

	 GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE GABINETE DO SECRETÁRIO	
---	---	---

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA (DFD)

1. IDENTIFICAÇÃO:

Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
Responsável pela Demanda: GILBERTO AMARAL DIAS NETO – Secretário Municipal de Saúde	
E-mail: smsmaracana@hotmail.com	Telefone: (91) 984936862

2. INFORMAÇÕES DO OBJETO:

TIPO DO ITEM			
SERVIÇO:		BEM:	
() Continuada () Não continuada		(X) Comum () Especial	
Descrição do Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de material gráfico, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do município de Maracanã.			
DETALHAMENTO DOS ITENS:			
ITEM	DESCRIÇÃO	APRESENTAÇÃO	QTD.
1	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL INDIVIDUAL -BPA-I- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente.	Bloco c/100 folhas	500
2	CADERNETA DA CRIANÇA MENINA - papel cartão branco, cor rosa, impressão colorida, formato 590 mm x210 mm, frente e verso.	Unidade	250
3	CADERNETA DA CRIANÇA MENINO - papel cartão branco, cor azul, impressão colorida, formato 590 mm x210 mm, frente e verso.	Unidade	250
4	CADERNETA DA GESTANTE - Papel AP180g/m ² , dimensão 21cmx3,5, 40 paginas, impressão colorida/presta	Unidade	250
5	CARTÃO ÍNDICE DE APRAZAMENTO -- Papel AP 180g/m ² , formato 215x155cm, branco- Impressão Preto, frente e verso.	Unidade	1500
6	CARTÃO SUS -- Papel AP 180g/m ² , formato 8,5 x 6 cm, branco- Impressão monocromática. Só frente	Unidade	1000
7	CONSOLIDADO DE PLANEJAMENTO SEXUAL E REPRODUTIVO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	c/100 folhas	50



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



8	DECLARAÇÃO DE COMPARECIMENTO - Papel AP 90g/m ² , formato 210 mm x 150 mm, branco- Impressão Preto. Só frente.	Bloco c/100 folhas	200
9	FICHA DE AVALIAÇÃO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente.	Bloco c/100 folhas	250
10	FICHA DE REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA - Formato: 213mm x 297mm - Papel AP 90g/m ² - Branco — Impressão preto — frente e verso.	Bloco c/100 folhas	1000
11	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL - 217 mm x 288 mm -Papel AP 90g/m* - Branco - Impressão preto - frente e verso.	Bloco c/100 folhas	500
12	FICHA E-SUS DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO INDIVIDUAL - Formato: 213 mm x 152 mm - Papel AP 90g/m ² - Branco – Impressão preto - frente e verso.	Bloco c/100 folhas	250
13	FICHA E-SUS DE ATIVIDADE COLETIVA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
14	FICHA E-SUS DE CADASTRO INDIVIDUAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
15	FICHA E-SUS DE CADASTRO DOMICILIAR E TERRITORIAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
16	FICHA E-SUS DE PROCEDIMENTOS - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
17	FICHA E-SUS DE VACINAÇÃO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
18	FICHA E-SUS DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
19	FICHA ONDOTOLÓGICA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	200
20	FREQUÊNCIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	150
21	LAUDO DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAS - APAC- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
22	LAUDO DE TESTE RÁPIDO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
23	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE CONTRACEPTIVOS - A4 Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



24	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE HIPERDIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
25	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE INSULINA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
26	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE INSUMOS - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
27	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTO CONTROLADO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
28	PLANILHA DE DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
29	PRONTUARIO HOSPITALAR - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	250
30	PRONTUÁRIO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	500
31	RECEITUARIO - Papel AP 75g/m ² , formato 150mmx205, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	1000
32	RECEITUARIO CONTROLE ESPECIAL - Papel AP 75g/m ² , formato 150mmx205, Impressão Preto. Só frente- 02 vias (1ª via branco e 2ª via amarela)	Bloco c/100 folhas	250
33	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	100
34	REQUISIÇÃO DE EXAMES - Papel AP 75g/m ² , formato 150mmx205, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	1000
35	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	100
36	BANNER DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS E CAMPANHAS - Em lona vinícula, com impressão em policromia. Acabamento com ilhós ou bastão. Em tamanhos variados.	MTB	100
37	FOLDER INFORMATIVO - material: papel couché , Fechado: 10,0cm, - Aberto: 29,5cm	Unidade	2500
38	RECEITUARIO DE NUTRIÇÃO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão colorida. Frente e verso.	Bloco c/100 folhas	20



