



CONTRATO Nº 249/2018

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE
MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS
CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA
MUNICIPAL DE CASTANHAL E A
EMPRESA P G LIMA COM EIRELI - EPP.**

Pelo presente instrumento particular, e na melhor forma de direito, de um lado, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL**, doravante denominado PMC, com Sede Administrativa na Av. Barão do Rio Branco, n.º 2232, Bairro: Centro, neste Município de Castanhal/Pará, inscrita no CNPJ sob nº 05.121.991/0001-84, representada neste ato por meio do seu representante legal, o Prefeito Municipal, Sr. **PEDRO COELHO DA MOTA FILHO**, brasileiro, casado, portador da carteira de identidade nº.2317611 SSP-PARÁ, inscrito no cadastro de pessoas físicas – CPF sob o nº. 057.959.822-53, residente e domiciliado nesta cidade de Castanhal, a seguir denominado **CONTRATANTE** e do outro lado como CONTRATADA a empresa **P G LIMA COM EIRELI - EPP**, estabelecida à Travessa Doutor Lauro Sodré, Bairro: Pirapora, 1050, Castanhal/PA, CEP: 68.740-030, CNPJ-MF nº 23.493.764/0001-61 representada neste ato por meio do seu representante legal, pelo Sra. Polyana Gripp Lima, brasileira, solteira, portadora da carteira de identidade nº 4203112, inscrita no cadastro de pessoas físicas – CPF sob o nº. 766.809.592-68, residente e domiciliada na cidade de Belém/PA, doravante denominado **CONTRATADA**, tem entre si, justos e contratados, e mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

1.1 – O presente Contrato será regido pelo disposto na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/02, Decretos Federais nº 5.450/05 e nº 7.892/13, e demais legislações aplicáveis ao assunto.





CLÁUSULA SEGUNDA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL

2.1 – O presente Contrato vincula-se às regras dispostas no Edital de Licitação nº 014/2018 (Pregão Eletrônico) e aos termos da proposta vencedora.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA

3.1 – A minuta deste Contrato foi aprovada pela Assessoria Jurídica da PMC, conforme Parecer nº 329/2018, nos termos do Parágrafo Único do art. 38, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA – DO OBJETO

4.1 – O presente contrato tem como objeto a futura e eventual **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MÓVEIS E ELETRODOMÉSTICOS, DESTINADO A ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS/FUNDOS MUNICIPAIS DESTE MUNICÍPIO DE CASTANHAL/PARÁ** deste Município de Castanhal/Pará, nas quantidades, especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência, consoante com o quadro que segue anexo.

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS OBJETOS LICITADOS

5.1 – Os objetos serão entregues conforme abaixo:

- a) **Local da Entrega dos Itens:** os materiais deverão ser entregues no local indicado pela ordem de serviço ;
- b) **Prazo para entrega:** será de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da Nota de Empenho, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela PMC;
- c) A licitante vencedora deverá comunicar a data e o horário previsto para a entrega ao órgão, no horário de expediente, com **48 (quarente e oito)**





horas de antecedência.

- d) Em caso de problemas de fabricação ou defeitos apresentados em função do transporte dos materiais a serem entregues, os mesmos deverão ser substituídos, com a mesma qualidade e quantidade, no prazo de 10 (dez) dias corridos.

5.2 – A aceitação do objeto está condicionada ao atendimento das especificações mínimas constantes no Termo de Referência.

5.3 - Os itens adquiridos deverão ser novos e de primeiro uso e que estejam na linha de produção atual do fabricante e, em perfeitas condições de uso, sendo entregues, sem ônus de frete para a PMC, nos termos da legislação vigente;

5.4 - Não serão aceitos objetos diferentes dos especificados, fora dos prazos mínimos estipulados, em mau estado de conservação, de qualidade inferior ou com os lacres de segurança (para aqueles que houver) rompidos;

CLÁUSULA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

6.1 – O valor total do presente contrato é de **R\$ 93.613,92** (noventa e três mil seiscentos e treze reais e noventa e dois centavos), conforme disposto na Proposta da Contratada, pelo fornecimento do (s) produto (s), de acordo com o objeto.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1 – O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias subsequentes ao fornecimento, mediante a apresentação da Fatura (Nota Fiscal) devidamente atestada e visada pelo setor competente, após conferência das quantidades e qualidades do mesmo.

7.1.1 – O pagamento será creditado em favor da **CONTRATADA**, por meio de ordem bancária junto à agência bancária indicada na declaração fornecida pelo licitante, contados do recebimento definitivo dos objetos e mediante a





apresentação dos documentos fiscais legalmente exigíveis e devidamente atestados pelo servidor/Comissão de Recebimento.

