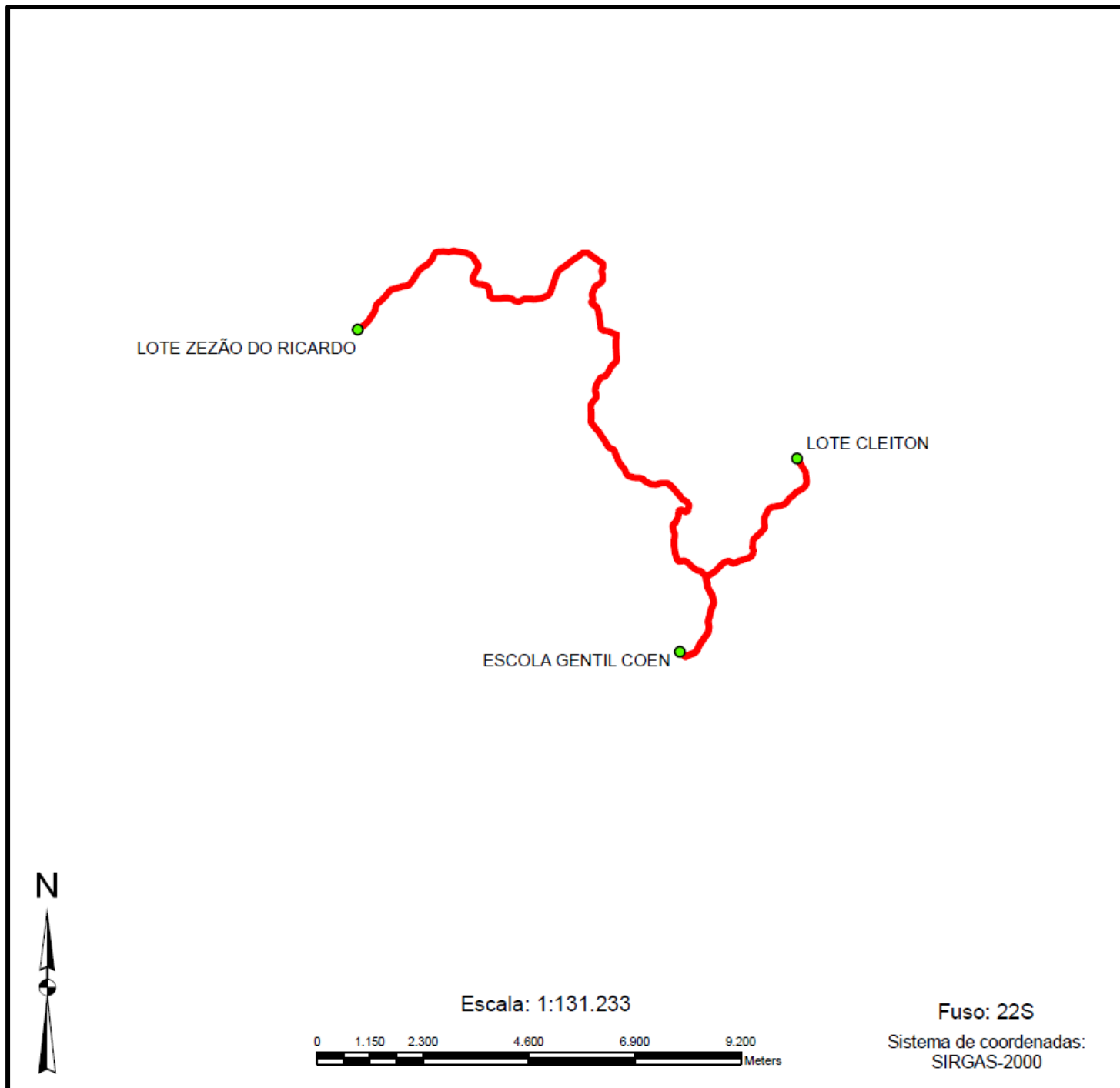


Fuso: 22S  
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 50 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 13.200 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 46	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 17: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VALDIR PORÇÃO - LOTE RONALDO - VILA SÃO BRAZ - BURACO FUNDO - ESCOLA GENTIL COHEN.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 50 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 13.200 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA BOA ESPERANÇA

**ROTA 18: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ZEZÃO DO RICARDO - LOTE CLEITON - ESCOLA GENTIL COHEN**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 60 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 15.840 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

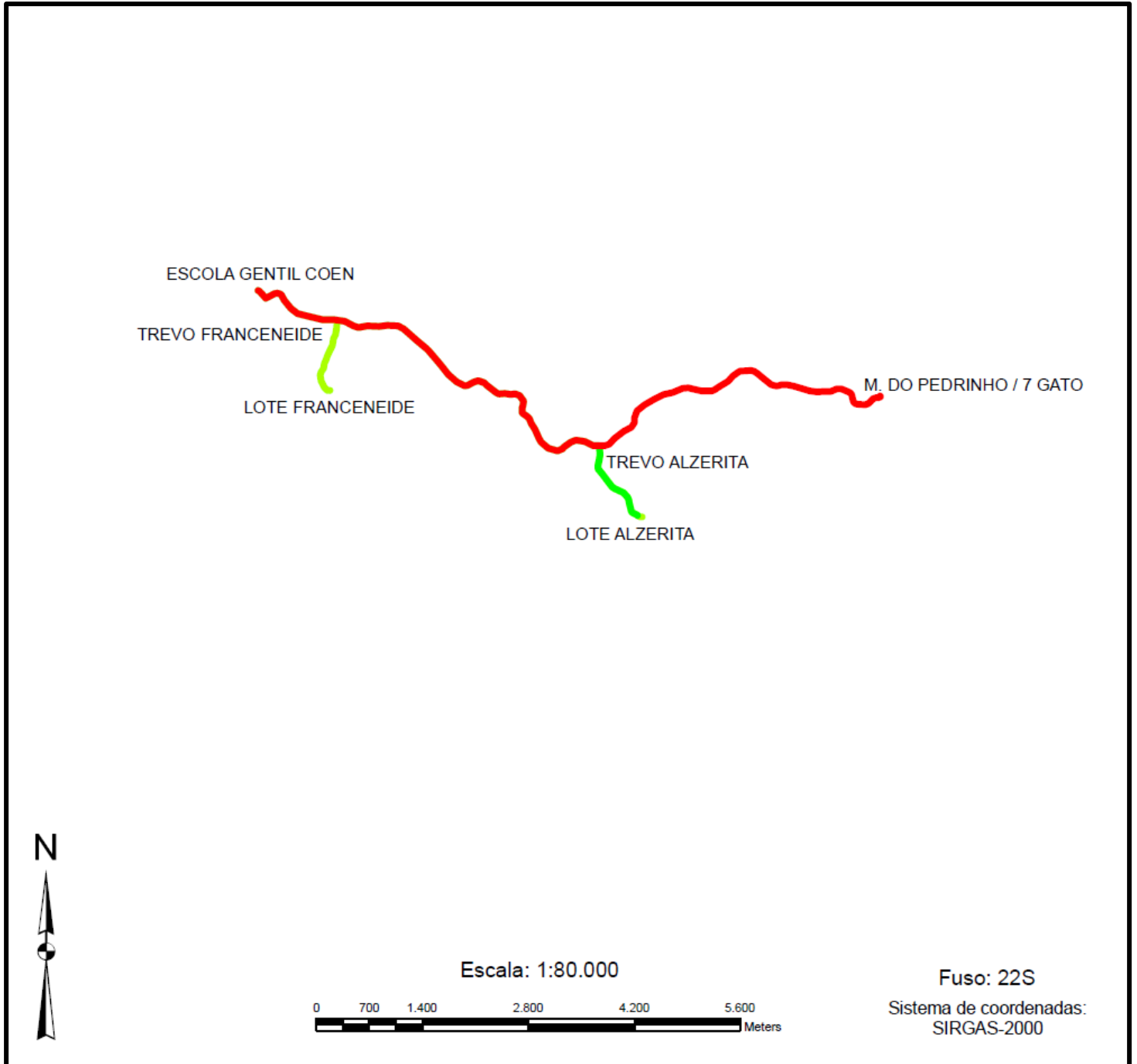
**NÚMERO DE ALUNOS:** 13

**TIPO DE VEICULO:** VAM

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 18: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ZEZÃO DO RICARDO - LOTE CLEITON - ESCOLA GENTIL COHEN.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 60 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 15.840 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

**REGIÃO DA BOA ESPERANÇA**

**ROTA 19: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO MARIA DO PEDRINHO (VICINAL 07 GATOS) - LOTE ALZERITA - LOTE FRANCINEIDE - ESCOLA GENTIL COHEN**





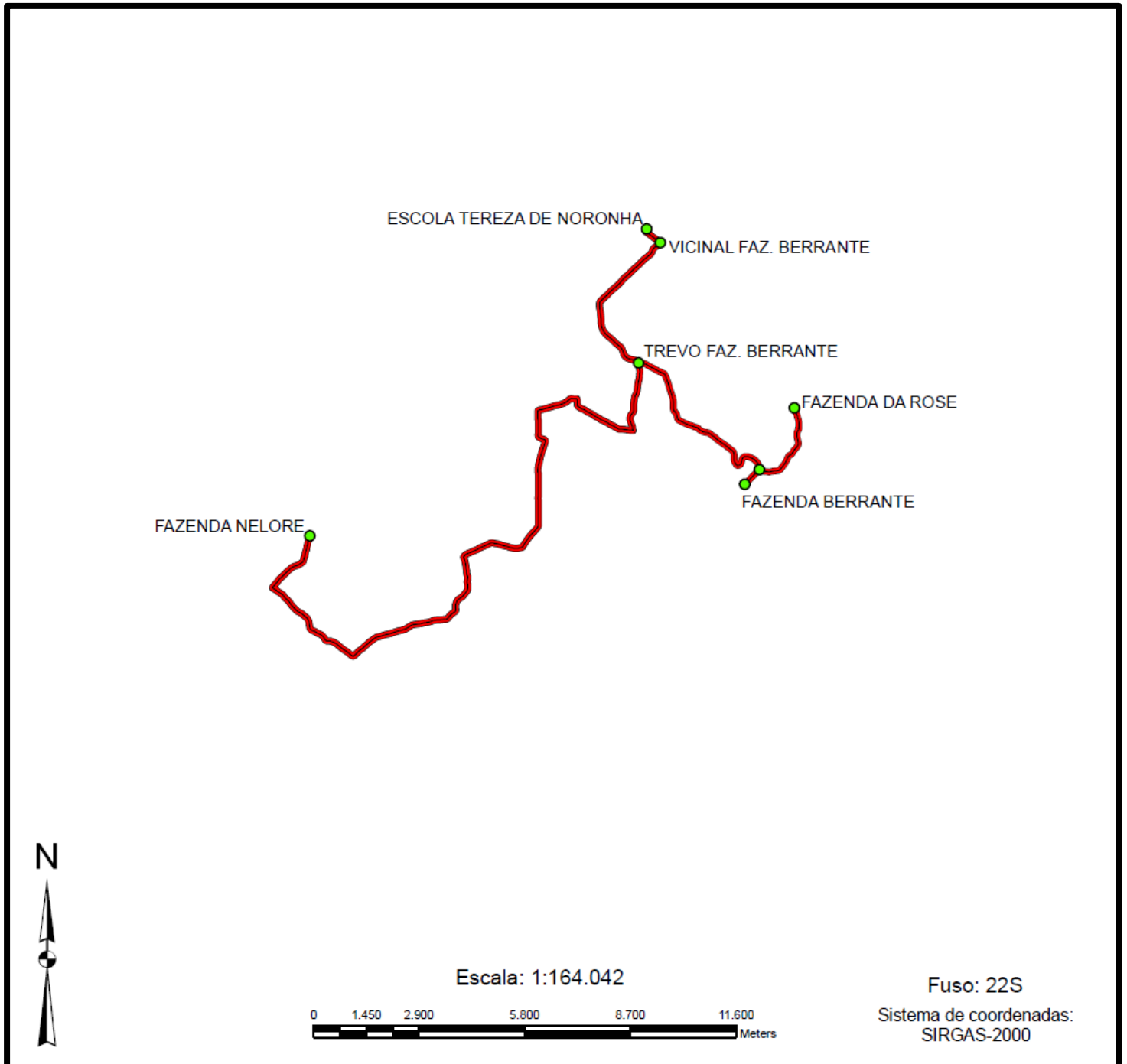
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 33 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 8.712 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 12	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 19: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO MARIA DO PEDRINHO (VICINAL 07 GATOS) - LOTE ALZERITA - LOTE FRANCINEIDE - ESCOLA GENTIL COHEN.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 33 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 8.712 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO DA MARIQUINHA E RANCHARIA

## ZONA RURAL

## REGIÃO DA MARIQUINHA E RANCHARIA

**ROTA 20: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA NELORE - TREVO FAZENDA BERRANTE - ESCOLA TEREZA DE NORONHA**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 94 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 24.816 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

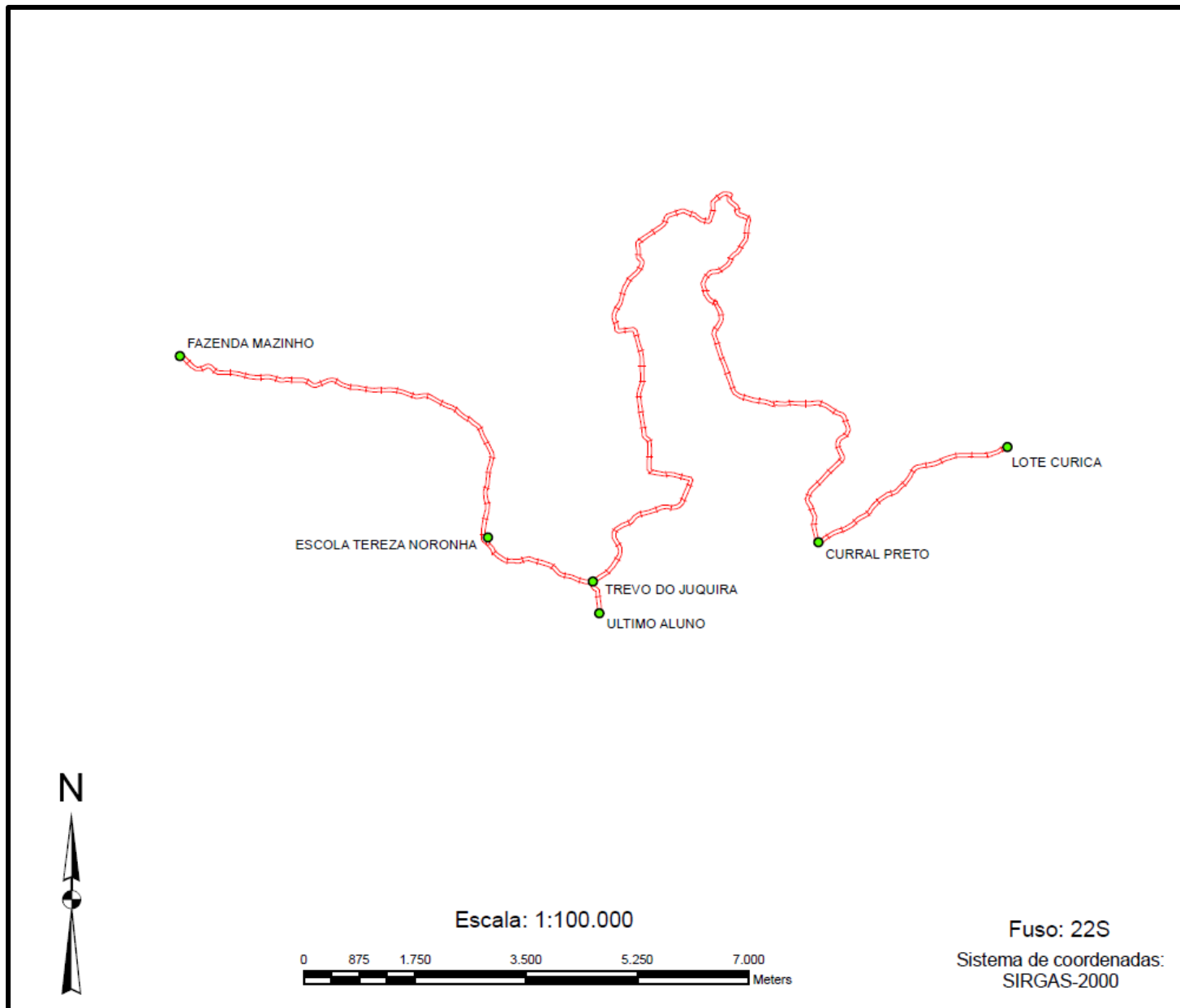
**NÚMERO DE ALUNOS:** 10

**TIPO DE VEICULO:**

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 20: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA NELORE - TREVO FAZENDA BERRANTE - ESCOLA TEREZA DE NORONHA.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 94 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 24.816 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA MARIQUINHA E RANCHARIA

**ROTA 21: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ZE CURICA - CURRAL PRETO - TREVO JUQUIRA - FAZENDA MAZINHO - ESCOLA TEREZA NORONHA**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 84 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 22.176 km

**TURNO ESCOLAR:** VESPERTINO

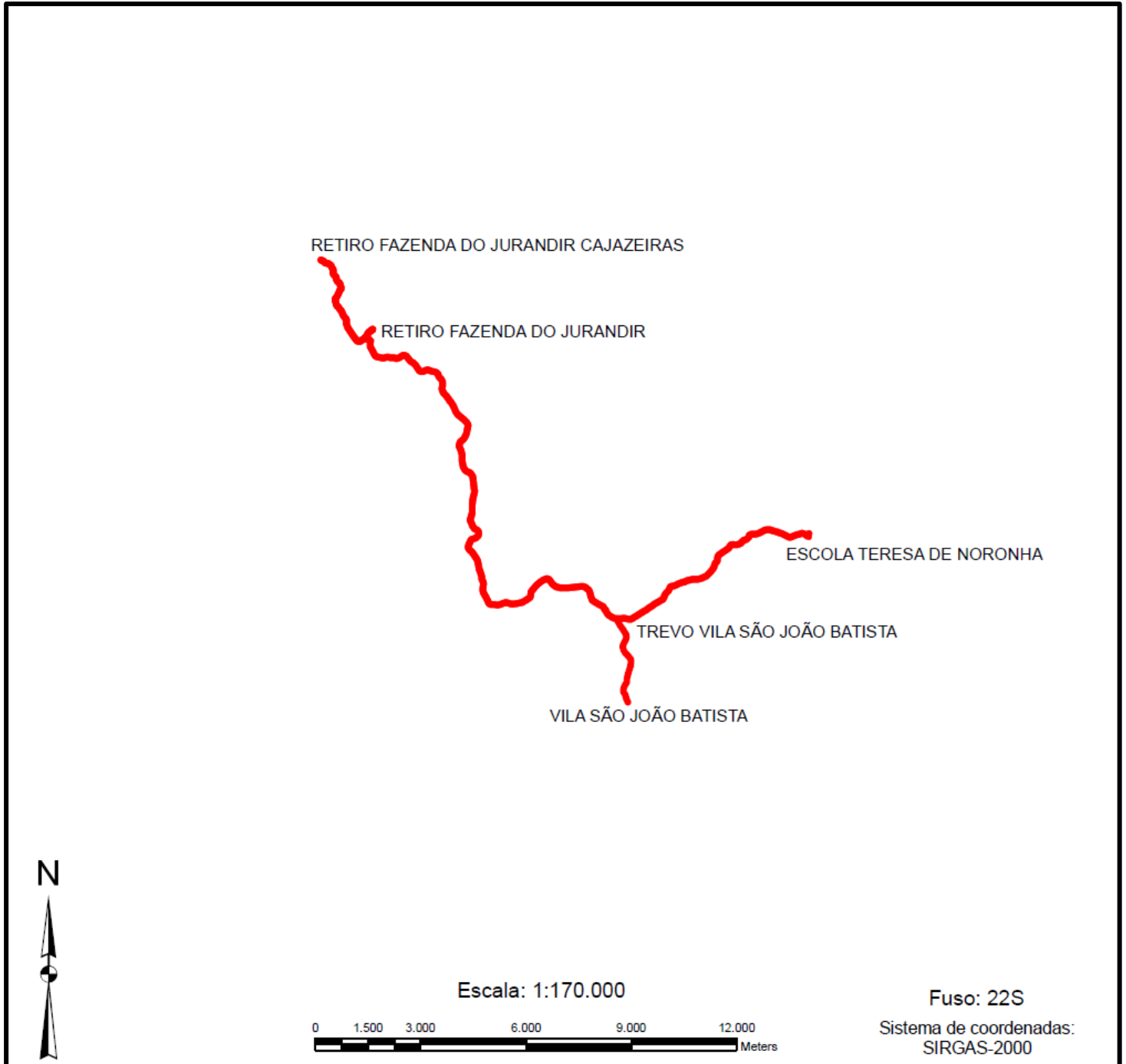
**NÚMERO DE ALUNOS:** 38

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 21: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ZE CURICA - CURRAL PRETO - TREVO JUQUIRA - FAZENDA MAZINHO - ESCOLA TEREZA NORONHA.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 84 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 22.176 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA MARIQUINHA E RANCHARIA

ROTA 22: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA JURANDI - VILA SÃO JOÃO BATISTA – ESCOLA TEREZA NORONHA

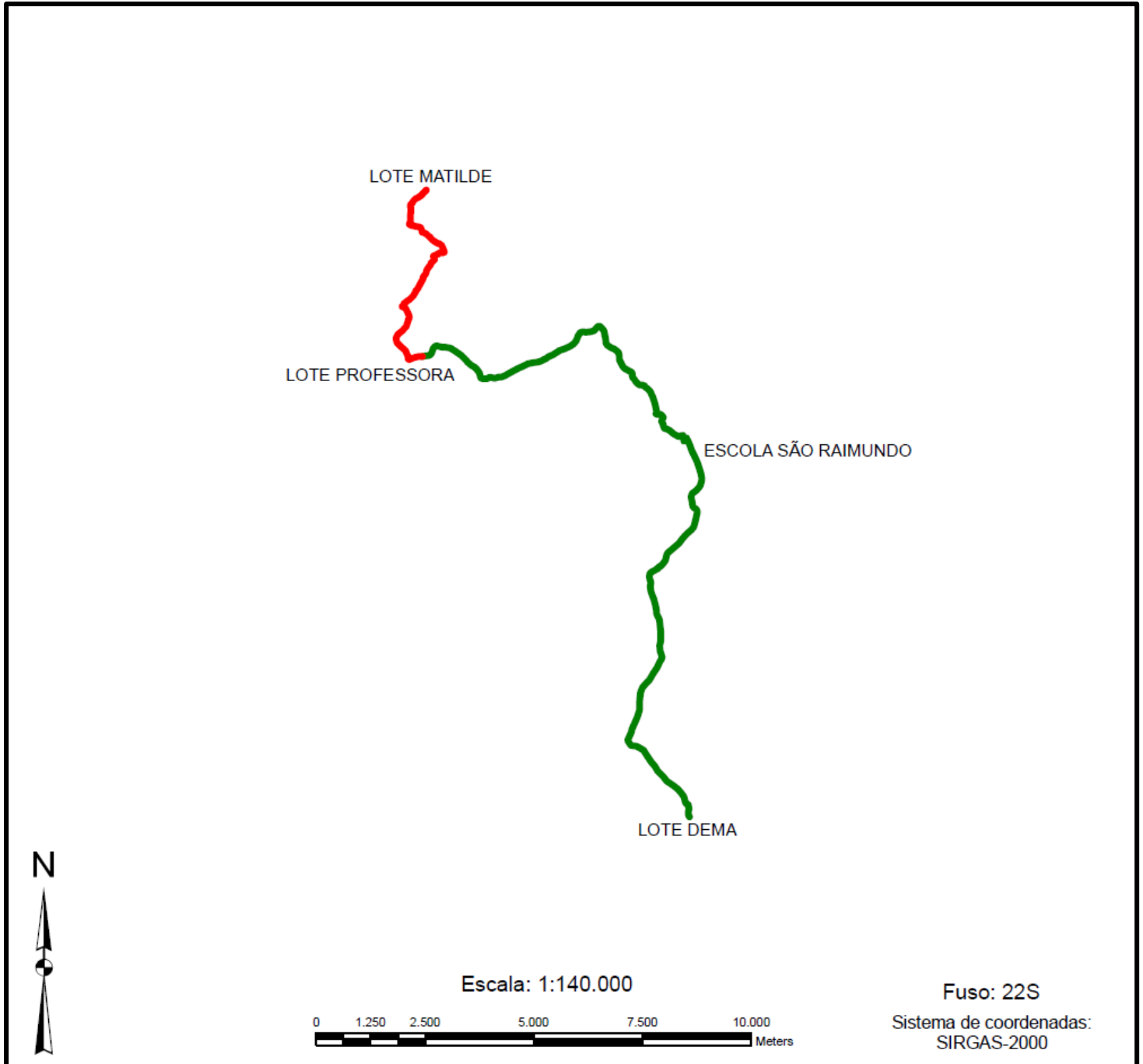


<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 86 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 22.704 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 11	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 22: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA JURANDI - VILA SÃO JOÃO BATISTA – ESCOLA TEREZA NORONHA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 86 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 22.704 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	



## REGIÃO DA MARIQUINHA E RANCHARIA

ROTA 23: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DEMA - LOTE MATILDE - LOTE PROFESSORA - ESCOLA  
TEREZA NORONHA



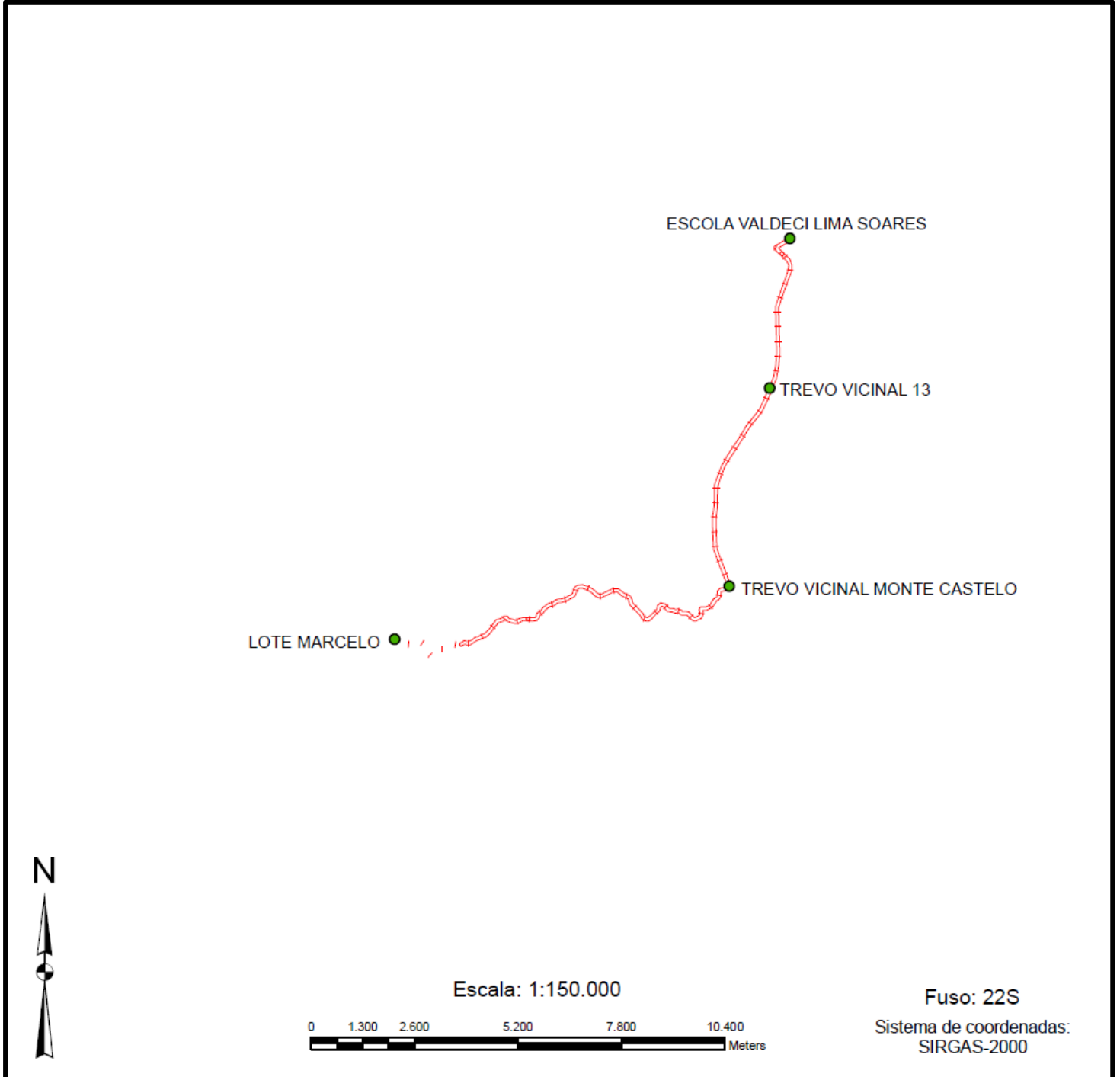
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 103 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 27.192 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 19	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO – ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 23: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DEMA - LOTE MATILDE - LOTE PROFESSORA - ESCOLA TEREZA NORONHA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 103 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 27.192 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO DE CAJAZEIRAS

