



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 20210508

Aos 13 dias do mês de setembro de 2021 na sede da Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu – SEMED, inscrita no CNPJ: 14.811.402/0001-80, na Avenida Manoel Félix de Farias nº 838, Bairro Centro, na cidade de Vitória do Xingu, estado do Pará, o Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Educação GRIMÁRIO REIS NETO, nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, Lei nº 10.520 de 17 de Julho de 2002, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, que regulamenta o sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8666/93, em face da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial SRP nº 9/2021-071-SEMED, para REGISTRO DE PREÇOS, processo licitatório n.º 161/2021, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes nas Leis e Decretos supracitados, registrar os preços dos produtos Apresentados pela empresa classificada em primeiro lugar, conforme resultado obtido na Ata de Realização do Pregão Eletrônico de Julgamento de Propostas, anexa ao presente instrumento. Esse termo está vinculado ao edital do Pregão Presencial SRP nº 9/2021-071-SEMED, autorizado no processo licitatório nº 161/2021 (art. 55, XI).

1. DO OBJETO E FORNECEDOR

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para a eventual aquisição de KIT LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA, sendo os quantitativos estimados e os itens a serem registrados os constantes do Anexo I, Termo de Referência, do Edital do Pregão Presencial SRP n. 9/2021-071-SEMED.

Empresa: CONEXAO CULTURAL SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA; C.N.P.J. nº 06.895.120/0001-80, estabelecida à AV NOSSA SENHORA DA PENHA, nº 61, CRISTO REI, Curitiba PR, representada neste ato pelo Sr. ANTONIO AUGUSTO MARTINS, C.P.F. nº 283.816.700-63, R.G. nº 66326626 SE SP.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR
TOTAL					
00002	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: KIT NÍVEL I - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio e 1 bolsa personalizada): Especificações: LIVRO CONSUMÍVEL DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual		1,880.00	140,000	263.200,00



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
“Setor de Licitações e Contratos”



(cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna. LIVRO CONSUMÍVEL DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte.

00003	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: KIT NÍVEL II - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio e 1 bolsa). LIVRO CONSUMÍVEL DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 70 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de	1,115.00	140,000	156.100,00
-------	--	----------	---------	------------



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
“Setor de Licitações e Contratos”



relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna. LIVRO CONSUMÍVEL DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 40 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte.

00005	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFES KIT SOR: NÍVEL I - Marca.: IBPEX VOLUME ÚNICO ANUAL). composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento). LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em	20.00	140,000	2.800,00
-------	---	-------	---------	----------



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
“Setor de Licitações e Contratos”



cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna orientações metodológicas referentes às páginas do material do aluno subsídios de ampliação da proposta pedagógica por meio de reflexões teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e aprender a língua inglesa sugestões como contextualização, problematização, pesquisa, articulação de conteúdos com outras áreas do conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do assunto abordado páginas com sugestões de atividades que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou como atividades de fixação do assunto abordado, preferencialmente a partir do 2º ano, com respostas. LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social e com respostas. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte. CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e leitura. Treinamento bimestral para os professores da rede municipal de ensino

00006	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFES SOR: NÍVEL II - Marca.: IBPEX Volume Único (anual), composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento). LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 70 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz,	20.00	140,000	2.800,00
-------	---	-------	---------	----------



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
“Setor de Licitações e Contratos”



através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna orientações metodológicas referentes às páginas do material do aluno subsídios de ampliação da proposta pedagógica por meio de reflexões teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e aprender a língua inglesa sugestões como contextualização, problematização, pesquisa, articulação de conteúdos com outras áreas do conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do assunto abordado páginas com sugestões de atividades que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou como atividades de fixação do assunto abordado, preferencialmente a partir do 2º ano, com respostas. LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 40 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social e com respostas. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte. CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e leitura. Treinamento bimestral para os professores da rede municipal de ensino.

00001	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA ALUNO: KIT EDUCAÇÃO INFANTIL - Marca.: IBPEX VOLUME ÚNICO (ANUAL), COMPOSTO DE (1 LIVRO DE ESTUDO, 1 LIVRO DA FAMÍLIA COM 26 PÁGINAS E UMA BOLSA PERSONALIZADAS). LIVRO CONSUMÍVEL DE INGLÊS: CAPA SEMI-DURA CONFECCIONADA EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE CARTÃO TRIPLEX DE 210g A 300g, MIOLO DO LIVRO CONFECCIONADO EM PAPEL DE ALTA QUALIDADE OFF-SET DE 90g A 120g, TIPO BROCHURA COM ESPIRAL NA LOMBADA DIMENSÕES MÍNIMA DE 300mm X 300mm CONTENDO O MÍNIMO DE 66 PÁGINAS	650.00	165,000	107.250,00
-------	--	--------	---------	------------



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
“Setor de Licitações e Contratos”



O LIVRO DEVERÁ CONTEMPLAR AINDA: PRÁTICAS EDUCACIONAL QUE REALIZEM A ABORDAGEM DO DISCURSO EM SUA TOTALIDADE, INTERAGINDO ENTRE SI APRENDIZAGEM DA LÍNGUA INGLESA COMO UM INSTRUMENTO DE COMPREENSÃO DE MUNDO, DE INCLUSÃO SOCIAL E, PRINCIPALMENTE, DE VALORIZAÇÃO PESSOAL, ALÉM DA ORALIDADE E DA ESCRITA, QUE TRAGAM PROPOSTA DE MUSICALIZAÇÃO, ARTE E MOVIMENTO, DE FORMA LÚDICA E CONTEXTUALIZADA, COM O OBJETIVO DE AMPLIAR O OLHAR DA CRIANÇA FRENTE ÀS MÚLTIPLAS LINGUAGENS, BEM COMO SEU REPERTÓRIO CULTURAL E SOCIAL. COM ASSUNTOS QUE SERÃO TRABALHADOS AO LONGO DE UM ANO ESCOLAR, ILUSTRADO E COM ATIVIDADES PERMEANDO OS CONTEÚDOS CURRICULARES, COM FIGURAS DESTACÁVEIS E AUTOCOLANTES. LIVRO DA FAMÍLIA: COM DICAS PARA OS PAIS E RESPONSÁVEIS AUXILIAREM A CRIANÇA A PRATICAR A LÍNGUA INGLESA NO DIA A DIA. BOLSA EMBALAGEM: DESENVOLVIDA PARA FACILITAR O ARMAZENAMENTO DE TODA A COLEÇÃO.				
00004	KIT - LIVRO DIDÁTICO DE LÍNGUA INGLESA PARA PROFES KIT SOR: EDUCAÇÃO INFANTIL - Marca.: IBPEX composto de (1 livro de estudos, 1 livro de atividades de apoio, 1 bolsa, 1 CD e Treinamento). LIVRO DE INGLÊS: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 90g a 120g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal interação dos alunos com a disciplina da língua inglesa através de textos de tipologias diferentes, seja na escrita, interpretação ou pronúncia aprendizagem de uma língua inglesa apresentando outra possibilidade de se agir no mundo pelo discurso que vai além da língua materna metodológico personagens que representem a diversidade étnica realização de um trabalho pedagógico eficaz, através de atividades contextualizadas, proporcionando aos alunos aprender com qualidade habilidades de ler, ouvir, escrever e falar, de forma gradual e equilibrada acesso dos alunos ao conhecimento e à compreensão linguística, possibilitando o desenvolvimento intelectual (cognitivo), emocional e sociocultural, além de colocá-los frente à existência de línguas diferentes habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa em seu interior dicionário ilustrado com o vocabulário explorado em cada unidade apresentados de forma agradável e desafiante aos alunos atividades que oportunizem a utilização do material de apoio para experimentos de forma lúdica, considerando as habilidades comunicativas da escrita e da oralidade realização de jogos e brincadeiras contextualizados incentivando ao aluno a tomada de decisões em acordo com as peculiaridades de cada situação interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social situações de comunicação oral e leva o aluno a compreender e responder às perguntas propostas nas atividades atividades com a leitura hipotética de textos imagéticos ampliando assim seu conhecimento de modo lúdico, instrutivo e informativo atividades que permitam dar e obedecer a comandos diversos na língua inglesa histórias em quadrinhos para leitura e compreensão da diversidade na língua inglesa elaboração de pequenos textos, diálogos, bilhetes e e-mails, de modo orientado ou direcionado, atrelados ao conhecimento adquirido da língua inglesa e práticas da escrita de forma gradual, tendo ênfase a partir do 2º ano, não afetando o processo de alfabetização na língua materna orientações metodológicas referentes às páginas do material do aluno subsídios de ampliação da proposta pedagógica por meio de reflexões teórico/práticas sobre as diversas formas de ensinar e aprender a língua inglesa sugestões como contextualização, problematização, pesquisa, articulação de conteúdos com outras áreas do conhecimento, além de discussões e esclarecimentos do assunto abordado páginas com sugestões de atividades que podem servir para a avaliação parcial dos alunos ou como atividades de fixação do assunto abordado, preferencialmente a partir	20.00	140,000	2.800,00