7.1.2 – Será procedida consulta “**On-Line**” junto ao **SICAF** e a **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT** antes de cada pagamento a ser efetuado a **CONTRATADA**, para verificação das condições exigidas na contratação, cujos resultados serão impressos e juntados aos autos do processo próprio. Caso fique constatado o vencimento das guias de recolhimento do FGTS e da Previdência Social, a **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo constante da solicitação feita pela Administração, a sua regularização.

7.2 – No caso de atraso de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, serão devidos pela **CONTRATANTE** encargos moratórios à taxa nominal de 6% a.a. (seis por cento ao ano), capitalizados diariamente em regime de juros simples.

7.3 – No caso de eventual atraso de pagamento por culpa comprovada da **CONTRATANTE**, o valor devido deverá ser acrescido de multa de atualização monetária financeira, apurados entre a data de vencimento da Nota Fiscal e a do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados a taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

I = Índice de Atualização Financeira

TX = Percentual da Taxa de Juros de Mora Anual – 6% / Ano

VP = Valor da Parcela em atraso

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo





pagamento

7.4. Caso haja aplicação de multa, o valor será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor do CONTRATADO. Caso esse valor seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente, se necessário.

7.5 – Caso se faça necessária à reapresentação de qualquer nota fiscal/fatura, por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias reiniciar-se-á a contar da respectiva reapresentação.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DE QUALIDADE

8.1 – A CONTRATADA responderá pela qualidade dos materiais oferecidos, que deverá obedecer rigorosamente às regras contidas no Edital e anexos deste PREGÃO ELETRÔNICO;

8.2 – Os produtos em desacordo com as disposições do presente contrato serão corrigidos pela CONTRATADA, cabendo a esta providenciar as substituições de acordo com as especificações contidas no **Pregão Eletrônico SRP Nº 014/2018**, e seus anexos, sendo de sua inteira responsabilidade, todas as despesas de devolução e reposição, inclusive quanto ao novo prazo de entrega.

8.3 - Os itens entregues deverão ter garantia mínima de **12 (doze)** meses, contados do recebimento definitivo, se outros não houver.

CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

9.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.1.1 - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite





de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação, nos termos do art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, salvo exceção prevista no § 2º do referido artigo.

9.2 – A CONTRATANTE poderá solicitar modificações, acréscimos ou reduções na prestação do objeto deste contrato, desde que, após consulta à CONTRATADA, as mesmas sejam consideradas viáveis;

9.3 – Se tais modificações ou alterações repercutirem no preço pactuado na Cláusula Sétima ou no prazo da execução do adimplemento contratual serão acordados ajustes apropriados, que deverão ser formalizados, através do Termo Aditivo, obedecendo ao prazo de convocação estipulado pela Administração, consoante o Art. 64, da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO DO CONTRATO

10.1 – A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 – A **CONTRATADA** que, apresentar documentação falsa, não assinar o contrato ou instrumento equivalente, falhar ou frustrar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às seguintes penalidades, segundo a extensão da falta cometida, em observância ao direito à prévia defesa:

Ocorrência	Penalidades que poderão ser aplicadas
Não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade de sua proposta.	1. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 2 (dois) anos. 2. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor registrado no Contrato, a juízo da Administração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTO E LICITAÇÃO
CNPJ: 05.121.991/0001-84



Entregar os bens/materiais fora do prazo estabelecido	3. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor dos bens não entregues, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Não promover a troca dos bens/materiais licitados que apresentarem defeitos ou vícios, quando notificado.	4. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 1 (um) ano. 5. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, a juízo da Administração.
Não promover a troca dos bens/materiais licitados que apresentarem defeitos ou vícios, quando notificada dentro do prazo estabelecido.	6. Multa de 1% (um por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor da Nota de Empenho em conformidade aos Anexos I e II, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Deixar de entregar documentação exigida neste Edital.	7. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 1 (ano) ano. 8. Multa de 10% (dez por cento) do valor do instrumento contratual.
Não manter a proposta ou desistir do lance.	9. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 1 (um) ano. 10. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor de sua proposta ou lance, a juízo da Administração.
Comportar-se de modo inidôneo.	11. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 2 (dois) anos. 12. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.