## ZONA RURAL

**REGIÃO DE CAJAZEIRAS**

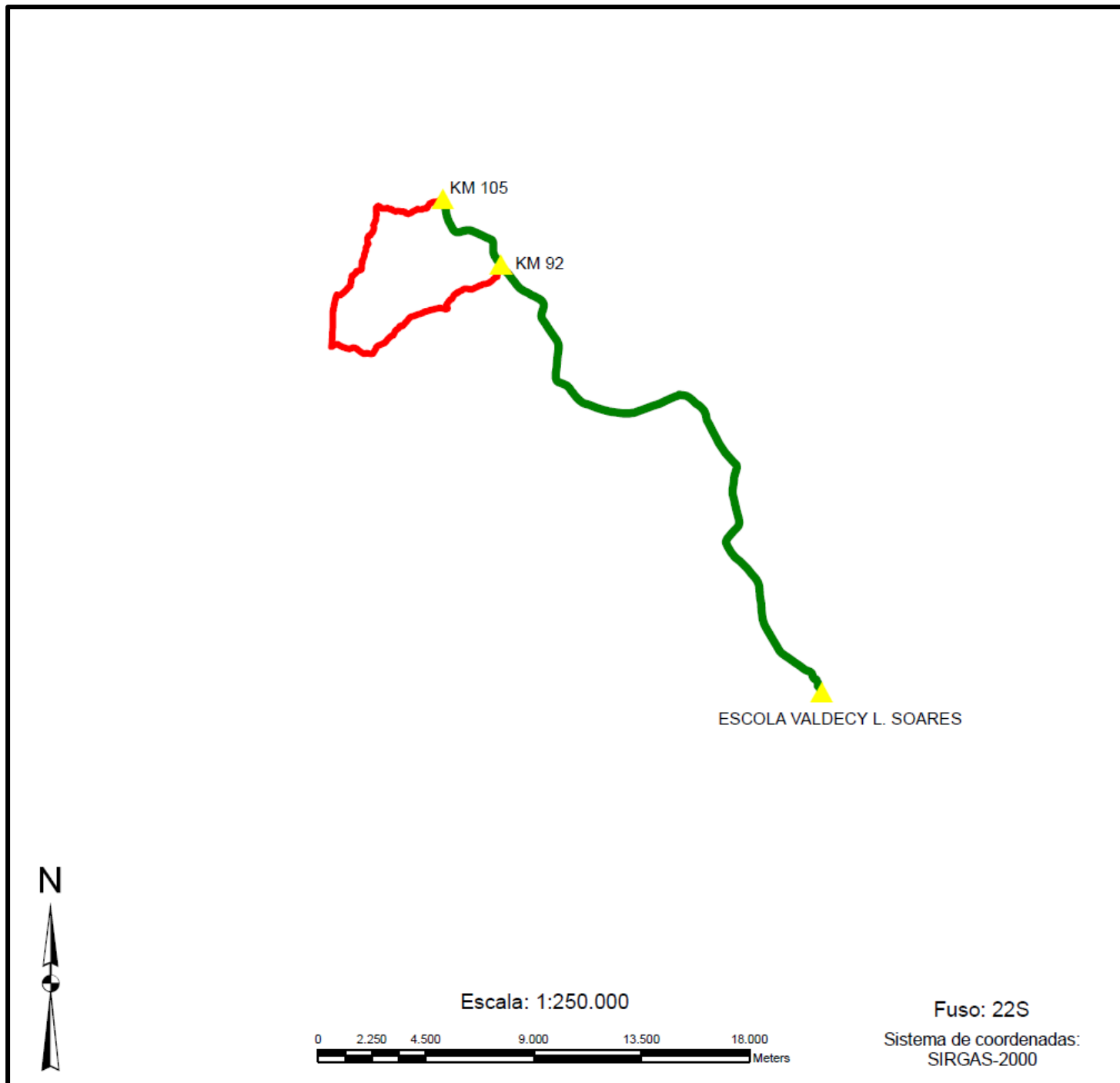
**ROTA 24: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MARCELO - VICINAL 13 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 46 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 12.144 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 31	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 24: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE MARCELO - VICINAL 13 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 46 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 12.144 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DE CAJAZEIRAS

ROTA 25: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO KM 105 - NOVO MUNDO - KM 92 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 112 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 29.568 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

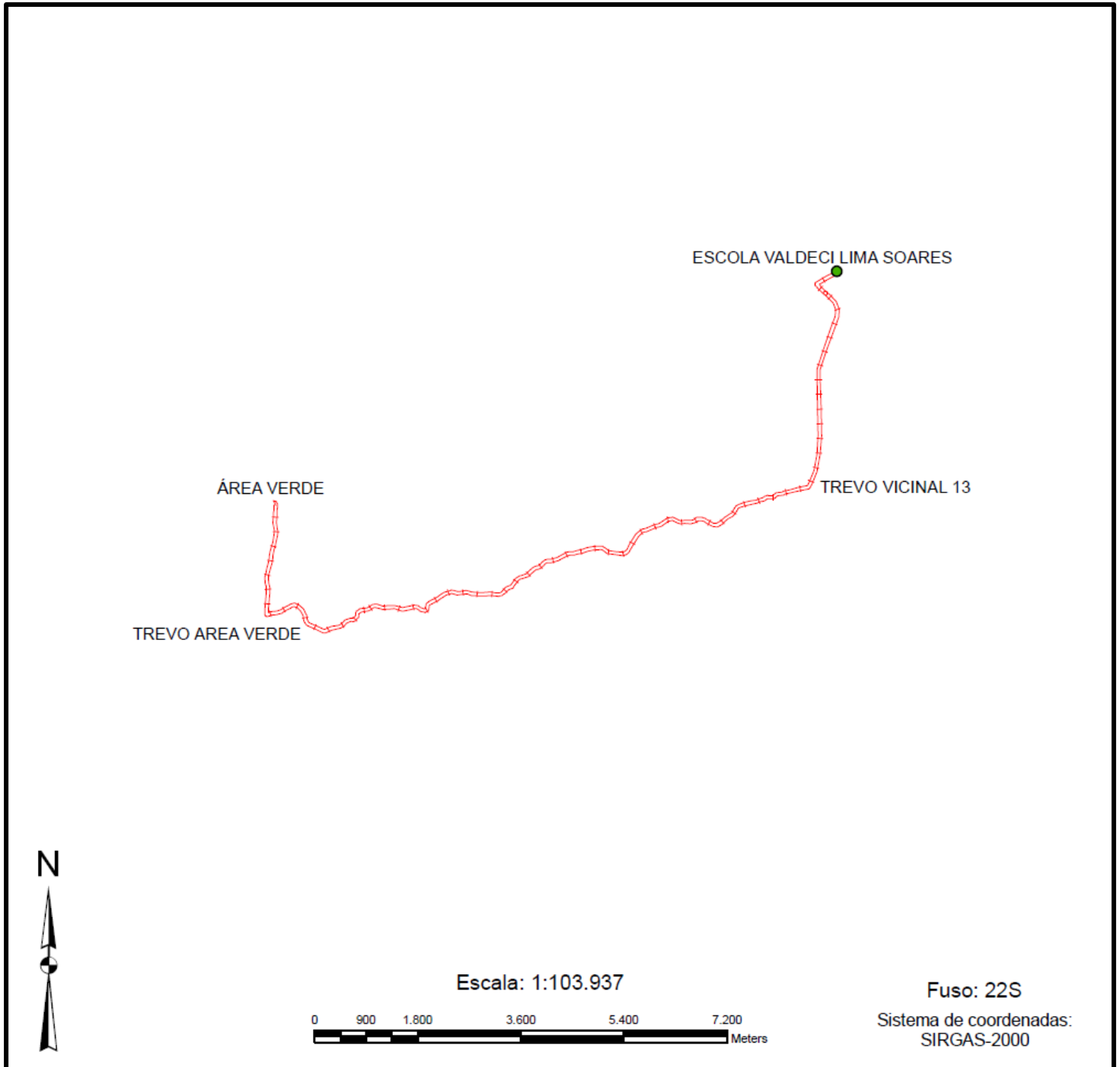
**NÚMERO DE ALUNOS:** 12

**TIPO DE VEICULO:** VAM

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 25: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO KM 105 - NOVO MUNDO - KM 92 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 112 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 29.568 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DE CAJAZEIRAS

**ROTA 26: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO AREA VERDE - VICINAL 13 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES**

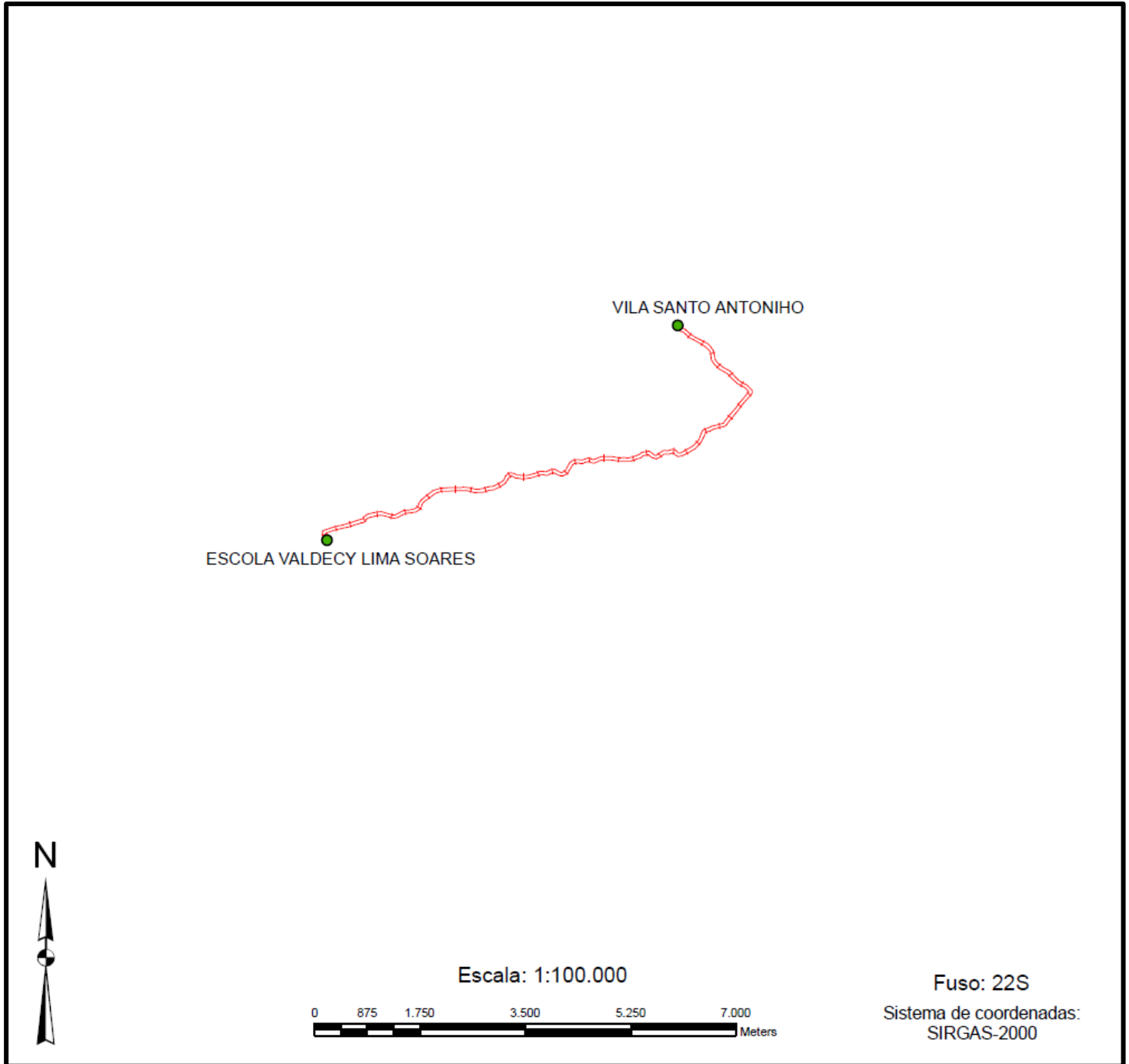




<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 67 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 17.688 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 09	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 26: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO AREA VERDE - VICINAL 13 - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 67 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 17.688 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DE CAJAZEIRAS

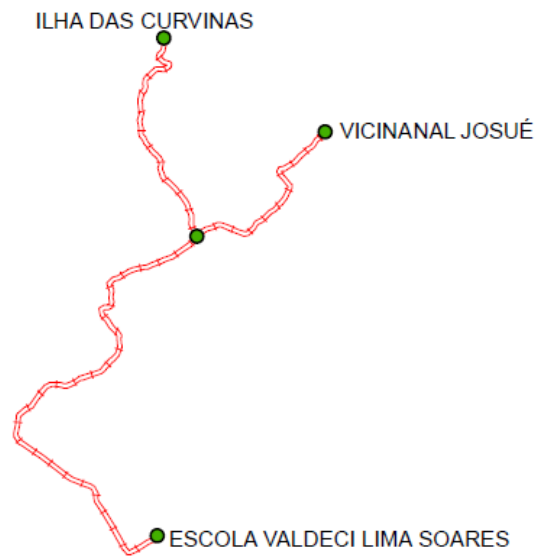
**ROTA 27: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA SANTO ANTONINHO - CAJAZEIRAS - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES**



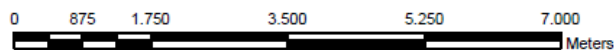
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 23 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 6.072 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 31	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 27: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA SANTO ANTONIN - CAJAZEIRAS - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 23 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 6.072 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DE CAJAZEIRAS

**ROTA 28: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ILHA DAS CURVINAS - VICINAL JOSUÉ - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES**



Escala: 1:100.000



Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

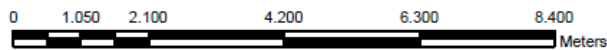
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 28 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 7.392 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 28	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 28: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ILHA DAS CURVINAS - VICINAL JOSUÉ - ESCOLA VALDECI LIMA SOARES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 28 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 7.392 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DE CAJAZEIRAS

ROTA 29: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO KM 98 - KM 88 (ULTIMO ALUNO) - ESCOLA ESPIRITO SANTO



Escala: 1:120.000



Fuso: 22S  
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 110 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 29.040 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 12	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 29: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO KM 98 - KM 88 (ULTIMO ALUNO) - ESCOLA ESPIRITO SANTO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 110 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 29.040 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

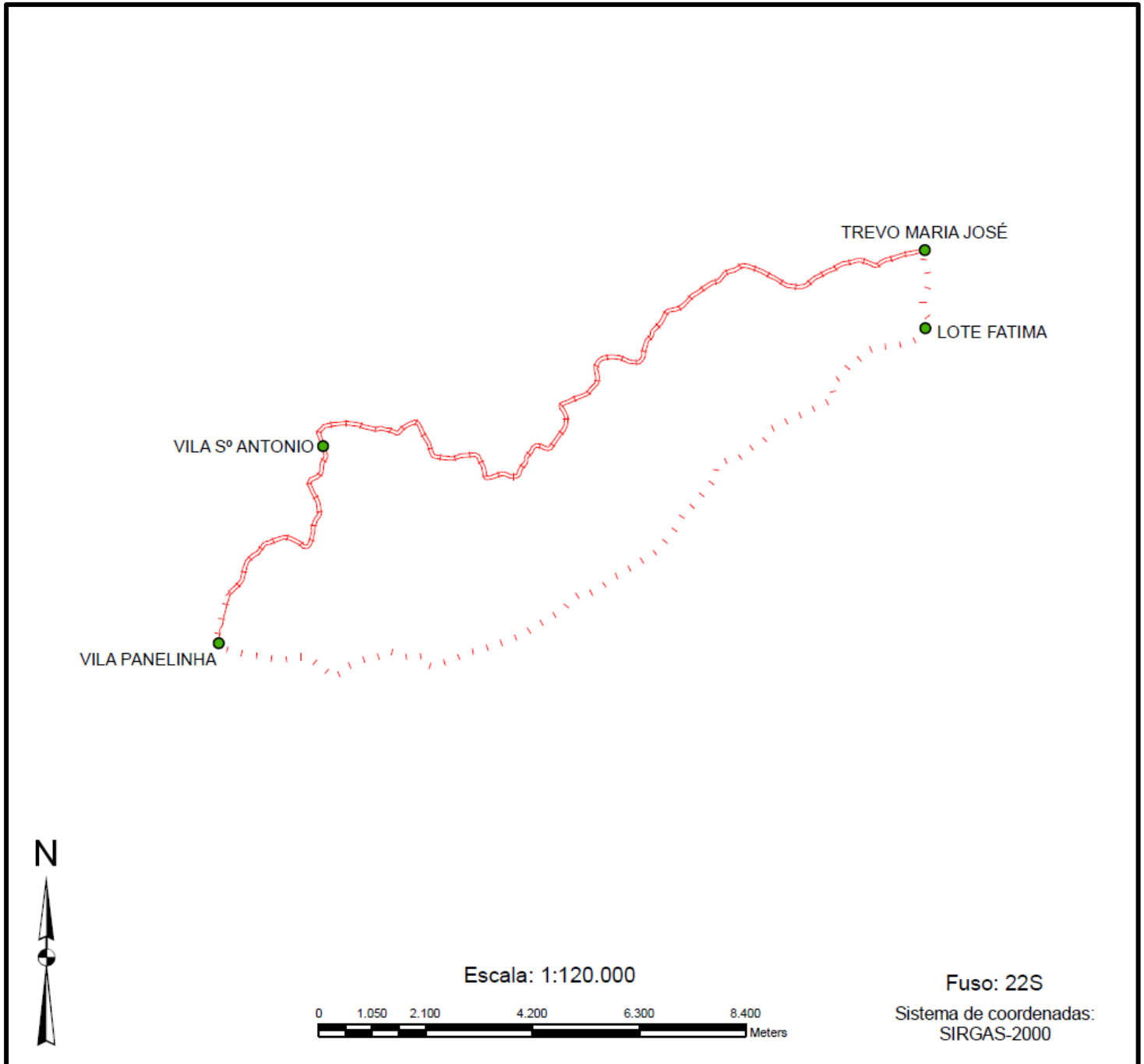
# ROTAS REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA

## ZONA RURAL



## REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA

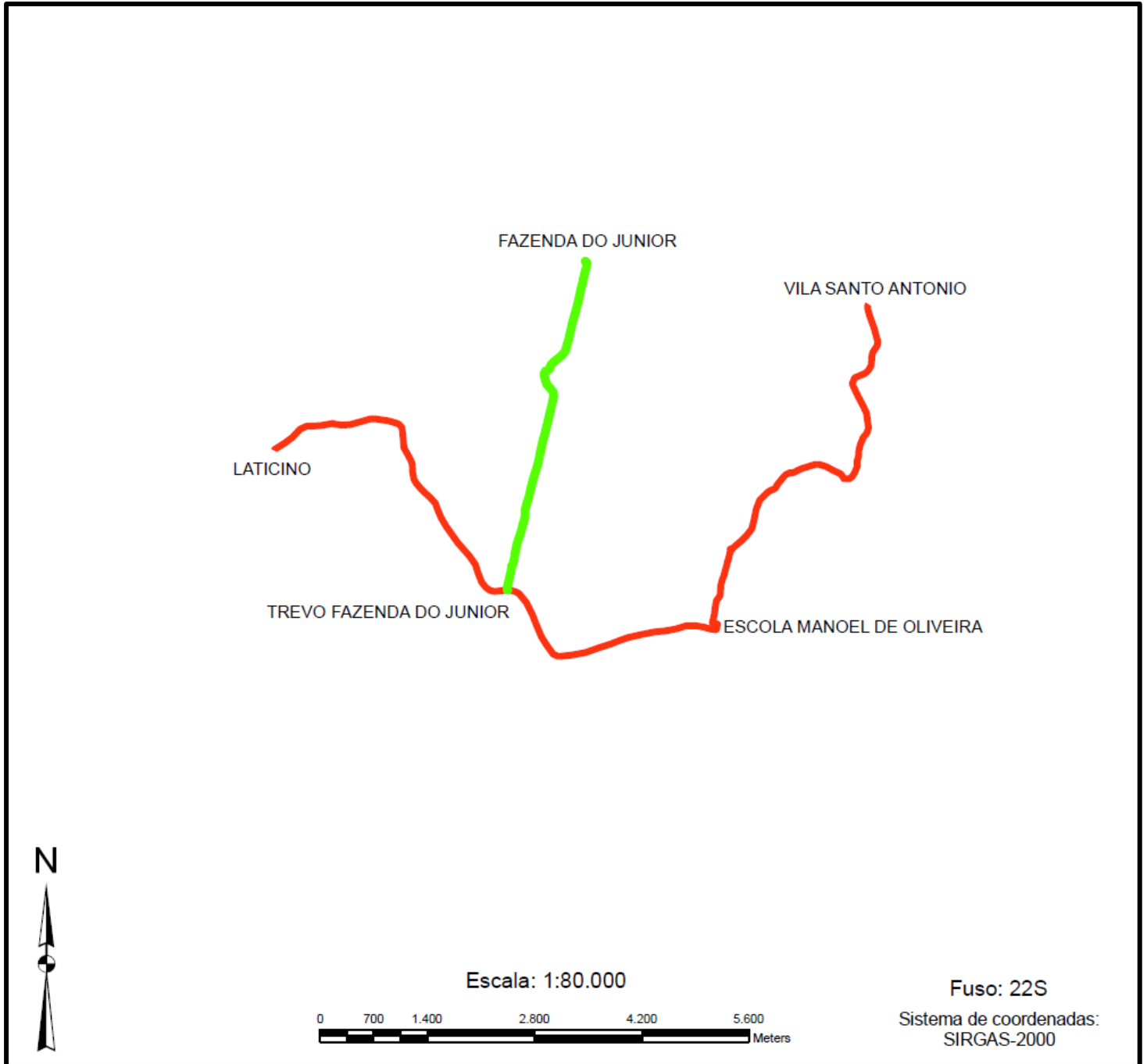
**ROTA 30: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA PANELINHA - LOTE FATIMA - TREVO MARIA JOSE - VILA SANTO ANTONIO - ESCOLA MANOEL DE OLIVEIRA**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 90 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 23.760 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 24	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 30: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA PANELINHA - LOTE FATIMA - TREVO MARIA JOSE - VILA SANTO ANTONIO - ESCOLA MANOEL DE OLIVEIRA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 90 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 23.760 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA**

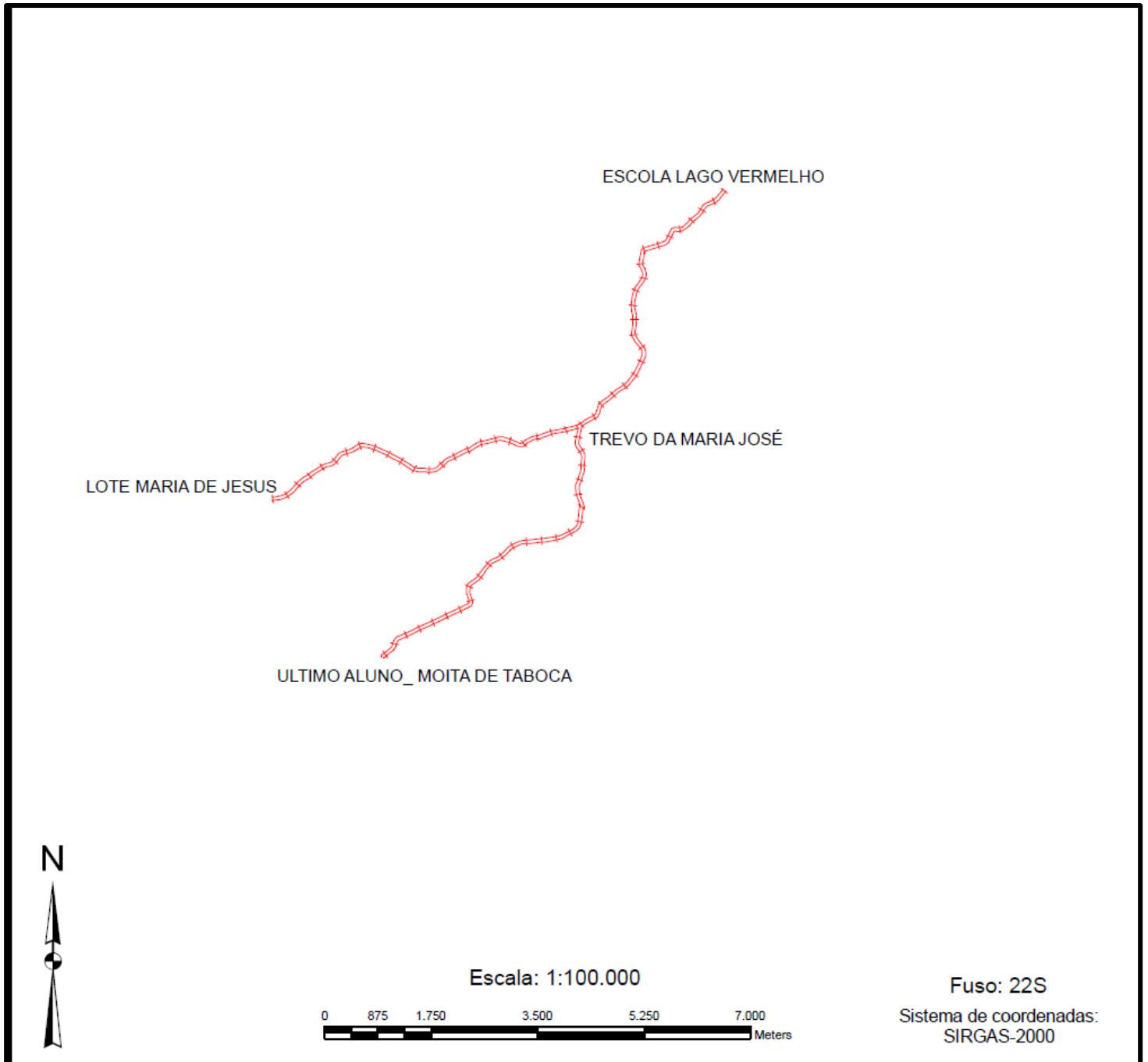
**ROTA 31: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA SANTO ANTONIO - LATICINIO - FAZENDA DO JUNIOR - ESCOLA MANOEL DE OLIVEIRA**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 69 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 18.216 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 36	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 31: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA SANTO ANTONIO - LATICINIO - FAZENDA DO JUNIOR - ESCOLA MANOEL DE OLIVEIRA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 69 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 18.216 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA**

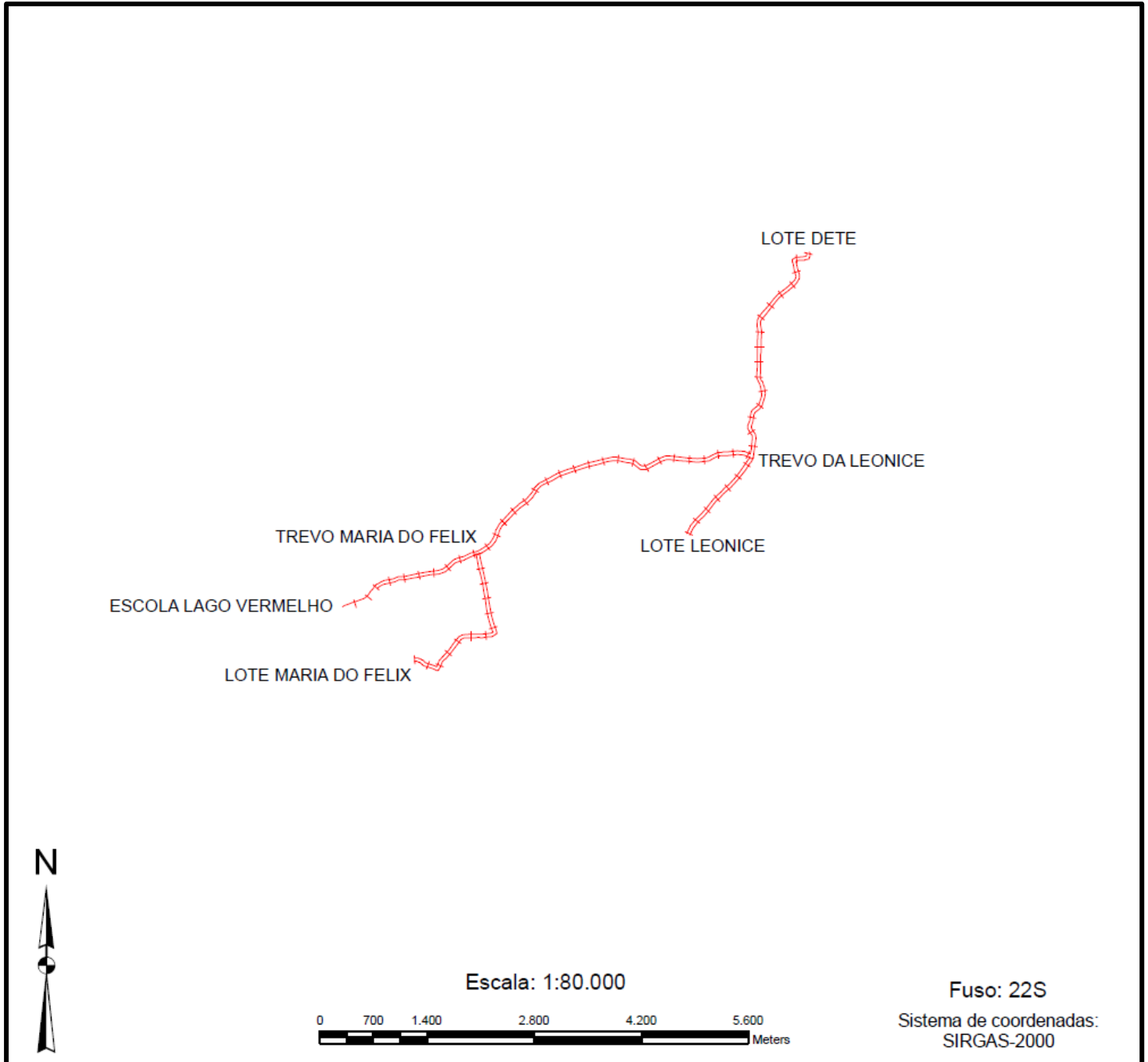
**ROTA 32: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - MOITA DE TABOCA - MARIA JOSE - ESCOLA LAGO VERMELHO  
VERMELHO**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 50 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 13.200 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 14	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 32: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - MOITA DE TABOCA - MARIA JOSE - ESCOLA LAGO VERMELHO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 50 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 13.200 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA

ROTA 33: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - LOTE DETE - LOTE LEONICE - LOTE MARIA DO FELIX - ESCOLA LAGO VERMELHO



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 44 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 11.616 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 24

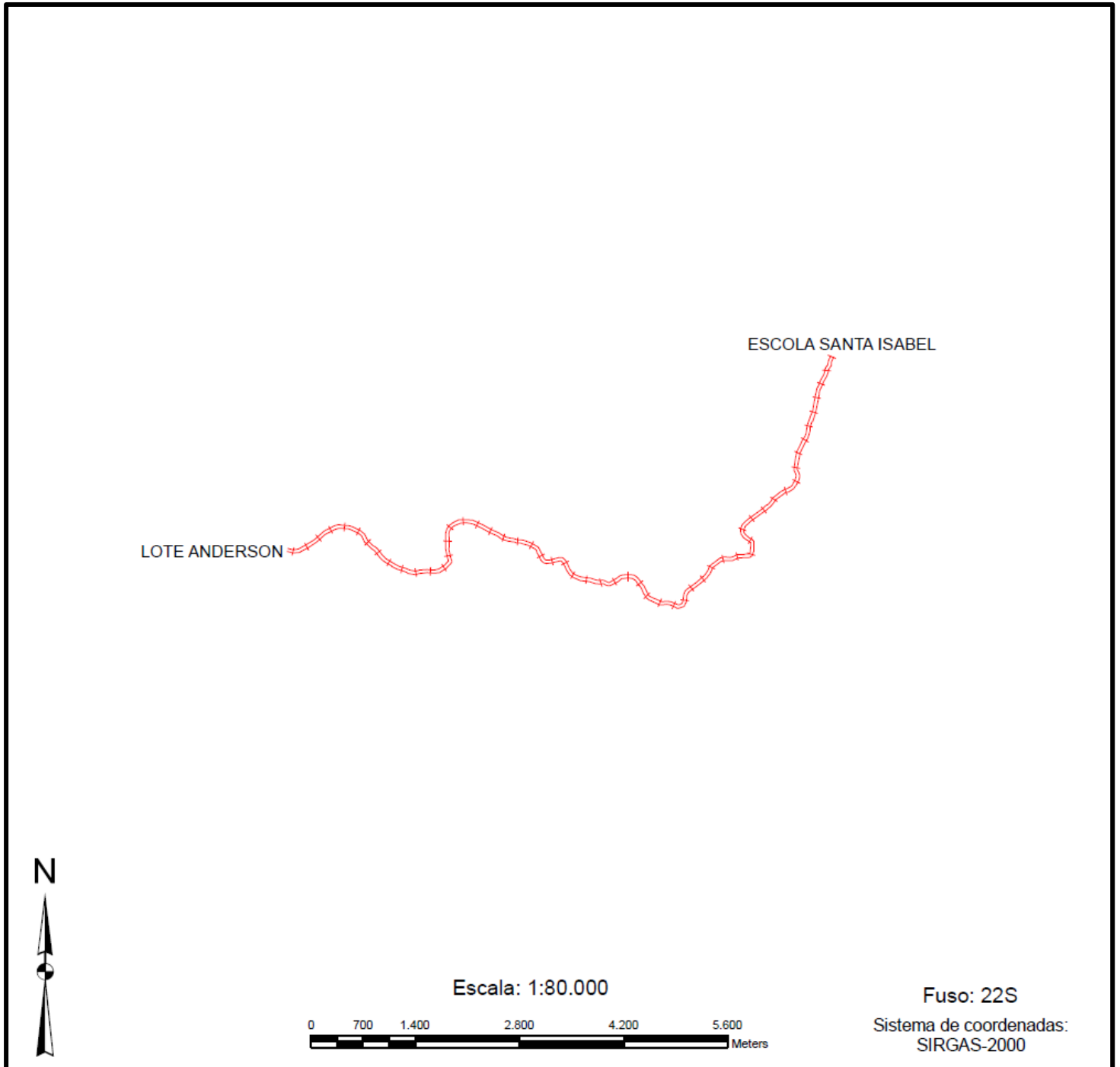
**TIPO DE VEICULO:** MICRO - ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 33: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - LOTE DETE - LOTE LEONICE - LOTE MARIA DO FELIX - ESCOLA LAGO VERMELHO.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 44 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 11.616 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.



**REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA**

**ROTA 34: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - LOTE ANDERSON - ESCOLA SANTA ISABEL**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 42 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 11.088 km

**TURNO ESCOLAR:** VESPERTINO

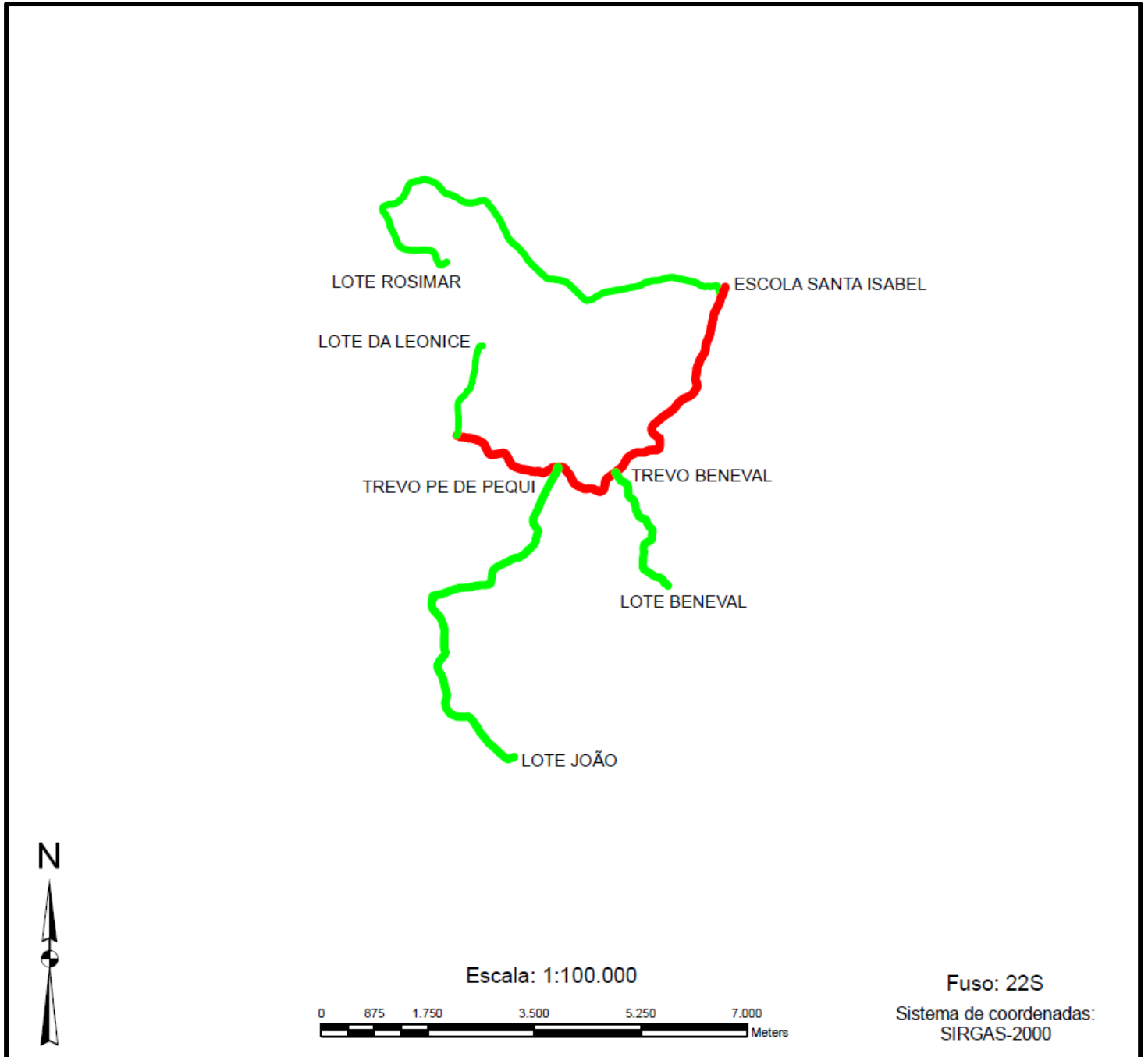
**NÚMERO DE ALUNOS:** 16

**TIPO DE VEICULO:** VAM

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 34: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO CUXIU - LOTE ANDERSON - ESCOLA SANTA ISABEL.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 42 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 11.088 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

**REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA**

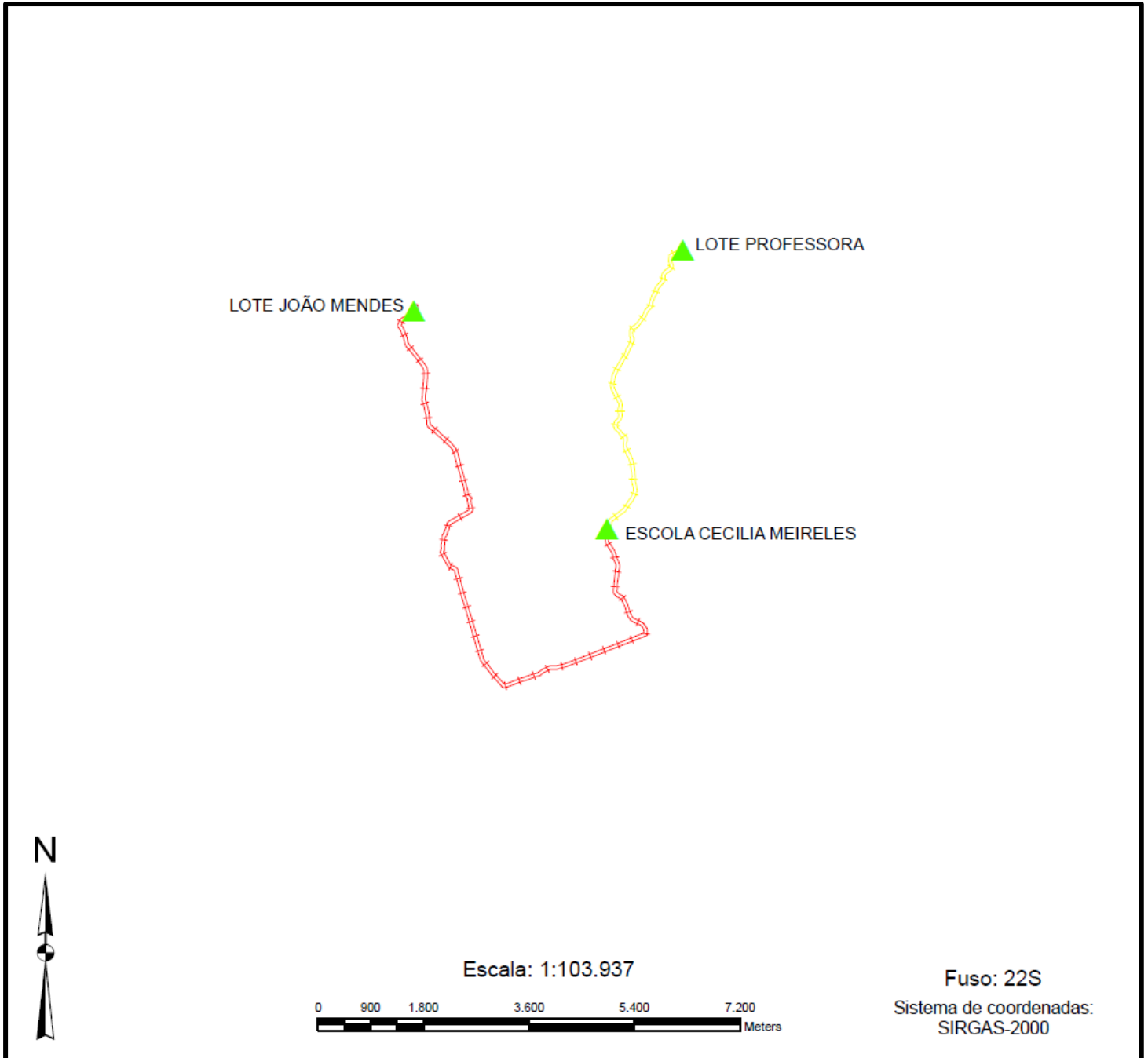
**ROTA 35: ROTA TERRESTRE NO TREJETO LOTE LEONICE - LOTE JOÃO - LOTE BENEVAL - LOTE ROSIMAR - ESCOLA SANTA ISABEL**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 100 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 26.400 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 16	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 35: ROTA TERRESTRE NO TREJETO LOTE LEONICE - LOTE JOÃO - LOTE BENEVAL - LOTE ROSIMAR - ESCOLA SANTA ISABEL.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 100 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 26.400 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA PANELINHA, CUXIU, SANTA ISABEL E BORRACHEIRA

ROTA 36: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHA: CASA PROFESSORA - ESCOLA CECILIA MEIRELES) -  
(TARDE: LOTE JOÃO MENDES - ESC. CECILIA MEIRELES)



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 81 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 21.384 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO E VESPERTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 72

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

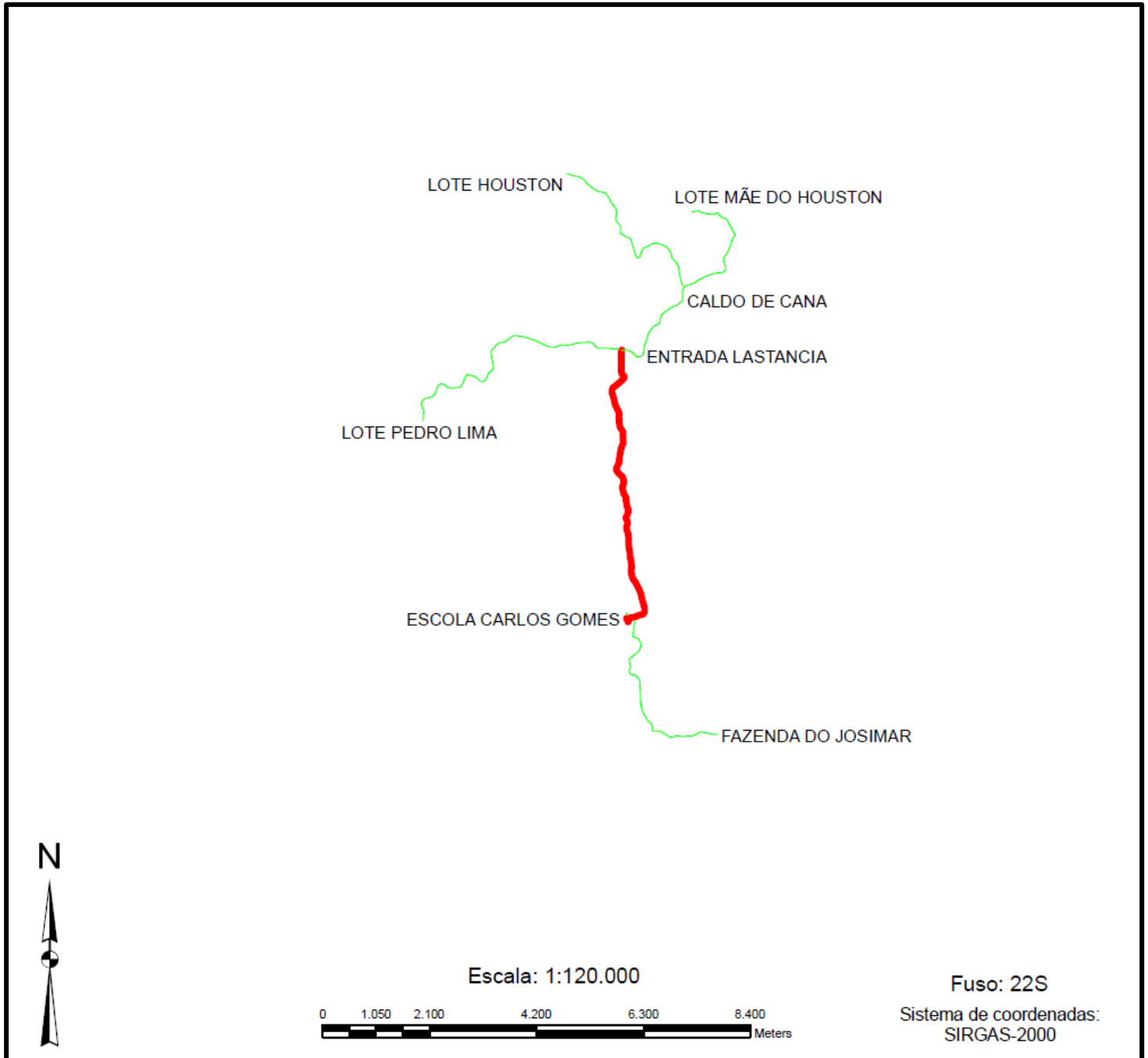
**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 36: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHA: CASA PROFESSORA - ESCOLA CECILIA MEIRELES) - (TARDE: LOTE JOÃO MENDES - ESC. CECILIA MEIRELES).** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 81 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 21.384 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

# ROTAS REGIÃO DA LASTANCIA E TARUMÃ

## ZONA RURAL

## REGIÃO DA LASTANCIA E TARUMÃ

**ROTA 37: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE HOUSTON - MÃE HOUSTON - CALDO DE CANA - ENTRADA LASTANCIA - LOTE PEDRO LIMA - FAZENDA JOSIMAR - ESCOLA CARLOS GOMES**





**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 84 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 22.176 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 33

**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 37: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE HOUSTON - MÃE HOUSTON - CALDO DE CANA - ENTRADA LASTANCIA - LOTE PEDRO LIMA - FAZENDA JOSIMAR - ESCOLA CARLOS GOMES.**

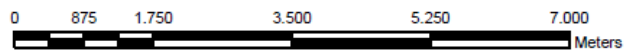
Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 84 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 22.176 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA LASTANCIA E TARUMÃ

**ROTA 38: ROTA TERRESTRE NO LOTE F. CRISTINO - LOTE JOÃO - IGREJA ADVENTISTA - VILA BATISTA - VILA ARAPARI - ESCOLA AFONSO PENA**



Escala: 1:98.425



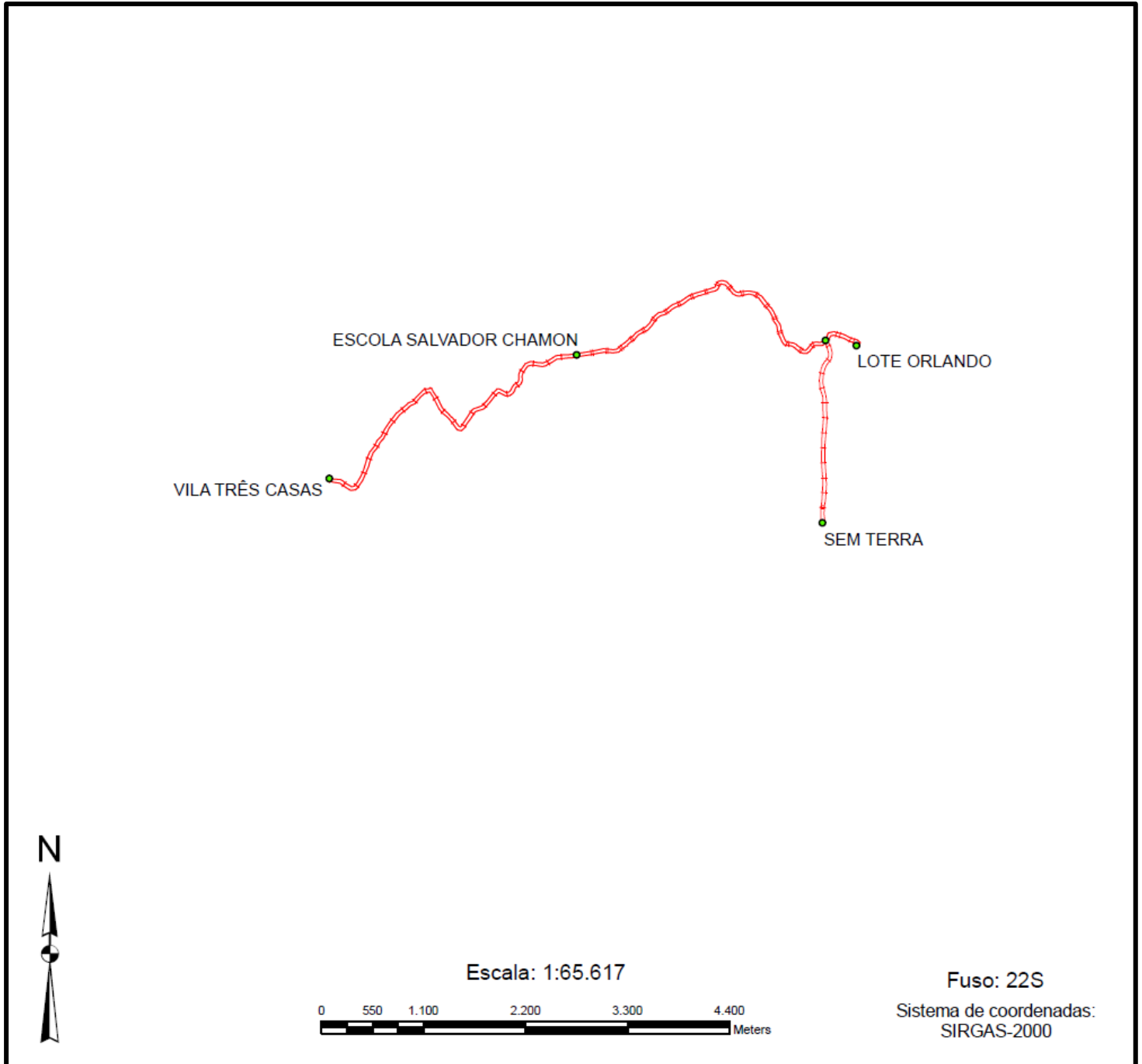
Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 97 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 25.608 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 62	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 38: ROTA TERRESTRE NO LOTE F. CRISTINO - LOTE JOÃO - IGREJA ADVENTISTA - VILA BATISTA - VILA ARAPARI - ESCOLA AFONSO PENA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 97 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 25.608 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA LASTANCIA E TARUMÃ**

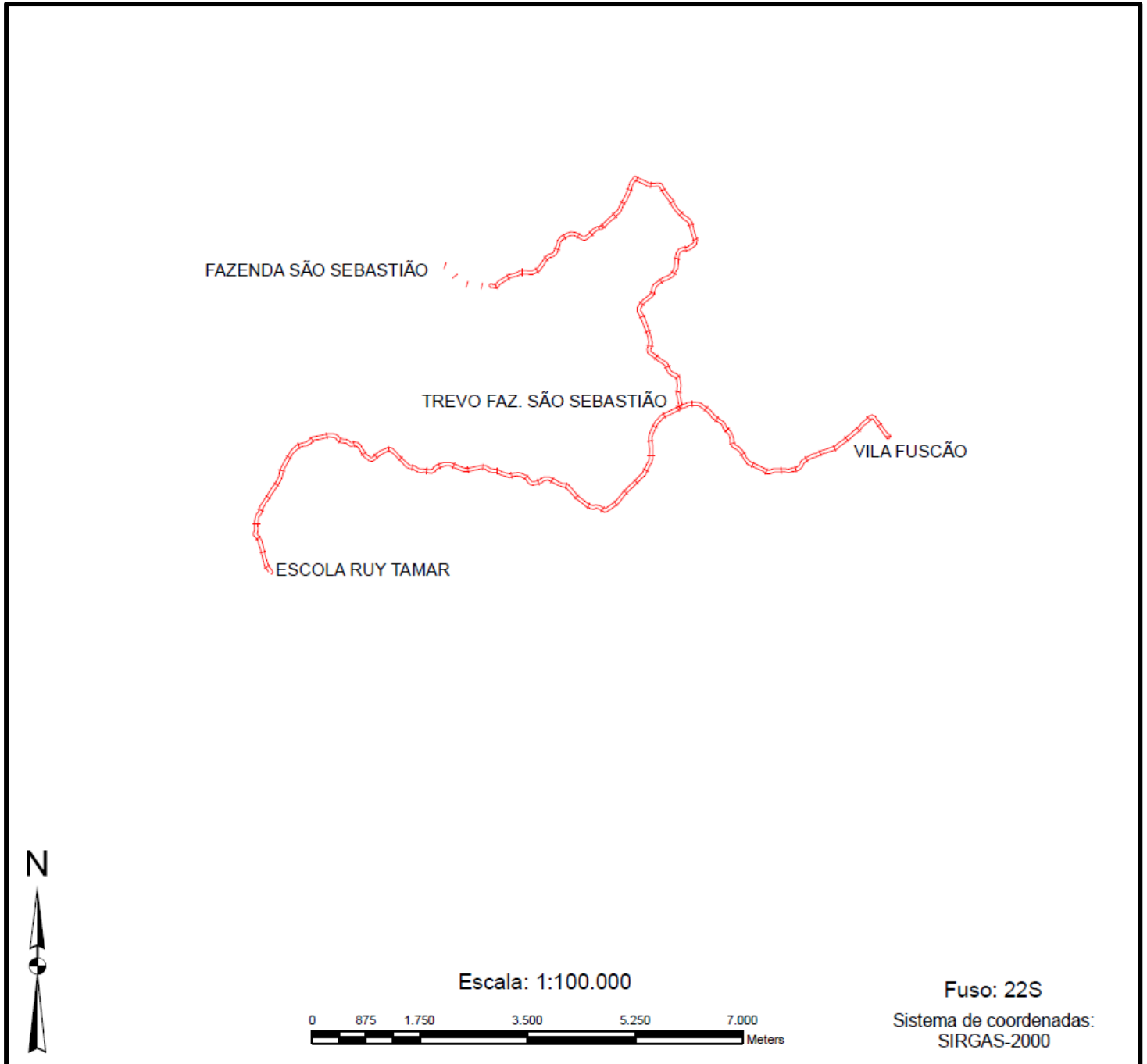
**ROTA 39: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA FUSCÃO - FAZENDA SÃO SEBASTIÃO - ESCOLA RUITAMAR MENDES**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 74 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 19.536 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 25	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 39: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA FUSCÃO - FAZENDA SÃO SEBASTIÃO - ESCOLA RUITAMAR MENDES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 74 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 19.536 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA LASTANCIA E TARUMÃ

**ROTA 40: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO SEM TERRA - LOTE DO ORLANDO - VILA 03 CASAS - ESCOLA SALVADOR CHAMOM**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 32 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 8.448 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 23	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 40: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO SEM TERRA - LOTE DO ORLANDO - VILA 03 CASAS - ESCOLA SALVADOR CHAMOM.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 32 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 8.448 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

## ZONA RURAL



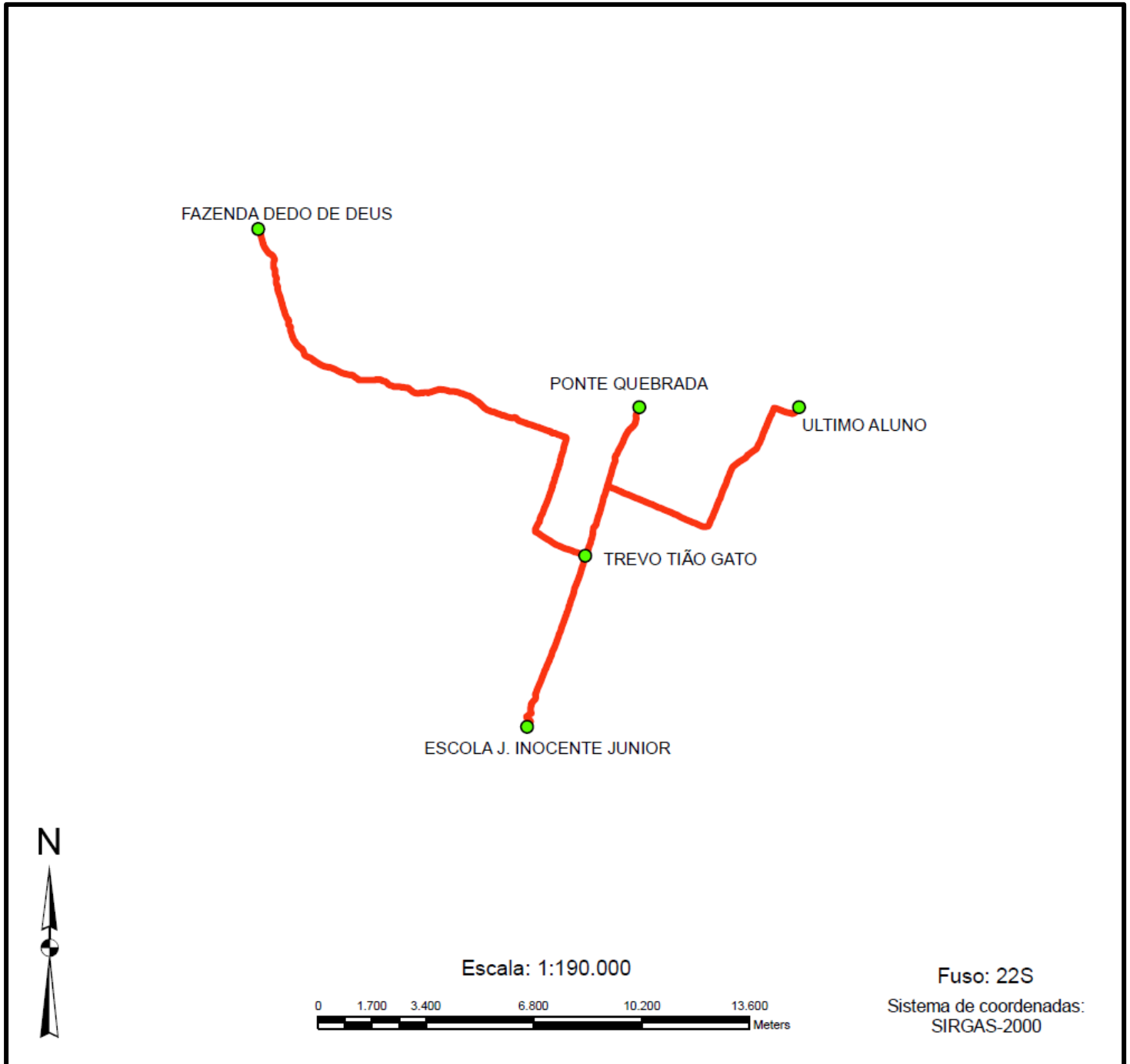


PREFEITURA  
**ITUPIRANGA**  
A GENTE FAZ.



## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

**ROTA 41: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA DEDO DE DEUS - PONTE QUEBRADA - TREVO TIÃO GATO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 121 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 31.944 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 18	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 41: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO FAZENDA DEDO DE DEUS - PONTE QUEBRADA - TREVO TIÃO GATO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 121 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 31.944 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

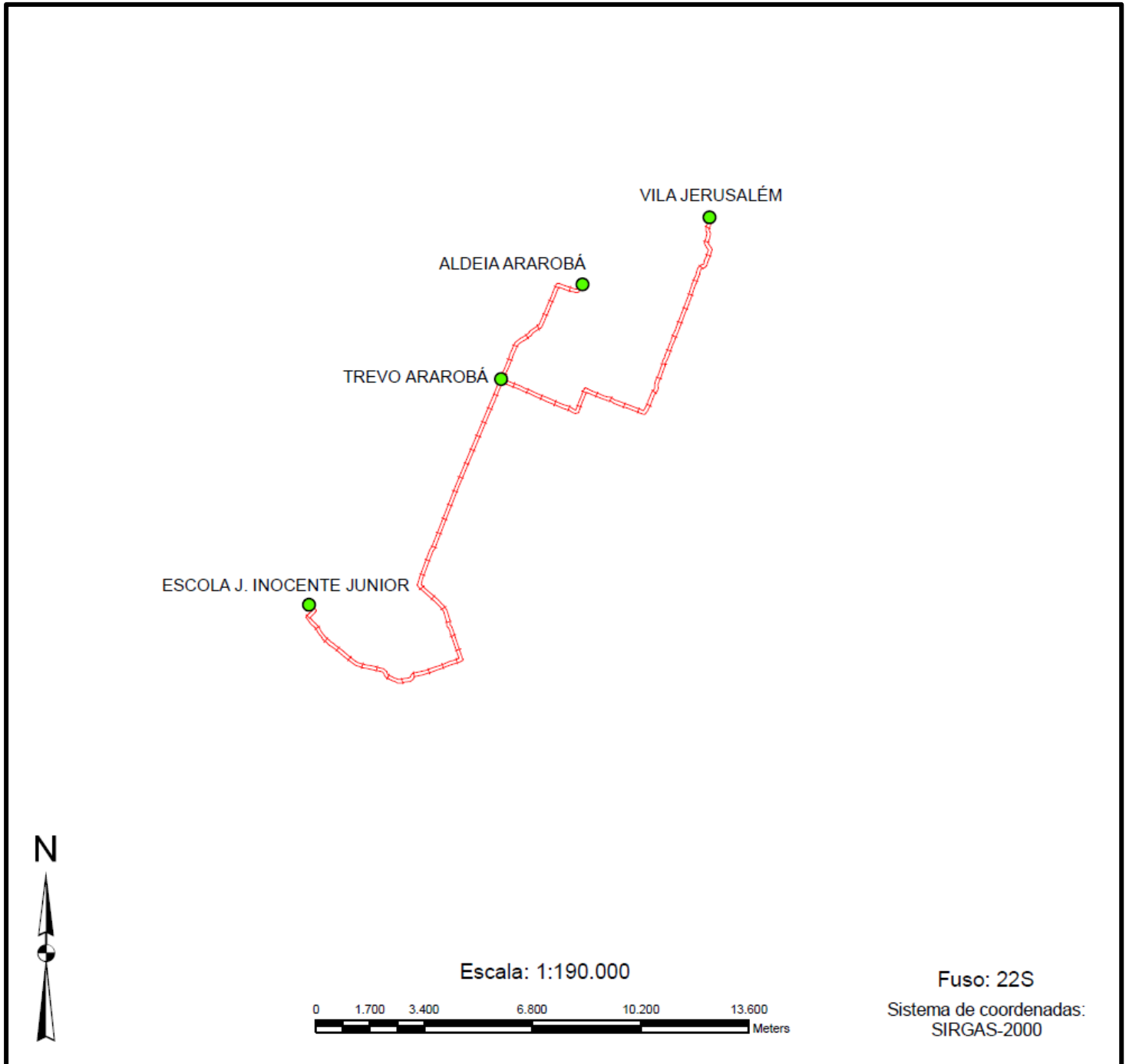


PREFEITURA  
**ITUPIRANGA**  
A GENTE FAZ.



## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

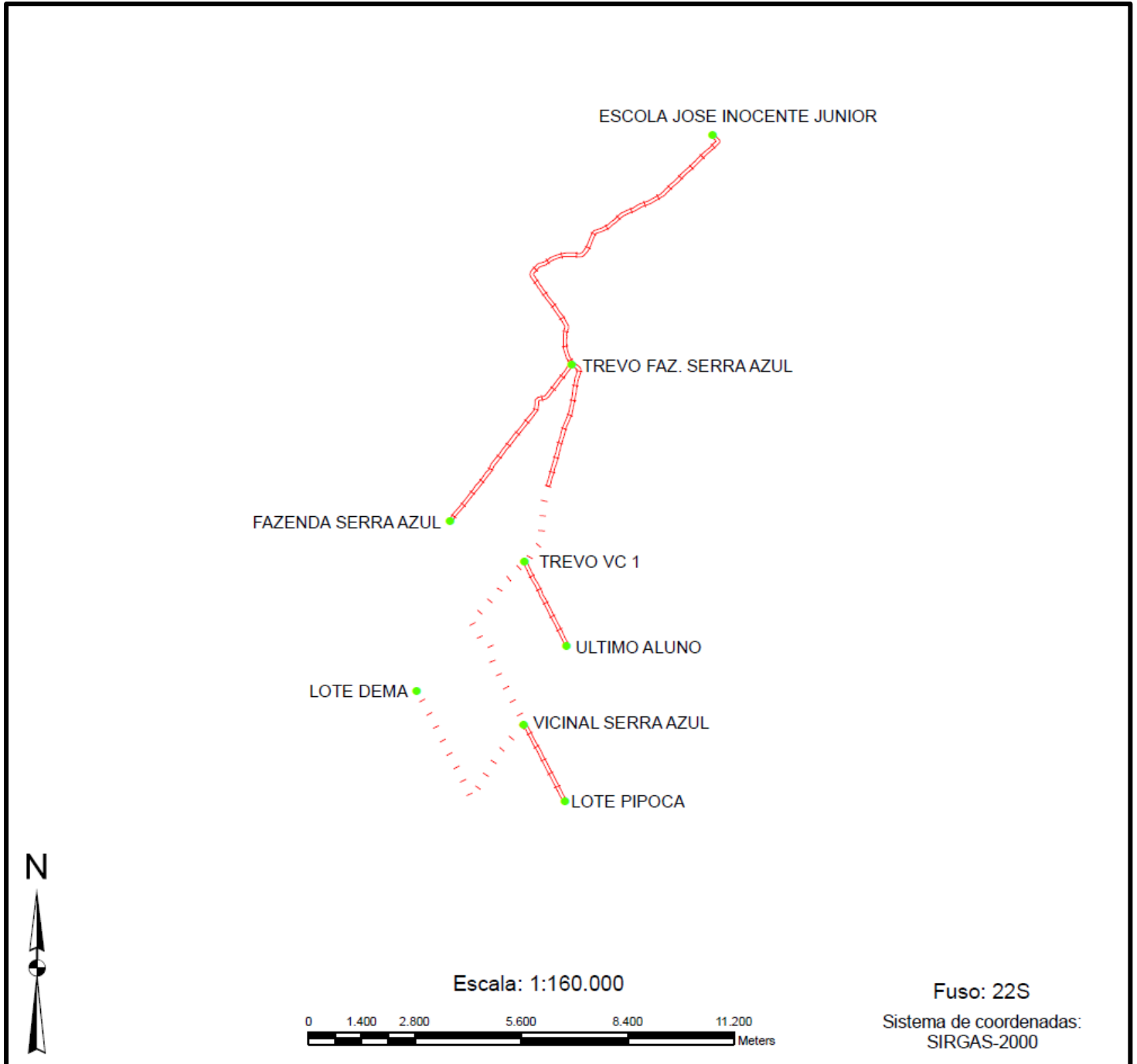
**ROTA 42: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ALDEIA VILA JERUSALEM - ALDEIA ARAROBÁ - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 82 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 21.648 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 18	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 42: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO ALDEIA VILA JERUSALEM - ALDEIA ARAROBÁ - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 82 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 21.648 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

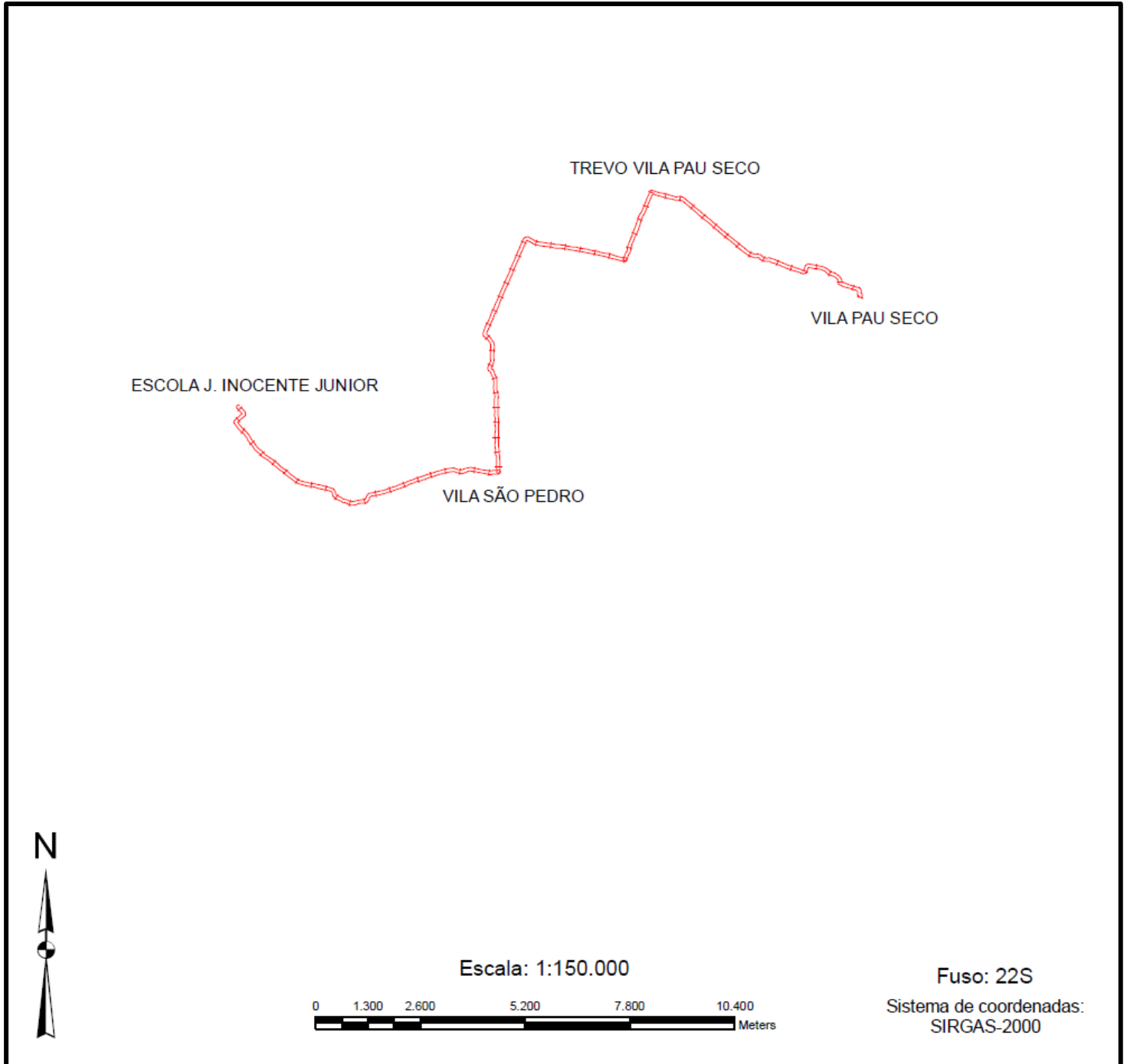
**ROTA 43: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DEMA - LOTE PIPOCA - TREVO VICINAL 01 - FAZENDA SERRA AZUL - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 102 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 26.928 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 30	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 43: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DEMA - LOTE PIPOCA - TREVO VICINAL 01 - FAZENDA SERRA AZUL - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 102 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 26.928 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

**ROTA 44: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA PAU SECO - VILA SÃO PEDRO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR**

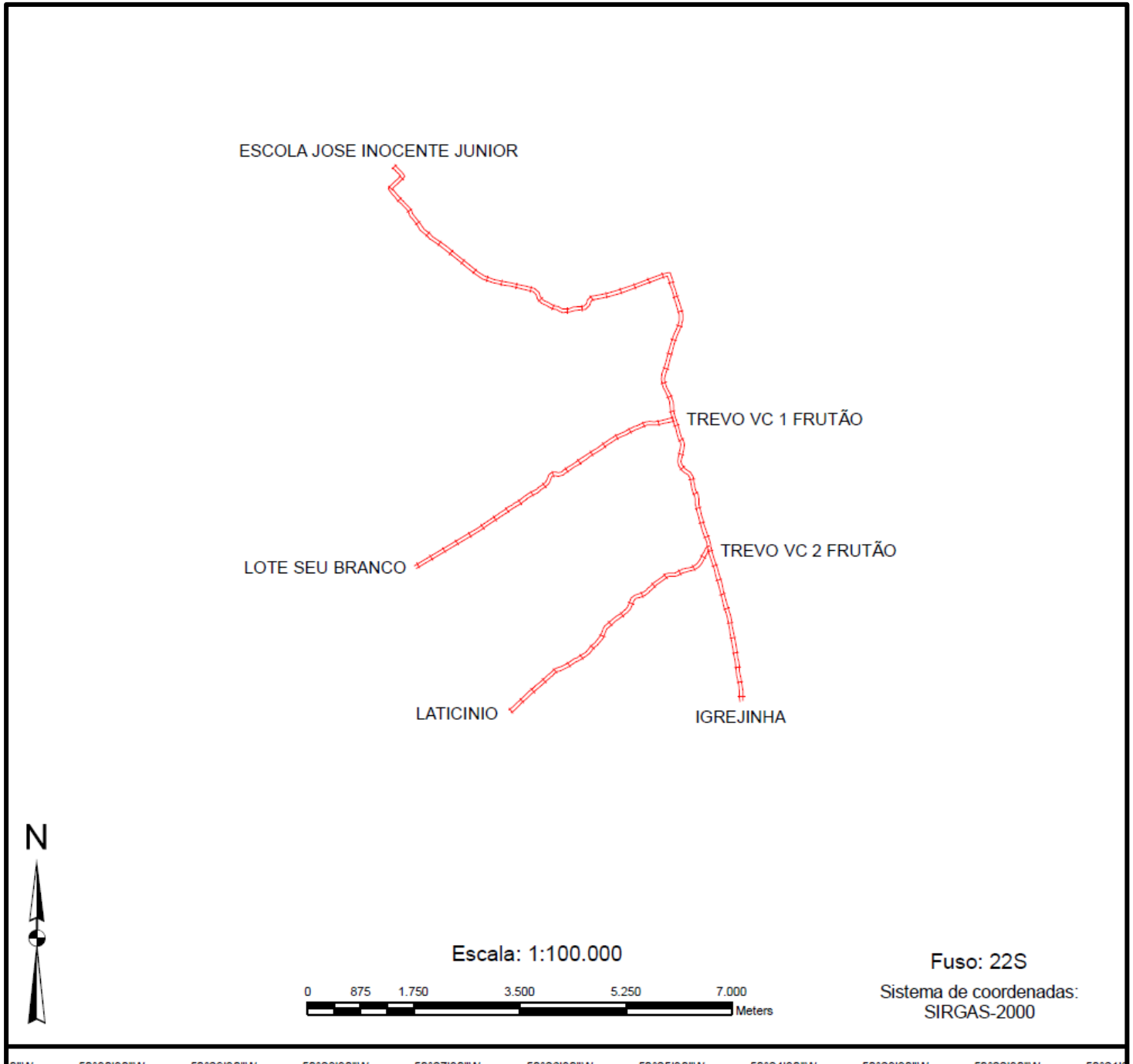


<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 55 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 14.520 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 21	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 44: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA PAU SECO - VILA SÃO PEDRO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 55 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 14.520 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	



## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

**ROTA 45: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LATICINIO - IGREJINHA - LOTE SENHOR BRANCO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 72 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 19.008 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 16

**TIPO DE VEICULO:** VAM

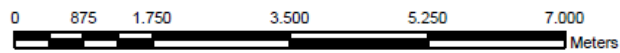
**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 45: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LATICIO - IGREJINHA - LOTE SENHOR BRANCO - ESCOLA JOSE INOCENTE JUNIOR.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 72 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 19.008 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

ROTA 46: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ANGRA - VICINAL 01 - VICINAL 02 - VICINAL 06 - ESCOLA ITUPIRANA



Escala: 1:100.000



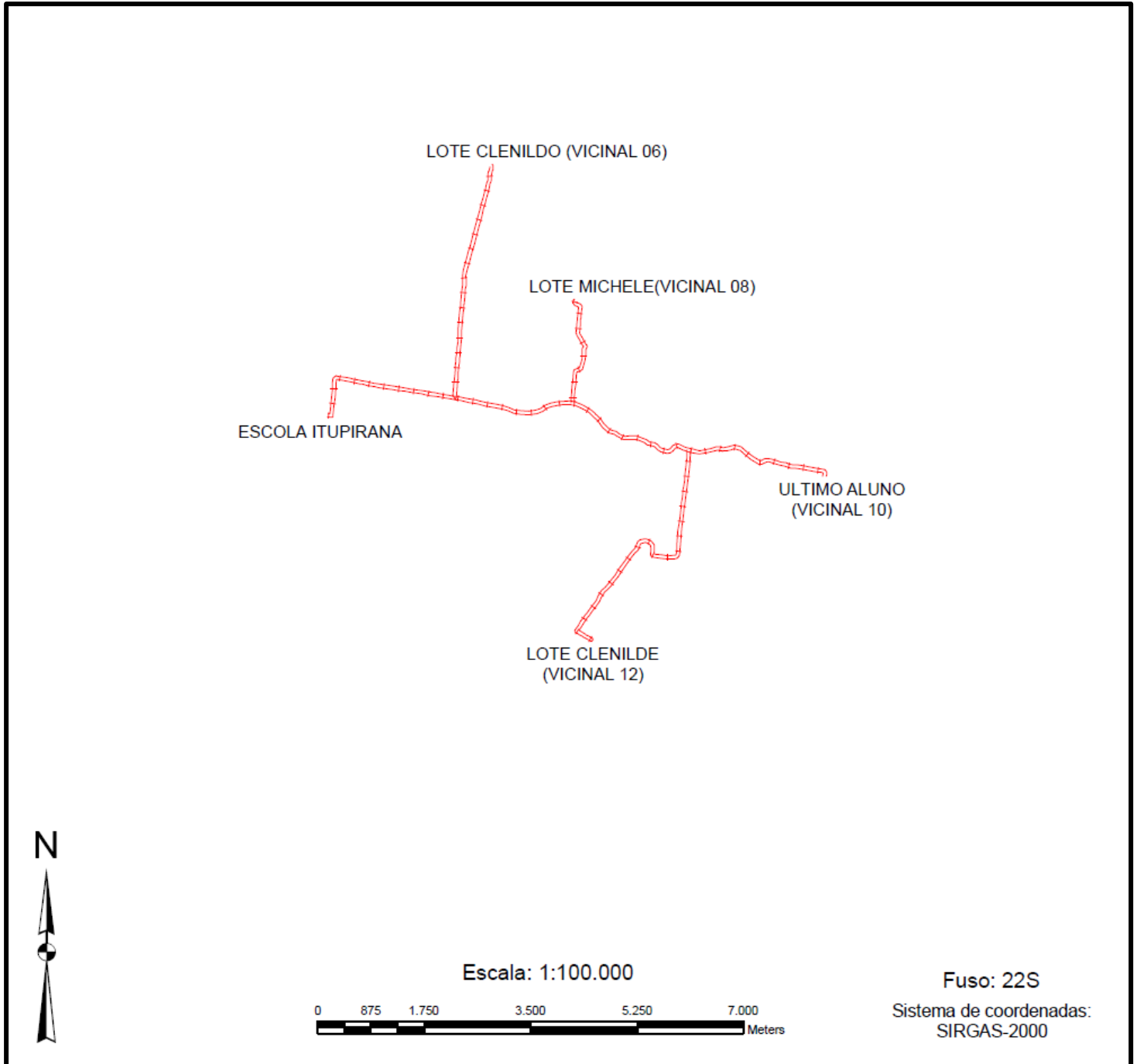
Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 101 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 26.664 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 26	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 46: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ANGRA - VICINAL 01 - VICINAL 02 - VICINAL 06 - ESCOLA ITUPIRANA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 101 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 26.664 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

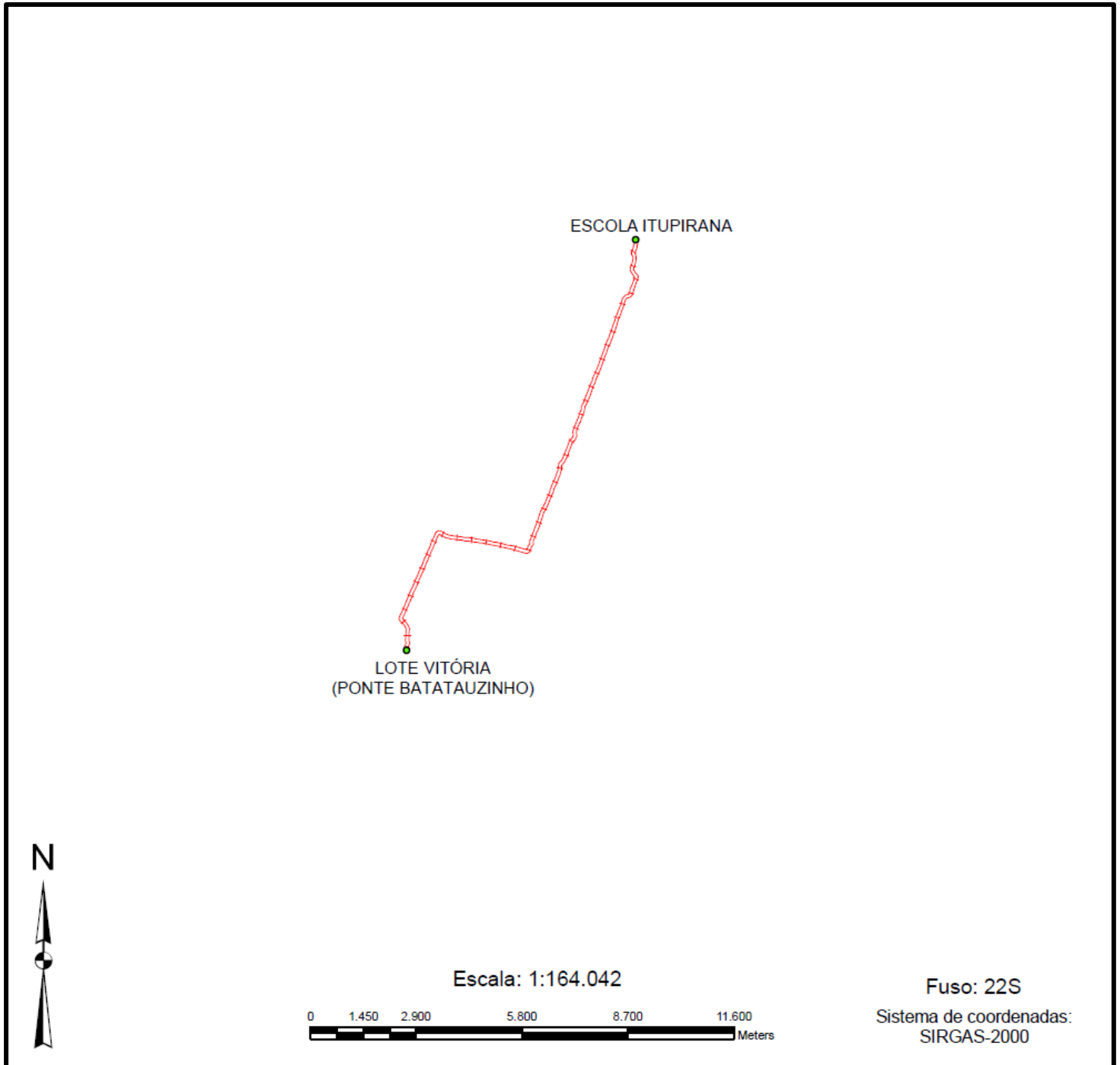
**ROTA 47: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE CLENILDE (VICINAL 12) - VICINAL 10 - LOTE MICHELE (VICINAL 08) - LOTE CLENILDO (VICINAL 06) - ESCOLA ITUPIRANA**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 133 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 35.112 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 83	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 47: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE CLENILDE (VICINAL 12) - VICINAL 10 - LOTE MICHELE (VICINAL 08) - LOTE CLENILDO (VICINAL 06) - ESCOLA ITUPIRANA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 133 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 35.112 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

ROTA 48: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE VITÓRIA (PONTE BATATAUZINHO) - ESCOLA ITUPIRANA

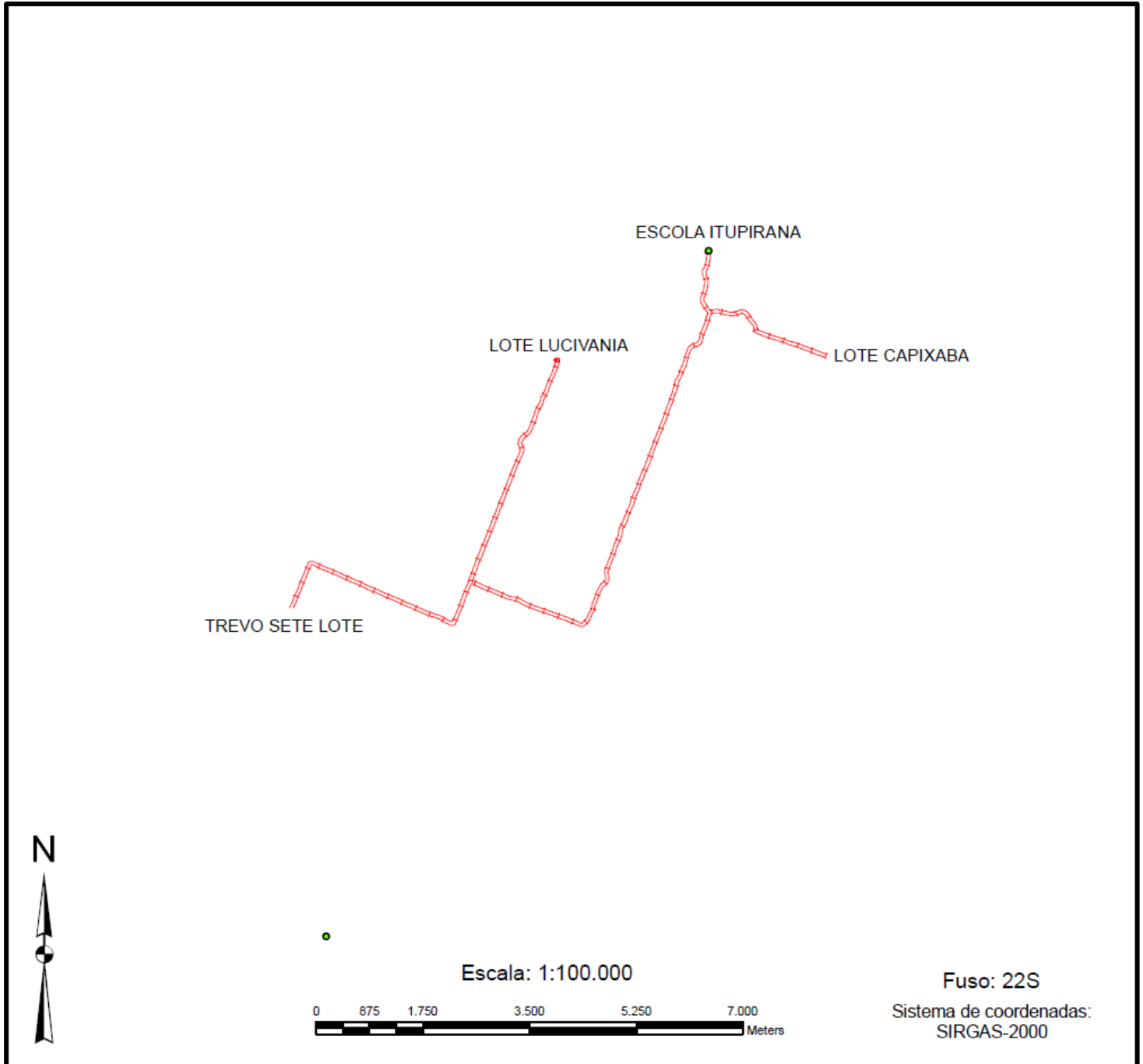


<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 68 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 17.952 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 29	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 48: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE VITORIA (PONTE BATATAUZINHO) - ESCOLA ITUPIRANA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 68 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 17.952 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	



## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

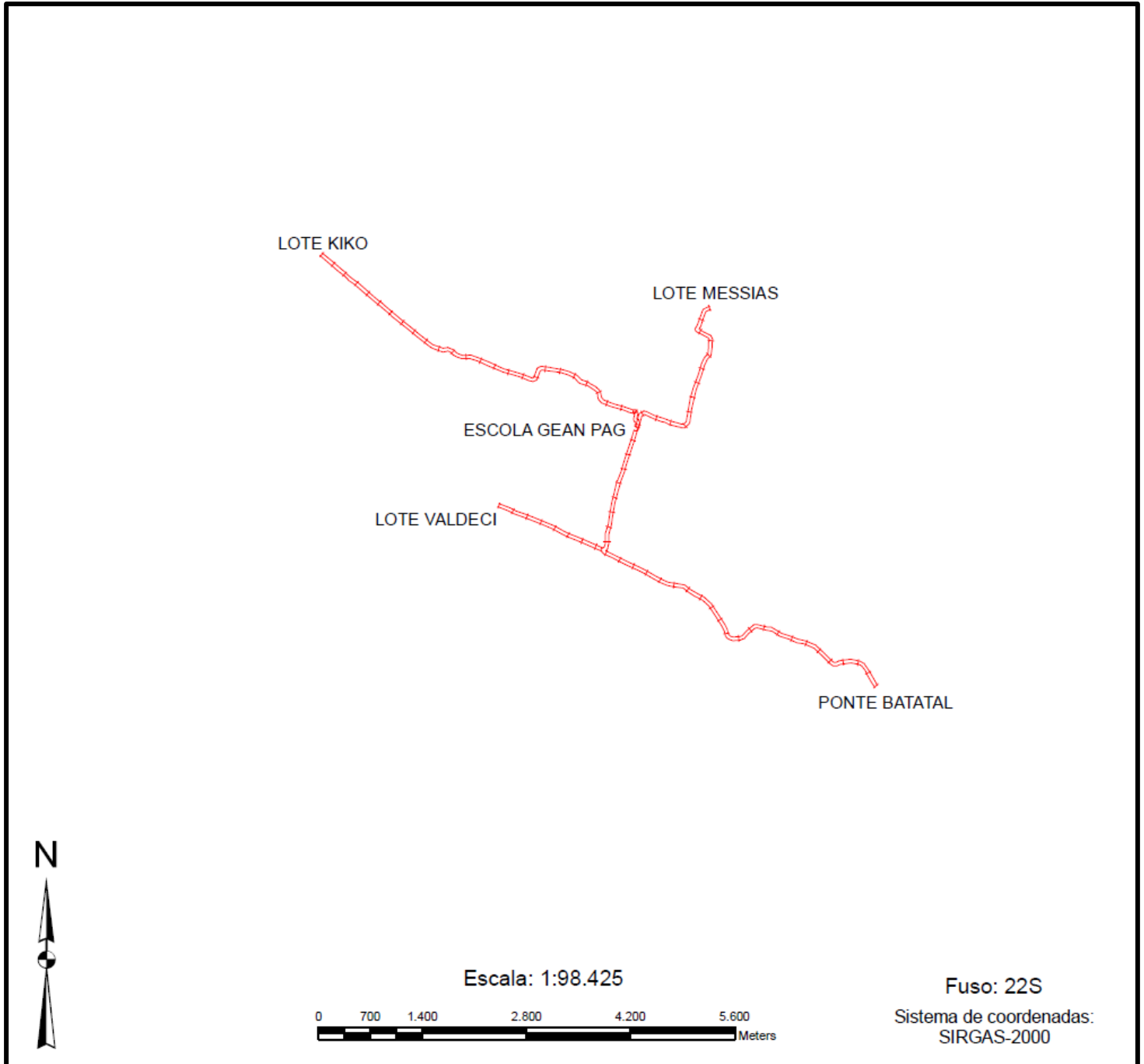
ROTA 49: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PA BURITIRANA LOTE LUCIVANIA - SETE LOTES - LOTE CAPIXABA  
- ESCOLA ITUPIRANA



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 112 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 29.568 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 26	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 49: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PA BURITIRANA LOTE LUCIVANIA - SETE LOTES - LOTE CAPIXABA - ESCOLA ITUPIRANA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 112 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 29.568 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## REGIÃO DA CRUZEIRO DO SUL

ROTA 50: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PONTE BATATAL - LOTE VALDECI - LOTE MESSIAS - LOTE KIKO - ESCOLA GEAN PIAGET

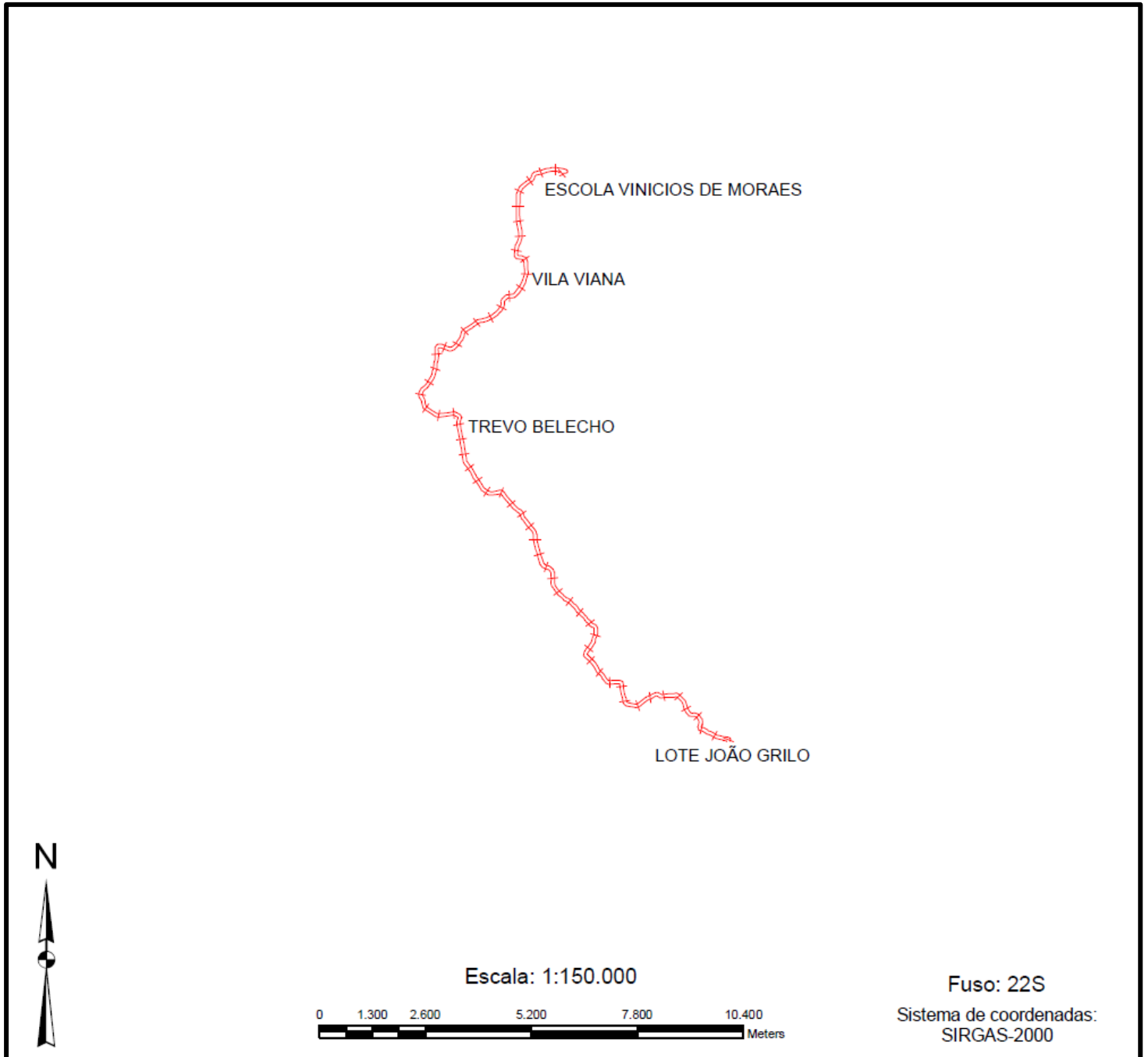


<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 57 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 15.048 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 13	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 50: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO PONTE BATATAL - LOTE VALDECI - LOTE MESSIAS - LOTE KIKO - ESCOLA GEAN PIAGET.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 57 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 15.048 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**ROTAS REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO,  
MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ZONA RURAL**

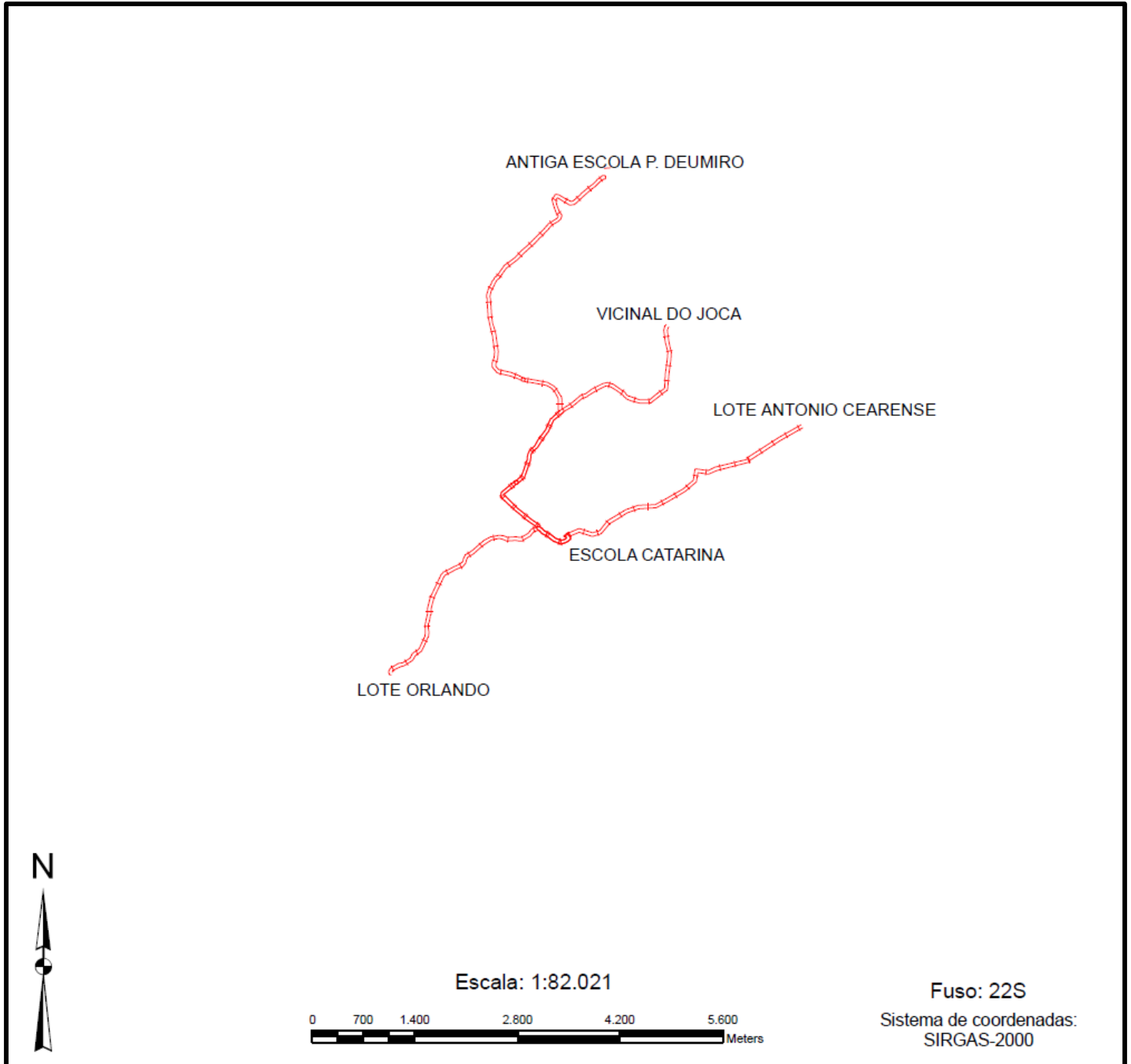
**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**  
**ROTA 51: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE JOÃO GRILO - TREVO BELECHO - VILA VIANA - ESCOLA VINICIOS DE MORAES**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 49 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 12.936 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 56	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 51: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE JOÃO GRILLO - TREVO BELECHO - VILA VIANA - ESCOLA VINICIUS DE MORAES.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 49 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 12.936 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ROTA 52: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VICINAL PEDRO DEUMIRO - VICINAL DO JOCA - LOTE DO ORLANDO - LOTE CEARENSE - ESCOLA SANTA CATARINA**

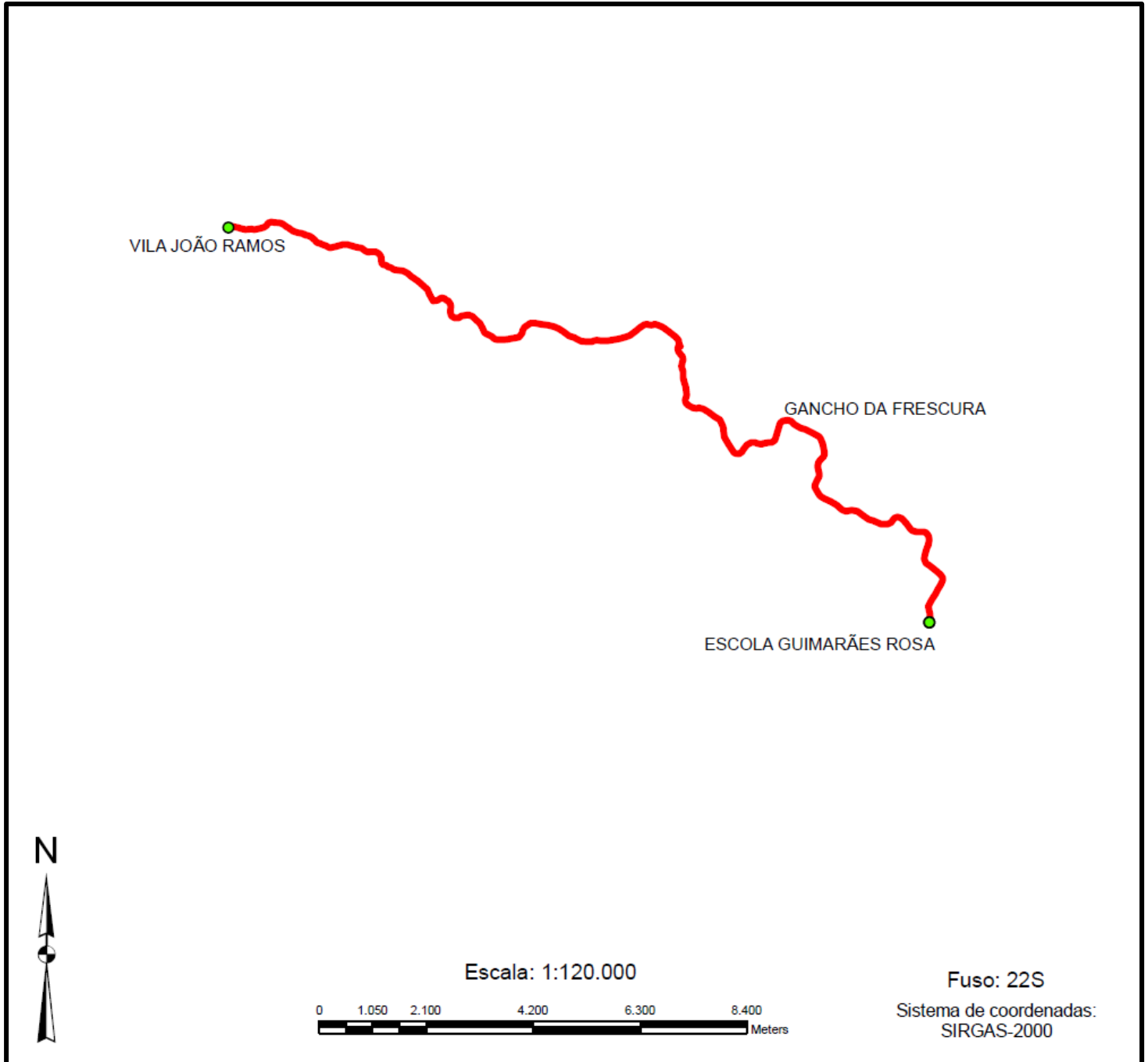




<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 121 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 31.944 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 16	<b>TIPO DE VEICULO:</b> VAM
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 52: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VICINAL PEDRO DEUMIRO - VICINAL DO JOCA - LOTE DO ORLANDO - LOTE CEARENSE - ESCOLA SANTA CATARINA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 121 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 31.944 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ROTA 53: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA JOÃO RAMOS - GANCHO DA FRESCURA - ESCOLA GUIMARÃES ROSA**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 47 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 12.408 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 24	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 53: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO VILA JOÃO RAMOS - GANCHO DA FRESCURA</b> - <b>ESCOLA GUIMARÃES ROSA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 47 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 12.408 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

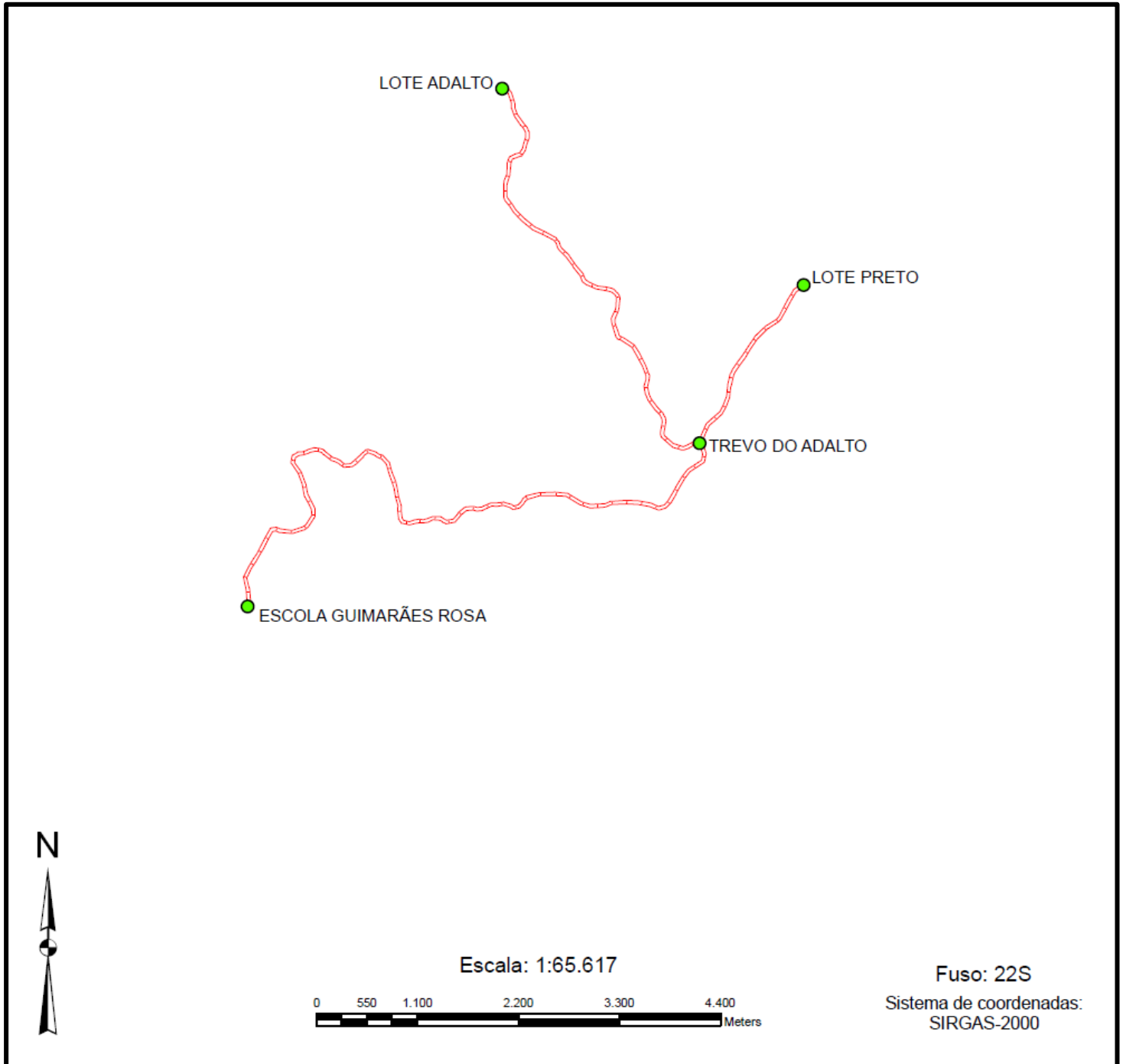


PREFEITURA  
**ITUPIRANGA**  
A GENTE FAZ.



**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

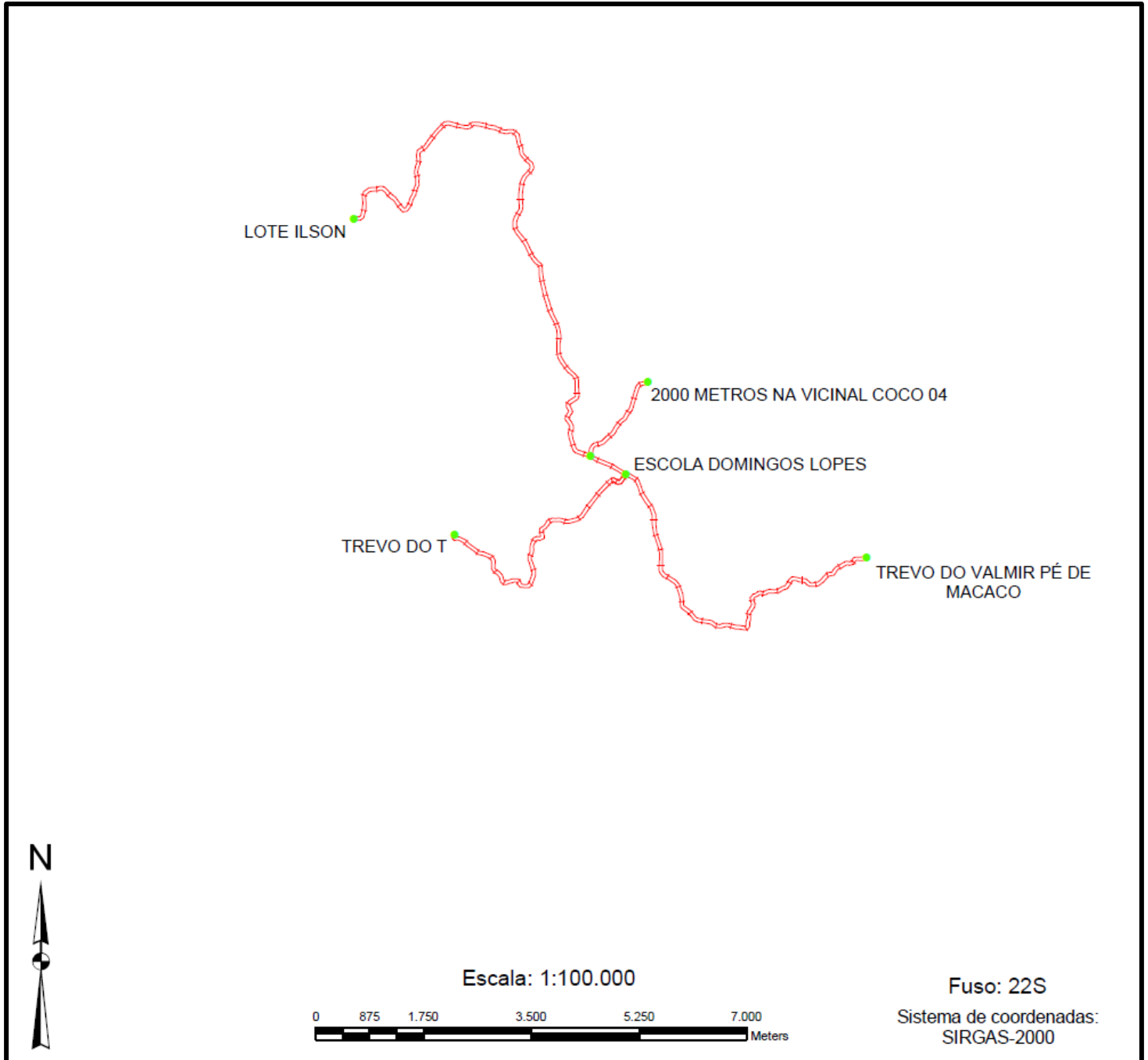
**ROTA 54: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO PRETO - LOTE ADALTO - ESCOLA GUIMARÃES ROSA**



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 46 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 12.144 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 35	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 54: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE DO PRETO - LOTE ADALTO - ESCOLA GUIMARÃES ROSA.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 46 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 12.144 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ROTA 55: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ILSON - 2000 METROS NA VICINAL COCO 04 - TREVO TIPO T - LOTE VALMIR PE DE MACACO (SAPECA) - ESCOLA DOMINGOS LOPES DA SILVA**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 81 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 21.384 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

**NÚMERO DE ALUNOS:** 34

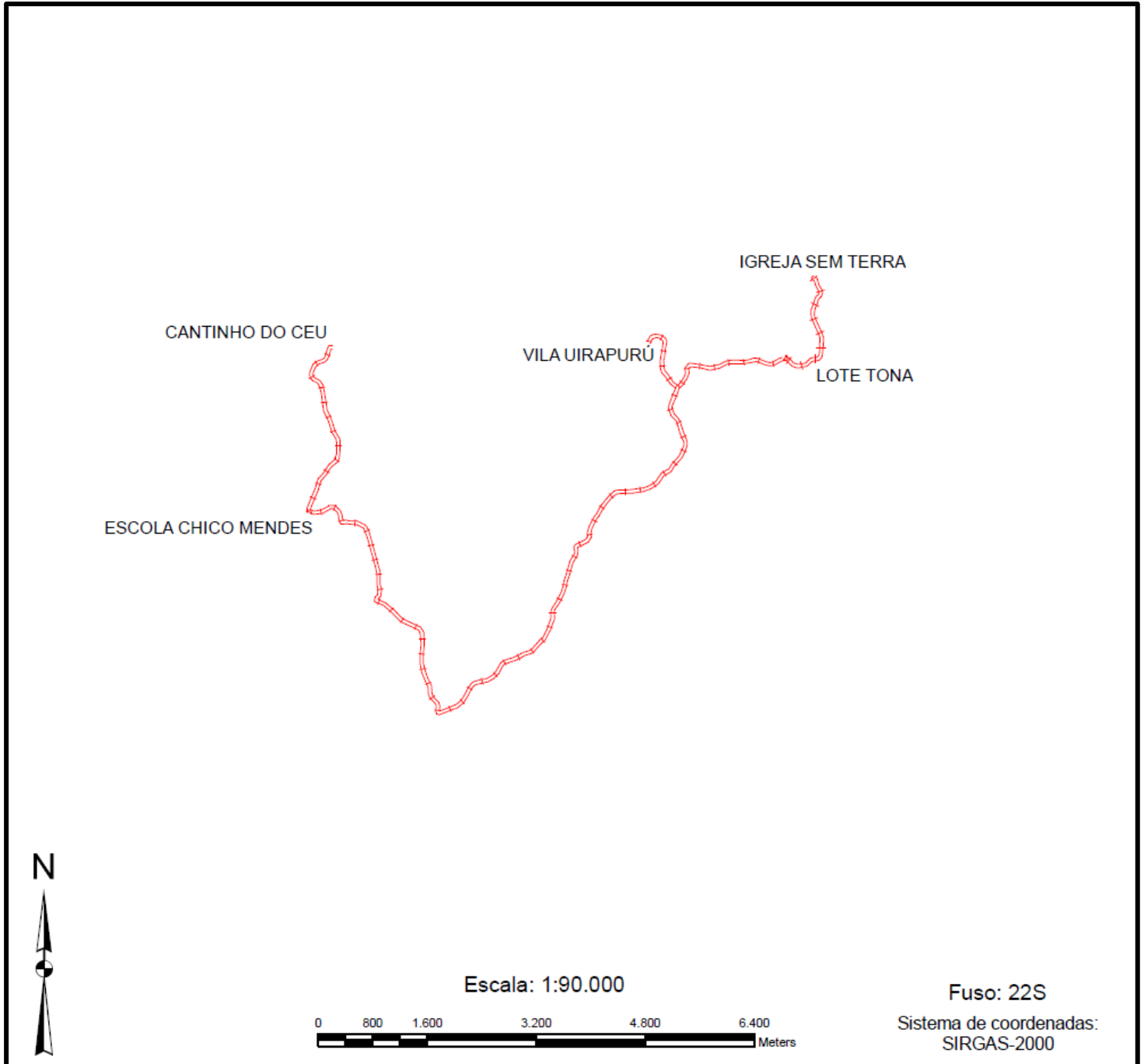
**TIPO DE VEICULO:** ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 55: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE ILSO - 2000 METROS NA VICINAL COCO 04 - TREVO TIPO T - LOTE VALMIR PE DE MACACO (SAPECA) - ESCOLA DOMINGOS LOPES DA SILVA.**

Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 81 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 21.384 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ROTA 56: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO IGREJA DOS SEM TERRA - LOTE DO TONA - VILA UIRAPURU - CANTINHO DO CEU - ESCOLA CHICO MENDES III (COCO 03)**

