



Criar

...

E-mail

...

Contatos

Calendário

Configurações

...

Modo escuro

Sobre

Sair

Webmail

Home

Pré-visualização de

[Responder](#) [Responder](#) [Encaminhar](#) [Excluir](#) [Imprimir](#) [Arquivo](#) [Spam](#) [Marcar](#) [Mais](#) [Anterior](#) [Próximo](#)

Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

De: Controle Total

Para: compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br

Data: 06/10/2023 sexta 15:57

☒ Resumo ☒ Cabeçalhos ☐ Texto simples[PROPOSTA COMERCIAL 075 - CONTROLE TOTAL.pdf \(~202 KB\)](#)

Boa tarde,

Segue proposta comercial conforme solicitado, desde já nos colocamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Em sexta., 06 de out. de 2023 às 10:22, <compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br> escreveu:

Senhor (a),

Ao cumprimentá-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue em anexo ofício circular contendo a relação de itens e quantidades.

Atenciosamente;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS -
DC(94) 99953-9958

OFICIO CIRCULAR Nº 125/2023/ P MEC/SEMAD/DC

Eldorado do Carajás, 06 de outubro de 2023.

À Empresa: **CONTROLE TOTAL EM GESTÃO MUNICIPAL LTDA**

CNPJ: **45.550.659/0001-50**

Enviado no e-mail: **sistemacontroletotal@gmail.com**

Assunto: **Solicitação de Cotações de Preços.**

Senhor (a).

Ao cumprimenta-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue abaixo relação de itens e quantidades.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	TOTAL
01	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60

Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.

Sem mais para o momento agradecemos;

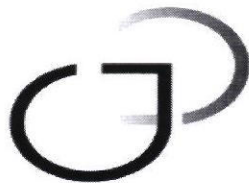
Atenciosamente;


JOSY KALINY-BRAGA BARROS

Sec. De Administração – SEMAD

Portaria nº 122/2023 - GAB

Isaias 41:20: "Para que todos vejam, e saibam... a mão do SENHOR fez isto..."



CONTROLE TOTAL

SISTEMA DE GESTÃO PÚBLICA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS – PA

Secretária Municipal de Administração

Senhora: JOSY KALINY BRAGA BARROS
Secretária Municipal de Administração

Após cumprimentos cordiais, em resposta ao Ofício nº 125/2023/PMEC/SEMAD/DC, encaminhamos proposta comercial conforme itens discriminados abaixo:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60	R\$ 2.200,00	R\$ 132.000,00
Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.					
Valor Total					R\$ 132.000,00

Valor Global da proposta: **R\$ 132.000,00** (cento e trinta e dois mil reais).

- Estão inclusas no valor cotado todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e hospedagem necessários a implantação e treinamento.



- Xinguara – PA, 06 de outubro de 2023.

CONTROLE TOTAL
EM GESTÃO
MUNICIPAL LTDA.
455506590000150

CONTROLE TOTAL EM GESTÃO MUNICIPAL LTDA
CNPJ: 45.550.659/0001-50



Pré-visualização de

Responder Responder Encaminhar Excluir Imprimir Arquivo Spam Marcar Mais Anterior Próximo

Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

De SERVICES ADVISORY

Para compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br

Data sexta, 12:51

☒ Resumo ☒ Cabeçalhos ☐ Texto simples

PROPOSTA COMERCIAL 48 - SERVICES.pdf (~222 KB)

Boa Tarde,

Segue cotação de preços dos itens solicitados para fins de processo licitatório.

Em sexta., 06 de out. de 2023 às 10:25, <compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br> escreveu:

Senhor (a),

Ao cumprimenta-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue em anexo ofício circular em anexo contendo relação de itens e quantidades.

Atenciosamente;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS -
DC(94) 99953-9958

OFICIO CIRCULAR Nº 126/2023/ PMEC/SEMAD/DC

Eldorado do Carajás, 06 de outubro de 2023.

À Empresa: **SERVICES ADVISORY LTDA**

CNPJ: **09.203.053/0001-84**

Enviado no e-mail: **servicesadvisory214@gmail.com**

Assunto: **Solicitação de Cotações de Preços.**

Senhor (a).

Ao cumprimenta-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue abaixo relação de itens e quantidades.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	TOTAL
01	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60

Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.

Sem mais para o momento agradecemos;

Atenciosamente;


JOSY KALINY BRAGA BARROS

Sec. De Administração – SEMAD

Portaria nº 122/2023 - GAB

Isaias 41:20: "Para que todos vejam, e saibam... a mão do SENHOR fez isto..."