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



39	PLANO TERAPEUTICO SINGULAR MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente.	Bloco c/100 folhas	50
40	AVALIAÇÃO E-SUS DE ELEGIBILIDADE E ADMISSÃO (USO EXCLUSIVO DE SAD) - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
41	DECLARAÇÃO DE ADMISSÃO MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
42	FICHA DE ALTA MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
43	FICHA DE CADASTRO NO MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
44	FICHA DE ENCAMINHAMENTO MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
45	FICHA DE EVOLUÇÃO MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
46	PRONTUARIO MELHOR EM CASA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
47	RELATORIO DE AVALIAÇÃO E INEGIBILIDADE - Melhor em Casa- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
48	CONTROLE DIÁRIO DO CARRINHO DE EMERGÊNCIA - HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	30
49	CONTROLE MENSAL DO CARRINHO DE EMERGÊNCIA – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	30
50	PADRÃO DO CARRO DE EMERGENCIA – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	30
51	CHECK LIST DA VTR (PARTE MECÂNICA DO CONDUTOR E DOS EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DO TECNICO DE ENFERMAGEM) – SAMU - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	20



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



52	FICHA DE OCORRÊNCIA PRÉ-HOSPITALAR E INTRAHOSPITALAR - SAMU - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	20
53	PASSAGEM DE PLANTÃO EQUIPE DE ENFERMAGEM – HMM-Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
54	FICHA DE SISTEMATIZAÇÃO DA ASSISTÊNCIA DE ENFERMAGEM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
55	FICHA DE ATENDIMENTO – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
56	FICHA DE SINAIS VITAIS – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
57	FOLHA DE ROSTO – HMM- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
58	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR – AIH - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
59	FICHA DE EVOLUÇÃO MÉDICA – HMM- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente.	Bloco c/100 folhas	50
60	FICHA DE EVOLUÇÃO MULTIPROFISSIONAL – HMM- - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
61	FICHA DE CONTROLE DA AMBULÂNCIA – HMM- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
62	CONTROLE DE TEMPERATURA DA GELADEIRA DA VACINA – HMM- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
63	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE (BEIRA LEITO) – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
64	FICHA DE TROCA DE PLANTÃO – HMM - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
65	REGISTRO DE PARTO – HMM- Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
GABINETE DO SECRETÁRIO



66	FICHA DOMICILAR DOS AGENTES DE ENDEMIAS - 13 x 9 cm. Papel ap 180g/m ² - branco - impressão preto - frente	Bloco c/100 folhas	50
67	FICHA DE REGISTRO DIÁRIO DE SERVIÇO VETORIAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
68	FICHA DE RESUMO SEMANAL DE SERVIÇO ANTIVETORIAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
69	FORMULÁRIO DE PETIÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
70	NOTIFICAÇÃO DE FOSSA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
71	NOTIFICAÇÃO DE LIMPEZA DE TERRENO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
72	NOTIFICAÇÃO DE CAIXA D'ÁGUA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
73	CADASTRO DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
74	CADASTRO DO SISTEMA DE SOLUÇÃO ALTERNATIVO COLETIVO - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
75	CADASTRO DO SISTEMA DE SOLUÇÃO ALTERNATIVO INDIVIDUAL - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
76	CARTEIRA DE VACINA PARA CACHORRO - formato: 195 mm x 80 mm papel cartão branco , 180 g. Impresso em tinta preta, frente e verso.	Unidade	50
77	ROTEIRO DE INSPEÇÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
78	FICHA DE CADASTRO DE ESTABELECIMENTO DE VIGILÂNCIA - Papel AP 90g/m ² , formato A4, branco- Impressão Preto. Só frente	Bloco c/100 folhas	50
79	LAUDO DE TESTE RÁPIDO DE COVID – formato: 210 mm x 297 mm – papel ap 90g/m ² - branco – impressão preto – só frente.	Bloco c/100 folhas	50

	 GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE GABINETE DO SECRETÁRIO	
---	---	---

80	RESULTADO TESTE RAPIDO DE COVID - formato: 210 mm x 150 mm – papel ap 90g/m ² - branco – impressão preto-só frente.	Bloco c/100 folhas	50
81	LAUDO DE TESTE RAPIDO DE IST - formato: 210 mm x 297 mm – papel ap 90g/m ² - branco – impressão preto – só frente.	Bloco c/100 folhas	50
82	RESULTADO TESTE RAPIDO DE IST - formato: 210 mm x 150 mm – papel ap 90g/m ² - branco – impressão preto-só frente.	Bloco c/100 folhas	50

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

O Sistema Único de Saúde (SUS) é o sistema público de saúde do Brasil, criado pela Constituição Federal de 1988. Ele é responsável por garantir acesso integral, universal e gratuito à saúde para toda a população brasileira, independentemente de sua condição social ou econômica.

