ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. OBJETO

Contratação de Empresa para Aquisição de Impressora, para a Casa dos Saberes, Escola de Tempo Integral Madre Carolina Friess, Escola Pedro Domingos, Escola Machado de Assis, Eliomar Alves, Deilton Dias, José Cândido e Madre Teresa de Jesus, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Ourilândia do Norte, Pará.

2. JUSTIFICATIVA

Este Estudo Técnico foi desenvolvido para analisar a viabilidade da Contratação de Empresa para Aquisição de Impressora, para a Casa dos Saberes, Escola de Tempo Integral Madre Carolina Friess, Escola Pedro Domingos, Escola Machado de Assis, Eliomar Alves, Deilton Dias, José Cândido e Madre Teresa de Jesus, em atendimento a demanda da Secretaria Municipal de Educação de Ourilândia do Norte, Pará.

Assim este documento apresenta informações e justificativas exigidas pela Lei 14.133/21, e Portaria do TCU nº 444/2018 que compõem os Estudos Preliminares, parte do Termo de Referência, que deverão servir de subsidio para elaboração do edital de licitação, bem como da minuta de termo contratual pelo setor de licitação. De igual modo, são apresentadas também, as justificativas para os aspectos mais relevantes da contratação, para fins de motivação das decisões adotadas.

A necessidade de contratar uma empresa especializada para a aquisição de impressora para as escolas, surge a partir de uma demanda expressa pela Secretaria Municipal de Educação, que reconhece a importância de iniciativas que melhore e promovam a educação integral e o desenvolvimento cultural dos alunos.

A justificativa para o estudo técnico para aquisição de impressoras para as escolas mencionadas é baseada em um estudo técnico necessário para realizar uma análise detalhada das necessidades das escolas mencionadas e determinar as especificações técnicas ideais para as impressoras.

Assim sendo, o estudo técnico pode garantir que as impressoras adquiridas sejam de alta qualidade e atendam às necessidades específicas de cada escola.

Além disso, pode ajudar a otimizar os recursos financeiros e humanos, garantindo que a aquisição das impressoras seja feita de forma eficiente e eficaz, bem como, pode realizar uma análise de custo-benefício, comparando os custos de aquisição e manutenção das impressoras com os benefícios esperados.

3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A aquisição aqui pretendida visa atender a necessidade da Secretaria Municipal de Educação no que se refere aquisição de impressoras para a Casa dos Saberes, Escola de Tempo Integral Madre Carolina Friess, Escola Pedro Domingos, Escola Machado de Assis, Eliomar Alves, Deilton Dias, José Cândido e Madre Teresa de Jesus.

As referidas escolas necessitam de impressoras para realizar atividades de ensino-aprendizagem, imprimir materiais didáticos, trabalhos, principalmente provas, e outros documentos importantes. Atualmente, as escolas enfrentam dificuldades para realizar essas atividades devido à falta de impressoras ou à baixa qualidade das impressoras existentes.

As impressoras devem atender aos seguintes requisitos:

Velocidade de Impressão: As impressoras devem ter uma velocidade de impressão adequada para atender às necessidades das escolas; Qualidade de Impressão: As impressoras devem produzir impressões de alta qualidade, com boa definição e clareza; Conectividade: As impressoras devem ter conectividade USB e/ou Wi-Fi para facilitar a impressão a partir de dispositivos móveis e computadores; Capacidade de Papel: As impressoras devem ter uma capacidade de papel adequada para atender às necessidades das escolas; Durabilidade: As impressoras devem ser duráveis e ter uma vida útil longa para minimizar os custos de manutenção e substituição.

Assim sendo, a aquisição de impressoras para as escolas pode trazer os muitos benefícios como a melhoria da qualidade da educação, ou seja, as impressoras podem ajudar a melhorar a qualidade da educação, permitindo que os professores e alunos tenham acesso a materiais didáticos de alta qualidade.

As impressoras podem ajudar a aumentar a eficiência dos professores e funcionários das escolas, permitindo que eles possam imprimir materiais e documentos de forma rápida e eficiente.

Logo, a aquisição de impressoras pode ajudar a reduzir os custos de impressão, pois as escolas não precisarão mais terceirizar os serviços de impressão.

Por fim, a aquisição de impressoras para as escolas mencionadas é uma necessidade importante para garantir a qualidade da educação e atender às necessidades dos professores e alunos. As impressoras devem atender aos requisitos de velocidade, qualidade, conectividade, capacidade de papel e durabilidade para garantir que sejam eficazes e eficientes e atendam a demanda solicitada.

