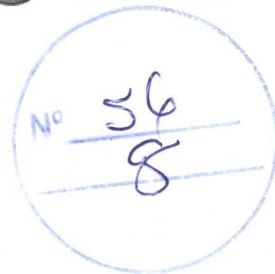




ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

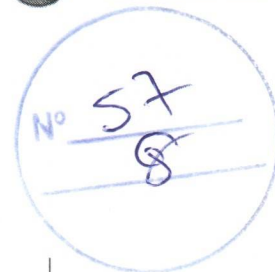
1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO.

1.1. Registro de preços para **ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER E CARTUCHOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, FUNDOS E PREFEITURA MUNICIPAL TRAIRÃO/PA**, condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	TÍTULO	QTD	UNIDADE	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
01	RECARGA DE TONER IMPRESSORA HP LASER JET M1132 MFP	78,000	UNIDADE	R\$ 92,000	R\$ 7.176,00
02	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER HL 1202	400,000	UNIDADE	R\$ 87,000	R\$ 34.800,00
03	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2835DW	70,000	UNIDADE	R\$ 142,170	R\$ 9.951,90
04	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2885FW	200,000	UNIDADE	R\$ 142,170	R\$ 28.434,00
05	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP 1602	365,000	UNIDADE	R\$ 87,000	R\$ 31.755,00
06	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA SAMSUNG XPRESS M2020 SL	80,000	UNIDADE	R\$ 96,670	R\$ 7.733,60
07	RECARGA DE CARTUCHO N 122 PRETO PARA IMPRESSORA DISKJET 2050	35,000	UNIDADE	R\$ 32,330	R\$ 1.131,55
08	RECARGA DE TONER IMPRESSORA BROTHER DCP L3551 CDW	48,000	UNIDADE	R\$ 92,330	R\$ 4.431,84
09	KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L380. Especificação : KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L 380 CORES:(Cyan, Magenta, Yellow e Black)	24,000	KIT	R\$ 173,000	R\$ 4.152,00
10	KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L3250. Especificação : KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L 3250 CORES: (Cyan, Magenta, Yellow e Black)	24,000	KIT	R\$ 172,330	R\$ 4.135,92



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIÇÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



11	KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L 3150. Especificação : KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L 3150 CORES: (Cyan, Magenta, Yellon e Black).	24,000	KIT	R\$ 172,000	R\$ 4.128,00
12	RECARGA DE TONER IMPRESSORA MFC - L2720DW	16,000	UNIDADE	R\$ 102,330	R\$ 1.637,28
13	RECARGA DE TONER IMPRESSORA HP LASER JET P1102W	76,000	UNIDADE	R\$ 92,330	R\$ 7.017,08
14	RECARGA DE TONER IMPRESSORA ML2165W	18,000	UNIDADE	R\$ 122,330	R\$ 2.201,94
15	RECARGA DE TONER IMPRESSORA DCP1602	50,000	UNIDADE	R\$ 87,330	R\$ 4.366,50
16	RECARGA DE TONER IMPRESORA DCP L3351 CDW	48,000	UNIDADE	R\$ 92,330	R\$ 4.431,84
17	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA RICOH SP3710	30,000	UNIDADE	R\$ 182,330	R\$ 5.469,90
18	RECARGA DE TONNER 1102P CE285A P/IMPR. HP. Especificação : RECARGA DE TONNER 1102P CE285A P/IMPR. HP	100,000	UNIDADE	R\$ 92,330	R\$ 9.233,00
19	RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP - 8157DN. Especificação : RECARGA DE TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DCP -8157DN	20,000	UNIDADE	R\$ 162,330	R\$ 3.246,60
20	RECARGA DE TINTA 544 BLACK PARA IMPRESSORA EPSON. Especificação : RECARGA DE TINTA 544 BLACK PARA IMPRESSORA EPSON	480,000	UNIDADE	R\$ 42,330	R\$ 20.318,40
21	RECARGA DE TINTA 544 YELLOW PARA IMPRESSORA EPSON. Especificação : RECARGA DE TINTA 544 YELLOW PARA IMPRESSORA EPSON	310,000	UNIDADE	R\$ 42,330	R\$ 13.122,30
22	RECARGA DE TINTA 544 MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON. Especificação : RECARGA DE TINTA 544 MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON	165,000	UNIDADE	R\$ 42,330	R\$ 6.984,45
23	RECARGA DE TINTA 544 CIANO PARA IMPRESSORA EPSON. Especificação : RECARGA DE TINTA 544 CIANO PARA IMPRESSORA EPSON	165,000	UNIDADE	R\$ 42,330	R\$ 6.984,45



