



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISI O DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e das Secretarias Municipais de Assistência Social, Saúde e Educa o, de acordo com as especifica es contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Secretaria Municipal de Saúde: A Aquisi o de Material de Higiene e Limpeza visa atender as necessidades dos setores relacionados aos Programas do Fundo Municipal de Saúde, dos Departamentos da Secretaria Municipal de Saúde, e em especial Unidades e Postos de Saúde. Neste caso específico, visa atender as 04 Unidades Básicas de Saúde, 07 Postos de Saúde, 01 laboratório, 01 centro de abastecimento farmacêutico (CAF), 01 Centro de Saúde em Urgência e Emergência, conselho de saúde, vigilância sanitária e secretaria de saúde.

Secretaria Municipal de Educa o: A Aquisi o de Material de Higiene e Limpeza tem por intuito de atender a demanda dos programas educacionais, a es em educa o, forma es e capacita es e as unidades escolares. Para que todos esses setores possam estar higienizados e limpos para realiza o das atividades do dia-a-dia. Neste caso específico: Departamento Pedagógico; Departamento de Ensino; Departamento de Merenda Escolar; Departamento de Transporte Escolar; Conselho Municipal de Educa o; Conselho do Fundeb; Conselho de Alimenta o Escolar; e a rede municipal de ensino que   composta em 02 (duas) escolas e 01 (uma) creche na área urbana e 19 (dezenove) unidades educacionais na área rural, atendendo aproximadamente 2.000 (dois mil) alunos, além da sede da secretaria.

Secretaria Municipal de Assistência Social: A motiva o inicial parte da Secretaria Municipal de Assistência Social, conforme recursos disponíveis referentes as a es e programas de assistência social, transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e Recursos Próprios da Prefeitura Municipal de Magalhães Barata. As aquisi es dos materiais higiene e limpeza a serem licitados destinam-se aos prédios onde funcionam o Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, Centro de Referência Especializado da Assistência social-CREAS, Cadastro  nico-CADUNICO e Gabinete de Gestão da Secretaria Municipal de Assistência Social e Programa Criança Feliz, Conselho Tutelar, onde oportunizar o melhor organiza o, desenvolvimento e melhoria dos trabalhos realizados por esta secretaria, garantindo e facilitando um melhor atendimento aos usuários. Devido ao crescimento da demanda por serviços na área social nos últimos anos, o município de Magalhães Barata buscando melhoria constante do atendimento ofertado aos usuários, que são encaminhados para esses centros de atendimentos, verificou-se que tal aquisi o, dos produtos ora pleiteados, se faz necessária para garantia da continuidade do atendimento dos serviços. O quantitativo encaminhado está de acordo com a proposta de aquisi o de material de higiene e limpeza em justificativas apontadas nos autos do processo. Esta solicita o irá oportunizar aos servidores melhores condi es de trabalho e atendimento   popula o, de forma humanizada no espaço limpo e digno.



Secretaria Municipal de Administração: A aquisição de Aquisição de Material de Higiene e limpeza a ser licitado destinam-se a esta Secretaria e os Departamentos vinculados a esta Secretaria, onde oportunizarão um ambiente de trabalho limpo e adequado, garantindo conforto e segurança aos servidores e à população usuária dos serviços prestados. Esta solicitação irá oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à população através de uma reestruturação e melhoria nos atendimentos realizados através desta secretaria e seus departamentos a população de Magalhães Barata.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. - O quantitativo e a descrição técnica dos itens a serem entregues estão descritos em anexo:

Especificações dos itens:

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE								
ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID	EDUC.	FUNDEB	ADM	SAÚDE	SEMAS	QUANT.
1	Agulha de crochê nº 06	UNID	12	12	10	10	30	74
2	ALFINETE PARA MURAL Nº 24	CX	40	40	50	75	25	230
3	Almofada para carimbo, material caixa plástica com esponja absorvente revestida com tecido, tamanho nº 03, cor azul/preto, tipo entintada, comprimento 11cm x 6,7 cm, largura, formato retangular.	UNID	40	50	60	125	15	290
4	Apagador para quadro branco magnético, corpo em plástico feltro, medindo aproximadamente 15x5,5cm.	UNID	125	175	17	15	10	342
6	Arquivo morto caixas de Plásticas, polionda, medida: 35mmx13mmx25mm gramatura média 400g/m ² , com identificação na lateral, para mês, ano seção, código e espaço para discriminação do conteúdo.	UNID	250	350	450	500	200	1.750