Fizer declaração falsa.	13. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 2 (dois) anos. 14. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração.
Apresentar documentação falsa	15. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos. 16. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração. 17. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Cometer fraude fiscal.	18. Impedimento de licitar com a Administração Pública pelo período de 5 (cinco) anos. 19. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado da contratação, a juízo da Administração. 20. Comunicar ao Ministério Público Estadual.
Deixar de executar qualquer obrigação pactuada ou prevista em lei e no edital do presente pregão eletrônico, em que não se comine outra penalidade	21. Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, aplicada sobre o valor do instrumento contratual, limitada a 20 (vinte) dias. Após o vigésimo dia e a critério da Administração, poderá ser considerada inexecução total ou parcial do objeto.
Inexecução total.	22. Impedimento de licitar com PMC pelo período de 2 (dois) anos. 23. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da Ata.
Inexecução parcial do objeto	24. Impedimento de licitar com a PMC pelo período de 1 (ano) ano. 25. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente a parte não executada.

11.2. Na hipótese da multa atingir o percentual de 10% (dez por cento) sobre o





valor do fornecimento, o ÓRGÃO poderá proceder a rescisão unilateral do contrato, hipótese em que a CONTRATADA também se sujeitará às sanções administrativas previstas neste Edital.

11.3. As multas porventura aplicadas serão descontadas dos pagamentos devidos pelo ÓRGÃO ou cobradas diretamente da empresa penalizada, amigável ou judicialmente, e poderão ser aplicadas cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

11.4. A defesa a que alude o caput deste item deverá ser exercida pelo interessado no respectivo processo no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, podendo ocorrer à juntada de documentos e serem arroladas até 03 (três) testemunhas.

11.5. Serão considerados injustificados, os atrasos não comunicados tempestivamente e indevidamente fundamentados, e a aceitação da justificativa ficará a critério do ÓRGÃO que deverá examinar a legalidade da conduta da CONTRATADA.

11.6. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pelo ÓRGÃO, conforme procedimento esboçado no subitem anterior, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas no subitem **12.1**.

11.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, e no caso de impedimento de licitar e de contratar com a Administração Pública, a licitante será descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, seus anexos, e nas demais cominações legais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA E CONTRATANTE

12.1 - São deveres da CONTRATADA, além dos contidos no Edital e Termo de





Referência:

- a) Obedecer rigorosamente o prazo de entrega – Será cobrada multa diária conforme dispositivos legais no caso de atraso na entrega do material;
- b) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, com prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva Nota Fiscal, na qual deverão constar as indicações referentes à marca, fabricante, modelo e procedência;
- c) A qualidade do produto deverá ser testada e avaliada pelo responsável do Almoxarifado;.
- d) Responsabilizar-se por todos os custos, diretos e indiretos, inclusive de transporte e de pessoal, necessários à entrega;
- e) Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, o material com avaria ou defeito;
- f) Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- g) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de **HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO** exigidas na **LICITAÇÃO**;
- h) Aceitar, nas mesmas condições do ajuste, os acréscimos ou supressões que se fizerem no material, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato ou da Nota de Empenho;
- i) Indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato;
- j) Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao CONTRATANTE ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;
- l) A CONTRATADA deverá assegurar garantia contra defeitos de fabricação e qualidade pelo prazo de 12 (doze) meses.
- m) Na ocasião da assinatura do contrato, a licitante vencedora deverá dispor de Certificação Digital, nos termos da resolução nº11.535/2014-TCM.

12.2 - DA CONTRATANTE





São obrigações do **CONTRATANTE**, além dos contidos no Edital e Termo de Referência:

- a) Proporcionar todas as condições para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações;
- b) Rejeitar os produtos cujas especificações não atendam, em quaisquer dos itens, aos requisitos constantes do Termo de Referência;
- c) Notificar a Empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada item que compõem o objeto deste Termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por intermédio de comissão ou gestor designado para este fim, de acordo com o art. 67 da Lei Federal nº 12.666/93;
- e) Efetuar o (s) pagamento (s) da (s) Nota (s) Fiscal (ais)/Fatura (s) da contratada, após a efetiva entrega dos produtos e emissão dos Termos de Recebimento Definitivo;
- f) Notificar a empresa, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constantes de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- g) Prestar todas as informações e/ou esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos técnicos da contratada;
- h) Estabelecer normas e procedimentos de acesso às suas instalações para substituição de cada um dos itens que compõem o objeto deste termo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) por ato unilateral da CONTRATANTE;
- b) amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência da CONTRATANTE;
- c) judicialmente.

Parágrafo Único

A rescisão deste contrato implicará na retenção de créditos decorrentes da





contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA FISCALIZAÇÃO

14.1 - O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade do fornecimento dos produtos e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, e serão exercidos por representantes designados pela PMC, conforme a Lei nº 8.666/1993, ficando a CONTRATADA obrigada a atender às observações de caráter técnico do fiscal, que se acha investido de plenos poderes para:

14.1.1. Conferir se o objeto entregue está de acordo com as especificações técnicas exigidas;

14.1.2. Informar ao Setor competente da PMC as ocorrências que exijam decisões e providências que ultrapassem a sua competência;

14.1.3. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.154/18**, o Sr. (a) Gleison Fernandes de Souza, **matricula nº 9992650, fiscal titular e Ramon Alexandre Souza da Silva, matricula nº9988980, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Obras, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.4. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.157/18**, o Sr. (a) Evandro Portela Souza, **matricula nº 98450-7, fiscal titular e Leonam José Pereira Pantoja, matricula nº999221-9, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Indústria Comércio e Serviços, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.5. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.160/18**, o Sr. (a) Lucicleia Costa Cardoso, **matricula nº 998976-5, fiscal titular e Márcia Denise Maia de**





Souza, matrícula nº 2193-8, fiscal suplente como representantes do Gabinete do Prefeito, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.6. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.161/18**, o Sr. (a) Lucivânia da Silva Melo, **matrícula nº 3277-8, fiscal titular e Albino Pereira Filho, matrícula nº 998953-6, fiscal suplente** como representantes da Procuradoria Geral do Município, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.7. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.163/18**, o Sr. (a) Paulo Roberto Pimentel Monteiro, **matrícula nº 51381, fiscal titular e Sérgio Ricardo Brito Bezerra, matrícula nº 4328-2, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Finanças, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.8. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.164/18**, o Sr. (a) Paulo Roberto Pantoja Rocha, **matrícula nº 982890, fiscal titular e Sheile Pontes Araujo, matrícula nº 101834, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.9. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.168/18**, o Sr. (a) Cristiane Bezerra Saraiva, **matrícula nº 561630, fiscal titular e Mikaelly Coelho Toscano Brito, matrícula nº 982946, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Habitação, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.10. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.169/18**, o Sr. (a) Sandra Olívia Dias Silva, **matrícula nº 63622, fiscal titular**, como representante da Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Desenvolvimento, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.11. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.174/18**, o Sr. (a) Carlos Sebastião da Silva, **matrícula nº 998986-2, fiscal titular e Kátia Cilene Pereira**





da Silva Mendonça, matrícula nº 98916-9, fiscal suplente como representantes da Sub Prefeitura do Apeú, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.12. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.176/18**, o Sr. (a) Izaac Prestes Prestes de Lima, **matricula nº 69035, fiscal titular e Roseli Benta Nazário, matrícula nº 52221, fiscal suplente** como representantes da Guarda Civil de Castanhal, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.13. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.179/18**, o Sr. (a) Marcelo Braga dos Santos, **matricula nº 7340-7, fiscal titular e Kaleo Kelwin Amorim Brito, matrícula nº 998960-9, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitações, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.14. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.171/18**, o Sr. (a) Gabriela Maria Esteves Maia, **matricula nº 985570/1, fiscal titular e Antonio Gilberto Araújo da Rocha, matrícula nº 1392/1, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.15. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.183/18**, o Sr. (a) Francisco Carlos Almeida de Souza, **matricula nº 998970-6/1, fiscal titular e Airtton Espinola Cardoso, matrícula nº 998966-8, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.16. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.184/18**, o Sr. (a) Gleison Santos de Oliveira, **matricula nº 999113-1, fiscal titular e José Heraldo Silva Souza, matrícula nº 998960-9, fiscal suplente** como representantes da Sub Prefeitura do Jaderlândia, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.





14.1.17. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.185/18**, o Sr. (a) Mateus Vinicius Porpino Bastos Moraes, **matricula nº 98376-4, fiscal titular e Paula Francira Silva Sampaio, matricula nº56363-3, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Educação, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

14.1.18. A **CONTRATANTE** indica, pela portaria **Nº 2.136/18**, o Sr. (a) Paulo Cesar dos Anjos Cordovil, **matricula nº 569330, fiscal titular e Brenda Costa Freitas, matricula nº9990526, fiscal suplente** como representantes da Secretaria Municipal de Administração, responsável pela orientação e fiscalização do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ATESTAÇÃO DA NOTA FISCAL/ FATURA

15.1 - Caberá ao Setor responsável, ou servidor expressamente designado, a atestação das Notas Fiscais, Faturas e Recibos, objeto desta licitação, para efeito de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

16.1 - Os recursos orçamentários e financeiros necessários ao atendimento do pagamento das obrigações decorrentes desta licitação estão previstos na dotação orçamentária da Prefeitura Municipal de Castanhal, para o ano de 2018 na seguinte disposição:

Exercício Financeiro: 2018

01.01 - Gabinete do Prefeito

04.122.0060 2.132 - Gestão do Gabinete do Prefeito

4.4.90.52.00 - Equipamentos de Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos





4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral
01001 - Recursos Ordinários

02.02 - Secretaria Municipal de Administração

04.122.0057 2.113 - Gestão da Secretaria Municipal de Administração
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral
01001 - Recursos Ordinários

03.03 - Secretaria Municipal de Finanças

04.123.0055. 2.110 - Gestão da Sec de Finanças
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral
01001 - Recursos Ordinários

4.04 - Secretaria Municipal de Planejamento

04 122 0056 2.112 - Gestão da Secretaria de Planejamento
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral
01001 - Recursos Ordinários

05.05 - Secretaria Municipal de Suprimentos e Licitação

04 122 0053 2.108 - Gestão da Secretaria de Suprimentos e Licitação
4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente
4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos
4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral
01001 - Recursos Ordinários

06.06 - Secretaria Municipal de Educação

12 368 0006 2.030 - Gestão da Secretaria de Educação





4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

09.09 - Secretaria Municipal de Agricultura

20 608 0028 2.075 - Gestão da Secretaria Municipal de Agricultura

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

11.11 - Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo

15 452 0032 2.083 - Gestão da Secretaria de Obras e Urbanismo

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

12.01- Procuradoria Geral

04 122 0054 2.109 - Gestão da Procuradoria Geral - PROCON

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

13.13 - Secretaria Municipal de Habitação

16 122 0040 2.092 - Gestão da Sec de Habitação

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários





14.14 - Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Serviços

22 665 0038 2.089 - Gestão da Sec Munic de Indústria, Comercio e Serviços

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

16.01 - Sub Prefeitura do Apeú

04 122 0051 2.107 - Gestão da Sub Prefeitura do Apeú

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

17.01 - Sub Prefeitura do Jaderlândia

04 122 0052 2.120 - Gestão da Sub Prefeitura do Jaderlândia

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

21.01 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente

18 541 0045 2.096 - Gestão da Secretaria de Meio Ambiente

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente

4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

22.01 - Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Desenvolvimento

15 451 0036 2.088 - Gestão da Secretaria Municipal de Infra Estrutura e Desenvolvimento

4.4.90.52.00 - Equipamentos e Material Permanente





4.4.90.52.12 - Aparelhos e Eletrodomésticos

4.4.90.52.42 - Mobiliário em Geral

01001 - Recursos Ordinários

16.2 - Os recursos orçamentários ao adimplemento das obrigações dos caronas deverão ser disponibilizados antes da assinatura do instrumento contratual correspondente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO

17.1 - O presente Instrumento terá vigência de 12 (**doze**) meses, contados a partir da última assinatura digital do Contrato, não podendo ser prorrogado, salvo se ocorrer qualquer um dos motivos do art. 57 §1º, da lei 8.666/93, que implique a prorrogação dos prazos de execução e, conseqüentemente, exija a prorrogação da vigência do contrato, observado o *caput* do mesmo dispositivo legal.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – INEXECUÇÃO DO CONTRATO

18.1 - A contratada reconhece os direitos da contratante em caso de rescisão administrativa previstos no art. 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os endereços das partes constantes no preâmbulo deste contrato;

19.2 - Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato serão considerados sem efeito, e somente o estipulado no contrato e seus documentos têm validade para a execução do mesmo;

19.3 - A CONTRATADA declara, neste ato, ter pleno conhecimento e





compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos, para isentar-se de responsabilidade pela execução incorreta do contrato;

19.4 - A tolerância ou o não exercício, pela CONTRATANTE, de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na Legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a CONTRATANTE exercitá-los a qualquer tempo;

19.5 - A CONTRATADA fica obrigada a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

19.6 - Aplica-se ao presente contrato, o estipulado na Lei Federal nº. 8.666/93, na Lei Federal nº. 10.520/02, para sua execução e, especialmente, para os casos omissos;

19.7 - A CONTRATANTE reserva-se o direito de fiscalizar a execução do contrato, quando lhe convier.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – MEDIDAS ACAUTELADORAS

20.1 - Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

21.1 - A publicação do presente Instrumento em extrato, no Diário Oficial do Município, ficará a cargo do Contratante, no prazo e forma disposto na legislação pertinente.





CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1 - As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Castanhal-PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução.

E por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Castanhal/PA, 22 de novembro de 2018

**REFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL
PEDRO COELHO DA MOTA FILHO
CONTRATANTE**

**P G LIMA COM EIRELI - EPP
POLYANA GRIPP LIMA
CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

