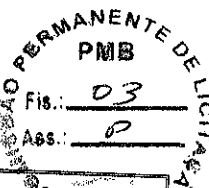




DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD



Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS	DATA: 09/05/2024
Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): Departamento de Tecnologia da Informação - DTI	
Responsável pela demanda: - Gilmarques Pereira da Silva	Matrícula: XXXX
E-mail:	Telefone: 91 982563888

1. Objeto da contratação

O presente Documento tem como objeto a identificação da solução para **fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática**, para suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

2. Justificativa da necessidade da contratação

A Aquisição de Material de Informática para a Secretaria Municipal de Saúde, justifica-se pela necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável. Considerando que para o funcionamento desta Secretaria é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois o material de informática é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções. Além disso, tais insumos e equipamentos são imperiosos na continuidade dos atendimentos do sistema único de saúde-SUS, visto que no município de Bragança, as Unidades e Centros de Saúde da zona urbana e rural, funcionam 100% eletrônicos, ou seja, utiliza-se dispositivos de informática para garantir o pleno atendimento aos munícipes.

Nesse sentido, como acontece na maioria das tecnologias, os equipamentos de T.I sofrem um processo de depreciação natural, que associado ao avanço das tecnologias, exige renovação periódica do parque tecnológico, de forma a garantir a compatibilidade e disponibilidade dos recursos de TI adequados a necessidade dos servidores.

Assim, com a aquisição dos equipamentos que serão licitados trarão benefícios direto e indireto a população, e darão condições de continuidade nas atividades inerentes ao bom funcionamento dos serviços da Administração Pública por meio da Secretaria Municipal de Saúde. Nesses termos, espera-se ainda, que com a aquisição, os servidores tenham melhores condições de desempenhar seu serviço com equipamentos mais modernos, bem como, maior economicidade, eficiência e eficácia.

Importante ressaltar que se faz necessário realizar gasto de custeio com o funcionamento da estrutura administrativa da SEMUSB, a fim de proporcionar condições ideais para o desenvolvimento das atividades administrativas rotineiras, visando ainda maior prestação na realização de serviços afetos à gestão e para seus usuários/munícipes.



A licitação para registro de preços será realizada na modalidade de Pregão Eletrônico (SRP), nos termos da Lei 14.133/21, ficando sob a responsabilidade da Comissão Permanente de Licitações, que ficará com a incumbência da realização do certame.

3. Descrição e quantidades

Segue abaixo a demanda com especificações e quantidades estimadas:

Item	Nome	Unidade	Quantidade
1	ADAPTADOR USB WIRELESS	Unidades	40
2	ADAPTADOR HDMI / VGA	Unidades	40
3	ALCOOL ISOPROPÍLICO 1L	Unidades	200
4	ALICATE DE CRIMPAGEM CONECTOR RJ45	Unidades	20
5	ALICATE UNIVERSAL	Unidades	20
6	ALICATE DE BICO	Unidades	20
7	ALICATE DE CORTE	Unidades	20
8	ESTANTE RACK 12U PARA SERVIDOR	Unidades	10
9	BATERIA CR2032	Unidades	1.000
10	CARREGADOR DE PILHAS AA RECARREGÁVEIS	Unidades	20
11	BATERIA NOBREAK 12 VOLTS 7 AH	Unidades	100
12	CABO FORÇA P/ FONTE DESKTOP	Unidades	50
13	CABO HDMI AUD/VID 1.2MTS	Unidades	50
14	CABO DE REDE CAT 5e	Caixas	40
15	CABO REDE CAT 6 BLINDADO	Caixas	60
16	CABO SATA LÓGICO	Unidades	30
17	CABO VGA PADRÃO PARA MONITOR	Unidades	30
18	CAIXA HERMÉTICA	Unidades	20
19	CONECTORES RJ45 - CAT 5E MACHO	Unidades	3.000
20	CONECTORES RJ45 - CAT6 MACHO	Unidades	3.000
21	CONECTORES RJ45 CAT6 BRINDADO	Unidades	3.000
22	CONVERSOR USB 3.0 P/ VGA	Unidades	50
23	COOLER 775/1155/1156/ INTEL	Unidades	50
24	DECAPADOR UNIVERSAL DE CABO	Unidades	20
25	AERONAVE REMOTAMENTE PILOTADA (DRONE)	Unidade	1
26	ESTAÇÃO DE SOLDA 110V	Unidades	5
27	ESTAÇÃO DE RETRABALHO DIFITAL HIKARI SMD 800W/110V	Unidades	3
28	FILTRO DE LINHA 6T	Unidades	40
29	FONTE ATX 450W	Unidades	60
30	FONTE ATX 500W REAL	Unidades	60
31	FONTE REAL 750W VENOMPOWER	Unidades	50
32	FONTE UNIVERSAL NOTEBOOK 70W	Unidades	20
33	FERRO DE SOLDA	Unidades	20
34	FUSIVEL 10A	Unidades	100
35	FUSIVEL 3A	Unidades	100
36	FUSIVEL 6A	Unidades	100