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



	para folhas tamanho A4 e ofício, cor amarela.							
7	Balão liso nº 6,5; pct 50 und.	PCT	275	325	250	300	300	1.450
8	Balão tipo canudo/espaguete cores diversas pct c/ 50 und	UNID	75	75	75	100	100	425
9	Bandeja plástica para correspondência tripla.	UNID	25	35	50	75	15	200
10	Barbante de algodão cru, 8 fios, 70m	UNID	100	100	75	100	60	435
11	Bastão de cola quente fino	UNID	150	250	175	100	150	825
12	Bastão de cola quente grosso	UNID	275	350	250	125	200	1.200
13	Bloco recado, material papel, cores diversas, tamanho 48mm x 38m, tipo removível, características adicionais: auto-adesiva, bloco com no mínimo 100 folhas.	BL	75	100	100	150	50	475
14	Borracha branca (caixa c/ 40 und)	CX	165	175	135	125	125	725
15	Borracha duas cores bicolor (cx c/ 40 und)	CX	75	95	65	100	35	370
18	Caderno de desenho, espiral, capa flexível, com 48 folhas	UNID	75	150	15	15	90	345
19	Calculadora científica (altura 2.00cm, largura 9.00cm, profundidade 16.00cm - peso 125.00g, 240 funções. Visor de 2 linhas e 12 dígitos. Memórias variáveis. Função estatística (desvio padrão, cálculo aleatório, regressão linear), trigonometria (sem, cos, tang., sem ⁻¹ , cos ⁻¹ , tan ⁻¹). Hipérbólica. Funções exponenciais e logarítmicas. Cálculos de frações. Arredondamento. Conversão de ângulos. Combinação e Permutação.	UNID	15	17	5	10	2	49
20	Calculadora de mesa, 12 dígitos, c/ pilha AA, 4 operações básicas, raiz quadrada, %, memória, alimentação solar.	UNID	25	40	50	30	15	160



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



21	Caneta esferográfica azul, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	175	225	225	275	150	1.050
22	Caneta esferográfica preta, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	175	200	137	250	100	862
23	Caneta esferográfica vermelha, escrita média, corpo em plástico transparente com aproximadamente 15 cm, tampa cônica, fabricação nacional. Embalagem com dados de identificação do produto e data de validade, em caixa com 50 unidades.	CX	175	200	137	275	100	887
24	Caneta Hidracor (estojo c/ 24 cores)	UNID	100	125	20	30	75	350
29	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO, TAMANHO A4, PCT COM 100 UND	PCT	25	30	15	20	7	97
30	CD-R CX/25 UND	CX	1	1	1	2	1	6
31	CD-RW 700WB CX/25 UND	CX	1	1	1	2	1	6
32	Chapa de isopor 100 x 50 x 10mm	UNID	200	225	75	100	200	800
33	Chapa de isopor 100 x 50 x 15mm	UNID	200	225	75	100	200	800
34	Chapa de isopor 100 x 50 x 5mm	UNID	200	225	75	100	200	800
35	Clips metálico tamanho 1/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	300	300	400	400	250	1.650
36	Clips metálico tamanho 2/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	300	325	400	400	250	1.675



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



37	Clips metálico tamanho 3/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	300	325	400	400	250	1.675
38	Clips metálico tamanho 4/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	300	325	400	400	250	1.675
39	Clips metálico tamanho 6/0, caixa com 50 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	300	325	400	400	250	1.675
40	Clips metálico tamanho 8/0, caixa com 25 unidades, niquelado, com informação do revestimento na embalagem.	CX	250	275	350	400	200	1.475
41	Cola adesivo instantânea, tubo de 20g, cx c/ 10 unid	CX	15	25	25	30	30	125
42	Cola colorida 23g, caixa com 6 cores	UNID	75	100	50	15	75	315
43	Cola colorida com glitter 23g, caixa com 6 cores	UNID	75	100	50	15	75	315
44	Cola líquida branca para papel, não tóxica, lavável, tubo com 40g	UNID	175	300	175	150	175	975
45	Cola líquida para isopor, não tóxica, lavável, tubo com 40g	UND	275	275	250	250	250	1.300
46	COLCHETES N°7, CX COM 72 UND	CX	25	45	25	25	10	130
47	Corretivo líquido a base d'água, inodoro, atóxico, embalagem com aproximadamente 18m, com selo do Inmetro.	UND	250	300	300	300	150	1.300
48	DVD-RW CX/25 UND	CX	1	1	1	1	1	5
49	Elástico chato, 6mm X 10m, branco rolo de 100 metros	UNID	25	25	20	30	35	135
50	Envelope de papel para CD e DVD, com visor transparente, embalagem c/100 und.	PCT	2	2	2	2	2	10
51	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 20x28cm, caixa com 500 unid.	CX	25	25	15	10	10	85
52	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo 25x35cm, caixa com 500 unid.	CX	30	35	20	22	15	122
53	Envelope na cor amarelo ou branco, medindo	CX	15	20	10	22	7	74