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



24	RECARGA DE TONER TN217 BLACK P/IMPRESSORA BROTHER DCP L3551 CDW	30,000	UNIDADE	R\$ 202,500	R\$ 6.075,00
25	RECARGA DE TONER TN217 YELLOW P/IMPRESSORA BROTHER DCP L3551 CDW	30,000	UNIDADE	R\$ 202,500	R\$ 6.075,00
26	RECARGA DE TONER TN217 MAGENTA P/IMPRESSORA BROTHER DCP L3551 DCW	30,000	UNIDADE	R\$ 202,830	R\$ 6.084,90
27	RECARGA DE TONER TN217 CIANO P/IMPRESSORA BROTHER DCP L3551 CDW	30,000	UNIDADE	R\$ 202,170	R\$ 6.065,10
28	RECARGA DE TONER P/IMPRESSORA BROTHER DCP 1617	20,000	UNIDADE	R\$ 122,170	R\$ 2.443,40
29	RECARGA DE TONER TN3662/3612 P/IMPRESSORA BROTHER	380,000	UNIDADE	R\$ 152,000	R\$ 57.760,00
30	RECARGA DE TONER 2340 P/IMPRESSORA BROTHER	70,000	UNIDADE	R\$ 132,170	R\$ 9.251,90
31	RECARGA DE TONER TN1060 P/ IMPRESSORA BROTHER	380,000	UNIDADE	R\$ 87,330	R\$ 33.185,40
32	RECARGA DE TONER W9024MC P/IMPRESSORA HP	240,000	UNIDADE	R\$ 162,500	R\$ 39.000,00
33	RECARGA DE TONER HP125 283A. Especificação : RECARGA DE TONER HP125 283A	20,000	UNIDADE	R\$ 92,000	R\$ 1.840,00
34	RECARGA DE TONER TN3472 P/IMPRESSORA BROTHER	300,000	UNIDADE	R\$ 162,330	R\$ 48.699,00
35	RECARGA DE TONER B021 P/IMPRESSORA BROTHER	240,000	UNIDADE	R\$ 82,330	R\$ 19.759,20
36	RECARGA DE TONER 410/450 P/IMPRESSORA BROTHER	320,000	UNIDADE	R\$ 142,670	R\$ 45.654,40
37	RECARGA DE TONER HP 285A	80,000	UNIDADE	R\$ 92,000	R\$ 7.360,00
38	RECARGA DE TONER HP 85A	40,000	UNIDADE	R\$ 92,000	R\$ 3.680,00
39	RECARGA DE TONER HP 283A	40,000	UNIDADE	R\$ 92,330	R\$ 3.693,20
40	RECARGA DE TONER IMPRESSORA DCP L2540DW	45,000	UNIDADE	R\$ 131,670	R\$ 5.925,15
41	RECARGA DE TONER IMPRESSORA DCP L5652DN	70,000	UNIDADE	R\$ 162,000	R\$ 11.340,00
42	RECARGA DE TONER IMPRESSORA DCP 8175DN	26,000	UNIDADE	R\$ 162,500	R\$ 4.225,00
43	RECARGA DE TONER IMPRESSORA DCP 5512DN	60,000	UNIDADE	R\$ 162,830	R\$ 9.769,80



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



44	KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L375. Especificação : KIT DE RECARGA DE TINTA EPSON L375 CORES: (Cyan, Magenta, Yellow e Black).	20,000	KIT	R\$ 161,830	R\$ 3.236,60
45	RECARGA DE TONER IMPRESSORA KYOCERA ECOSYS MA4500IX	60,000	UNIDADE	R\$ 222,170	R\$ 13.330,20

1.2. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo nº 2025031707007.

1.3. O objeto a ser contratado é de natureza especial, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XIV da Lei nº 14.133/2021.

1.4. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, a contar do início na data de assinatura e encerramento em 31/12/2025 podendo ser, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO.

2.1. A presente aquisição que visa a contratação, justificando-se pela necessidade premente de a administração pública dar continuidade as atividades administrativas rotineiras, em atendimento ao Art. 37º, da Constituição Federal, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública, para suprir as necessidades das Secretarias solicitantes e Prefeitura. Cabe aqui ressaltar que essa aquisição é de uso contínuo de todos os departamentos públicos. A contratação para EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE RECARGA DE TONNER E CARTUCHOS, DESTINADOS A ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS, FUNDOS E PREFEITURA MUNICIPAL TRAIRÃO/PA justifica-se em razão da necessidade de fornecer o serviço de recarga de tonner e cartuchos de impressora para os departamentos públicos suas secretarias e fundos, dando continuidade nos serviços de atendimento ao público com qualidade e eficiência, além de proporcionar presteza, celeridade e pronto atendimento a demanda dessa Prefeitura Municipal, Secretarias e Fundos. Por esses motivos, faz-se necessário a abertura de procedimento licitatório que subsidie a contratação para o exercício de 2025, o qual bem versa sobre o princípio vinculante da eficiência da administração pública. Utilizo desse instrumento reforçar a importância a qual se trata a presente contratação, pois são diversas as necessidades de utilização dos equipamentos na impressão de documentos em geral para dar um bom funcionamento pra Prefeitura Municipal, as Secretarias e Fundos.

2.2. A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios constitucionais e administrativos, a exemplo da legalidade e da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos. E os quantitativos estimados foi de acordo com levantamento anteriores e prévio dos equipamentos utilizados por todos os órgãos e Prefeitura.

