



PARECER DE REGULARIDADE DO CONTROLE INTERNO Nº 321/2024

ASSUNTO: ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO Nº 035/2024 – SEMSA

REQUERENTE: LICITAÇÕES E CONTRATOS

PROCESSO ADM Nº: 387/2024 - SEMSA

PROCEDIMENTO: PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2023 - PMB

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO HOSPITALAR PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CONTRATADA: UNIVERSAL MÓVEIS LTDA - ME

No cumprimento das atribuições estabelecidas nos Art. 31 e 74 da Constituição Federal, na Lei Municipal 1.245/2018, e demais normas que regulam as atribuições do Sistema de Controle Interno, referentes ao exercício do controle prévio e concomitante dos atos de gestão e, visando orientar o Administrador Público.

DOS FATOS

Chegou a esta Controladoria para manifestação, solicitação com justificativa para o **ADITIVO DE PRAZO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2024 – SEMSA**, oriundo do Procedimento **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 022/2023 - PMB**, para atender as demandas da SEMSA.

DO OBJETO

Primeiro aditamento correspondente ao **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 035/2024 – SEMSA**, a ser firmado entre a **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** e a empresa **UNIVERSAL MÓVEIS LTDA - ME**, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 21.041.143/0001-11, cujo objetivo é a prorrogação do prazo de vigência por mais **12 (doze) meses**, compreendido entre **12.01.2025** a **11.01.2026**, de acordo com o previsto art. 57, II, §º 2º da Lei Federal nº 8.666/93.

FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

Consta nos autos:

- Solicitação para o aditivo de prazo e justificativa, fls. 01 e 02;
- Cópia da portaria dos fiscais e do contrato, fls. 03 a 09v;
- Autuação do processo, fl. 10;
- Solicitação à empresa para manifestação de **aceite** com espelho do e-mail, fls. 11 a 13;
- Resposta da empresa com manifestação de **aceite**, acostando certidões regularidade fiscal e trabalhista, fls. 14 a 20;
- Despacho à SEFIN, com retorno ao Gabinete da SEMSA para autorização, fl. 21;
- Informação da **dotação Orçamentária**, assim como a **Declaração de Adequação Orçamentária e Financeira**, fls. 22 a 25;
- **Autorização** para realização do procedimento, e após, à Comissão de Licitação, fl. 26;
- **Autuação** do processo pela Comissão, fl. 27;
- Minuta do Termo, fls. 28 a 31;
- Despacho à Assessoria Jurídica com posterior encaminhamento ao controle interno; fl. 32;



- **Parecer Jurídico** emitido acerca da legalidade do Aditivo, conforme previsto na Lei Federal nº 8.666/93, fls. 33 a 35.

DA CONCLUSÃO

Sob o ponto de vista técnico, a justificativa e demais elementos apresentados nos autos, não deixa dúvidas sobre a necessidade do procedimento. Portanto não há objeção desta Controladoria para que o aditivo de prazo seja realizado, haja vista foram cumpridas as determinações vigentes.

Ademais, o processo segue revestido das formalidades legais, podendo dar continuidade nos atos sequenciais, vez que, a situação concreta está devidamente documentada e fundamentada conforme a Lei e artigos acima citados. Ressalto que o Aditivo e o fluxo das despesas deverão ser executados fielmente pelas partes tanto do Ordenador de Despesa como do Fiscal do Contrato respondendo cada, pelas consequências de sua inexecução total ou parcial conforme fundamentado nos art. 66 e 67 da Lei 8.666/93.

Declara, estar ciente de que as informações aqui prestadas estão sujeitas à comprovação por todos os meios legais admitidos, sob pena de crime de responsabilidade e comunicação ao Ministério Público Estadual, para as providências de alçada.

Por fim, devolvo os autos a comissão de licitação para as demais providências.

É o parecer, salvo melhor entendimento.

Benevides/PA, 18 de dezembro de 2024.

MARIA DE NAZARÉ SILVA MENEZES

Controladora Geral

Dec. Mun. nº 017/2021 - Mat. 0113593