37	FLUXO DE SOLDA	Unidades	50
38	GAVETA/CASE EXT HD 3.5 SATA	Unidades	100
39	GRAVADOR/LEITOR CD/DVD EXT USB	Unidades	20
40	GUIA CABOS RACK	Unidades	100
41	HD EXT 1.0TB 2,5 USB 2.0, USB3.1	Unidades	30
42	HD INTERNO SATA	Unidades	50
43	HD PC DE MESA 1TB	Unidades	50
44	SSD NOTE SATA 1TB	Unidades	100
45	SSD NOTE SATA 120GB	Unidades	100
46	SSD NOTE SATA 240GB	Unidades	100
47	SSD NOTE SATA 480GB	Unidades	80
48	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONO	Unidades	20
49	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL BROTHER MFC-L6902DN	Unidades	10
50	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL EPSON L3150/L3250	Unidades	50
51	KIT CHAVES DE PECISÃO NOTEBOOK QUEENSER PONTEIRAS 24PCS	KIT'S	30
52	KIT CHAVES PHILIPS/FENDA	KIT'S	20
53	LEITORA/GRAVADORA CD/DVD INTERNO	Unidades	30
54	MEMORIA PC DDR2 4GB	Unidades	100
55	MEMORIA PC DDR3 4GB	Unidades	100
56	MEMORIA PC DDR3 8GB	Unidades	100
57	MEMORIA PC DDR4 8GB	Unidades	100
58	MEMORIA PC DDR4 4GB	Unidades	100
59	MEMORIA NOTE DDR3 4GB	Unidades	100
60	MEMORIA NOTE DDR3 8GB	Unidades	100
61	MICROCOMPUTADOR I3/ 4GB RAM / 240GB SSD + MONITOR 19 POLEGADA /MOUSE E TECLADO	Unidades	100
62	MICROCOMPUTADOR I5/ 8GB RAM DDR4/ 480GB SSD + MONITOR 19 POLEGADA /MOUSE E TECLADO	Unidades	80
63	MICROCOMPUTADOR I7/ 8GB RAM DDR4/ 1TB SSD+ MONITOR 19 POLEGADA /MOUSE E TECLADO	Unidades	40
64	MICROCOMPUTADOR PC ALL IN ONE CORE I5 HD SSD	Unidades	50
65	MICROFONE SEM FIO PROFISSIONAL	Unidades	10
66	MICROFONE LAPELA SEM FIO PROFISSIONAL	Unidades	5
67	MONITOR VGA/HDMI 19.1" LED	Unidades	50
68	MODULO TESTADOR DIGITAL DEX FONTE DE PC ATX 20/24 PINOS	Unidades	10
69	MOUSE OPTICO COM FIO USB 2,1	Unidades	300
70	MOUSE OPTICO SEM FIO USB 2.1	Unidades	300
71	MOUSE OPTICO PS/2	Unidades	100
72	MULTIMETRO DIGITAL	Unidades	10
73	NOBREAK 1500VA	Unidades	30
74	NOBREAK 600 VA	Unidades	60
75	NOTEBOOK CORE I3 / 4 GB RAM / SSD 480 GB	Unidades	40
76	NOTEBOOK CORE I5 / 8 GB RAM / SSD 480 GB	Unidades	40
77	NOTEBOOK CORE I7/ 8 GB RAM / SSD 480 GB	Unidades	30
78	PASTA DE SOLDA	Unidades	50



