

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESTADO DO PARÁ**

Categoria **CONTADORA** Nº Registro **PA-010012/O-4**

Nome **ROSE ARAUJO MARTINS**

Nascimento **01/06/1966** Nacionalidade **BRASILEIRA** Naturalidade **MUANA-PA**


Assinatura do Profissional




ROSE
ARAUJO
MARTINS:24
485390225

Assinado de forma digital por ROSE ARAUJO MARTINS:24485390225
Dados: 2025.08.21 15:52:04 -03'00'

Filiação **SAMPAIO DA COSTA MARTINS
BENEDITA ARAUJO MARTINS**

CPF **244.853.902-25** Documento de Identificação **1317561 2ª VIA SSP-PA**

Esta carteira tem fé pública como documento de identidade, nos termos do art. 18 do Decreto-Lei n.º 9.295/46, c/c art. 1º da Lei n.º 6.206/75.



Data de Registro **18/06/1997** Validado eletronicamente pelo Conselho Federal de Contabilidade
Código de Validação: **8E13DB1F0EF8**

VÁLIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CARTEIRA DE IDENTIDADE PROFISSIONAL
CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE
DO ESTADO DO PARÁ**



Aproxime um leitor de QR Code para validar ou acesse o endereço:
<https://sistemas.cfc.org.br/validacao/profissional/codigo/8E13DB1F0EF8>

CONSELHO FEDERAL DE CONTABILIDADE

Arquivo emitido pelo aplicativo CRCDigital em **quinta-feira, 21 de agosto de 2025, às 15:36.**



**CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO PARÁ
CERTIDÃO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL**

O CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO ESTADO DO PARÁ certifica que o(a) profissional identificado(a) no presente documento encontra-se habilitado para o exercício da profissão contábil.

IDENTIFICAÇÃO DO REGISTRO

NOME.....	: ROSE ARAUJO MARTINS
REGISTRO.....	: PA-010012/O-4
CATEGORIA.....	: CONTADOR
CPF.....	: ***.853.902-**

A falsificação deste documento constitui-se em crime previsto no Código Penal Brasileiro, sujeitando o autor à respectiva ação penal.

Emissão: PARÁ, 21/08/2025 as 15:48:28.

Válido até: 19/11/2025.

Código de Controle: 7070170.

Para verificar a autenticidade deste documento consulte o site do CRCPA.

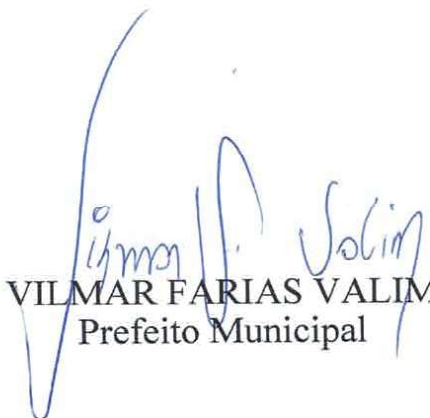


Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte
PODER EXECUTIVO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e a quem interessar possa que o ROSE ARAUJO MARTINS, contador., inscrito no CPF sob nº 244.853.902-25, executa Serviços de Assessoria Contábil no âmbito desta Prefeitura Municipal de Cumaru do Norte-PA., nos anos de 1997 à 2012, atingindo os objetivos desejados, considerada idônea no que diz respeito a capacidade técnica.

E pôr ser expressão da verdade, firmamos o presente Atestado, aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.


VILMAR FARIAS VALIM
Prefeito Municipal



ESTADO DO PARÁ
PODER EXECUTIVO
PREFEITURA MUNICIPAL DE AFUÁ



C.N.P.J. Nº 05.119.854/0001-05

GABINETE DO PREFEITO

“Afuá – a Veneza Marajoara”

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins e a quem interessar possa que o ROARAUJO MARTINS, contador., inscrito no CPF sob nº244.853.902-25, executa Serviços de Assessoria Contábil no âmbito desta Prefeitura Municipal de Afuá-PA., nos anos de 1997 à 2018, atingindo os objetivos desejados, considerada idônea no que diz respeito a capacidade técnica.

