



TEM FÉ PÚBLICA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 07000211

USO OBRIGATÓRIO  
IDENTIDADE CIVIL PARA TODOS OS FINS LEGAIS  
(Art. 13 da Lei nº 8.589/94)




ASSINATURA DO PORTADOR



RESERVAÇÕES





**ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL**  
CONSELHO SECCIONAL DO PARÁ  
IDENTIDADE DE ADVOGADO

INSCRIÇÃO: 01588

NOME  
BRUNO LOPES DE CARVALHO

FILIAÇÃO  
FRANCISCO FERREIRA DE CARVALHO  
MARIA LUIZA LOPES

NACIONALIDADE  
BELÉM-PA

RG  
4352679 - PG/PA

DOADOR DE ÓRGÃO E TISSIDOS  
SIM

DATA DE NASCIMENTO  
28/12/1984

CPF  
844.347.322-34

VIA EXPEDIDO EM  
02 14/07/2018

*Alberto Campos*  
ALBERTO ANTONIO DE ALBUQUERQUE CAMPOS  
PRESIDENTE



## **BRUNO LOPES DE CARVALHO**

Travessa Curuzu, nº 2215, AP. 901. Bairro: Marco. Belém - PA

Telefone/whatsapp: (91) 98112-3149

E-mail: brunolc.carvalho@gmail.com

Data de Nascimento: 28/12/1984

OAB/PA: 15.586

---

### **OBJETIVO**

Atuar como Profissional na Área Jurídica, exercendo a advocacia, Assessoria Jurídica ou prestando consultoria a Entes Públicos, Privados e do Terceiro Setor. Preferencialmente, nas áreas de direito Administrativo, Convênios Públicos, Empresarial, Consumidor, Agrário/Fundiário, Negócios e Sucessões.

### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Graduado em Bacharelado em Direito pelo CESUPA/ Agosto – 2009

### **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS DE EXTENSÃO ACADÊMICA**

- **Secretaria Estadual de Justiça / PROCON PA.**

De Agosto de 2005 até julho de 2006

Função: Conciliador

- **Projeto MP e a Comunidade (Parceria entre CESUPA, I. N.Sra. Pto. Socorro e MP/ PA)**

Durante todo o ano de 2006

Função: Voluntário, Assessoria e Assistência Jurídica à comunidade.

- **Assembléia Legislativa do Estado do Pará / DEP. Ítalo Mácola**

Durante todo o ano de 2007

Função: Elaboração de Projetos de Lei e de pareceres sobre a constitucionalidade de Projetos de Lei encaminhados ao Deputado para a relatoria e voto pela Comissão de Constituição e Justiça da Casa.

- **Banco da Amazônia / Gerencia Jurídica – Coordenação de Advogados Terceirizados**

De Março até Agosto de 2009

Função: Acompanhamento e supervisão dos escritórios de advocacia terceirizados que prestavam serviços ao Banco.

- **Núcleo de Prática Jurídica do CESUPA**

De Agosto de 2007 até Junho de 2009

Função: Assistência Jurídica Popular



## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

### **ADVOCACIA**

Exercício profissional permanente da advocacia como profissional liberal desde 17 de Dezembro de 2009 até o presente momento.

- Questões Possessórias e Fundiárias;
- Questões de Defesa do Consumidor;
- Cobranças Judiciais e Extra Judiciais;
- Sucessões;
- Acidentes de Trânsito e Seguro DPVAT;
- Advocacia Administrativa, defesa de multas e direitos do Servidor;
- Questões Judiciais contra a Fazenda Pública;

### **CASA CIVIL DA GOVERNADORIA**

Exercício da função de Assessor Jurídico da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará, de 1 de Agosto de 2011 a 20 de Julho de 2014.

- Assessoria e Consultoria Jurídica em processos administrativos;
- Licitações;
- Contratos e Convênios Públicos;
- Elaboração de Pareceres

### **SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE IGARAPÉ MIRI**

Exercício da função de Assessor Técnico na Secretaria Municipal de Saúde de Igarapé Miri – PA desde 20 de Janeiro de 2014 até a presente data.

- Acompanhamento de Processos Administrativos;
- Regularização de CAUC;
- Acompanhamento de Convênios Federais e Emendas Parlamentares.

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU**

Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Jurídica à Prefeitura e diversas Secretarias do Município, de 01 de Janeiro de 2017 até 31 de Janeiro de 2019.

- Assessoria e Consultoria Jurídica em processos administrativos;
- Licitações;
- Elaboração de Pareceres;
- Regularização de CAUC;
- Acompanhamento de Convênios Federais e Emendas Parlamentares;
- Acompanhamento de processos de licenciamento Ambiental;
- Distribuição de Ações de Improbidade Administrativa e outras Providências;



- Elaboração de atos normativos simples;
- Acompanhamento de demandas do Município perante órgãos Estaduais (Emendas, execuções diretas, convênios, etc.);
- Suporte eventual ao contencioso judicial da Procuradoria do Município;
- Acompanhamento e Gestão de Precatórios;
- Defesas e Respostas pessoais do Prefeito e Prefeitura aos Tribunais de Contas e Demais Órgãos de Controle.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE AUGUSTO CORRÊA**

Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Jurídica à Secretarias do Município, de 01 de Março de 2018 até a presente data.

- Assessoria e Consultoria Jurídica em processos administrativos;
- Elaboração de Pareceres;
- Elaboração de atos normativos simples;
- Orientação e Suporte ao setor de Recurso Humanos em requerimentos de servidores;
- Acompanhamento de demandas da SEMED perante órgãos Estaduais (Emendas, execuções diretas, convênios, etc.);
- Defesas e Respostas pessoais da Secretária ao Ministério Público e demais Órgãos de Controle.

### **ADMINISTRAÇÃO HIDROVIÁRIA DA AMAZÔNIA ORIENTAL (AHIMOR – DNIT)**

Prestação de Serviços de Consultoria e Assessoria Jurídica direta ao Gestor do Órgão, de 01 de Agosto de 2018 até 31 de Dezembro de 2018.

- Acompanhamento de Processos de Auditoria Interna do DNIT, com elaboração de respostas, orientação e preparação de defesa;
- Defesas e Respostas pessoais do Gestor à CGU, TCU e Ministério Público.

### **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

- Curso de Inglês – Centro Cultural Brasil Estados Unidos – Concluído em 2003.
- Habilitado para conduzir veículo automotor na categoria B desde 2003.

Atualizado em: 31 de Dezembro de 2022.