79	PASTA TÉRMICA	Unidades	40
80	PENDRIVER 8GB	Unidades	100
81	PEN DRIVE 16GB	Unidades	100
82	PEN DRIVE 32GB	Unidades	100
83	PILHA RECARREGAVEL AA	Cartelas	50
84	PILHAS ALCALINAS AA	Cartelas	300
85	PLACA DE VIDEO HDMI/DVI/VGA 4/8GB PCI-E 2.0 16X	Unidades	20
86	PLACA DE VIDEO GAMER 192 BIT PCI-E 16X	Unidades	20
87	PLACA MÃE - SOCKET 1150 DDR3/DDR4 INTEL	Unidades	60
88	PLACA MÃE - SOCKET 1155 DDR3/DDR4 INTEL	Unidades	60
89	PLACA MÃE - SOCKET 1151 DDR3/DDR4 INTEL	Unidades	60
90	PLACA REDE 10/100/1000 PCI-E 8X WIFI	Unidades	60
91	PROCESSADOR CORE I3 INTEL	Unidades	40
92	PROCESSADOR CORE I5 INTEL	Unidades	40
93	PROCESSADOR CORE I7 INTEL	Unidades	40
94	PROJETOR EPSON E203 3400 LUMENS XGA CONTRASTE 10000:1 USB/HDMI/VGA	Unidades	5
95	REPETIDOR EXTENSOR WIFI	Unidades	30
96	RADIO WALK TALK - SUPORTE TÉCNICO/EVENTOS	Unidades	30
97	ROLO DE SOLDA ESTANHO 40X60 1.0MM 500G	Unidades	50
98	ROTEADOR WIFI 4 ANTENAS	Unidades	50
99	ROTEADOR WIFI 6 AC1200 4 ANTENAS	Unidades	50
100	SPRAY LIMPA CONTATO	Unidades	100
101	SPRAY OLEO DESENGRIPANTE	Unidades	100
102	SWITCH GERENCIÁVEL 24 PORTAS ETHERNET GIGABIT 10/100/1000	Unidades	20
103	SWITCH 8 PORTAS 10/100/1000 MBPS	Unidades	60
104	SWITCH 16 PORTAS 10/100/1000	Unidades	30
105	TECLADO COM FIO USB	Unidades	300
106	TECLADO SEM FIO USB	Unidades	300
107	TECLADO PS/2	Unidades	100
108	TESTADOR CABO DE REDE RJ45/RJ11	Unidades	10
109	WEBCAM FULL HD 1080	Unidades	50
110	CÂMERA RP MIRRORLESS SENSOR: 26,2 MP FULL FRAME CMOS, 35,9X24MM, PROCESSADOR DE IMAGEM: DIGIC 8 + ADAPTADOR DE LENTE EF/EFS PARA CAMERA MIRRORLESE.	Unidades	2
111	MESA DE SOM COM 12 CANAIS	Unidades	2
112	CAIXA ACÚSTICA COM ALTO FALANTE DE 15"	Unidades	4
113	SUPORTE TRIPÉ PARA CAIXA DE SOM ACÚSTICA	Unidades	4
114	ESTANTE RACK 5U	Unidades	30

OBS: No que se refere ao quantitativo do objeto, o mesmo foi mensurado levando-se em consideração uma quantidade estimada suficiente ao atendimento da demanda, devidamente ponderado pelos departamentos responsáveis pela supervisão dos serviços ofertados, respeitando-se uma margem para suportar um eventual aumento na demanda em relação aos anos anteriores.



Ainda quanto ao quantitativo solicitado para a licitação, informamos que tratasse de uma estimativa máxima, uma vez que a aquisição se dará na forma de registro de preços, sendo possível que não haja necessidade de utilização do total solicitado no período de 12 meses.

4. Demonstrativo dos resultados a serem alcançados com a solução

4.1. A solução apontada irá atender às necessidades apontadas no Estudo Técnico Preliminar de forma a disponibilizar materiais de informática novos. Destaca-se que os equipamentos que estão atualmente em uso estão fora do período de garantia do fabricante; sem equipamento de reposição para troca imediata; insatisfação dos usuários no uso de equipamentos obsoletos; impacto na prestação de serviços de qualidade devido a indisponibilidade de equipamentos para todos os servidores da Secretaria.