O SUS é baseado em princípios fundamentais, como universalidade, equidade, integralidade, descentralização e participação social. Isso significa que ele deve oferecer atendimento a todos os cidadãos, de forma justa e igualitária, contemplando todas as suas necessidades de saúde, desde a promoção e prevenção até a assistência e reabilitação, além de descentralizar a gestão e a oferta de serviços para os estados e municípios e contar com a participação da sociedade na formulação e controle das políticas de saúde.

O SUS é financiado principalmente com recursos públicos, provenientes dos orçamentos da União, dos estados, do Distrito Federal e dos municípios, e seu funcionamento é organizado em três esferas de gestão: federal, estadual e municipal. Cada uma dessas esferas possui suas responsabilidades específicas, que incluem o planejamento, a regulação, a prestação de serviços de saúde e a fiscalização.

O sistema é composto por uma rede hierarquizada de serviços de saúde, que inclui desde unidades básicas de saúde, como postos de saúde e centros de saúde, até hospitais especializados e de alta complexidade. Além disso, o SUS também promove ações de vigilância em saúde, controle de doenças e epidêmicas, promoção da saúde e educação em saúde.

O registro de produção para o repasse de recursos da saúde é um procedimento administrativo realizado pelas unidades de saúde para documentar as atividades realizadas e os serviços prestados aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS). Esse registro é essencial para a gestão do sistema e para o repasse de

	 GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE GABINETE DO SECRETÁRIO	
---	---	---

recursos financeiros aos municípios, estados e instituições de saúde.

O registro de produção geralmente envolve a documentação de diversos tipos de atividades, tais como consultas médicas, exames laboratoriais, procedimentos cirúrgicos, internações hospitalares, dispensação de medicamentos, entre outros. Cada serviço prestado é registrado em sistemas específicos de informação em saúde, como o Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) para procedimentos ambulatoriais e o Sistema de Informações Hospitalares (SIH/SUS) para internações hospitalares.

Esses registros são utilizados para calcular os valores a serem repassados aos prestadores de serviços de saúde, considerando a produção realizada e os valores estabelecidos nas tabelas do SUS. Os repasses financeiros são feitos de acordo com critérios estabelecidos pelo Ministério da Saúde, como a quantidade e complexidade dos procedimentos realizados, a cobertura populacional e o desempenho das unidades de saúde.

Além disso, o registro de produção também é importante para a avaliação da qualidade e eficiência dos serviços de saúde, o planejamento de ações e políticas de saúde e a elaboração de relatórios e indicadores de saúde. Ele contribui para a transparência e a accountability na gestão dos recursos públicos da saúde e para o monitoramento do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos pelo SUS.

E todas essas informações, são realizadas a priori em formulários próprios para posteriormente serem alimentadas no sistema, o material é distribuído nas estratégias de saúde da família e postos de saúde, bem como na UBS e Hospital e serviços auxiliares presentes no município de Maracanã.

Destaca-se que a falta de tal material poderá impactar diretamente nas informações a serem prestadas nos sistemas próprios da Saúde e que ainda a ausência dessas informações, ocasionalmente leva a redução de valores e/ou bloqueio dos repasses que mantém o fundo.

Observa-se ainda um aumento em volume e quantidade de material, quando comparado a última licitação do mesmo, contudo, cabe-nos esclarecer, que aquela licitação, não contemplava tudo o que é necessário para o bom andamento da gestão municipal de saúde, todavia, esta atual gestão não entrará no mérito de quantitativo de materiais usados pela gestão anterior do fundo.

Diante de todo exposto, a presente contratação JUSTIFICA-SE diante da necessidade de manter-se a produção municipal em conjunto com seus indicadores, com o objetivo de manter e/ou aumentar os

	 GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARACANÃ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE GABINETE DO SECRETÁRIO	
---	---	---

recursos que o fundo recebe, para além da boa prestação dos serviços públicos aos munícipes.

4. RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Maracanã/PA, 09 de fevereiro de 2024.



GILBERTO AMARAL DIAS NETO
Secretário Municipal de Saúde