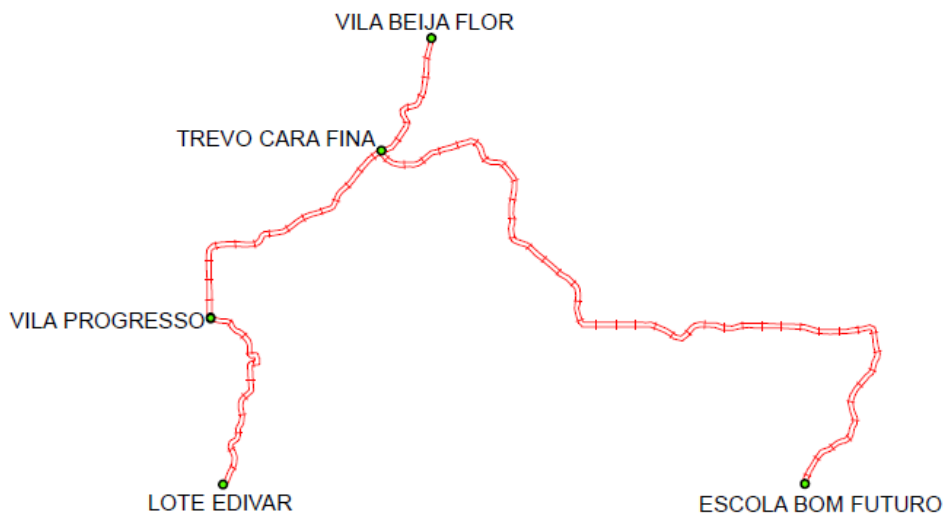




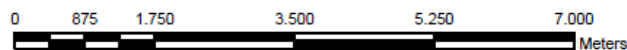
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 55 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 14.520 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 28	<b>TIPO DE VEICULO:</b> MICRO - ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 56: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO IGREJA DOS SEM TERRA - LOTE DO TONA - VILA UIRAPURU - CANTINHO DO CEU - ESCOLA CHICO MENDES III (COCO 03).</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 55 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 14.520 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**REGIÃO DA SÃO SEBASTIÃO, MANGUEIRA, COCO 02, COCO 03 E JURUNAS**

**ROTA 57: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE EDIVAR - VILA PROGRESSO - VILA BEIJA FLOR - ESCOLA BOM FUTURO**



Escala: 1:98.425



Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 106 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 27.984 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 65	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 57: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE EDIVAR - VILA PROGRESSO - VILA BEIJA FLOR - ESCOLA BOM FUTURO.</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 106 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 27.984 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

# ROTAS REGIÃO DA SEDE E TAUIRY

## ZONA RURAL

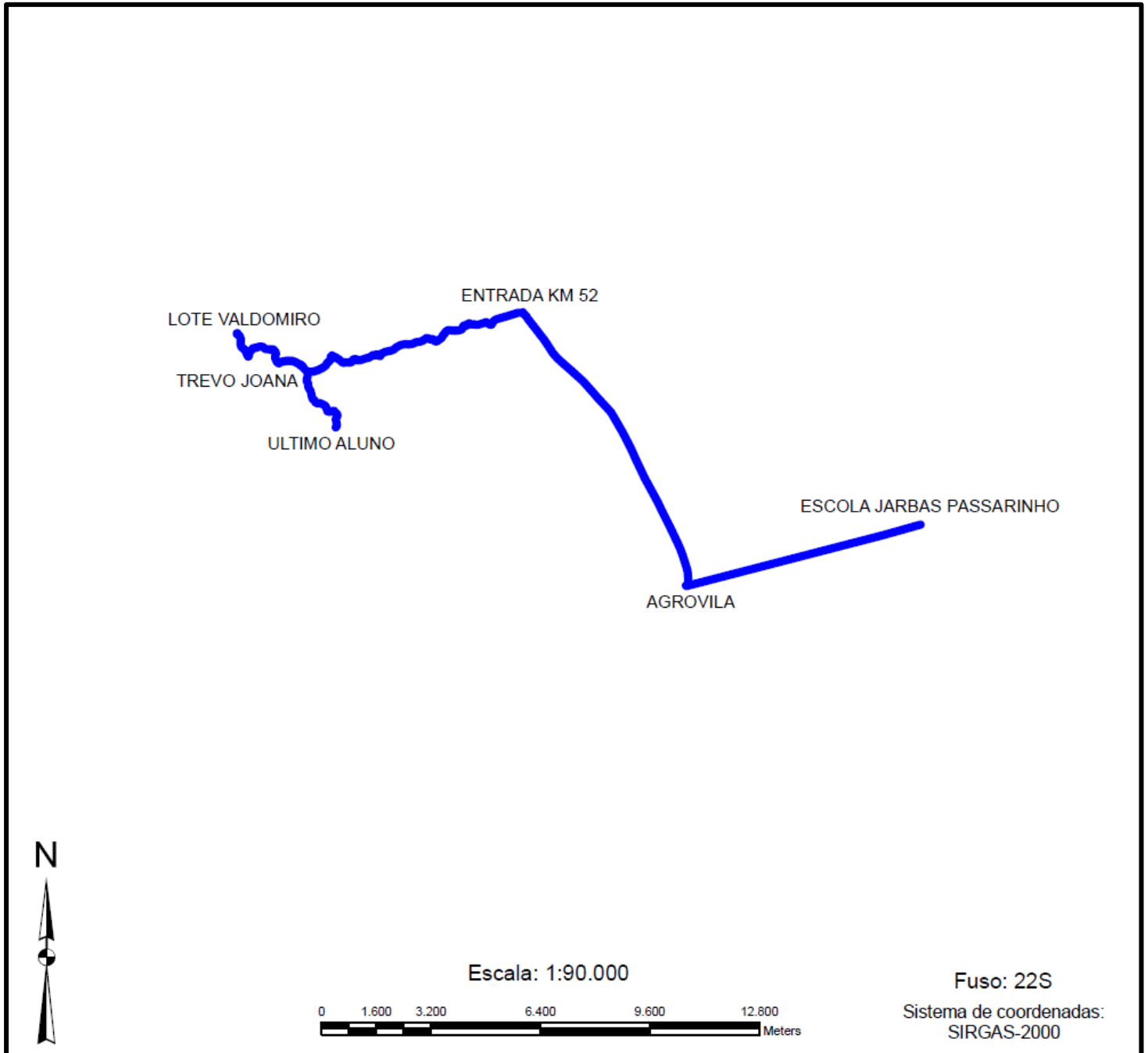


PREFEITURA  
**ITUPIRANGA**  
A GENTE FAZ.



## REGIÃO DA SEDE E TAUIRY

**ROTA 58: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE VALDOMIRO - TREVO JOANA - KM 52 - AGROVILA - ESCOLAS SEDE**



**QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:** 55 km

**QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:** 14.520 km

**TURNO ESCOLAR:** MATUTINO

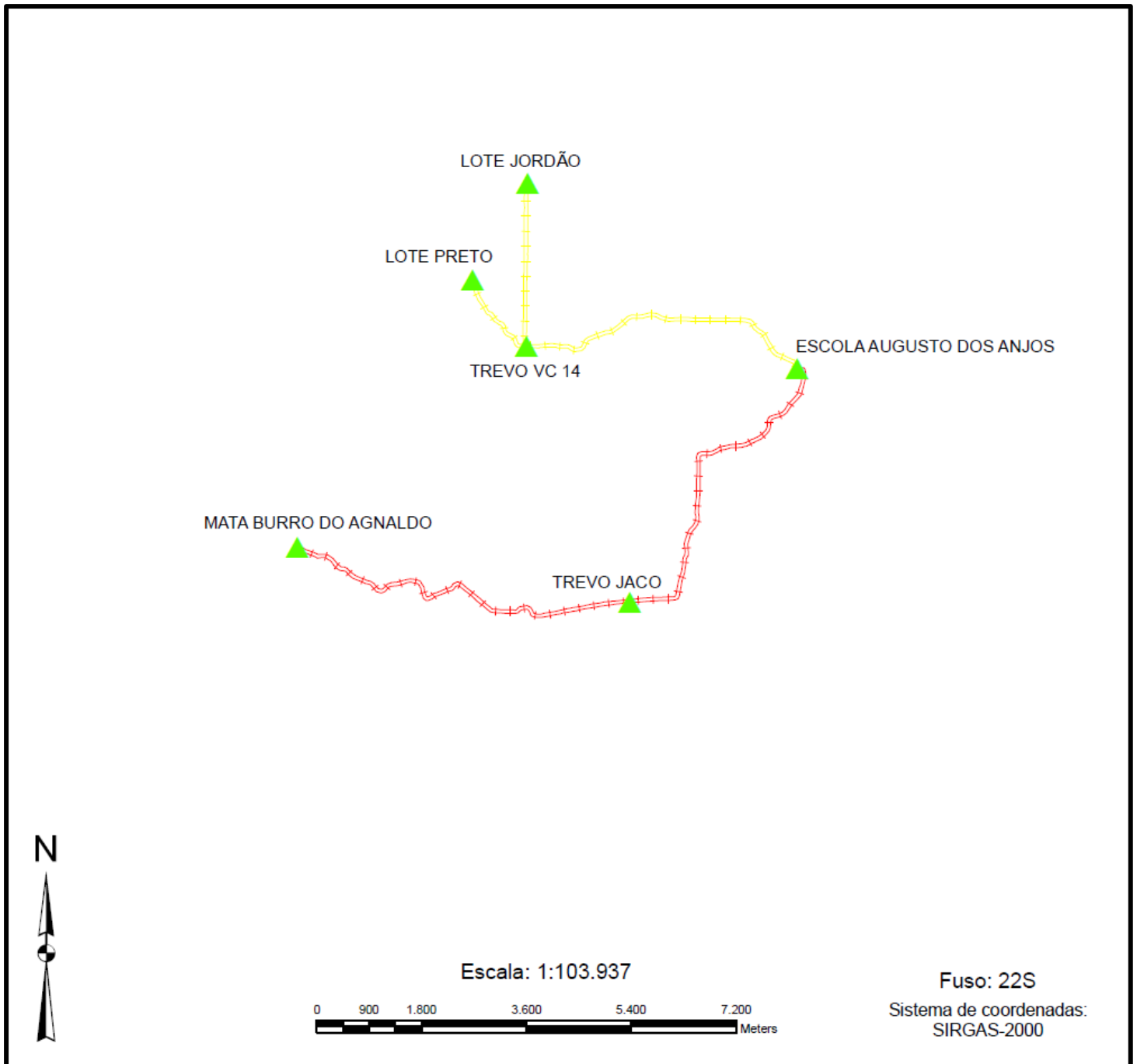
**NÚMERO DE ALUNOS:** 23

**TIPO DE VEICULO:** MICRO - ÔNIBUS

**ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 58: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO LOTE VALDOMIRO - TREVO JOANA - KM 52 - AGROVILA - ESCOLAS SEDE.** Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 55 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 14.520 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.

## REGIÃO DA SEDE E TAUIRY

ROTA 59: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHÃ: MATABURRO DO AGNALDO - TREVO JACÓ - ESCOLA AUGUSTO DOS ANJOS) - (TARDE: LOTE JORDÃO - LOTE PRETO (VICINAL 14) - ESCOLA AUGUSTO DOS ANJOS)



<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS DIARIO ESTIMADO:</b> 71 km	
<b>QUANTIDADE DE QUILOMETROS ANUAL ESTIMADO:</b> 18.744 km	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 45	<b>TIPO DE VEICULO:</b> ÔNIBUS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 59: ROTA TERRESTRE NO TRAJETO (MANHÃ: MATABURRO DO AGNALDO - TREVO JACÓ - ESCOLA AUGUSTO DOS ANJOS) - (TARDE: LOTE JORDÃO - LOTE PRETO (VICINAL 14) - ESCOLA AUGUSTO DOS ANJOS).</b> Percorrendo a Quilometragem diária estimada: 71 km ida e volta e quilometragem anual estimada em 18.744 km. Condições da via: não pavimentada. Turno: Matutino e Vespertino. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40 mm de largura com exceção da ultima fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	



# ROTAS FLUVIAIS

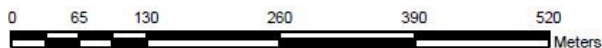
## ZONA RURAL

## ROTAS FLUVIAIS

**ROTA 60: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DA PIMENTEIRA (ESQUERDA) - LAGO UHT – ESCOLA TEREZINHA WOLFF MOURÃO**



Escala: 1:7.532



Fuso: 22S

Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

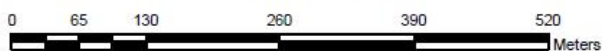
<b>QUANTIDADE DE HORAS DIARIA ESTIMADA:</b> 04 horas marítimas	
<b>QUANTIDADE DE HORAS ANUAL ESTIMADA:</b> 1056 horas marítimas	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 30	<b>TIPO DE VEICULO:</b> EMBARCAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 PASSAGEIROS SENTADOS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 60: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DA PIMENTEIRA - LAGO UHT – ESCOLA TEREZINHA WOLFF MOURÃO.</b> Realizando o percurso diário estimado em 04 horas marítimas e percurso anual estimado em 1056 horas marítimas. Condições da via: aquática. Turno: Matutino e Vespertino. Embarcação em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL), para os serviços prestados. Embarcação com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Embarcação com poltronas fixas e estofadas com capacidade mínima de 30 passageiros, com coletes salva vidas em todas as poltronas, com cobertura para proteção contra sol e chuva. As manutenções corretivas e preventivas da embarcação durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O piloto da embarcação deverá ser devidamente habilitado com Habilitação Náutica emitida pela Marinha do Brasil e possuir curso atualizado de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL ou DETRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## ROTAS FLUVIAIS

**ROTA 61: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DA PIMENTEIRA (DIREITA) - LAGO UHT - ESCOLA TEREZINHA WOLFF MOURÃO**



Escala: 1:7.532

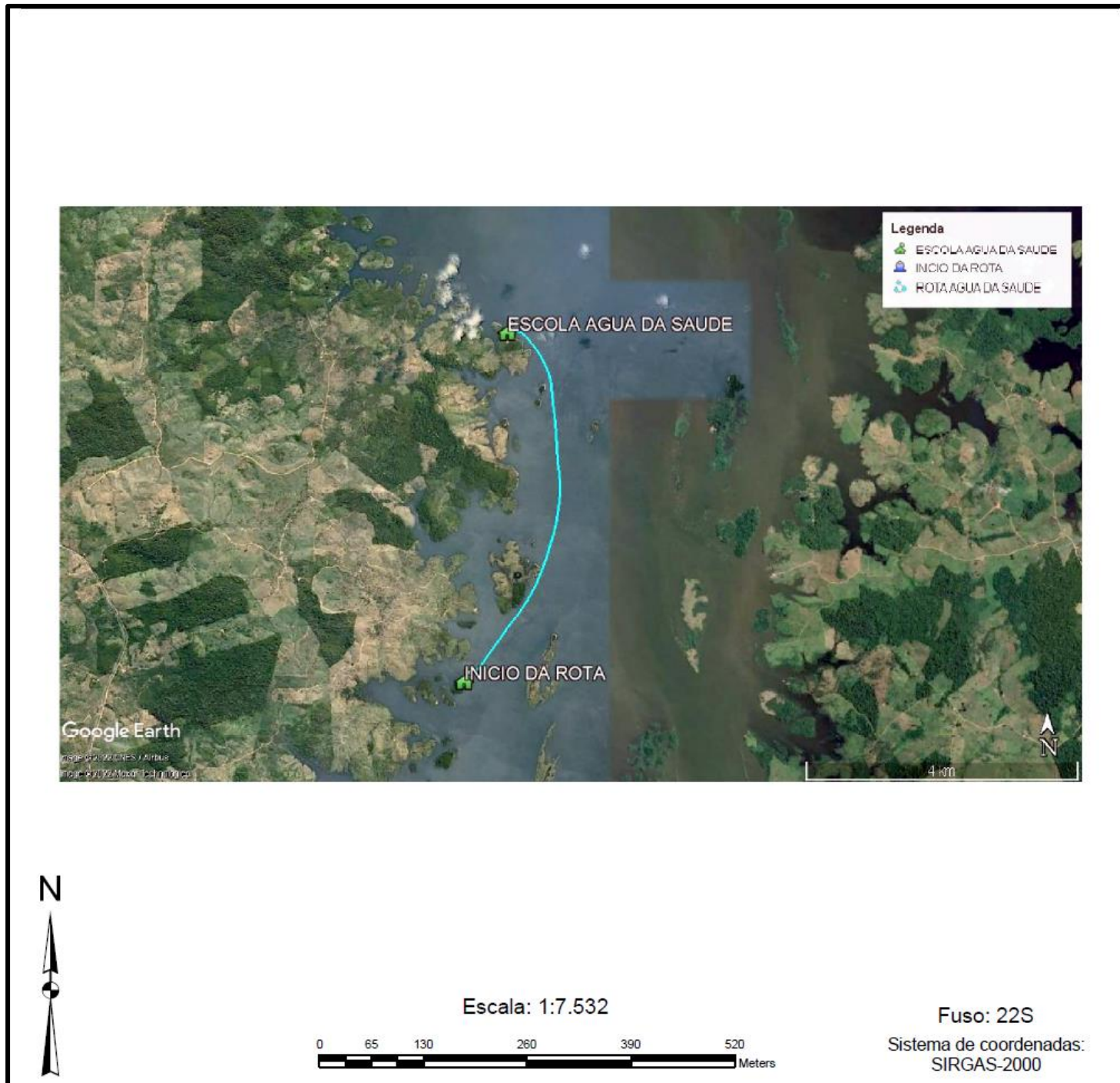


Fuso: 22S  
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000

<b>QUANTIDADE DE HORAS DIARIA ESTIMADA:</b> 04 horas marítimas	
<b>QUANTIDADE DE HORAS ANUAL ESTIMADA:</b> 1056 horas marítimas	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 30	<b>TIPO DE VEICULO:</b> EMBARCAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 PASSAGEIROS SENTADOS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 61: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DA PIMENTEIRA (DIREITA) - LAGO UHT - ESCOLA TEREZINHA WOLFF MOURÃO.</b> Realizando o percurso diário estimado em 04 horas marítimas e percurso anual estimado em 1056 horas marítimas. Condições da via: aquática. Turno: Matutino e Vespertino. Embarcação em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL), para os serviços prestados. Embarcações com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Embarcação com poltronas fixas e estofadas com capacidade mínima de 30 passageiros, com coletes salva vidas em todas as poltronas, com cobertura para proteção contra sol e chuva. As manutenções corretivas e preventivas da embarcação durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O piloto da embarcação deverá ser devidamente habilitado com Habilitação Náutica emitida pela Marinha do Brasil e possuir curso atualizado de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL ou DETRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## ROTAS FLUVIAIS

ROTA 62: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DO JAU - VILA SAÚDE - ESCOLA AGUA DA SAÚDE



<b>QUANTIDADE DE HORAS DIARIA ESTIMADA:</b> 02 horas marítimas	
<b>QUANTIDADE DE HORAS ANUAL ESTIMADA:</b> 528 horas marítimas	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 08	<b>TIPO DE VEICULO:</b> EMBARCAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 20 PASSAGEIROS SENTADOS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 62: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO ILHA DO JAU - VILA SAÚDE - ESCOLA AGUA DA SAÚDE.</b> Realizando o percurso diário estimado em 02 horas marítimas e percurso anual estimado em 528 horas marítimas. Condições da via: aquática. Turno: Matutino. Embarcação em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL), para os serviços prestados. Embarcações com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Embarcação com poltronas fixas e estofadas com capacidade mínima de 20 passageiros, com coletes salva vidas em todas as poltronas, com cobertura para proteção contra sol e chuva. As manutenções corretivas e preventivas da embarcação durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O piloto da embarcação deverá ser devidamente habilitado com Habilitação Náutica emitida pela Marinha do Brasil e possuir curso atualizado de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL ou DETRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

## ROTAS FLUVIAIS

**ROTA 63: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO REGIÃO SANTO ANTONINHO - ESCOLA NOVA JERUSALÉM**



Escala: 1:7.532



Fuso: 22S  
Sistema de coordenadas:  
SIRGAS-2000



<b>QUANTIDADE DE HORAS DIARIA ESTIMADA:</b> 04 horas marítimas	
<b>QUANTIDADE DE HORAS ANUAL ESTIMADA:</b> 1056 horas marítimas	
<b>TURNO ESCOLAR:</b> MATUTINO E VESPERTINO	
<b>NÚMERO DE ALUNOS:</b> 37	<b>TIPO DE VEICULO:</b> EMBARCAÇÃO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 PASSAGEIROS SENTADOS
<b>ESPECIFICAÇÃO DA ROTA 63: ROTA FLUVIAL NO TRAJETO REGIÃO SANTO ANTONINHO - ESCOLA NOVA JERUSALEM.</b> Realizando o percurso diário estimado em 04 horas marítimas e percurso anual estimado em 1056 horas marítimas. Condições da via: aquática. Turno: Matutino e Vespertino. Embarcação em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL), para os serviços prestados. Embarcações com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Embarcação com poltronas fixas e estofadas com capacidade mínima de 20 passageiros, com coletes salva vidas em todas as poltronas, com cobertura para proteção contra sol e chuva. As manutenções corretivas e preventivas da embarcação durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O piloto da embarcação deverá ser devidamente habilitado com Habilitação Náutica emitida pela Marinha do Brasil e possuir curso atualizado de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL ou DETRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA.	

**ANEXO I.I**  
**PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS (MODELO ASPEC)**

**NOTA<sup>1</sup>: EM CASO DE DIVERGÊNCIA NAS ESPECIFICAÇÕES APRESENTADAS ENTRE O PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS E ESTE EDITAL, PREVALECERÃO AS CONTIDAS NESTE.**

<b>001</b>	<b>Lote No 001 - LOTE 001</b>	Valor : 0,000
------------	-------------------------------	---------------

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	UNIDADE	VAL. UNIT.	VAL. TOTAL
<b>0001</b>	ÔNIBUS EXECUTIVO / URBANO.		448008,000	QUILÔMET	0,000	0,00

*Especificação: Capacidade mínima de 30 (trinta) e máxima de 48 (quarenta e oito) passageiros sentados, incluindo o condutor. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da última fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. As despesas dos motoristas (salário conforme o sindicato, 13º salário, férias, plano de saúde, vale alimentação, encargos sociais e trabalhistas, uniformes e EPI - equipamentos de proteção individual, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de responsabilidade da CONTRATADA.*

Valor total extenso:

<b>0002</b>	MICROÔNIBUS EXECUTIVO / URBANO		376992,000	QUILÔMET	0,000	0,00
-------------	--------------------------------	--	------------	----------	-------	------

Especificação: Capacidade mínima de 17 (dezesete) e máxima de 29 (vinte e nove) passageiros sentados, incluindo o condutor. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da última fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. As despesas dos motoristas (salário conforme o sindicato, 13º salário, férias, plano de saúde, vale alimentação, encargos sociais e trabalhistas, uniformes e EPI - equipamentos de proteção individual, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de responsabilidade da CONTRATADA.

Valor total extenso:

0003	VAM. CAPACIDADE MÍNIMA DE 12 (DEZE) E MÁXIMA DE 16 (DEZESSEIS) PASSAGEIROS		274560,000	QUILÔMET	0,000	0,00
------	--	--	------------	----------	-------	------

Especificação: VAM. Capacidade mínima de 12 (deze) e máxima de 16 (dezesesseis) passageiros sentados, incluindo o condutor. Veículo em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (DETRAN-PA e DENATRAN), para os serviços prestados. Veículos com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. Veículo com poltronas fixas e estofado com no mínimo 40mm de largura com exceção da última fileira com 05 (cinco) poltronas, com cintos de segurança em todas as poltronas, saídas de emergência nas laterais e no teto, com presença de martelos de segurança ou alavancas nas janelas, as portas devem ser acionadas no posto do motorista através do sistema servo mecânico. As manutenções corretivas e preventivas do veículo durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O veículo deverá possuir cobertura securitária em casos de sinistros, acidentes ou qualquer outro fato relacionado ao Seguro durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, pneus e/ou afins durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O motorista deverá ser devidamente habilitado com Categoria D e possuir curso atualizado de Condução de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (DETRAN ou DENATRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. As despesas dos motoristas (salário conforme o sindicato, 13º salário, férias, plano de saúde, vale alimentação, encargos sociais e trabalhistas, uniformes e EPI - equipamentos de proteção individual, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de responsabilidade da CONTRATADA.

Valor total extenso:

0004	BARCO.		3696,000	HORA	0,000	0,00
------	--------	--	----------	------	-------	------

Especificação : BARCO. Capacidade mínima de 10 (dez) e máxima de 30 (trinta) passageiros sentados em poltronas fixas e estofadas, com coletes salva vidas em todas as poltronas, com cobertura para proteção contra sol e chuva incluindo o condutor. Embarcação em perfeito estado de conservação que atenda as normas de segurança exigidas pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL), para os serviços prestados. Embarcação com fabricação não inferior a 10 (dez) anos. As manutenções corretivas e preventivas da embarcação durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O combustível, troca de óleo, peças, acessórios, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. O piloto da embarcação deverá ser devidamente habilitado com Habilitação Náutica emitida pela Marinha do Brasil e possuir curso atualizado de Transporte Escolar reconhecido pelos órgãos de fiscalização (MARINHA DO BRASIL ou DETRAN) e durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de extrema responsabilidade da CONTRATADA. As despesas dos pilotos (salário conforme o sindicato, 13º salário, férias, plano de saúde, vale alimentação, encargos sociais e trabalhistas, uniformes e EPI - equipamentos de proteção individual, durante todo o período de vínculo com a CONTRATANTE será de responsabilidade da CONTRATADA.

Valor total extenso:

<b>Total do lote :</b>	0,00
------------------------	------

**Total :** 0,00

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS DETALHADA/ATUALIZADA**

Ao Pregoeiro – Sr. [XXX NOME PREGOEIRO XXX]

Prefeitura Municipal de [XXX MUNICÍPIO XXX]/PA.

REF: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2022-000[XX]-SRP.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº [XXXX]/202[X].

Objeto: [XXX OBJETO XXX].

**DADOS DA EMPRESA:**

Razão Social:

Endereço: (completo) CEP: Cidade: Estado:

CNPJ Nº:

Inscrição Estadual nº:

Telefone: (xx) e-mail:

**DADOS BANCÁRIOS:**

BANCO: \_\_\_\_\_. AGÊNCIA: \_\_\_\_\_. C/C: \_\_\_\_\_. OPERAÇÃO: \_\_\_\_\_.

**DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ARP:**

Nome Completo:

Nacionalidade: Estado Civil:

Profissão:

CPF nº Carteira de identidade (nº e órgão expedidor):

Residência e Domicílio: (completo)

Telefone: (xx) XXXX-XXXX / e-mail:

Prezado (a) Senhor (a);

Apresentamos Proposta para: [XXX OBJETO XXX], em conformidade com as especificações contidas no **Processo Licitatório nº XXXX/202X**, no Edital do **Pregão Eletrônico nº 9/2022-000[XX]-SRP** e seus Anexos.

Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do referido Pregão, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dele fazem parte.

Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos de fornecimento do objeto, tais como: encargos, taxas, tributos, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, transportes, entrega, descarregamento, embalagens, licenças, despesas com frete e todas as demais despesas necessárias para a execução do objeto ora licitado; assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, inclusive em caso de divergência entre os valores unitário e total.

Item	Descrição do Lote	Unid.	Qtd.	Marca/Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA R\$:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). **PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** \_\_\_\_\_.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária na conta corrente da Contratada, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Contratada, e será efetuado em até 30 dias corridos após o Atesto de Recebimento do objeto.

**DA FORMA DE CONTRATAÇÃO, DO PRAZO DE ENTREGA, DO LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:** De acordo com as especificações descritas no Termo de Referência (Anexo I) do Edital. **A proponente declara ainda, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:**

1. A proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado foi elaborada de maneira independente e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado quanto a participar ou não da referida licitação;
4. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico acima especificado antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
5. Que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico acima especificado não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da CONTRATANTE antes da abertura oficial das propostas; e

6. Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la. Por ser verdade, firmo a presente declaração.

Cidade - UF, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
*Nome, Função na Empresa.*  
*Assinatura do Representante Legal da Empresa*

**ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2022**

Aos **XX dia do mês de XXXX do ano de 2022**, as partes a seguir elencadas, com integral observância das normas pertinentes e respectivas atualizações, das condições estabelecidas pelo Instrumento Convocatório do e seus anexos, **FIRMAM A PRESENTE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS-ARP**, conforme condições, especificações e PREÇOS REGISTRADOS da(s) respectiva(s) proposta(s) apresentada(s), classificada(s), aceita(s)/negociada(s) no certame do **Pregão Eletrônico Nº 9/2022-000[XX]-SRP**, realizado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022, conforme as cláusulas e condições conforme segue:

**I - ÓRGÃO GERENCIADOR**

a) **O MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA**, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_/0000-\_\_, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_/0000-\_\_, com sede na: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, [XXX MUNICÍPIO XXX]/PA, CEP: \_\_\_\_-\_\_, **neste ato representada por seu Gestor, nomeado pela Postaria nº XXX de X de XXXXXXXXXX de 2022, o Sr. XXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, casado, portador do CPF nº \_\_\_\_-\_\_ e RG nº. **XXXXXXXXXX – XXX ÓRGÃO EMISSOR/XXESTADOXX**, residente e domiciliado na: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, Bairro: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, CEP: **XX.XXX-XXX**, CIDADE/ESTADO.

**II - ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

a) **XXX ÓRGÃO PARTICIPANTE XXX**, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_/0001-\_\_, com sede na: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, Bairro: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, CIDADE/ESTADO, CEP: \_\_\_\_-\_\_, **neste ato representado por seu: XXX GESTOR XXX, nomeado pelo Decreto Municipal nº. XXX de XX de XXXXXX 202, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, solteiro, **XXX PROFISSÃO XXX**, portador do CPF nº \_\_\_\_-\_\_ e RG nº. \_\_\_\_ - **ÓRGÃO EMISSOR/ESTADO XXX**, residente e domiciliado na: **XXXXXXXXXXXXXXXX**, BAIRRO: **XXXXXX**, CEP: \_\_\_\_-\_\_, CIDADE/ESTADO.