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



	30x40cm, caixa com 500 unid.							
54	Envelope tipo convite, cor branco, medindo 16x23cm, caixa com 500 unidades.	CX	7	10	7	7	7	38
55	Espiral em plástico p/ encadernação 21mm pcte c/ 50	PCT	40	50	17	15	5	127
56	Espiral em plástico p/ encadernação 9mm pcte c/ 50	PCT	50	60	17	15	5	147
58	Etiqueta adesiva branca 99,0 x 55,8 mm p/ impressora laser e jato de tinta - caixa com 100 etiquetas	CX	5	5	5	20	2	37
59	Etiquetas autoadesivas, formato 210x297mm, A4 1350 folha, branca, formato da etiqueta: 55,8x99,0mm contém: 25, folhas / 250 etiquetas.	CX	10	10	12	20	2	54
63	FITA CREPE 19x50	UNID	400	400	450	500	150	1.900
64	Fita decorativa 3,8 cm de largura com 10m, cores diversas	UNID	50	75	35	25	15	200
65	Fita dupla face 12mmx30m pcte c/ 6	UNID	50	50	50	50	35	235
66	Fita dupla face de silicone 30mmx3m rolo	UNID	50	75	75	50	25	275
68	FITA GOMADA 48X50	UNID	200	200	200	300	100	1.000
69	Fita Zebrada para isolamento preta/amarela 70mm x 180m	ROLO	15	15	40	75	5	150
70	Fitilho em tecido de cetim rolo com 50m cores variadas	ROLO	75	75	50	100	100	400
71	Fitilho plástico fino tamanho 5mmx50m (cores diversas)	UNID	75	75	50	100	75	375
74	Grampeador de pressão tapeceiro, metálico,	UNID	5	17	15	10	5	52
75	Grampeador metálico-longo alcance, base emborrachada, utiliza grampos 9/8, 9/10, 9/13, 9/16, 9/20, e 9/24, capacidade de grampeamento de aproximadamente 200 folhas.	UNID	5	10	7	10	2	34
77	Grampo p/ grampeador 26/6mm, metálicos, cobreados ou galvanizado, com proteção anti-ferrugem confirmada na embalagem, caixa c/ 100 unid.	CX	200	200	400	400	150	1.350



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



78	Grampo para grampeador de pressão nº 106/06 e 108/06 .caixa com 5.000 und.	CX	40	40	60	75	40	255
81	Lápis comum preto, nº 2, cilíndrico, medindo de 16,0 cm a 17,5 cm, apontado, corpo em madeira, caixa com 144 unidades.	CX	120	120	150	100	50	540
83	Liga elástica amarela em látex, forma circular, super resistente, embalagem com 25g, quantidade mínima 30 unidades.	CX	35	50	100	150	15	350
84	Linha de crochê cores diversas nº 07	UNID	10	20	25	10	45	110
85	Líquido de limpeza para quadro branco, embalagem com 100ml	UNID	90	150	40	15	15	310
86	Livro ata pautado, com 100 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	UNID	125	150	200	100	25	600
87	Livro ata pautado, com 200 folhas, capa dura preta, medindo 22 cm x 30 cm, aproximadamente.	UNID	125	150	200	100	25	600
88	Livro de ponto com 106 folhas, capa dura.	UNID	475	475	500	500	90	2.040
89	Livro protocolo, com, no mínimo, 100 folhas e 4 linhas, capa dura	UNID	200	200	250	225	75	950
90	Massa de modelar, 90g, caixa com 6 cores	UNID	75	150	25	15	125	390
91	Miçangas Plástica, Pct 1 kg cores diversas	UNID	10	10	5	0	10	35
92	Mousepad com gel	UNID	25	20	50	75	20	190
93	Paetê Nº 10, Pct 500 G, cores diversas	UNID	10	10	10	0	15	45
94	Papel A4 40kg, embalagem com 50fls	UNID	75	100	35	30	15	255
95	Papel A4, material papel alcalino, gramatura 75g/m ² , 210x297mm, cor branca, cx c/ 10 resmas	CX	145	150	190	200	100	785
96	Papel almaço pautado, c/40 cadernos, cada caderno com 10 folhas.	PCT	145	145	90	70	50	500
97	Papel almaço quadriculado A4, 5mm x 5mm, bloco com 50 folhas	UNID	100	100	50	12	37	299
98	Papel almaço sem pauta, pct com 10 folhas.	PCT	75	75	75	75	40	340
99	Papel camurça	UNID	400	450	200	100	200	1.350
102	Papel cartolina, cores variadas, 50X x 66 cm. Pacote com 100 folhas	PCT	30	40	20	30	20	140



