

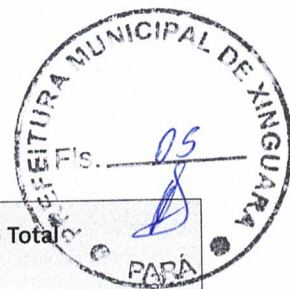


ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE XINGUARA
Secretaria Municipal de Administração

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Objeto: contratação de sistema de TIC como suporte para a elaboração e controle da execução do Plano de Contratações Anual de que trata a Lei nº 14.133, de 2021.	
Setor / Unidade requisitante	Secretaria Municipal de Administração
Responsável pela demanda	Walter José da Costa Júnior
Descrição do Problema	O planejamento anual de compras é um desafio devido ao volume e diversidade de demandas, restrições orçamentárias, prazos e cronogramas, complexidade regulatória, gestão de fornecedores e a necessidade de transparência e prestação de contas. Superar esses desafios requer uma abordagem estratégica, tecnologias avançadas e boas práticas de gestão de compras públicas.
Justificativa	Contratação para fins de <i>compliance</i> com a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133, de 2021), como forma de maior racionalização administrativa, ampliação do aspecto dialógico com o mercado, controle do fluxo operacional das contratações e mitigação do risco de fracionamento de despesas, entre outros benefícios
Quantidade	03(três) licenças com acessos simultâneos.
Previsão de disponibilização	1 dia útil, após a contratação.
Caracterização da demanda	CLASSIFICAÇÃO: () PRODUTO () SERVIÇO (X) SERVIÇO COM PRODUTO
Detalhamento do Objeto	Aquisição de licença do software GOVPLAN para auxiliar na elaboração do Documento de Formalização de Demanda (DFD) e do Plano Anual de Contratações (PAC), fornecendo recursos abrangentes para o planejamento das compras públicas do Município de Xinguara/PA e seus diversos departamentos e setores.

Walter José da Costa Júnior
Secretário Mun. de Administração
Decreto Nº 167/2024



Item	Descrição do Produto	Número de Usuários	Valor Unitário por Usuário	Preço Total
1	Licença – Software GovPlan	03	R\$ 5.996,67	R\$ 17.990,00

A contratação contemplará:

- Licença de uso ao GOVPLAN.
- Treinamento ilimitado para todos os usuários.
- Suporte ilimitado realizado via WhatsApp, chat online, telefone, e-mail e videoconferência de segunda-feira a quinta-feira das 8h30 às 17h30 e sexta-feira das 8h30 às 16h30 durante a vigência do contrato.

Xinguara – PA, 19 de abril de 2024.

Walter José da Costa Júnior
Secretário Municipal de Administração

Walter José da Costa Júnior
Secretário Mun. de Administração
Decreto Nº 167/2024