E pôr ser expressão da verdade, firmamos o presente Atestado, aos vinte e oito dias do mês de junho do ano de dois mil e dezoito.


ODIMAR WANDERLEY SALOMÃO
(Mazinho Salomão)
Prefeito Municipal



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CÂMARA DOS VEREADORES DE OEIRAS DO PARÁ
CNPJ 07.228.952/0001-06 – Insc. Est. Isento – E-mail: camaraoeiras715@gmail.com
Rua Prefeito Artêmio Araújo, 715 – CENTRO – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará – PA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

CÂMARA MUNICIPAL DE OEIRAS DO PARA, inscrita no CNPJ/MF, sob n°. 07.228.952/0001-06, atesta para fins de direito que a empresa R ARAUJO MARTINS CONTABILIDADE ASSESSORIA E CONSULTORIA, inscrita no CNPJ n. ° 30.690.001/0001-76, com sede na trav. João Gabriel, 37 Bairro Cafezal, sala 01 - Curralinho -PA, prestou serviço de assessoria, consultoria e serviços contábeis, de 2017 à 2020, nos seguintes itens a baixos discriminados:

DESCRIÇÃO SUMÁRIA:

Organizar e dirigir trabalhos ligados à contabilidade pública, planejando, supervisionando, orientando e participando de sua execução, de acordo com as exigências legais e administrativas, para apurar os elementos necessários à elaboração da lei de diretrizes orçamentárias, da lei orçamentária anual, do plano plurianual da administração e os controles das situações patrimonial e financeira da administração e de seus órgãos e fundos; registrar atos e fatos contábeis: controlar o ativo permanente; elaborar relatórios mensais, balancetes mensais, demonstrativos contábeis, balanços, prestações de contas; prestar consultoria, assessoramento e informações; realizar auditoria interna; atender solicitações de órgãos fiscalizadores e realizar perícia:

ATRIBUIÇÕES TÍPICAS EXECUTADAS:

1. Planejar o sistema de registro e operações contábeis, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais, para



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

CÂMARA DOS VEREADORES DE OEIRAS DO PARÁ

CNPJ 07.228.952/0001-06 – Insc. Est. Isento – E-mail: camaraoeiras715@gmail.com

Rua Prefeito Artêmio Araújo, 715 – CENTRO – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará – PA
possibilitar o controle contábil e orçamentário;

2. Supervisionar a contabilização de documentos, classificando e orientando o seu registro, para assegurar as exigências legais e do plano de contas;
3. Calcular e reavaliar ativo, fazer depreciação de veículos, máquinas, utensílios, móveis e instalações, utilizando-se de métodos e procedimentos legais;
4. Preparar e assinar balancetes, balanços e demonstração de resultados, utilizando normas contábeis, para apresentar resultados parciais ou gerais da situação patrimonial, econômica e financeira;
5. Prestar esclarecimentos a auditores do Tribunal de Contas e de empresas particulares;
6. Promover, por meio de técnicas próprias e através de entrevistas e palestras, esclarecimento à população e a grupos específicos de pessoas;
7. Programar atividades de integração e treinamento de agentes públicos, técnicos e servidores;
8. Redigir textos informativos sobre eventos, folders, catálogos, cartazes, relatórios, pareceres técnicos, etc.;
9. Participar do planejamento, elaboração, execução e avaliação de políticas públicas, programas e projetos na administração pública;
10. Avaliar acervos patrimoniais e verificar haveres e obrigações;
11. Reavaliar e medir os efeitos das variações do poder aquisitivo da moeda sobre o patrimônio e o resultado periódico de quaisquer entidades;
12. Realizar a escrituração regular, oficial ou não, de todos os fatos relativos aos patrimônios e às variações patrimoniais das entidades, por quaisquer métodos, técnicas ou processo;
- 13- Classificar os fatos para registro contábeis, por qualquer processo, inclusive computação eletrônica, e respectiva validação dos registros e demonstrações;
14. Controlar a formalização, guarda, manutenção ou destruição de



**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL**

CÂMARA DOS VEREADORES DE OEIRAS DO PARÁ

CNPJ 07.228.952/0001-06 – Insc. Est. Isento – E-mail: camaraoeiras715@gmail.com

Rua Prefeito Artêmio Araújo, 715 – CENTRO – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará – PA

livros e outros meios de registros contábeis, bem como dos documentos relativos à vida patrimonial;

15. Elaborar balancetes e demonstrações do movimento por contas ou grupos de contas, de forma analítica ou sintética;

16. Levantar balanços de qualquer tipo ou natureza e para quaisquer finalidades, como balanços patrimoniais, balanços de fundos, balanços financeiros, e outros;

17. Controlar, avaliar e estudar as gestões econômica, financeira e patrimonial; 18. Analisar o comportamento das receitas e as variações orçamentárias;

18. Determinar a capacidade econômico-financeira das entidades, inclusive nos conflitos trabalhistas e de tarifa;

19. Elaborar orçamentos de qualquer tipo, tais como econômicos, financeiros, patrimoniais e de investimentos;

20- Realizar a programação orçamentária e financeira, acompanhando a execução de orçamentos programa, tanto na parte física, quanto na monetária; 22. Organizar os processos de prestação de contas das entidades e órgãos da administração pública, autarquias, sociedade de economia mista, empresas públicas e fundações de direito público, a serem julgados pelos tribunais, conselhos de contas ou órgãos similares;

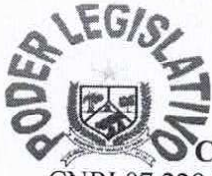
21. Revisar balanços, contas ou quaisquer demonstrações ou registros contábeis;

22. Realizar perícias contábeis, judiciais, extrajudiciais e auditoria interna operacional;

23. Proceder à fiscalização tributária que requeira exame ou interpretação de peças contábeis de qualquer natureza;

24. Realizar a organização dos serviços contábeis quanto à concepção, planejamento e estrutura material, bem como o estabelecimento de fluxogramas de processamento, cronogramas, organogramas, modelos de formulários e similares;

25. Proceder à planificação das contas, com a descrição das suas



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

CÂMARA DOS VEREADORES DE OEIRAS DO PARÁ

CNPJ 07.228.952/0001-06 – Insc. Est. Isento – E-mail: camaraoeiras715@gmail.com

Rua Prefeito Artêmio Araújo, 715 – CENTRO – CEP: 68470-000 – Oeiras do Pará – PA
funções e do funcionamento dos serviços contábeis.

26. Atuar em consonância com o sistema de controle interno e com o sistema de controle patrimonial, inclusive quanto à existência e localização física dos bens;
27. Prestar assistência aos conselhos fiscais das entidades e aos conselhos dos fundos;
28. Realizar declaração de Imposto de Renda, pessoa jurídica;
29. Elaborar planos técnicos de financiamento e amortização de empréstimos, incluídos no campo da matemática financeira;
30. Prestar assessoria fiscal, assistência aos órgãos administrativos das entidades e participar de planejamento tributário;
31. Elaborar cálculos, análises e interpretação de amostragens aleatórias ou probabilísticas;
32. Elaborar e analisar projetos, inclusive quanto à viabilidade econômica;
33. Realizar demais atividades inerentes às Ciências Contábeis e suas aplicações;
34. Desempenhar outras atividades correlatas.

Nada Consta, em nossos registros, qualquer conduta que possa desabonar o seu desempenho profissional, pessoal, com relação a entes trabalhados.

Oeiras do Pará 18 de Junho de 2018

José Paulo M. Gonçalves
José Paulo Miranda Gonçalves
Presidente Câmara