**III – DETENTORA(S)/FORNECEDORA(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

a) **RAZÃO SOCIAL** e nome Fantasia (quando o caso), tipo de sociedade (Ltda, S.A, ME etc.), endereço completo, CEP, telefone, cidade, estado, inscrita no CNPJ sob o nº [xxxx], Inscrição Estadual n. [xxx], neste ato representado pelo [cargo] [nome do representante], portador da Carteira de Identidade nº [xxxx], inscrito no CPF nº [xxxx], nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado endereço, CEP, telefone, cidade, estado.

**IV - DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente Ata de Registro de Preços **provém da Adjudicação do Pregão Eletrônico nº 9/2022-000[XX]-SRP e Ato de Ratificação do Órgão Solicitante**, conforme **Termo de Homologação emitido em XX/XX/2022**, constante no Processo Licitatório nº [XXXXXX], do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual, pelas condições estabelecidas no Instrumento Convocatório do referido Pregão, com base no disposto na Lei Federal nº 10.520/2002; o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, o Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar nº 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015,



Decreto Nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

**1.1.** Constitui objeto desta ARP a: **FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A UTILIZAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS, VAN E EMBARCAÇÕES, COM CONDUTOR, DESTINADOS AO TRANSPORTE TERRESTRE E FLUVIAL DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL, ZONAS URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA/PA**, conforme condições e especificações constantes no Edital, Termo de Referência – Anexo I e demais anexos.

## CLÁUSULA SEGUNDA – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP E DA SUA VALIDADE E PUBLICIDADE

**2.1.** Esta Ata de Registro de Preços-ARP é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

**2.2.** É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ARP, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei 8.666/93, conforme dispõe o Decreto nº 7.892/2013.

**2.3.** A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento ao Fornecedor registrado em igualdade de condições.

**2.4.** O Edital e seus Anexos, bem como a(s) proposta(s) do(s) licitante(s) vencedor(es) do certame, farão parte integrante desta ARP, independente de transcrição.

### 2.5. Da Assinatura da ARP

**2.5.1.** Após a homologação do resultado do Pregão, as licitantes vencedoras do certame serão convocadas para assinar a ARP por e-mail, por ofício ou Ato Administrativo do Órgão Competente, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação.

**2.5.2.** O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pelo Órgão Competente.

**2.5.3.** A Licitante que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado ou havendo recusa em fazê-lo, dela será excluída, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

**2.5.4.** A Ata de Registro de Preços será assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração, carta de credenciamento ou contrato social, acompanhados de documento de identidade com foto.

## 2.6. Do Prazo de Validade da Ata de Registro de Preços e da sua Publicidade

**2.6.1.** A Ata de Registro de Preços a ser firmada terá validade de 12 (doze) meses a contar da data da publicação de seu extrato, sendo vedada sua prorrogação, conforme o Decreto nº 7.892/2013, o Decreto Municipal nº 738/2017 e inciso III do § 3º do art. 15 da Lei 8666/93.

**2.6.2.** A Ata de Registro de Preços terá seu extrato publicado no Diário Oficial da União, Diário Oficial dos Municípios do Estado do Pará – FAMEP e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial da Prefeitura Municipal de Itupiranga (<https://itupiranga.pa.gov.br>) e no Mural de Licitações do TCM – PA.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO COM O(S) FORNECEDOR(ES) REGISTRADO(S)

**3.1.** Após a assinatura da ARP tendo sido cumprida a publicidade do registro nela contido, a contratação com os fornecedores registrados será formalizada pelo Órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesas, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da lei nº 8.666/93.

**3.1.1.** Com base no Caput do Art. 62, c/c com o § 4º do mesmo artigo da Lei n.º 8.666/93, poderá ser dispensado o Termo de Contrato, sendo o mesmo substituído por Notas de Empenho.

**3.2.** O(s) contrato(s) decorrente(s) do registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

**3.3.** O(s) contrato(s) a ser firmado(s) em decorrência da ARP oriunda desta licitação poderá ser rescindido a qualquer tempo independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 77 e 78, na forma do art. 79 da Lei 8.666/93.

## CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO, DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 4.1. Do prazo de início da execução do serviço:

**4.1.1.** O prazo para o início da execução do serviço será após a assinatura da ARP ou Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após o veículo estiver vistoriado e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas do edital.

### 4.2. Da forma de execução dos serviços:

**4.2.1.** O objeto desta licitação deverá ser executado conforme esta ARP, sendo observadas as exigências e informações contidas no Edital e nas cláusulas contratuais, após a assinatura do Instrumento Contratual.

**4.2.2.** O licitante vencedor deverá transportar os alunos conforme rotas, horários e quilometragem especificados no Termo de Referência – Anexo do Edital.

**4.2.3.** Os serviços deverão ser executados diariamente de segunda a sexta, e em finais de semana quando necessário durante o período de vigência da Arp/Contrato, quando necessário, para o cumprimento do calendário escolar, obedecendo às rotas preestabelecidas.

**4.2.4.** O serviço será prestado sob a inteira responsabilidade da Fornecedor/Contratada, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado.

#### **4.3. Das condições gerais de execução do serviço:**

**4.3.1.** Os serviços deverão ser executados pontual e diariamente, de acordo com as rotas, horários e quilometragem descritos no Termo de Referência, conforme calendário escolar, durante o período letivo do exercício de 2022, com exceção do período de férias, sendo observadas as exigências e informações contidas nas cláusulas contratuais, após a assinatura da ARP/Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após o veículo estiver vistoriado e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas deste objeto contratual.

**4.3.2.** Os serviços terão sua execução comprovada por meio de Relatório emitido mensalmente por servidor responsável/competente da Secretaria Municipal de Educação.

**4.3.3.** Os serviços serão prestados sob a inteira responsabilidade da adjudicatária, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado.

**4.3.4.** O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, observando-se o limite estabelecido no Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação, em atendimento ao interesse e conveniência da Administração.

**4.3.5.** A fiscalização e Acompanhamento da ARP será efetuada pelo titular da Contratante ou preposto por ele designado de acordo com as especificações constantes na ARP.

**4.3.6.** A Fornecedorora deverá prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável encarregado de acompanhar e atestar a execução do objeto.

**4.3.7.** Para acompanhamento, fiscalização e vistoria da execução dos serviços, e atesto dos serviços realizados e/ou das notas fiscais destes, fica como responsável o servidor Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXX**, Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Educação, telefone para contato (XX) XXX-XXXX, e-mail: xxxxx@xxxx.com

**4.3.8.** As dúvidas ou esclarecimentos técnicos poderão ser encaminhados aos servidores indicados no item anterior.

**4.3.9.** A Fiscalização será exercida por interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**4.3.10.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto desta licitação, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

**4.3.11.** A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a prestação do objeto, se em desacordo com as especificações e as cláusulas desta ARP.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS ESPECIFICAÇÕES, DOS QUANTITATIVOS TOTAIS ESTIMADOS, DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA(S) RESPECTIVA(S) FORNECEDORA(S)**

**5.1.** As quantidades constantes são estimativas de consumo e não geram qualquer tipo de obrigação ao Órgão Solicitante, não obrigando a Administração à aquisição de sua totalidade, podendo o Município promover a contratação de acordo com as suas necessidades, obedecendo à legislação pertinente.

**5.2.** Nos preços registrados deverão estar inclusos os custos diretos e indiretos; tributos incidentes; taxa de administração; materiais; serviços; encargos sociais; trabalhistas; seguro, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Item	Código	Descrição do Lote	Und.	Qtd.	Marca/Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Detentora/Fornecedora

**Obs.: Os quantitativos serão especificados no momento da firmação da Ata de Registro de Preços.**

**5.3.** Conforme registrado em sessão pública, tendo sido exercido pelos demais licitantes o direito de registrar os preços e quantitativos em igual valor ao da licitante mais bem classificada, na sequência da classificação de ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva, tem-se formação de cadastro de reserva em anexo, para o caso de exclusão do primeiro colocado da ARP, nas hipóteses previstas no Decreto nº 7.892/2013.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária na conta corrente da Fornecedora, após a emissão da Nota Fiscal/Fatura, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedora, e será efetuado em **até 30 dias** após o Atesto de Execução do objeto.

**6.2.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**6.3.** A Fornecedora deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**6.3.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Licitatório, Nº do Pregão, Nº da Ata de Registro de Preços/Contrato e da Ordem de empenho, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**6.3.2.** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras emitida pelo respectivo Órgão.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS

**7.1.** As despesas decorrentes da aquisição do objeto correrão à conta dos recursos orçamentários afetos ao Órgão Gerenciador, Órgãos Participantes e Órgãos não Participantes, no que couber.

#### CLAUSULA OITAVA – DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

**8.1.** Os preços registrados, durante a vigência da ARP, serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses devidamente comprovadas, podendo ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

**8.2. Cabe ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores,** observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do **caput** do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993, bem como observadas as disposições no Decreto nº 7.892/2013.

**8.3.** A(s) Detentora(s) do Registro de Preços, em função da dinâmica do mercado, poderá solicitar o reequilíbrio do preço vigente, através de solicitação formal ao Órgão Gerenciador, desde que acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços do fabricante, notas fiscais de aquisição de produtos, matérias primas, compõe entes ou de outros documentos pertinentes que tenham o mesmo efeito.

**8.4.** O reequilíbrio financeiro não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

**8.5.** Independentemente do que trata o item 8.3 o Órgão Gerenciador efetuará o monitoramento dos preços praticados no mercado nacional/regional, e em casos de preços superiores, poderá convocar a Detentora para adequar o preço, sendo que o novo preço a ser fixado será validado mediante ato firmado entre as partes a partir da publicação do referido ato.

**8.6.** Para fins de que trata este item, considerar-se-á preço de mercado aquele apurado por meio de média aritmética entre os preços pesquisados dentre, no mínimo, três empresas do ramo, preferencialmente desta cidade; ou aquele preço oficialmente tabelado por órgão competente.

**8.7.** Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**8.8.** Ainda que comprovada a ocorrência da situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a ARP e iniciar outro procedimento licitatório.

**8.9.** Deverão ser observadas ainda, as disposições contidas no Decreto nº 7.892/2013.

#### **8.10. O registro do fornecedor será cancelado quando:**

- a) O Fornecedor registrado descumprir as condições da ARP;

- b)** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c)** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d)** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**8.10.1.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item anterior será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**8.10.2.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, devidamente comprovados e justificados nas seguintes hipóteses:

- a)** Por razão de interesse público; ou
- b)** A pedido do fornecedor registrado.

**8.10.3.** A comunicação do cancelamento dos preços registrados, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com por e-mail, por ofício ou ato administrativo do órgão competente, Aviso de Recebimento (AR), juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**8.10.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

## CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93 são obrigações das Partes:

### 9.1. Do(s) Fornecedor(es) beneficiário(s) da ARP

- a)** Executar o objeto na quantidade, qualidade, local, prazo e condições estipulados, bem como, na proposta apresentada em sessão, e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de utilização, sem nenhum custo oneroso para o Órgão solicitante em relação ao fornecimento do objeto;
- b)** Responsabilizar-se com as despesas concernentes a execução do objeto compreendendo transporte (fretes), entrega, descarregamento, tributos, impostos, taxas, seguros e encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer outros encargos que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- c)** Arcar com qualquer prejuízo causado ao objeto em decorrência de má execução;
- d)** Assegurar a execução do objeto no prazo, com o início da execução do serviço após a assinatura d ARP/Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após os veículos estiver vistoriado e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas do Edital;

- e) Substituir/trocar, reparar/corriger, **imediatamente**, às suas expensas o objeto caso venha a ser recusado no ato de recebimento, se forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes de fabricação ou fornecimento do objeto, que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, estocagem e armazenamento, ou não esteja em conformidade com as especificações e/ou na nota de empenho;
- f) Atender com prontidão às reclamações por parte do receptor do objeto;
- g) Indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente causado ao Órgão Solicitante ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos;
- h) Comunicar imediatamente e por escrito à Administração, através ao servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização da ARP, qualquer anormalidade verificada, problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis e necessárias;
- i) Comunicar ao Órgão Solicitante da modificação em seu endereço ou informações de contato, sob pena de se considerar inteirada eventuais notificações realizadas no endereço constante na ARP;
- j) Consultar e certificar-se com antecedência junto ao(s) seu(s) fornecedor(es) quanto aos prazos de execução do serviço especificado, não cabendo, portanto, a alegação de atraso na execução devido ao não cumprimento da entrega por parte de qualquer tipo do fornecedor;
- k) Formalizar pedido de cancelamento do registro de preços em decorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ARP, comprovando e justificando seu pedido;
- l) Optar pela aceitação ou não da execução do objeto decorrente de processo de Adesão à Ata de Registro de Preços, a ser firmada, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador, observadas as condições nela estabelecidas;

## 9.2. Do Órgão Gerenciador da ARP:

- a) Caberá a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços;
- b) Solicitar a correção dos serviços que não estejam de acordo com a solicitação de serviço.
- c) Sustar a execução do objeto se o mesmo não estiver de acordo com a especificação apresentada e aceita e solicitar a correção do objeto se, no período de validade, a contar do início da execução.
- d) Providenciar a assinatura desta ARP e o encaminhamento de sua cópia aos órgãos ou entidades participantes;
- e) Gerenciar a ata de registro de preços, acompanhando e fiscalizando sua execução;
- f) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta ARP;

- g) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- h) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- i) Arcar com as despesas de publicação do extrato desta ARP;
- j) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para execução dos serviços;
- k) Notificar à Fornecedora/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida em que for necessário;
- l) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com os registrados nesta ARP, mantendo atualizada a listagem de preços que contemple o objeto, realizando periodicamente pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade da ARP;
- m) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- n) Proceder à revogação desta ARP, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa, na hipótese de não haver êxito nas negociações.
- o) Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- p) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- q) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- r) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- s) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato;
- t) Autorizar ou não a adesão de órgãos não participantes nesta ARP e conseqüentemente a aquisição ou contratação observado o prazo de vigência da ata;
- u) Consultar a(s) detentora(s) da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer o material a órgão(s) não participante(s) que externem a intenção de utilizar a presente ARP;
- v) Autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo de 90 (noventa) dias previsto no § 6º do art. 22 do Decreto nº 7892/2013, respeitado o prazo de vigência da ARP, quando solicitada pelo órgão não participante, para que este efetive a aquisição ou a contratação.**



**9.2.1.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso assumido, o Órgão Gerenciador **poderá**:

- a) Liberar ao fornecedor do compromisso assumido, mediante comunicação antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovação apresentados pelo fornecedor não puder cumprir o compromisso; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

### **9.3. Do(s) Órgão(s) Participante(s):**

- a) Tomar conhecimento da Ata de Registros de Preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições;
- b) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;
- c) Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- d) Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado;
- e) Receber provisória e definitivamente o objeto solicitado e efetivamente entregue;
- f) Atestar, através de servidor responsável, a(s) Nota(s) Fiscal(is) emitidas pela Fornecedora, referentes às suas aquisições;
- g) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP;
- h) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- i) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### **12.4. Do(s) Órgão(s) Não Participante(s):**

- a) Consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços;
- b) Identificar/elencar o objeto e os quantitativos que tem interesse em fazer adesão, não excedendo a cem por cento dos quantitativos totais dos itens registrados na ARP para o(s) órgão(s);
- c) Efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, após a autorização do Órgão Gerenciador, dentro o prazo de vigência da ata;

- d)** Responsabilizar-se por atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador;
- e)** Observar o cumprimento das condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f)** Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedor/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento da ARP, e sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- g)** Prestar à Detentora/Fornecedora todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preços;
- h)** Emitir requisição/solicitação do objeto solicitado para entrega;
- i)** Informar a Fornecedor/Detentora da retirada da Nota de Empenho ou outro documento hábil para formalização contratual dos quantitativos solicitados à medida que for necessário;
- j)** Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedor/Detentora da ARP desde que não haja impedimento legal para o ato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ENCARGOS

**10.1.** Nos valores registrados quanto ao objeto a ser executado, deverão estar incluídos nos valores ofertados na proposta, todos os custos de execução, dentre eles, os encargos, taxas, tributos, seguros, contribuições sociais, fiscais, trabalhistas e previdenciárias, licenças, despesas com frete, transporte e todas as demais despesas necessárias para o fornecimento do objeto ora licitado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE

**11.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração no âmbito municipal que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador da ARP e anuência da(s) empresa(s) beneficiária(s)/fornecedora(s), desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93, no Decreto nº 7.892/2013, nas normas municipais e demais normas pertinentes em vigor com as respectivas atualizações.

**11.2.** Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o Órgão Gerenciador da ARP para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**11.3.** Poderá(ão) a(s) empresa(s) beneficiária(s)/fornecedora(s) da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ARP, assumidas com o Órgão Gerenciador.

**11.4.** As aquisições ou contratações adicionais a serem realizadas pelo(s) Órgão(s) não participante(s), não poderão exceder, por órgão ou entidade, **a cinquenta por cento dos quantitativos** dos itens constantes da tabela geral do Termo de Referência (Anexo I) do Edital e dos registrados na Ata de Registro de Preços para o Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes.

**11.5.** O quantitativo decorrente das adesões à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade, ao **dobro do quantitativo** de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para O Órgão Gerenciador e Órgãos Participantes, independentemente do número de Órgãos Não Participantes que aderirem.

**11.6.** Após a autorização do Órgão Gerenciador, o Órgão Não Participante deverá efetivar a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, contados da autorização do Órgão Gerenciador, observado o prazo de validade da ARP.

**11.7.** Compete ao Órgão Não Participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo(s) fornecedor(es) das obrigações assumidas na ARP e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas da ARP, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao Órgão Gerenciador.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

**12.1.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se às sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme disposto:

### I - Advertência

A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;
- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução da ARP, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

### II - Multas:

As multas a que aludem este inciso não impedem que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução da ARP, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total ARP/Contratado;

- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do ARP, por prazo superior a 30 (trinta) dias:
- I) 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada da ARP: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber a ARP, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação:
- I) 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela Pregoeira no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

### III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei nº 10.525/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

### IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município:

Sendo este prazo de até 05 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:

- a) Após convocado, não celebrar a ARP dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;
- d) Não mantiver a proposta;
- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- f) Falhar ou fraudar na execução da ARP;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

### V-Declaração de inidoneidade

Para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**12.2.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

**12.3.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do item 12.1, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93.

**12.3.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento (AR) e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**12.4.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**12.5.** As sanções previstas nos itens I, II, III e IV do item 12.1 são da competência do Órgão Gerenciador/Órgão Participantes/Órgãos Não participante, conforme o caso.

**12.6.** A sanção prevista no item V do item 12.1 é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**12.7.** Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II-B, artigo 337- E, e seguintes.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DA ARP

**13.1.** A fiscalização e acompanhamento da execução desta ARP serão efetuados pelo servidor: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Cargo: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, observando-se no que couber as obrigações elencadas neste Termo, e as disposições do art. 67 da Lei 8.666/93 e nos termos do Decreto nº 7.892/2013.

**13.2.** A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a execução da ARP, não poderá ser invocada para eximir a Fornecedora das responsabilidades na entrega do objeto em bom estado e em uso adequado.

**13.3.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao fornecimento do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Fornecedora sem ônus para o Órgão Gerenciador.

**13.4.** Todos os atos e instituições emanados ou emitidos pela fiscalização serão considerados como se fossem praticados pelo Órgão Gerenciador.

**13.5.** A Fiscalização exercida por interesse do Órgão Gerenciador não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedoradora, durante a vigência da ARP, por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus servidores conforme art. 70 da Lei nº 8.666/93.

**13.6.** A comunicação entre a Fiscalização e a Detentora/Fornecedoradora será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da execução do objeto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO CADASTRO RESERVA DE FORNECEDORES

**14.1.** O cadastro de reserva incluído nesta ARP na forma de anexo relaciona as licitantes que, em sessão, aceitaram cotar o objeto com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação de ordem da última proposta apresentada pelas respectivas licitantes durante a fase competitiva do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666, de 1993.

**14.2.** O registro a que se refere o item anterior tem por objetivo a formação de cadastro de reserva na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas no Decreto nº 7.892/2013.

**14.3.** A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item anterior será efetuada, na hipótese prevista no Decreto nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente, nas hipóteses previstas no mesmo Decreto.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS PELO ÓRGÃO GERENCIADOR E PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

As quantidades estimadas do objeto licitado afetas ao Órgãos Gerenciador/Participante estão elencadas a seguir:

15.1. ÓRGÃO GERENCIADOR:								
Item	Código	Descrição	Und.	Qtd.	Marca/Modelo	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)	Detentora/Fornecedoradora
<b>Valor Total Registrado:</b>								

15.2. ÓRGÃO PARTICIPANTE:								
Item	Código	Descrição do	Und.	Qtd.	Marca/	Valor Unitário	Valor Total	Detentora/Fornecedo

		Lote			Modelo	o (R\$)	(R\$)	ra
Valor Total Registrado:								

**Obs.: Demais informações serão incluídas no momento da firmação da Ata de Registro de Preços.**

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DO FORO

**16.1.** Integram esta Ata de Registro de Preços, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 9/2022-000[XX]-SRP** a proposta da empresa classificada em 1º lugar deste certame e Cadastro de Reserva de Fornecedores – Anexo a esta ARP, se houver.

**16.2.** Os procedimentos, bem como os casos omissos, serão regidos pelas legislações aplicáveis, em especial pela Reger-se-á pelas legislações aplicáveis, em especial pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, a Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147, de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, no Decreto nº 7.892/2013, Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e, subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, observadas as alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

**16.3.** Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes da presente Ata de Registro de Preço, fica eleito o Foro da Comarca de Itupiranga, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**16.4.** Justos e acordados firmam o presente, em duas vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Itupiranga, Estado do Pará, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
**XXXXXX ÓRGÃO GESTOR XXXXXX**  
XXX RESPONSÁVEL XXX  
Órgão Gerenciador

\_\_\_\_\_  
**XXXXXX ÓRGÃO PARTICIPANTE XXXXXX**  
XXX RESPONSÁVEL XXX  
Órgão Participante

\_\_\_\_\_  
**XXXXXX RAZÃO SOCIAL XXXXXX**  
XXX RESPONSÁVEL/REPRESENTANTE XXX  
Detentora/Fornecedora

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ .CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

**ANEXO IV**  
**MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N° 2022/XXX.**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N° XXXX/202X.**  
**PREGÃO ELETRÔNICO: 9/2022-000[XX]-SRP.**

CONTRATO OBJETIVANDO A: **[XXX OBJETO XXX]**,  
FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA,  
ATRAVÉS DO (A) \_\_\_\_\_ E A EMPRESA  
\_\_\_\_\_.

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA, Estado do Pará, por intermédio da do FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO,** inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_, com sede na: \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_-\_\_, neste ato representado (a) por seu (sua) Gestor (a) nomeado (a) pela Portaria n° \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, o (a) Sr(a). \_\_\_\_\_, brasileiro (a), XXX ESTADO CIVIL XXX, XXX PROFISSÃO XXX, portador do CPF n° \_\_\_\_./\_\_\_\_-\_\_ e no RG n° \_\_\_\_\_ - XXX EXPEDITOR/ESTADO XXX, Endereçado em (na), \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, Cidade: \_\_\_\_/Estado, CEP: \_\_\_\_-\_\_.

**CONTRATADA: [RAZÃO SOCIAL],** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ n° \_\_\_\_\_, e Inscrição Estadual n° \_\_\_\_\_, (endereço completo, rua, n°, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, E-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Sr. **[Nome Do Representante Legal]**, portador da Carteira de Identidade n° [xxxx], inscrito no CPF sob o n° [xxxx], residente e domiciliado à (endereço completo, rua, n°, Quadra, Lote, Setor, CEP, Cidade, CEP, , e-mail: \_\_\_\_\_;

**Resolvem celebrar o presente Contrato, que se regerá pelas cláusulas e condições que seguem:**

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL**

**1.1.** O presente Contrato decorre de adjudicação do **Pregão Eletrônico N° 9/2022-000[XX]-SRP**, na forma do Decreto n° 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Federal n° 10.520, de 17 de julho de 2002, a Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar 147 de 07 de agosto de 2014, Lei Complementar n° 155, de 27 de outubro de 2016, Decreto Federal n° 8.538, de 06 de outubro de 2015, e, subsidiariamente a Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, além das alterações e atualizações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais, e do Ato de Ratificação do seu Gestor, conforme **Termo de Homologação emitido em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2022**, tudo constante no **Processo Licitatório n° XXXX/202X**, do qual passa a fazer parte integrante este Instrumento.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO**

**2.1.** Constitui objeto deste Contrato a: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOA(S) JURÍDICA(S) PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTINUADOS DE TRANSPORTE ESCOLAR COM A LOCAÇÃO DE VEÍCULOS TIPO ÔNIBUS, MICRO-ÔNIBUS E VAM COM CONDUTOR**



**DEVIDAMENTE HABILITADO COM AS NORMAS DO DETRAN; E EMBARCAÇÕES COM PILOTO DEVIDAMENTE HABILITADO SEGUNDO AS NORMAS DA MARINHA DO BRASIL, DESTINADOS AO TRANSPORTE DE ALUNOS DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ZONA URBANA E RURAL, EM ESTRADAS PAVIMENTADAS, NÃO PAVIMENTADAS, VICINAIS E FLUVIAIS DURANTE O ANO LETIVO, NO MUNICÍPIO DE ITUPIRANGA-PA, conforme condições, quantitativos e especificações constantes neste Instrumento Contratual e no Termo de Referência – Anexo do Edital oriundo do Pregão Eletrônico nº 9/2022-000[XX]-SRP, bem como de sua proposta detalhada/atualizada, CONFORME SEGUE:**

## 2.2. Das Especificações e Quantitativos das Rotas:

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO/LOTE	UND.	QTD.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)

## CLÁUSULA TERCEIRA - DA FORMA, DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

### 3.1. Da forma de execução do serviço:

**3.1.1.** O objeto desta licitação deverá ser executado conforme este Instrumento Contratual, sendo observadas as exigências e informações contidas no Edital e nas cláusulas contratuais, após a assinatura do Instrumento Contratual.

**3.1.2.** O licitante vencedor deverá transportar os alunos conforme rotas, horários e quilometragem especificados neste Instrumento Contratual.

**3.1.3.** Os serviços deverão ser executados diariamente de segunda a sexta, e em finais de semana quando necessário durante o período de vigência do contrato, quando necessário, para o cumprimento do calendário escolar, obedecendo às rotas preestabelecidas.

**3.1.4.** O serviço será prestado sob a inteira responsabilidade da contratada, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado.

### 3.2. Do prazo de início da execução do serviço:

**3.2.1.** O prazo para o início da execução do serviço será após a assinatura do Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após os veículos estiver vistoriados e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas deste Instrumento Contratual.

### 3.4. Das condições gerais de execução do serviço:

**3.4.1.** Os serviços deverão ser executados pontual e diariamente, de acordo com as rotas, horários e quilometragem descritos no Termo de Referência, conforme calendário escolar, durante o período letivo do exercício de 2022, com exceção do período de férias, sendo observadas as exigências e informações contidas nas cláusulas contratuais, após a

assinatura do Instrumento Contratual, a partir do primeiro dia útil após o veículo estiver vistoriado e em plenas condições de funcionamento, atendendo todas as cláusulas deste objeto contratual.

**3.4.2.** Os serviços terão sua execução comprovada por meio de Relatório emitido mensalmente por servidor responsável/competente da Secretaria Municipal de Educação.

**3.4.3.** Os serviços serão prestados sob a inteira responsabilidade da adjudicatária, a quem caberá todo e qualquer ônus decorrente da execução do objeto licitado.

**3.4.4.** O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado por sucessivos períodos, observando-se o limite estabelecido no Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, desde que analisadas e aceitas as razões do pedido de prorrogação, em atendimento ao interesse e conveniência da Administração.

**3.4.5.** A fiscalização da execução do contrato será efetuada pelo titular da Contratante ou preposto por ele designado de acordo com as especificações constantes no Contrato.

**3.4.6.** A Contratada deverá prestar esclarecimentos solicitados e atender às reclamações formuladas, sujeitando-se a mais ampla e irrestrita fiscalização, acompanhamento, controle e avaliação desta Administração, através do servidor municipal responsável encarregado de acompanhar e atestar a execução do objeto contratual.

**3.4.7.** Para acompanhamento, fiscalização e vistoria da execução dos serviços, e atesto dos serviços realizados e/ou das notas fiscais destes, fica como responsável o servidor Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Chefe de Divisão, lotado na Secretaria Municipal de Educação, telefone para contato (XX) XXX-XXXX, e-mail: xxxxx@xxxx.com

**3.4.8.** As dúvidas ou esclarecimentos técnicos poderão ser encaminhados aos servidores indicados no item anterior.

**3.4.9.** A Fiscalização será exercida por interesse da Administração e não exclui, nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**3.4.10.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes ao objeto desta licitação, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

**3.4.11.** A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a prestação do objeto, se em desacordo com as especificações e as cláusulas contratuais.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA MÃO DE OBRA, CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO, ASSISTÊNCIA DO VEÍCULO, SUBSTITUIÇÃO DO VEÍCULO E MOTORISTA**

##### **4.1. Da Mão de Obra e Condições Necessárias Para Prestação do Serviço**

**4.1.1.** Cabe a Contratada arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes da prestação dos serviços, como mão de obra (motorista), devidamente habilitados e experientes na condução dos Ônibus, para a realização dos serviços.

**4.1.2.** Executar os serviços dentro das melhores técnicas, zelo e ética, com assiduidade e pontualidade, garantia e qualidade, obedecendo rigorosamente às ordens de serviços e horários estabelecidos pela Contratante.

**4.1.3.** Apresentar o veículo sempre limpo e em boa condição de tráfego.

**4.1.4.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo na prestação dos serviços, reparando às suas custas os danos causados durante a execução dos serviços contratados.