do 2º ano, com respostas. LIVRO DE ATIVIDADES: capa semi-dura confeccionada em papel de alta qualidade cartão triplex de 210g a 300g miolo do livro confeccionada em papel alta qualidade off-set de 150g a 180g tipo brochura com cola na lombada dimensões mínima de 200mm x 250mm contendo o mínimo de 65 páginas o livro deverá contemplar ainda: práticas educacionais que realizem a abordagem do discurso em sua totalidade, interagindo entre si aprendizagem da língua inglesa como um instrumento de compreensão de mundo, de inclusão social e, principalmente, de valorização pessoal recurso metodológico personagens que representem a diversidade étnica habilidades de escrita, leitura e oralidade dos alunos nos anos iniciais com critérios de relevância, os quais são necessários para a condução da aprendizagem da língua inglesa interação do oral para a prática do vocabulário estudado em aula função interdisciplinar, onde a aprendizagem da língua inglesa é capaz de desempenhar no currículo a prática dos procedimentos didáticos e a relação entre língua inglesa e o mundo social e com respostas. BOLSA SIMPLES: confeccionada em tecido acolchoado, com zíper, identificação de série e dimensões compatíveis com os livros para organização e transporte. CD DE ÁUDIO: que ofereça gravações para as práticas de escuta, exercícios de pronúncia e leitura. Treinamento bimestral para os professores da rede municipal de ensino

VALOR TOTAL R\$ 534.950,00

2 - DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO

2.1 - O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED mediante emissão da respectiva Nota de Empenho e autorização de retirada, observadas as disposições contidas no edital do Pregão Presencial/SRP n.º 9/2021-071-SEMED.

2.2 - O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Compra ou Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e do Edital de Pregão Presencial/SRP n.º 9/2021-071-SEMED.

2.3 - O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços, até o limite quantitativo registrado nesta Ata de Registro de Preços.

3 - DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS

3.1 - A Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED, adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata de Registro de Preços.

3.2 - As partes se obrigam à observância dos preços unitários indicados neste Ata de Registro de Preços.

3.3 - Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados em meio eletrônico.



4. DOS ÓRGÃO PARTICIPANTE E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 - A Ata de Registro de Preços será Gerenciada e Utilizada pelo seguinte Órgão da Administração Pública Municipal relacionado abaixo:

4.1.1 - O órgão gerenciador será a SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED;

4.2 - Órgãos Participantes – Órgão ou Entidade da Administração Pública, que participou da etapa preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços;

4.2.1 - É participante os seguintes órgãos:

4.2.1.1 – Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED – CNPJ: 14.811.402/0001-80.

4.3 - As despesas decorrentes para a presente contratação, objeto desta licitação, correrão por conta dos recursos oriundos do Tesouro Municipal (recursos próprios), conforme dotação orçamentária a seguir:

PARTICIPANTE: 1 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED.

12 451 0004 2.063 – Manutenção da Secretaria de Educação.
3.3.90.30.00 – Material de Consumo

5. DA VIGÊNCIA

5.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a vigência de 12 (doze) meses.

6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1 - A CONTRATADA obriga-se a:

6.1.1- Executar fielmente o contrato, de acordo com as Cláusulas avençadas;

6.1.2 - Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela fiscalização da contratante, cujas obrigações é atender prontamente;

6.1.3 - A Contratada obriga-se a disponibilizar todo o corpo Técnico especializado, Equipamentos, Alimentação, Transporte e todas as despesas que por ventura forem necessárias para a execução e/ou fornecimento do objeto, sem qualquer ônus adicional à Contratante.

6.1.4 - A Contratada será responsável por eventuais prejuízos causados a pessoas ou bens públicos ou particulares, respondendo civil e criminalmente pelos danos causados a terceiros.