4. TIPO DE SOLUÇÃO ESCOLHA

i. Para a aquisição do objeto pretendido deverá ser empregada a modalidade Dispensa de Licitação, a qual observará os preceitos de direito público e, em especial as disposições da Lei Federal nº Lei 14.133/21 e outras normas aplicáveis à espécie.

ii. A contratada deverá atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade para que se garanta a contratação, com as seguintes garantias:

4.2.1 Responsabilizar-se pelo fornecimento e cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, principalmente quanto ao pessoal designados a execução da prestação do objeto contratado;

4.2.2 Realizar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o Recebimento Definitivo dos serviços.

4.2.3 A contratada deverá possibilitar a fiscalização pela contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos alocados aos seus contratos.

4.2.4 A contratada deverá assegurar práticas de gestão que garantam os direitos trabalhistas, considerando às normas internas e de segurança e medicina do trabalho para seus empregados envolvidos na prestação dos serviços.

iii. A fiscalização da execução dos serviços abrange todos os procedimentos constantes relativos às metas definidas no Termo de Referência ou Contrato.

iv. A Contratada deverá adotar práticas de sustentabilidade na execução dos serviços.

v. Os serviços serão executados pela empresa adjudicada, não se admitindo recusa da parte daquela em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM LICITADAS

i. O levantamento foi feito baseado no quantitativo e necessidade para atendimento da demanda, e pode ser constatado na tabela abaixo

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNID	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Epson Eco TanM3170. Capacidade de entrada de papel: 250 folhas. Dimensões do produto: 37,5x34,7x34,6cm. Impressão frente e verso automático. Resolução de impressão: 1200x2400DPI.capacidade de saída do papel: 100 folhas	Epson	UNID	10		
2	Multifuncional HP Laser Jet Pro Mono MFP 4103 FDW duplex rede.	HP	UNID	5		
3	Impressora Multifuncional Epson Eco tank L8180	Epson	UNID	2		
VALOR TOTAL						

Considera-se que as quantidades informadas nesse Estudo Técnico Preliminar, serão suficientes para atender à necessidade desta secretaria até que se conclua processo de licitação para atendimento da demanda projetada para o ano letivo de 2025.

6. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE.

i. O que se pretende com a presente contratação:

5.1.1. Quanto à eficácia: atendimento da demanda de Contratação de Empresa para aquisição.

6.1.1 Quanto à eficiência: garantir a continuidade da prestação dos serviços, bem como a razoabilidade no uso dos recursos financeiros;

6.1.2 Busca-se com a contratação do objeto atender também ao princípio da economicidade, onde a meta principal é a obtenção da melhor relação custo benefício, de modo que a alocação de recursos financeiros, econômicos e administrativos possa alcançar, possibilitando que os serviços sejam executados de forma econômica mais vantajosa, sustentável e rápida.

7. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

i. Poderá participar deste processo de contratação, empresas do ramo de atividade forneça os objetos pretendidos, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação, bem como estejam devidamente em situação regular com as Fazendas Públicas Municipal, Estadual e Federal, com o FGTS e com a Justiça do Trabalho;

ii. A contratada deverá fornecer os produtos no município de Ourilândia do Norte - PA, que deverão ser mantidos com recursos oriundos do município com repasse conforme dotação orçamentária para abastecimentos sempre que solicitada, na forma autorizada pelo órgão competente, sem que isso onere o município, além do valor do produto definido na licitação.

iii. Os serviços que constituem o objeto da licitação deverão estar de acordo com a solicitação da contratante, orientação e fiscalização dos técnicos Secretaria Municipal de Educação.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1 As estimativas do valor para contratação dos produtos são estabelecidas mediante pesquisa de mercado, cotações de preço com fornecedores que tenha interesse em participar do processo licitatório. Ressalta-se que em

razão das especificidades da prestação de serviço a ser contratado, os constantes aumentos no valor dos produtos elevam o valor estimado. Ademais a estimativa do valor total para possíveis contratações se encontra na planilha anexa.

9. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

9.1 De modo geral, não se vislumbra impactos ambientais decorrentes da contratação, tendo em vista que o material será adquirido de empresas licenciadas para a comercialização.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

10.1. Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos. Assim, diante do exposto declaro ser viável a contratação da solução pretendida, com base neste Estudo Técnico Preliminar.

JOSE DE SOUSA LEITE:69177350278

Assinado de forma digital por JOSE DE SOUSA LEITE:69177350278

José de Sousa Leite
Secretário Municipal de Educação