2.3. O objetivo da contratação será efetuada por meio do sistema de registro de preço, procedimento ao qual permite que a administração adquira os produtos ou serviços em consonância com as demandas das secretarias participantes, salvaguardando-se de qualquer excessos, quando desnecessário, além de se conseguir melhores preços e melhores condições para a aquisição dos produtos por meio do procedimento



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIÇÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



licitatório registro de preços e sem a necessidade de prévia manifestação orçamentária e tendo em vista que há necessidade de execução parcelada, a impossibilidade de definição real de quantitativos a serem demandados.

3. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

3.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

3.2. Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

4. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. O prazo de entrega dos itens é de 05 (cinco) dias, em conformidade com o este Termo de Referência e a Emissão da ORDEM DE COMPRA emitida pelos órgãos demandante.

4.2. A entrega dos itens será realizada no órgão gerenciador de despesa ou endereço conforme a necessidade do mesmo.

4.3. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

4.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

4.5. Os itens objeto da licitação poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- 5.1.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.3.** Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.4.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 5.1.5.** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;
- 5.2.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

- 6.1.** A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 6.1.1.** Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;
- 6.1.2.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 6.1.3.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;
- 6.1.4.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;
- 6.1.5.** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.6.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.7.** Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



6.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

6.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7. DA SUBCONTRATAÇÃO.

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO.

9.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 Lei nº 14.133/2021.

9.3. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

9.5. O fiscal designado não deverá ter exercido a função de Pregoeiro na licitação que tenha antecedido o contrato, a fim de preservar a segregação de funções (TCU, acórdão 1375/2015 - Plenário e, TCU, acórdão 2146/2011, Segunda Câmara).

9.6. A designação do fiscal deverá levar em conta potenciais conflitos de interesse, que possam ameaçar a qualidade da atividade a ser desenvolvida. (Acórdão TCU 3083/2010 - Plenário).

10. DO PAGAMENTO.



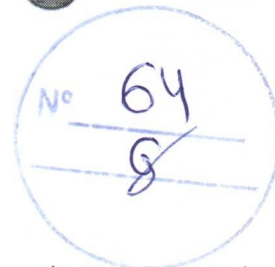
ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



- 10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, sempre após a realização das entregas.
- 10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
- 10.3.** A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.
- 10.4.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 10.5.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 10.6.** Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 10.7.** Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 10.8.** Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 10.9.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 10.10.** Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 10.11.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira =, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{(6 / 100)}{365} = \text{Percentual da taxa anual} = 6\%$$

11. DO REAJUSTE.

11.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice, cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

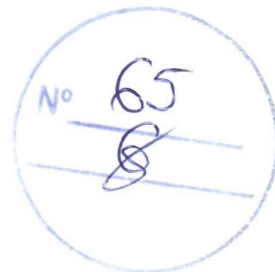
11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

13.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

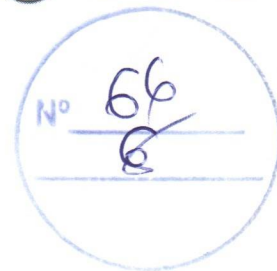
- 13.1.1.1** Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;
- 13.1.1.2** Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 13.1.1.3** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.1.4** Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 13.1.1.5** Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.1.6** Apresentar declaração ou documentação falsa;
- 13.1.1.7** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.1.8** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.1.9** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.1.10** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** Advertência por escrito, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- b)** Multa;
- c)** Impedimento de licitar e contratar;
- d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



13.3. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

13.2. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

13.3. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de TRAIRÃO/PA, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.

13.3.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 5 (**Cinco**) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.4. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, A PREFEITURA Municipal de TRAIRÃO poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a natureza e a gravidade da conduta do infrator, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846/2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846/2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

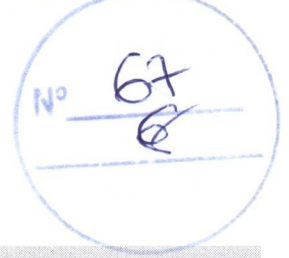
13.9. As penalidades serão obrigatoriamente publicadas no órgão Oficial de Imprensa dos Municípios do Estado do Pará (FAMEP).

14. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

14.1 O custo estimado da contratação é de R\$ 567.296,80 (QUINHENTOS E SESSENTA E SETE MIL DUZENTOS E NOVENTA E SEIS REAIS E OITENTA CENTAVOS).



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE TRAIRÃO
ADM: 2025-2028
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES



15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

15.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista na Dotações Orçamentárias das Secretarias, Fundos Municipais e Prefeitura Municipal de Trairão para o exercício de 2025. Na licitação para o Registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.

TRAIRÃO/PA, 01 de Abril de 2025.

Assinado de forma
digital por
FRANCISCO MARCIO DE SOUSA
SILVA:52248607253 FRANCISCO
MARCIO DE SOUSA
SILVA:52248607253

Francisco Márcio de Sousa Silva
Sec. Mun. De Adm. e Finanças
Decreto nº 001/2025