6.1.5 - A Contratada obriga-se a manter durante a execução do contrato as mesmas condições de habilitação apresentada por ocasião homologação do resultado final da licitação, comprovando tal situação sempre que for solicitado pela Contratante.



6.1.6 - A Contratada obriga-se a indicar e manter, durante o cumprimento do contrato, funcionário da empresa com poderes para resolver quaisquer adversidades referentes a obrigações contratuais para atuar como preposto, mantendo atualizado o seu telefone de contato.

6.1.7 - A Contratada obriga-se a manter em dia todas as suas obrigações com terceiros, em especial as sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributárias e comerciais, bem como assumir inteira responsabilidade pelo cumprimento destas obrigações.

6.1.8 - A Contratada obriga-se cumprir com os dispostos no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos).

6.1.9 - A Contratada obriga-se a sanar no prazo máximo 05 (cinco) dias quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela Contratante durante a vigência da ata de registro de preços.

6.1.10 - Comunicar à fiscalização da Contratante, por escrito, quando verificar quaisquer condições inadequadas ou a iminência de fatos que possam prejudicar a execução e/ou fornecimento;

6.1.11 - A Contratada deverá encaminhar a Nota Fiscal juntamente com as autorizações de retiradas e os cupons para fins de recebimento dos respectivos valores.

6.1.12 - A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.1.13 - As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - A **CONTRATANTE** obriga-se a:

7.1.1 - Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem executados e/ou fornecido e entregue pelo **FORNECEDOR**;

7.1.2 - Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar o **FORNECEDOR**;

7.1.3 - Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo **FORNECEDOR**;



7.1.4 - Remeter o **FORNECEDOR** a nota de empenho e autorização de retirada via e-mail ou através de correspondência com ou sem AR;

7.1.5 - Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento ao pactuado neste termo;

7.1.6 - Consultar o **FORNECEDOR** quanto ao interesse na execução e/ou fornecimento do objeto registrado nesta Ata a outro (s) órgão (s) da Administração Pública que externe (m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços;

7.1.7 - Efetuar pagamento a **FORNECEDOR** de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento;

7.1.8 - Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

8 - REVISÃO E CANCELAMENTO

8.1 - A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

8.2 - Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

8.3 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

8.4 - O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

8.4.1 - A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

8.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

8.5.1 - liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

8.5.2 - convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

8.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.



8.7 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

- 8.7.1 - descumprir as condições da ata de registro de preços;
- 8.7.2 - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 8.7.3 - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- 8.7.4 - sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

8.8 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 8.7.1, 8.7.2 e 8.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

8.9 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- 8.9.1 - por razão de interesse público; ou
- 8.9.2 - por iniciativa do próprio **FORNECEDOR**, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.

9. DAS PENALIDADES

9.1 - Na hipótese de se verificar atraso na execução e/ou fornecimento do objeto desta Ata de Registro de Preços ou na sua substituição, quando a execução e/ou fornecimento ocorrer fora das especificações e/ou condições predeterminadas, ficará o **FORNECEDOR** sujeito, garantida a prévia e ampla defesa em regular processo administrativo, às penalidades constantes no **item 26 (DAS SANÇÕES)** do Edital de Pregão Presencial SRP nº 9/2021-071-SEMED.

9.2 - Poderão ser aplicadas, ainda, as demais cominações previstas no Decreto n.º 7.892/2013 e, subsidiariamente, na Lei 8.666/93 atualizada.

10. DO FORO

10.1- Fica eleito o Foro da Comarca de Vitória do Xingu/PA, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente Ata de Registro de Preços, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Presencial SRP nº 9/2021-071-SEMED e a proposta do **FORNECEDOR**.

11.2 - A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga esta Secretaria Municipal de Educação de Vitória do Xingu - SEMED a firmar futuras solicitações.



Estado do Pará
PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DO XINGU
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Suprimentos e Serviços
"Setor de Licitações e Contratos"



E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vai subscrito pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE VITÓRIA DO XINGU - SEMED e pelo **FORNECEDOR**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Vitória do Xingu/PA, 13 de setembro de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMED
GRIMÁRIO REIS NETO
Secretário de Educação

CONEXAO CULTURAL SOLUCOES EDUCACIONAIS LTDA
C.N.P.J: 06.895.120/0001-80
ANTONIO AUGUSTO MARTINS
C.P.F: 283.816.700-63

Testemunhas:

1 - _____ CPF: _____

2 - _____ CPF: _____