CNPJ: 09.203.053/0001-84

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS - PA

Secretária Municipal de Administração

Senhora: JOSY KALINY BRAGA BARROS

Secretária Municipal de Administração

PROPOSTA COMERCIAL

Após cumprimentos cordiais, em resposta ao Ofício nº 126/2023/PMEC/SEMAD/DC, encaminhamos proposta comercial conforme itens discriminados abaixo:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60	R\$ 2.500,00	R\$ 150.000,00
Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.					
Valor Total					R\$ 150.000,00



Pré-visualização de

Responder Responder Encaminhar Excluir Imprimir Arquivo Spam Marcar Mais Anterior Próximo

RESPOSTA A SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

De [Rogério Oliveira](#)
Para compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br
Data 06/10/2023 sexta 16:20
☒ Resumo ☒ Cabeçalhos ☐ Texto simples

PROPOSTA 62 - INOVE SISTEMAS_assinada.pdf (~250 KB)

Prezado do DEPARTAMENTO DE COMPRAS - DC da Prefeitura Municipal de Eldorado do Carajás.

Agradecemos pelo contato e pela oportunidade de apresentar nossa proposta comercial para LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS, conforme solicitado em seu e-mail.

Seguem em anexo nossa proposta completa e detalhada, que atende plenamente às especificações descritas. Nossa proposta inclui todos os detalhes relevantes, como escopo do serviço, prazos, custos e demais informações pertinentes.

Atenciosamente

Rogério Martins de Oliveira

IN9 Gestão & Sistemas.

Em qui., 26 de out. de 2023 às 10:25, <compras@eldoradodocarajas.pa.gov.br> escreveu:

Senhor (a).

Ao cumprimentá-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue em anexo ofício circular em anexo contendo relação de itens e quantidades.

Atenciosamente;

DEPARTAMENTO DE COMPRAS -
DC(94) 99953-9958

OFICIO CIRCULAR Nº 127/2023/ P MEC/SEMAD/DC

Eldorado do Carajás, 06 de outubro de 2023.

À Empresa: INOVE SISTEMAS, GESTAO E MARKETING LTDA

CNPJ: 18.485.053/0001-05

Enviado no e-mail: in9.uol@gmail.com

Assunto: **Solicitação de Cotações de Preços.**

Senhor (a).

Ao cumprimenta-lo(a) respeitosamente, aproveito a oportunidade para solicitar desta empresa cotação de preços dos itens em anexo a este, para fins de processo licitatório. Por favor colocar a data de vencimento da cotação.

Segue abaixo relação de itens e quantidades.

Nº	DESCRIÇÃO	UNID.	TOTAL
01	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60

Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.

Sem mais para o momento agradecemos;

Atenciosamente;


JOSY KALINY BRAGA BARROS

Sec. De Administração – SEMAD

Portaria nº 122/2023 - GAB



IN9 GESTÃO & SISTEMAS

IN9 SISTEMAS, GESTAO E MARKETING EIRELI

CNPJ: 18.485.053/0001-05

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ELDORADO DO CARAJÁS – PA

Secretária Municipal de Administração

Senhora: JOSY KALINY BRAGA BARROS
Secretária Municipal de Administração

Após cumprimentos cordiais, em resposta ao Ofício nº 126/2023/PMEC/SEMAD/DC, encaminhamos proposta comercial conforme itens discriminados abaixo:

LOTE 01					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AQUISIÇÃO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE P/ GESTÃO DIGITAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO) MENSAL.	MÊS	60	R\$ 2.300,00	R\$ 138.000,00
Especificação: contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso de software visando a automatização de fluxos de trabalho, implementação de Gestão Eletrônica de Documentos, voltados a criação, tramitação, apensamento e arquivamento de processos e documentos, com serviço de backup e armazenamento em nuvem (Cloud), para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração. Diferenciais: Suporte técnico em horário comercial, com atualização, que garanta as alterações legais, corretivas e evolutivas, incluindo suporte técnico, treinamento. Salientando que com o avanço da tecnologia atingiu todos os setores, que traga segurança jurídica na utilização, e aprimoramento de acordo com a necessidade da contratante.					
Valor Total					R\$ 138.000,00

Valor Global da proposta: **R\$ 138.000,00** (cento e trinta e oito mil reais).

INOVE SISTEMAS, GESTAO E MARKETING LTDA

CNPJ: 18.485.053/0001-05

Fone/WhatsUpp/Telegram: (094) 9.8403-6444 - Webmail: in9.uol@gmail.com



IN9 GESTÃO & SISTEMAS

IN9 SISTEMAS, GESTAO E MARKETING EIRELI

CNPJ: 18.485.053/0001-05

Proposta válida por 90 (noventa dias).

- Os valores cotados abrangem todas as despesas com mão de obra e, bem como, todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com transporte e hospedagem.

Rio Maria-PA, 06 de outubro 2023.

IN9 SISTEMAS GESTAO E
MARKETING
LTDA:18485053000105

Assinado de forma digital por IN9
SISTEMAS GESTAO E MARKETING
LTDA:18485053000105
Dados: 2023.10.06 10:05:53 -03'00'

IN9 SISTEMAS, GESTAO E MARKETING EIRELI
CNPJ: 18.485.053/0001-05

INOVE SISTEMAS, GESTAO E MARKETING LTDA

CNPJ: 18.485.053/0001-05

Fone/WhatsUpp/Telegram: (094) 9.8403-6444 - Webmail: in9.uol@gmail.com