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



104	Papel Celofane Incolor 85x70 50 Folhas	UNID	30	50	15	20	10	125
105	Papel color set 110g, 210x297mm, c/6cores, pacote com 24 folhas	PCT	150	200	50	60	75	535
106	Papel contact 45cm x 2m	UNID	150	150	50	75	75	500
107	Papel couchê 90g A4 c/ 50 unid.	PCT	25	25	20	30	20	120
109	Papel De Presente 50x60cm Pacote Com 40 Unidades cores variadas	UNID	150	150	150	100	125	675
112	Papel manteiga	UNID	250	300	200	250	300	1.300
115	Papel Sulfite A4 Colorido, pacote com 100 folhas - Cores Verde, Rosa, Azul e Amarelo	PCT	250	350	150	200	200	1.150
116	PAPEL TIPO TAMANHO OFICIO	RESMA	100	150	50	250	25	575
117	Papel verge 180g/m ² , a-4 210x297mm cor branca, embalagem c/50 folhas.	PCT	125	150	100	175	150	700
118	Pasta arquivo AZ, com lombo 8cm de largura, tamanho ofício LL, em papelão reforçado, com ferragem de metal.	UNID	175	175	225	300	100	975
119	Pasta de papelão tamanho ofício, aba elastica	UNID	300	350	450	350	250	1.700
120	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 4.0cm de altura.	UNID	300	300	175	300	150	1.225
121	Pasta plástica com aba elástica, tamanho ofício com aproximadamente 6.0cm de altura.	UNID	175	250	175	300	100	1.000
122	Pasta suspensa para arquivo de aço, em papel marmorizado, com suporte plástico na lateral com porta etiqueta em papel branco, com ferragem de metal para Folhas A4 e ofício, reforçados.	UNID	400	450	650	650	250	2.400
123	Pen drive capacidade 16gb, interface 2.0	UNID	20	15	45	45	15	140
124	Percevejo, CX com 100 und	CX	50	50	65	75	50	290
125	Perfurador de papel médio, com dois furos, semi industrial em ferro fundido, com pintura martelada.	UNID	25	40	60	50	15	190
126	Perolas em rolo 4 mm, peça c/ 10 metros	UNID	5	5	5	0	12	27
127	Perolas em rolo 8 mm, peça c/10 metros	UNID	5	5	5	0	12	27



128	PILHA GRANDE AA	UNID	125	125	200	450	100	1.000
129	PILHA MEDIA AA	PAR	100	125	175	250	75	725
130	PILHA PALITO AA	PAR	275	300	450	775	200	2.000
131	PILHA PEQUENA AA	PAR	275	300	450	775	200	2.000
133	Pistola para cola quente bastão grosso	UNID	25	40	15	20	10	110
134	PORTA CARIMBO DE 8 LUGARES	UNID	20	25	30	25	5	105
135	Prancheta portátil, material em eucatex, comprimento 340mm, largura 230mm, cor marrom, com pegador metálico.	UNID	100	100	150	250	125	725
136	Purpurina pote de 250 G	UNID	35	50	15	0	50	150
137	Quadro magnético para escrita a pincel atômico medindo 1,18x0,57	UNID	40	50	5	4	3	102
138	Quadro mural c/ aprox. 1,00x1,20m em cortiça	UNID	20	20	5	5	3	53
141	Reabastecedor para almofada de carimbo, em cores (preto, azul, vermelho), frasco com 42 ml, caixa com 12 unidades	UNID	25	35	25	35	12	132
142	REGUA COMUM 50CM	UNID	100	225	150	250	75	800
143	RÉGUAS COMUM 30CM	UNID	200	300	300	300	150	1.250
145	TESOURA DE 20CM DE COMPRIMENTO	UNID	70	90	75	250	40	525
147	Tesoura escolar s/ ponta, cabo em plástico, tamanho 13 cm	UNID	150	225	100	150	150	775
149	Tinta guache pote 250ml cores variadas	UNID	100	125	25	25	100	375
150	Tinta p/ pintura facial pote 25ml cores variadas	UNID	140	145	25	0	90	400
151	Tinta para carimbo, cor azul ou preto, cx. c/ 12 frascos de 42ml.	CX	30	40	25	30	10	135
152	Tinta para tecido pote 37 ml cores variadas	UNID	100	100	40	75	150	465
153	TNT cores diversas, rolo com 1m X 50m	ROLO	27	27	15	40	20	129

5 PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO.

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço expedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços no prazo de 15 dias.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em



questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. O Prazo de Vigência será de até 12(doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.



- 8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;
- 8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
- 8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista na Lei Federal nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MAGALHÃES BARATA



[Handwritten signature]

Irinaldo Amaral Santa Brígida
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

Suelen S. Barbosa

Suelen Silva Barbosa
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Aedson M. da Costa

Aedson Monteiro Da Costa
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Wilka Pimental Fontes

Wilka Pimental Fontes
SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL