



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

Santarém, 24 de novembro de 2023.

1

### **1. Informações Básicas**

Para viabilizar a operacionalização de seus deveres e serviços, a Secretaria Municipal de Infraestrutura, por conta de trabalhos externos, necessita movimentar pessoas e recursos para atender as diversas finalidades dos setores administrativo da SEMINFRA. Com intuito de atender os serviços urgentes e emergentes, para a melhoria da qualidade dos serviços prestados no Município, neste sentido é indispensável a **“contratação de empresa para prestação de serviços xerográficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA”**, onde há uma diversidade de ações que se fazem necessárias. Essa diversidade de atividades implica em uma demanda para abertura de processo administrativo.

De maneira que, essa demanda é atendida por meio de processo licitatório, pois a SEMINFRA não possui contrato ativo referente a esses serviços, sendo necessário a abertura de processo para contratação dos serviços acima citado.

### **2. Descrição da necessidade**

O município de Santarém possui uma enorme área de extensão territorial o que justifica a presença da administração municipal para dar atendimento necessários aos seus jurisdicionados. Neste sentido, a Prefeitura de Santarém possui diversas unidades administrativas que foram descentralizadas para melhor atender os serviços e atendimentos públicos.

No caso da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA, é composta por um organograma com variados setores administrativos. Dentro desse aspecto os trabalhos administrativos que são desenvolvidos pelos servidores com várias demandas diárias com intuito de suprir as necessidades dos atos oficiais e administrativos realizados pela Secretaria.

O principal motivo e razão a qual se baseia o presente estudo é de suprir a necessidade de todos os setores administrativos existentes no organograma desta Secretaria.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

Destacamos ainda que esta Secretaria não possui nem um contrato ativo do presente objeto, a qual nos reforça ainda mais a razão de instaurar um procedimento licitatório para contratação desses serviços.

Desta forma, a contratação de empresa para prestação de serviços xerográficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA, em questão é essencial e necessária e visa atender as necessidades no âmbito da Secretaria.

Justifica-se ainda que, a presente solicitação traz economia e eficiência para a Administração Pública e os serviços que são prestados por meio desta secretaria são contínuos, essenciais e não podem ser paralisados, uma vez que, paralisadas causarão prejuízo ao Município.

### 3. Requisitante

Tiago Pessoa da Costa  
Chefe de Seção de Materiais e Orçamentos  
Decreto Nº641/2021 – GAP/PMS

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

- Poderão participar deste processo de contratação empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente regulares com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho;
- A contratada deverá prestar os serviços dentro das normas padrões exigidos;
- A empresa deverá fornecer os materiais em boas qualidades de uso;
- As despesas decorrentes a erros de confecções ou qualquer outro caso que afete a qualidade dos materiais, serão de responsabilidade da contratada;
- Os serviços que constituem o objeto desta licitação deverão ser executados de acordo com a solicitação da contratante estando os serviços disponíveis no período solicitado conforme as necessidades e as condições contratuais, devendo a contratada estar sujeita a fiscalização e orientação da SEMINFRA;
- Nas prestações dos serviços, bem como na proposta de preço, deverá considerar também que a contratada deverá fornecer após a data de solicitação dos serviços, os materiais em referência na área patrimonial da contratante;
- Não se aplicam critérios ou práticas de sustentabilidade ao objeto;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

- Os requisitos para contratação de empresa especializada devem seguir os pressupostos pela contratada de comprovar capacidade técnica e operacional, demonstrada através de documentação de enquadramento de empresa do ramo de prestação de serviços xerográficos ou em compatibilidade dos objetos que serão licitados.

3

## 5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado será efetuado por meio do setor de cotações da SEMINFRA e deverá contar com no mínimo 03 (três) empresas, conforme exigência legal para a contratação.

## 6. Descrição da solução como um todo

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços xerográficos, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Infraestrutura – SEMINFRA.

Ressalta-se que esses serviços são indispensáveis e visa atender os serviços que são prestados para o Município de Santarém-Pá por meio da Secretaria Municipal de Infraestrutura, tendo em vista em disponibilizar condições para o pleno andamento das atividades administrativas e operacionais da SEMINFRA.

## 7. Estimativa de base das quantidades do contrato anterior.

Para definição dos quantitativos foi considerado a última contratação da SEMINFRA em 2021, quando os serviços descritos eram de sua competência. Conforme o anexo **(ANEXO I)**.

Além disso, a atual demanda levantada preliminarmente.

Diante do descrito acima, informo os itens e quantitativos necessários para a contratação no **(ANEXO II)**.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

A estimativa de preços deverá ser levantada mediante pesquisa de preços conforme descrito no **Título 5 (cinco)** desse estudo. Como metodologia para obtenção do preço de referência será utilizada a média dos valores obtidos nas pesquisas.

As quantidades para estimativa do valor da contratação constam na planilha em anexo, **(ANEXO II)**.

4

## 9. Resultados Pretendidos

Os resultados previstos com a presente contratação são: garantia do pleno funcionamento da SEMINFRA, viabilidade na execução dos serviços administrativos, além de garantir a execução dos serviços necessários para o desenvolvimento de outras atividades desta Secretaria.

## 10. Providências a serem Adotadas

As ações necessárias dizem respeito à fiscalização do contrato. Deve haver apoio e capacitação aos fiscais do contrato para que estes atuem no sentido de garantir a adequada prestação do serviço, de modo a atender as expectativas de todos os envolvidos.

## 11. Possíveis Impactos Ambientais

Não foram constatados possíveis impactos ambientais.

## 12. Declaração de Viabilidade

Declaramos viável e necessária esta contratação.

## 13. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se atualmente viável na modalidade legal de conformidade com o orçamento, haja vista que tratar-se de um serviço que é objeto de contratação por órgãos públicos para inúmeros serviços que são realizados por meio desta Secretaria, cuja vigência será **prazo de 12 (doze) meses** a qual será o suficiente para realização dos serviços demandados.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

Além disso, o serviço a ser contratado é essencial, pois a SEMINFRA não dispõe dos instrumentos necessários para prestar esses serviços.

**DIANTE DO TODO EXPOSTO**, concluímos pela viabilidade da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N – Aeroporto Velho – CEP: 68005-310 – Santarém/Pará

[seminfra@santarém.pa.gov.br](mailto:seminfra@santarém.pa.gov.br)

**ANEXO I**

**PLANILHA DO CONTRATO ANTERIOR**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

## SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N - Aeroporto Velho - CEP: 68005-310 - Santarém/Pará

E-mail: [gabinete.seminfra@santarém.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarém.pa.gov.br)

### CONTRATO Nº042/2021 - SEMINFRA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	40.000	R\$0,09	R\$3.600,00
2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000	R\$0,49	R\$2.450,00
3	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	5.000	R\$0,19	R\$950,00
4	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	5.000	R\$0,99	R\$4.950,00
5	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDOS A0 (120CM X 85CM)	UND	150	R\$16,60	R\$2.490,00
6	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	150	R\$11,30	R\$1.695,00
7	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	250	R\$11,70	R\$2.925,00
8	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100	R\$11,00	R\$1.100,00
9	CÓPIA DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM)	UND	100	R\$5,80	R\$580,00
10	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100	R\$5,99	R\$599,00
11	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CMX42CM)	UND	100	R\$6,70	R\$670,00
12	CÓPIA PRETO/BRANCO, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	250	R\$0,44	R\$110,00
13	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	500	R\$0,99	R\$495,00
14	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO A3, PAPEL SULFITE	UND	1.000	R\$0,49	R\$490,00
15	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3, PAPEL SULFITE	UND	200	R\$0,99	R\$198,00
16	BANNER EM LONA COLORIDO, MEDINDO 1.50 X 2.00M	M²	100	R\$260,00	R\$26.000,00
17	FAIXA EM LONA PARA AMBIENTE EXTERNO 4M X 80CM DE ALTURA.	M²	15	R\$270,00	R\$4.050,00
VALOR TOTAL:					R\$53.352,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N - Aeroporto Velho, CEP: 68005-310 – Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.seminfra@santarem.pa.gov.br)

**CONTRATO Nº042/2021 - SEMINFRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO A0 (120CM X 85CM)	UND	250	R\$15,50	R\$3.875,00
2	CÓPIA DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM)	UND	250	R\$10,20	R\$2.500,00
3	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO / BRANCO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	750	R\$6,90	R\$5.175,00
4	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A1(85CM X60CM)	UND	650	R\$11,00	R\$7.150,00
5	IMPRESSÃO CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO PARA AMBULANTE, COLORIDO, EM PAPEL COUCHÊ, TAMANHO 10 X 14CM, PLASTIFICADO, COMPLETO.	UND	30	R\$3,80	R\$114,00
6	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA TRANSPARENTE EM TAMANHO A4, COM ESPIRAL ATÉ 100 FOLHAS.	UND	100	R\$2,30	R\$230,00
7	ENCADERNAÇÃO, COM CAPA DURA, EM FORMATO DE LIVRO 100 FOLHAS.	UND	50	R\$22,50	R\$1.125,00
8	IMPRESSÃO DE FOTO COLORIDA PARA EVENTOS EM LONA.	UND	40	R\$81,60	R\$3.264,00
9	IMPRESSÃO DE MAPAS PRETO/BRANCO	M³	300	R\$9,50	R\$2.850,00
10	BANNER EM LONA 1 X 1 M2	M³	50	R\$95,00	R\$4.750,00
VALOR TOTAL:					R\$31.083,00

**CONTRATO Nº042/2021 - SEMINFRA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
1	IMPRESSÃO DE CRACHÁ DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC, TAMANHO PADRÃO COMPLETO	UND	100	R\$10,00	R\$1.000,00
VALOR TOTAL:					R\$1.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N - Aeroporto Velho - CEP: 68005-310 - Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.semifra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.semifra@santarem.pa.gov.br)

**ANEXO II**  
**PLANILHA DE ITENS E QUANTITATIVOS A SEREM  
CONTRATADOS.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

Av. Barão do Rio Branco, S/N - Aeroporto Velho - CEP: 68005-310 - Santarém/Pará  
E-mail: [gabinete.semifra@santarem.pa.gov.br](mailto:gabinete.semifra@santarem.pa.gov.br)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QUANT.
1	CÓPIA SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	50.000
2	CÓPIA COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	12.000
3	IMPRESSÃO SIMPLES PRETO/BRANCO, TAMANHO A4	UND	7.500
4	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A4, PAPEL SULFITE	UND	7.500
5	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO A0 (120CM X 85CM)	UND	200
6	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDOS A0 (120CM X 85CM)	UND	200
7	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM).	UND	400
8	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A1 (85CM X 60CM).	UND	400
9	IMPRESSÃO DE PROJETOS PRETO/BRANCO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM).	UND	200
10	IMPRESSÃO DE PROJETOS COLORIDO, TAMANHO A2 (60CM X 42CM).	UND	200
11	IMPRESSÃO PRETO/BRANCO TAMANHO A3	UND	800
12	IMPRESSÃO COLORIDA, TAMANHO A3	UND	200

Neste sentido concluímos pela viabilidade da contratação e solicitamos para que seja feita instaurado a abertura do refiro processo licitatório.

\_\_\_\_\_  
Tiago Pessoa da Costa  
**Chefe de Seção de Materiais e Orçamentos**  
**Decreto nº641/2021 – GAP/PMS**

**AUTORIZAÇÃO**

Considerando o estudo acima, autorizo a abertura do processo de licitação para a contratação dos serviços descritos acima.

\_\_\_\_\_  
**Daniel Guimarães Simões**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**  
**DECRETO Nº 010/2021 – GAP/PMS**  
Av. Barão do Rio Branco, s/n – Aeroporto Velho – CEP: 68.005-310 - Santarém – PA