4.2. Os equipamentos eletrônicos apresentam desgaste natural em função do tempo de vida útil e manuseio do mesmo. Com o passar dos anos, é normal que apresentem defeitos irrecuperáveis e/ou degradação de sua performance. Sem cobertura de garantia do fabricante e sem equipamentos de reserva técnica, a Administração poderá sofrer impacto no tempo de atendimento ao jurisdicionado e/ou produtividade dos usuários, causando a insatisfação dos usuários internos e externos. Como afeta diversos objetivos estratégicos da SEMUSB, é um risco alto que precisa ser compartilhado e de ciência de todos os envolvidos.

4.3. Os resultados pretendidos com a presente aquisição são:

- Adquirir novos equipamentos com garantia estendida de 02 (dois) anos do fabricante, contemplando novos recursos e atualização tecnológica;
 - Equipamentos com novos recursos; Atualização tecnológica; Equipamentos cobertos por garantia do fabricante; Custo de aquisição;
- Esta solução irá garantir o atendimento da necessidade dos setores organizacionais da SEMUSB, com o nível de atendimento adequado para um ambiente corporativo complexo.
- Em relação à *eficácia*: atendimento de todas as demandas de transporte, no suporte à atividade finalística do órgão;
 - Quanto à *eficiência*: Otimização de rotinas de trabalho e aumento de produtividade em virtude da melhor adequação de equipamentos à necessidade dos usuários, assegurar a continuidade dos serviços bem como, o uso racional dos recursos financeiros;
 - Com a aquisição dos itens já mencionados e descritivo em Mapa de Levantamento de Preços busca-se também, atender ao princípio da economicidade, cuja meta é a obtenção da melhor relação custo-benefício, melhor proposta possível que uma alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, permitindo assim que essa aquisição, ora para licitação sejam realizados de forma rápida, econômica e sustentável

5. Forma de contratação sugerida e base legal da regulamentação



Forma Sugerida: **Pregão Eletrônico.**

Base Legal de Regulamentação: O DFD está previsto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

6. Requisitos da Contratação e do Fornecedor

6.1. O licitante deve proporcionar entrega de material de Informática, para atender necessidades administrativas da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas a serem estabelecidas neste instrumento:

- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato. O contrato terá vigência pelo período de 12 (doze) meses. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço. O licitante deverá garantir os requisitos de qualidade, funcionamento e rendimento dos itens entregues conforme edital durante toda a vigência do contrato

7. Fonte do Recurso

Os recursos financeiros necessários e suficientes à garantia do pagamento correrão por conta da dotação orçamentária vigente, conforme Lei de Orçamentária Anual.

8. Responsável pela Formalização da Demanda

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos devendo ser realizada a contratação com base no Art. 6º, XLI alínea "c" da Lei Federal 14.133/2021 para aquisições materiais de informática, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Bragança-PA. Diante do exposto, submeto esta Demanda de Formalização de Documentos-DFD à autoridade competente para autorização e demais providências.

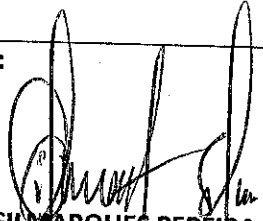
Secretaria Municipal de
Saúde



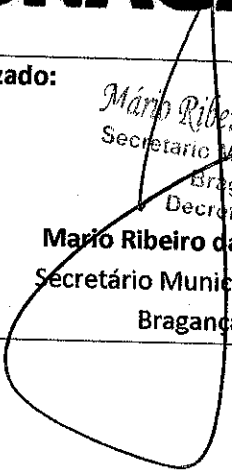
**PREFEITURA DE
BRAGANÇA**

PERMANENTE DE LUTA
PMB
Fig.: 09
Ass.: P

Elaborado:


GILMARQUES PEREIRA DA SILVA
Chefe do Departamento de T.I

Autorizado:


Mário Ribeiro da Silva Junior
Secretário Municipal de Saúde
Bragança PA
Decreto 011/2021
Mário Ribeiro da Silva Junior
Secretário Municipal de Saúde
Bragança-PA