## **4.2. Da Assistência dos Veículos**

**4.2.1.** A Contratada ficará obrigada a trocar/substituir, reparar/corriger, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, os veículos caso venham a ser recusados no ato da vistoria ou da verificação da conformidade do objeto, sendo que este ato não importará sua aceitação, independentemente da aplicação das sanções cabíveis.

**4.2.2.** Toda a manutenção necessária, tais como: Troca de Óleo, Lubrificação, Retirada de Vazamentos, Consertos e/ou Substituições de Pneus e Câmaras de Ar, Substituição de Peças e outros não relatados, correrão por conta exclusiva da Contratada.

**4.2.3.** Ficará ainda por conta da Contratada o compromisso de manter a documentação dos veículos rigorosamente em dia, tais como: DPVAT, IPVA, SEGURO CONTRA TERCEIROS entre outros que sejam necessários para o bom andamento do serviço.

## **4.3. Da Possibilidade de Substituição do Veículo/Embarcação**

**4.3.1.** Caso o veículo venha ser substituído, a Contratada deverá fazê-lo **imediatamente**, sem que afete o andamento dos serviços.

**4.3.2.** O veículo substituto deverá atender às mesmas condições de utilização, possuir a documentação exigida e especificações contratuais.

**4.3.3.** A substituição do veículo seja por qualquer motivo, é de responsabilidade da Contratada sem ônus para o Contratante, e somente poderá ocorrer mediante autorização desta.

## **4.4. Da Possibilidade de Substituição do Motorista**

**4.4.1.** Caso o motorista venha ser substituído, a Contratada deverá fazê-lo **imediatamente**.

**4.4.2.** O motorista substituto deverá atender às mesmas condições técnicas, de experiência, capacitação e apresentara a documentação exigida e especificações contratuais.

**4.4.3.** A substituição do motorista seja por qualquer motivo, é de responsabilidade da Contratada sem ônus para o Contratante, somente poderá ocorrer mediante autorização desta.

## **CLÁUSULA QUINTA – DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS NA ASSINATURA DO CONTRATO**

**5.1.** Após a homologação da Adjudicação e do procedimento da Licitação, a licitante vencedora do certame será convocada por autoridade competente, para assinar ou retirar Contrato ou Instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis contados do ato convocatório**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

**5.1.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado por igual período quando solicitado e devidamente justificado no seu transcurso e desde que o motivo seja devidamente justificado e aceito pela autoridade competente da Administração.

**5.1.2.** É facultado à Contratante quando o convocado deixar de firmar no prazo estabelecido no Art. 64 da lei 8.666/93 assinar o termo de contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados em conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação independentemente da cominação prevista no art. 81 da Lei Federal 8.666/93.

**5.1.3.** Decorridos o prazo de vigência de sua proposta, sem convocação para a contratação, fica o licitante liberado dos compromissos assumidos.

**5.2. É condição para a assinatura do Contrato a apresentação por parte da Adjudicatária dos documentos a seguir elencados, em cópia autenticada em cartório ou mediante publicação em imprensa oficial, ou acompanhados das respectivas originais para fins de autenticação por servidor municipal competente:**

**5.2.1. Referente ao veículo:**

a) Apresentar Certificado de Registro e Licenciamento dos Veículos – CRLV, válido;

a.1. Para os veículos embarcações, ter registro na Capitania dos Portos.

b) Comprovante de propriedade do veículo;

c) Apresentar laudo de vistoria e certificado/certidão de Registro do Veículo no Departamento Municipal de Trânsito, favorável para a execução do transporte escolar;

d) Apresentar laudo de vistoria expedido pelo DETRAN com parecer favorável para execução dos serviços contratados referente aos veículos a serem utilizados para o transporte escolar, tão logo sejam vistoriados pelo DETRAN;

e) Apresentar Autorização especial do DETRAN circunscrição regional (CIRETRAN), tão logo sejam vistoriados pelo DETRAN;

f) Os veículos deverão ter Registrador de Velocidade (tacógrafo) e demais equipamentos obrigatórios previstos na legislação específica, sendo que a Secretaria Municipal de Educação designará um responsável para estar acompanhando a quilometragem dos veículos mensalmente;

g) Os veículos deverão ter espelhos retrovisores, equipamento do câmara-monitor ou outro dispositivo equivalente, conforme Resolução nº 504 de 29 de outubro de 2014 do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN);

h) Os veículos deverão apresentar nas laterais e na traseira pintura horizontal de faixa de identificação de transporte escolar na cor amarela contendo a palavra **ESCOLAR** na cor preta, conforme legislação;

i) Os veículos deverão ter idade de fabricação de no máximo de 10 anos;

j) Os veículos deverão possuir Cintos de Segurança em boas condições para todos os passageiros, bem como os demais equipamentos obrigatórios previstos no Código Nacional de Trânsito e estarem registrados no Departamento Municipal de Trânsito de Itupiranga;

k) Apresentar seguro de Responsabilidade Civil Obrigatória (RCO), com cobertura de danos corporais e/ou materiais causados a passageiros e acidentes pessoais para tripulantes (condutor, acompanhante e funcionário), conforme normas da Agência Nacional de Transporte Terrestre (ANTT) e considerando o disposto no art. 730 do Código Civil Brasileiro (Lei n. 10.406, de 10 de janeiro de 2002). O seguro deverá possuir validade igual ou superior ao prazo de execução do contrato, através da apólice de seguros que deverá permanecer no veículo utilizado para o transporte;

l) A Contratada deverá obedecer às exigências do artigo 136 do Código de Trânsito Brasileiro.

**5.2.2.** A Contratada a poderá apresentar **justificadamente**, comprovante de pagamento do IPVA e o comprovante de pagamento do seguro obrigatório de danos pessoais causados por veículos automotores de via terrestre, ou por sua carga a pessoas transportadas ou não – DPVAT, acompanhado pelo Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo vencido, caso não seja possível a apresentação do CRLV válido, conforme exige “a” do item anterior no prazo estabelecido.

### 5.3. Referente ao motorista do veículo

a) Apresentar cópia da Carteira Nacional de Habilitação-CNH, categoria “D” ou superior de todos os motoristas, conforme exigência para condução do veículo especificado para cada rota;

b) Apresentar comprovação do registro regular da Carteira de Trabalho e Previdência Social entre a pessoa jurídica e o motorista da rota;

c) Apresentar comprovação da idade mínima de vinte e um anos;

d) Apresentar comprovação de realização de Exame Psicotécnico com aprovação especial para transporte e alunos;

e) Apresentar comprovação de aprovação em curso especializado de condutor de transporte escolar conforme Art. 138; inciso V do Código de Trânsito Brasileiro;

f) Apresentar comprovação de não ter cometido nenhuma infração grave e gravíssima, ou ainda ser reincidente em infrações médias durante os 12 (doze) últimos meses conforme Art. 138, inciso IV, do Código de Trânsito Brasileiro;

g) Apresentar certidão Negativa do Registro de distribuição Criminal expedida na(s) localidades(s) onde residiu nos últimos 5 (cinco) anos, relativamente aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada 5 (cinco) anos, junto ao órgão responsável pela respectiva concessão ou autorização, em cumprimento ao Art. 329 do Código de Trânsito Brasileiro;

h) Apresentar documentos pessoais, telefones para contato e comprovante de endereço.

**5.3.1.** Os documentos elencados neste capítulo poderão ser apresentados em cópia desde que autenticados em cartório ou mediante publicação em imprensa oficial, ou acompanhados das respectivas originais para fins de autenticação por servidor municipal competente.

**5.3.2.** Realizada a vistoria, caso o veículo seja considerado inapto ao transporte escolar, será concedido prazo para a Contratada regularizar a situação negativa, sendo facultado à Contratante, tomar as providências legais cabíveis para continuidade de prestação dos serviços.

**5.3.3.** O prazo para regularização de que trata o item anterior será fixado pelo servidor competente do órgão conforme a necessidade real de cada caso técnico.

**5.3.4.** A contratada na vigência do contrato será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados, excluindo a Contratante de qualquer reclamação e/ou indenização.

**5.3.5.** Serão de inteira responsabilidade da Contratada todos os seguros necessários, documentos pessoais do condutor do veículo (atestado de saúde, certificado de conclusão do curso), inclusive os relativos à responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

**5.3.6.** A Contratada não poderá ceder ou transferir o contrato, total ou parcialmente, a terceiros, sem autorização e termo firmado da Contratante, sob pena de rescisão e aplicação dos sanções cabíveis.

**5.3.7.** Todos os contatos, reclamações e penalidades serão feitos ou aplicados diretamente à Contratada. Sendo que em nenhum caso a Administração Municipal negociará com entidades representadas pela Contratada.

## CLÁUSULA SEXTA- DAS CONDIÇÕES ESPECIAIS DA CONTRATAÇÃO

**6.1.** A Contratada obriga-se a executar o objeto licitado em perfeita harmonia e concordância com os termos do Instrumento Convocatório, com o Termo Referência do respectivo Processo Licitatório e deste Instrumento Contratual.

**6.2.** A Contratada deverá aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias à realização do objeto contratual, até o limite 25% do valor inicial do instrumento Contratual e será precedido de justificativa e formalizado através de termo de aditamento contratual, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**6.3.** A inadimplência da Contratada com referência aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais, não transfere à Administração Pública a responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato.

**6.4.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no item anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrados entre os contratantes.

**6.5.** A Contratada deverá agendar o horário da vistoria, na Secretaria Municipal de Educação, com servidor competente para tal.

**6.5.1.** O não atendimento ao item anterior pela Contratada fica sujeito a penalidades constantes na Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**6.6.** A Contratada na vigência do contrato será a única responsável perante terceiros, pelos atos praticados, facultando a mesma a opção de contratação de seguro contra terceiros, excluindo a Contratante de qualquer reclamação e/ou indenização.

**6.7.** Serão de inteira responsabilidade da Contratada todos os seguros necessários, documentos pessoais do condutor do veículo (atestado de saúde, certificado de conclusão do curso), inclusive os relativos a responsabilidade civil e ao ressarcimento eventual de todos os danos materiais ou pessoais causados a seus empregados ou a terceiros.

#### **6.8. Da Responsabilidade Referente à Multas de Trânsito**

**6.8.1.** Qualquer multa de trânsito ocorrida durante a execução do serviço será de responsabilidade:

**a) Do condutor**, se for por infração das leis de trânsito, por não portar documentação do veículo e de habilitação do motorista, ou outras de responsabilidade do motorista.

**b) Do proprietário**, se for por falha do veículo ou documental, falta de itens de segurança exigível pela lei, atraso da documentação do veículo e outras dessa natureza.

**6.8.2.** A contratada será a única responsável por quaisquer danos causados a administração e/ou terceiros, pelos atos praticados, facultando a mesma a opção de contratação de seguro contra danos causados a terceiros, excluindo a Contratante de qualquer ônus e/ou indenização.

#### **CLAUSULA SÉTIMA - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ATESTO DAS NOTAS FISCAIS**

**7.1.** Para fiscalização do contrato e atesto das notas fiscais da prestação de serviços fica designado o servidor **Sr.º XXXXXXXXXXXX**, Cargo: XXXXXXXXXXXX, da Secretaria Municipal de Educação de Itupiranga - PA, Telefone para contato: (XX) XXXX-XXXX, e-mail: xxxxx@xxx.com, observando-se no que couber ao fiscal, as obrigações elencadas no Instrumento Contratual, bem como as disposições do art. 67 da Lei 8.666/93.

**7.1.1.** O Fiscal do Contrato na competência de representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

**7.1.2.** As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

**7.2.** Quaisquer exigências da Fiscalização, inerentes à execução do objeto, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada sem ônus para a Contratante.

**7.3.** A fiscalização, exercida no interesse exclusivo da Secretaria Municipal de Educação, não exclui e nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade e, na sua ocorrência, não implica em corresponsabilidade do poder público ou de seus agentes e prepostos, salvo quanto a estes, se decorrente de ação ou omissão funcional, apurada na forma da legislação vigente.

**7.4.** A atuação ou eventual omissão da Fiscalização durante a vigência do contrato, não poderá ser invocada para eximir a Contratada das responsabilidades e obrigações assumidas para a execução do objeto.

**7.5.** A comunicação entre a Fiscalização deste contrato e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros acerca da execução do objeto.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DO VALOR DO CONTRATO E DA FORMA DE EMPENHO**

**8.1.** As partes atribuem a este Contrato o valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**8.1.1.** O valor total deste contrato pagamento em favor da Contratada será efetuado mensalmente, sendo doze parcelas no valor de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). (definir no ato da contratação em observação aos empenhos especificados).

**8.1.2.** Acordam as partes que o valor total para execução dos serviços, objeto deste contrato, é o valor constante na sua proposta de preços realinhada após fase de lances e negociação de valores realizada em sessão, posteriormente adjudicada e homologada.

**8.1.3.** No preço acordado estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas, inclusive os resultados da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes das legislações trabalhista, fiscal e previdenciária a qual sujeita.

### CLAUSULA NONA - DA FORMA DE PAGAMENTO

**9.1.** O pagamento em favor da Contratada será efetuado em parcelas fixas e mensais através de Ordem Bancária na conta corrente da Fornecedora, mediante Instrumento Contratual devidamente firmado e o serviço efetivamente executado,

e após a emissão da nota fiscal/fatura/documento equivalente, desde que não haja fator impeditivo imputável à Fornecedora, e será efetuado em até 30 dias após o serviço prestado. A nota fiscal deverá ser emitida ao final de cada mês, sendo conferido e atestado por responsável da Secretaria Municipal de Administração com identificação do referido servidor, acompanhado do respectivo relatório de execução.

**9.2.** O pagamento será efetuado de acordo com o CNPJ sob o qual será emitida a Nota Fiscal que deverá ser o mesmo cadastro habilitado na licitação.

**9.3.** A Contratada deverá emitir Fatura/Nota Fiscal eletrônica correspondente ao objeto fornecido, sem rasuras, fazendo constar na mesma as informações bancárias tais como, o número de sua conta, o nome do Banco e respectiva Agência.

**9.3.1.** A Nota Fiscal/Fatura emitida pela Fornecedora deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do Processo Licitatório, Nº do Pregão, Nº do Contrato, da Ordem de empenho, mês de referência, período de execução do serviço e valor total da quilometragem rodada, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento e fornecimento do objeto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

**9.3.2.** A Nota Fiscal deverá ser conferida e atestada por servidor/responsável competente da Administração, e deverá estar acompanhada da(s) Requisição(ões)/solicitação(ões) de compras emitida pelo respectivo Órgão Requisitante responsável pelo pedido, devidamente assinada por servidor público municipal identificado e autorizado para tal.

**9.4.** A nota fiscal supracitada deverá estar devidamente acompanhada dos documentos de comprovação da Regularidade Fiscal a Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, Estadual e Municipal, bem como a do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas-CNDT.

**9.5.** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, que poderá ser compensada com o(s) pagamento(s) pendente(s), sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



**9.6.** Serão descontados os dias em que o carro locado não estiver disponível para o trabalho, seja por defeito mecânico ou qualquer outro motivo que não seja da responsabilidade da contratante.

#### **CLAUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DA FONTE DE RECURSOS**

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação do objeto correrão à conta dos recursos específicos consignados na seguinte dotação orçamentária:

**AÇÃO: MANUT. TRANSPORTE ESCOLAR GRATUITO**

**DOTAÇÃO: XXXXX**

**ELEMENTO DA DESPESA: XXXXXXXX**

**FONTE DE RECURSO/CONTRAPARTIDA: XX**

**FONTE DE RECURSO ESTADO: XXXX**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**11.1.** O prazo de vigência do Instrumento Contratual a ser firmado será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura o qual poderá ter sua vigência prorrogada por sucessivos períodos, observando-se o limite estabelecido no Inciso II do Art. 57 da Lei 8.666/93, desde que demonstrado o interesse público.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**12.1.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, da Lei Municipal nº 2.254/2015, são **obrigações da Contratada:**

**a)** Assegurar a execução do objeto licitado/contratado pelo prazo fixado, conforme condições estipuladas na proposta apresentada em sessão e valor adjudicado e homologado, em perfeitas condições de execução, harmonia e concordância com os termos do Instrumento Convocatório do Pregão, do Instrumento Contratual e conforme condições e informações estipuladas no Termo de Referência acerca de rotas, horários e quilometragens, especificados conforme informações emitidas pela Secretaria Municipal de Educação e servidores responsáveis, sem nenhum custo oneroso para Contratante em relação à execução do objeto;

**b)** Ter em seu quadro de funcionários, no momento da contratação, motorista apto e registrado para realizar a execução completa da rota, sendo vedada a subcontratação de motoristas sem autorização prévia da Administração, sob pena de rescisão;

**c)** Utilizar para o transporte escolar veículos em perfeitas condições de uso, visto que, estarão sujeitos à fiscalização que será efetuada pela Administração em qualquer tempo, através do DETRAN, por meio de vistorias dos veículos para verificação e comprovação das condições mecânica, elétrica, demais itens de funcionamento e segurança, bem como estar devidamente legalizado e liberado junto aos órgãos específicos para atuar no transporte dos alunos;

**d)** Responsabilizar-se por qualquer infração referente à prévia regularização e preenchimento das formalidades e condições exigidas para o trânsito do veículo na via terrestre, conservação e inalterabilidade de suas características, componentes, agregados, habilitação legal e compatível de seus condutores, quando esta for exigida, e outras disposições que deva observar;

**e)** Arcar com eventuais despesas com infrações de trânsito e com toda e qualquer despesa provenientes de manutenção de rotina, emergencial, reposição e urgência, e ainda com o condutor do veículo;

- f)** Arcar com as despesas concernentes à execução do objeto, compreendendo custos diretos e indiretos; tributos incidentes; taxa de administração; materiais; serviços; encargos sociais; trabalhistas; seguro, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do Contrato;
- g)** Comunicar imediatamente, e por escrito, à Administração Municipal, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- h)** Sujeitar-se a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, encarregada de acompanhar a execução do objeto contratual prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, qual deverá ser acompanhado por um encarregado;
- i)** Utilizar veículos que possuam os equipamentos obrigatórios previstos no Código de Nacional de Trânsito;
- j)** Seguir o que dispõe a Lei Federal nº 9.503/97 (Código Nacional de Trânsito), em especial o disposto nos Art. 136 a 138, com relação à segurança no transporte de passageiros, especialmente crianças, cabendo à Contratada toda a responsabilidade por quaisquer tipos de acidentes;
- k)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários à realização do objeto contratual, até o limite de 25% do valor inicial do Contrato, sempre precedido de justificativa e formalizado através de termo de aditamento contratual;
- l)** Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar à Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- m)** Providenciar, na hipótese de ocorrer durante qualquer viagem, impossibilidade de utilização dos veículos, por motivo de defeito de qualquer natureza, indisponibilidade ou acidente, a imediata substituição por veículo similar, ou superior, que permita que os passageiros cumpram sua agenda em tempo hábil, sem nenhum custo adicional para a Contratante, ficando por conta da Contratada toda e qualquer providência a ser tomada com relação aos veículos locados e indisponibilizados;
- n)** Manter o veículo limpo e higienizado;
- o)** Manter todas as condições de habilitação exigidas no instrumento convocatório do Pregão;
- p)** Cumprir com as disposições contidas no Contrato.

**12.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são Obrigações da Contratante:**

- a)** Fiscalizar a execução do Contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- b)** Assegurar, respeitadas suas normas internas, o acesso do pessoal da CONTRATADA aos locais de trabalho, desde que devidamente identificados;
- c)** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;

- d) Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência deste Contrato;
- e) Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato e dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- f) Notificar, por escrito, a CONTRATADA da aplicação de qualquer sanção;
- g) Credenciar servidores autorizados a emitir as requisições de fornecimento ou ordens de serviço, fiscalizando e atestando as notas fiscais apresentadas pela CONTRATADA para o pagamento do veículo locado;
- h) Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma e prazo avençado, após a entrega da nota fiscal/fatura no setor competente;
- i) Acompanhar e fiscalizar por um representante da Administração especialmente designado, a execução dos serviços.
- j) Paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução dos serviços executados, de forma parcial ou total, mediante pagamento único e exclusivo dos serviços executados.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS TRIBUTOS

**13.1.** É da inteira responsabilidade da Contratada os ônus tributários, comerciais, encargos sociais e trabalhistas decorrentes deste Contrato.

**13.2.** A Contratante, enquanto fonte retentora descontará dos pagamentos a efetuar, os tributos a que esteja obrigada pela Legislação vigente, fazendo o recolhimento das parcelas retidas nos prazos legais.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SUBCONTRATAÇÃO

**14.1.** A CONTRATADA deverá apresentar capacidade operacional para a prestação do serviço, vedando-se a subcontratação integral do objeto.

**14.2.** A subcontratação do serviço de transporte escolar somente será admitida de forma parcial, mediante autorização formal/expresa da CONTRATANTE, caso demonstrada a inviabilidade técnico-econômica da execução integral do objeto pela CONTRATADA, e desde que não seja por valor inferior ao recebido pela empresa, sob pena de evidente prejuízo para a Administração Pública e danos ao erário.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DAS PENALIDADES

**15.1.** Ao(s) Licitante(s) poderá(ão) ser aplicada(s) a(s) sanção(ões) adiante, além das responsabilidades por perdas e danos, devendo observar rigorosamente as condições estabelecidas no Edital e sujeitando-se as sanções constantes no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002 e nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações, conforme disposto:

#### I - Advertência

A sanção de Advertência consiste na comunicação formal ao fornecedor, advertindo-lhe sobre o descumprimento de obrigação legal assumida, notificando que, em caso de reincidência, sanção mais elevada poderá ser aplicada. Sua aplicação se dará nos casos seguintes:

- a) Desistência parcial da proposta, devidamente justificada;

- b) Cotação errônea parcial ou total da proposta, devidamente justificada;
- c) Por atraso injustificado na execução da ARP, inferior a 30 (trinta) dias, que não importem em prejuízo financeiro à Administração;
- d) Demais casos faltosos que não importem em prejuízo financeiro à Administração.

## II - Multas:

As multas a que alude este inciso não impede que a Administração aplique as outras sanções previstas em lei. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

- a) Por **inexecução diária** de atraso injustificado na execução da ARP, por prazo não superior a 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação: 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso sobre o valor total ARP/Contratado;
- b) Por **inexecução parcial** de atraso injustificado na execução do ARP, por prazo superior a 30 (trinta) dias: 15% (quinze por cento) sobre a parcela contratual não cumprida, sujeita ainda à possibilidade de rescisão unilateral;
- c) Por **inexecução total** injustificada da ARP: 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação assumida;
- d) Recusa do adjudicatário em receber a ARP, dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data da convocação: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;
- e) Por desistência da proposta, após ser declarado vencedor, sem motivo justo decorrente de fato superveniente e não aceito pela Pregoeira no ato da sessão: 15% (quinze por cento) sobre o valor total da proposta;

## III - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração:

A aplicação da sanção de suspensão temporária será aplicada de forma subsidiária, conforme prevê o art. 9º da Lei nº 10.525/02. Sua aplicação se dará nos seguintes casos:

Cometer atos fraudulentos, adulterados ou ilegais, que não aqueles atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/02, a ser fixado por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme o caso, em função da natureza e a gravidade da falta cometida.

**IV - Impedimento de licitar e contratar com este Município e descredenciamento no SICAF ou no sistema de cadastramento de fornecedores do Município, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme o caso, de acordo com o disposto no art. 7º da Lei nº 10.520/2002:**

- a) Após convocado, não celebrar a ARP dentro do prazo de validade da sua proposta;
- b) Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- c) Cometer fraude fiscal;
- d) Não mantiver a proposta;

- e) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- f) Falhar ou fraudar na execução da ARP;
- g) Fizer declaração falsa;
- h) Comportar-se de modo inidôneo.

**V-Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que poderá ser concedida sempre que o Licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, considerando para tanto, reincidências de faltas e sua natureza de gravidade.

**15.2.** As multas previstas no item II serão descontadas, de imediato, do pagamento devido ou cobradas judicialmente, se for o caso, na forma do §3º do art. 86 da Lei nº 8.666/93.

**15.3.** As sanções previstas nos itens I, III, IV e V do **item 15.1**, poderão ser aplicadas juntamente com a do item II, facultada a defesa prévia do Licitante no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, onde deverá ser observada a regra de contagem de prazo estabelecida no art. 110 da Lei nº 8.666/93.

**15.3.1.** As sanções administrativas serão aplicadas pela Autoridade após a devida notificação e o transcurso do prazo estabelecido para a defesa prévia. A notificação deverá ocorrer pessoalmente, por meio de correspondência com aviso de recebimento (AR) e após exauridas estas tentativas e não sendo localizado o licitante faltoso, será devidamente publicado em Diário Oficial restando para tanto devidamente notificado. Na notificação será indicada a conduta considerada irregular, a motivação e a espécie de sanção administrativa que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

**15.4.** A aplicação de qualquer das sanções previstas nesta cláusula observará o direito constitucional à ampla defesa e ao contraditório.

**15.5.** As sanções previstas nos itens I, II, III e IV do **item 15.1** são da competência do Órgão Gerenciador/Órgão Participantes/Órgãos Não participante, conforme o caso.

**15.6.** A sanção prevista no item V do **item 15.1** é da competência de autoridade superior competente da Administração, facultada a defesa do Licitante no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua aplicação, ou antes, se devidamente justificada e aceita pela autoridade que a aplicou.

**15.7.** Na ocorrência dos crimes em licitações e contratos administrativos, aplicar-se-ão as penalidades previstas no Código Penal, Capítulo II-B, artigo 337- E e seguintes.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

**16.1.** O Instrumento Contratual poderá ser alterado **unilateralmente pela Contratante e/ou Por Acordo entre as Partes**, mediante **motivação formalizada e justificada**, no que couber, obedecendo ao disposto **nos artigos 57 e 65 da Lei nº 8.666/93**.

**16.2.** À Administração fica assegurado o lícito direito de subsistindo razões plausíveis e de interesse coletivo, rescindir, unilateralmente, o contrato, em qualquer circunstância e época da execução do contrato, depois de notificada, do ato, à Contratada, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias, sem ônus ou responsabilidades decorrentes para o Poder Público e devidos fins de direito.

**16.3.** Havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a Administração deverá restabelecer, por Aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**16.3.1.** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**16.4.** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos em lei.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESCISÃO DO CONTRATO

**17.1.** Este Contrato poderá ser rescindido, no que couber, nos termos dos artigos 78, 79 e 80 da Lei nº 8.666/93. A inexecução total ou parcial deste contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

**17.2.** Caso ocorra rescisão nas hipóteses previstas nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, sem que haja culpa da Contratada, será esta ressarcida dos prejuízos comprovados que houver sofrido tendo ainda o direito à devolução de garantia (quando houver), aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e ao pagamento do custo da desmobilização.

**17.3.** Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo das Partes, atendida a conformidade da execução do objeto, recebendo a Contratada o valor dos serviços executados.

#### CLAUSULA DÉCIMA OITAVA- DO REAJUSTE DOS PREÇOS

**18.1.** Na hipótese do prazo deste instrumento contratual exceder 12 (doze) meses, contados da sua assinatura, por motivos alheios à vontade da CONTRATADA, por interesse da CONTRATANTE, ou por fato superveniente resultante de caso fortuito ou força maior, o valor remanescente, ainda não pago, poderá ser reajustado de acordo com o disposto no art. 5º do Decreto Federal nº 1.054/94, utilizando o IPCA como índice de reajustamento, ou outro índice que venha a substituí-lo e de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = [(Im - Io) / Io] \times P,$$

Onde:

**R** = valor do reajustamento procurado;

**Im** = índice relativo ao da data do adimplemento da obrigação;

**Io** = índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes à data fixada para entrega da proposta da licitação;

**P** = preço unitário contratado.



ANEXO V  
MODELO DE CADASTRO DE RESERVA

Ao

Pregoeiro da Prefeitura de [XXX MUNICÍPIO XXX]/PA

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2021-000[XX]-SRP.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº XXXX/202X.

Objeto: [XXX OBJETO XXX].

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste CADASTRO RESERVA a: [XXX OBJETO XXX], para atender as necessidades dos Órgãos Solicitantes, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência-Anexo I do Edital, condições contidas na Ata de Registro de Preços, cujos termos são parte integrante deste instrumento, para os itens neste Cadastro elencados.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA EMPRESA REGISTRADA

<b>Dados da Empresa:</b>		
<b>Razão Social:</b>		
<b>CNPJ/CGC nº:</b>	<b>Inscrição Estadual nº:</b>	
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>e-mail comercial:</b>	
<b>Banco:</b>		
<b>Agência nº:</b>	<b>Conta nº:</b>	

<b>Dados do responsável pelo Cadastro de Reserva:</b>		
<b>Nome Completo:</b>		
<b>CPF Nº:</b>	<b>RG Nº:</b>	
<b>Endereço:</b>		
<b>CEP:</b>	<b>Cidade:</b>	<b>Estado:</b>



Telefone:	e-mail comercial:
Cargo/Função que exerce na empresa:	

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO CADASTRO RESERVA

Item	Descrição/Especificação	Marca/Fabricante	Qtd.	Und.	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)	Classificação dos Itens
XXX	** deve o proponente especificar o objeto de forma clara, descrevendo detalhadamente as características do produto e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem e constatem as configurações cotadas.	XXX	XXX	XXX	R\$ XXX	R\$ XXX	XXX
<b>VALOR TOTAL: R\$ XXXXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) (Valor em algarismo e por extenso)</b>							

### CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES DO CADASTRO RESERVA

**4.1.** Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas na Ata de Registro de Preços serão observadas pelas empresas registradas no Cadastro Reserva.

**4.2.** As sanções descritas na cláusula XII da Ata de Registro de Preços, também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

Cidade - UF, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2021.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**

*Nome, Função na Empresa*

*Assinatura do Representante Legal da Empresa*



**ANEXO VI  
PLANLHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTO**

