

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES 017/2024.

Órgão:	Secretaria Municipal de Educação do Município de Rurópolis -PA
	O presente Termo de Referência tem como objeto a aquisição parcelada de água mineral, gelo e refrigerante , destinado para atendimentos as escolas da rede municipal de ensino e Demandas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis-PA.

1. Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público

A contratação de fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes para as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Rurópolis é uma medida essencial para resolver problemas relacionados à qualidade e disponibilidade de recursos básicos. Atualmente, muitas dessas instituições enfrentam desafios significativos, como a falta de acesso adequado a água potável e a necessidade de garantir conforto e bem-estar para alunos e funcionários durante eventos e atividades escolares. Sob a perspectiva do interesse público, essa contratação visa assegurar que todos os membros da comunidade escolar tenham acesso a água segura e refrescante, o que é crucial para a saúde e a hidratação. Além disso, a oferta de gelo e refrigerantes contribui para a melhoria das condições de aprendizado e o aumento da satisfação geral, refletindo diretamente na qualidade do ambiente escolar e no desempenho educacional. Portanto, a contratação não apenas atende a uma necessidade imediata e prática, mas também promove um ambiente escolar mais saudável e eficiente, alinhando-se ao compromisso da Secretaria com o bem-estar e a qualidade de vida dos alunos e profissionais da educação.

2. Área requisitante

Departamento de Compras da Secretaria Municipal de Educação

– Da necessidade:

3. Justificativa e Descrição da necessidade da contratação (problema a ser resolvido)

A contratação de fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes para as unidades de ensino sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Rurópolis é necessária para enfrentar problemas críticos relacionados à qualidade e à disponibilidade desses recursos nas escolas.

Justificativa:

Atualmente, muitas escolas enfrentam desafios significativos com o acesso à água potável e à oferta de bebidas adequadas. Em diversas unidades de ensino, a água da torneira não é sempre de qualidade garantida, o que pode comprometer a saúde dos alunos e funcionários. Além disso, a ausência de opções como gelo e refrigerantes pode afetar o conforto e a satisfação durante eventos escolares e atividades extracurriculares.

Descrição da Necessidade:

- 1. Garantia de Água Potável:** As escolas precisam assegurar que todos os alunos e funcionários tenham acesso a água mineral de qualidade, fundamental para a hidratação e a prevenção de problemas de saúde relacionados ao consumo de água não tratada.

2. **Conforto e Bem-Estar:** A disponibilização de gelo e refrigerantes é crucial para garantir um ambiente mais confortável, especialmente em dias quentes ou durante eventos que exijam um maior grau de satisfação e bem-estar.
3. **Melhoria das Condições de Aprendizado:** Um ambiente escolar que oferece condições adequadas de hidratação e conforto contribui para um melhor desempenho acadêmico e uma experiência escolar mais positiva para todos os envolvidos.

Portanto, a contratação desses serviços visa resolver problemas imediatos e garantir um ambiente educacional saudável e agradável, alinhando-se aos objetivos da Secretaria de promover a saúde e o bem-estar da comunidade escolar.

4. Estimativa das quantidades a serem contratadas

4.1 A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base nas demandas informadas pelas escolas da rede e nas visitas técnicas realizadas pelos supervisores da Secretaria Municipal de Educação. Essas visitas permitiram a constatação direta das necessidades de atendimento. Para calcular as quantidades necessárias, foram elaborados relatórios detalhados sobre o consumo e a demanda, que foram formalmente enviados à Secretaria de Educação. Esses relatórios evidenciaram a insuficiência ou a falta de estoque dos produtos a serem adquiridos, garantindo que a contratação atenda adequadamente às necessidades identificadas.

5. Levantamento de mercado

5.1 Para garantir que os valores estabelecidos para a contratação de fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes sejam condizentes com a realidade local, o levantamento de mercado foi realizado exclusivamente dentro do município. Essa abordagem foi adotada para assegurar que os preços considerados sejam representativos das condições econômicas e de mercado da região.

Ao conduzir o levantamento de mercado local, buscamos obter cotações e informações diretamente de fornecedores situados em Rurópolis, o que permite uma melhor compreensão das condições comerciais específicas e das práticas de preços vigentes no município. Esse método não apenas reflete com precisão as realidades econômicas locais, mas também contribui para a promoção da economia regional ao incentivar a participação de empresas locais.

Além disso, ao manter o levantamento dentro do município, garantimos que as propostas obtidas sejam realistas e compatíveis com os preços praticados por fornecedores que estão próximos ao contexto em que os serviços serão prestados. Isso minimiza a possibilidade de discrepâncias significativas nos valores e assegura que a contratação seja feita com base em condições práticas e justas.

Em suma, a escolha de realizar o levantamento de mercado local foi uma decisão estratégica para assegurar a precisão dos valores e a adequação dos custos ao contexto econômico da nossa região, promovendo uma contratação eficiente e alinhada com a realidade do município.

6. Descrição da solução como um todo

A contratação para o fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes visa atender às necessidades básicas das unidades de ensino sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis. A solução proposta garantirá que todos os alunos, professores e funcionários tenham acesso contínuo a água potável de qualidade, além de gelo e refrigerantes, contribuindo para um ambiente escolar mais confortável e saudável. Com a aquisição desses produtos, asseguramos a

hidratação adequada, o conforto em eventos e atividades, e a satisfação geral da comunidade escolar. Essa abordagem integra as necessidades identificadas nas escolas com uma solução prática e eficaz, alinhando-se às condições locais e promovendo o bem-estar e a eficiência nas atividades educacionais.

7. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos para a contratação de fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes incluem a garantia de entrega regular e pontual dos produtos às unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis. A água mineral deve ser de qualidade potável e cumprir as normas sanitárias vigentes, enquanto o gelo deve ser produzido de acordo com os padrões de higiene e segurança. Os refrigerantes devem atender às especificações de sabor e embalagem, conforme solicitado. É imprescindível que o fornecedor tenha um distribuidor localizado no município de Rurópolis para assegurar uma logística eficiente. Além disso, o fornecedor deve ser capaz de realizar entregas na zona rural conforme solicitado, com um prazo máximo de 48 horas para a entrega dos produtos. O fornecedor deve garantir o atendimento à demanda estabelecida nas cotações, respeitar os prazos acordados e oferecer preços compatíveis com o mercado local, assegurando a eficiência e a satisfação das necessidades das escolas.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O custo estimado da contratação é de R\$79.871,00 (setenta e nove mil oitocentos e setenta e um reais), conforme discriminado no Anexo deste ETP.

8.2 Na pesquisa de preços, foram observadas, também, as condições comerciais praticadas no mercado local das respectivas unidades, incluindo prazos e locais de entrega, fretes, garantias exigidas e marcas e modelos, quando for o caso.

9. Contratações correlatas e/ou interdependentes

9.1 Na solução escolhida, todas as responsabilidades para cumprimento do objeto serão da empresa terceirizada, não havendo assim nenhuma correlação com outro processo licitatório que exige alteração ou necessidade de novos procedimentos. Nessa solução, cabe ao contratante apenas acompanhar o cumprimento do objeto, para isso utilizará o quadro de pessoal e logística permanente da Secretaria Municipal de Educação, que já existe para o acompanhamento de outras demandas.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

10.1 A presente contratação será realizada em itens unitários com o objetivo de fomentar a concorrência e possibilitar uma redução mais eficaz nos preços finais de cada item. Essa abordagem visa estimular a participação de um maior número de fornecedores, promovendo uma competição mais ampla e potencialmente mais vantajosa para a administração pública. O parcelamento em itens unitários também atende à orientação da Súmula nº 247 do Tribunal de Contas da União (TCU), que recomenda a adjudicação por item, em vez de um preço global, para garantir que cada componente da contratação seja avaliado e adjudicado separadamente. Esta prática assegura que o processo licitatório seja mais transparente e justo, possibilitando a obtenção de propostas mais competitivas e alinhadas com o interesse público.

11. Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização

11.1 Antes da celebração do contrato para o fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes, a administração tomará as seguintes providências para garantir a eficácia da execução contratual e a adequada gestão dos recursos:

1. **Capacitação de Servidores:** Será promovida a capacitação dos servidores responsáveis pela fiscalização e gestão do contrato. Essa capacitação incluirá treinamento sobre os aspectos técnicos dos produtos a serem contratados, as exigências contratuais e os procedimentos de fiscalização. O objetivo é assegurar que a equipe esteja bem informada e preparada para monitorar a qualidade do fornecimento, o cumprimento dos prazos e a conformidade com as especificações acordadas.
2. **Adequação do Ambiente Organizacional:** A administração realizará uma revisão das instalações e do ambiente de trabalho envolvidos na recepção e armazenamento dos produtos. Isso garantirá que os locais estejam adequadamente preparados para receber e armazenar água mineral, gelo e refrigerantes, em conformidade com as normas sanitárias e de segurança vigentes. Medidas para melhorar a infraestrutura, como a adequação de áreas de armazenamento e a implementação de controles de temperatura, serão tomadas conforme necessário.
3. **Definição de Procedimentos de Fiscalização:** Serão estabelecidos procedimentos claros para a fiscalização do contrato, incluindo a elaboração de checklists e a definição de responsabilidades. A administração assegurará que haja um plano de acompanhamento para verificar a regularidade das entregas, a qualidade dos produtos e a conformidade com os termos contratuais.
4. **Comunicação e Coordenação:** A administração garantirá uma comunicação eficiente entre todos os envolvidos no processo de gestão contratual, incluindo fornecedores e equipe interna. Serão realizadas reuniões de alinhamento para esclarecer expectativas, responsabilidades e procedimentos, promovendo um ambiente de colaboração e transparência.

Essas providências visam assegurar que a execução do contrato ocorra de forma eficiente e que os produtos fornecidos atendam às necessidades e expectativas da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis, contribuindo para a efetividade das operações escolares.

12. Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável.

1. **Geração de Resíduos:** A contratação para fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes pode gerar resíduos, como embalagens plásticas e garrafas, que impactam o meio ambiente se não forem adequadamente descartados ou reciclados.
2. **Consumo de Recursos Naturais:** A produção e o transporte desses produtos podem contribuir para o consumo de recursos naturais, como água e energia, e aumentar as emissões de gases de efeito estufa.
3. **Poluição e Descarte de Produtos:** O descarte inadequado de resíduos e refugos, como garrafas e embalagens, pode resultar em poluição ambiental e acúmulo de resíduos não recicláveis.

Medidas Mitigadoras:

1. **Requisitos de Baixo Consumo de Energia e Recursos:**
 - o **Escolha de Fornecedores Sustentáveis:** Preferir fornecedores que adotem práticas sustentáveis e que utilizem tecnologias que reduzam o consumo de energia e recursos naturais. Fornecedores que utilizam processos de produção eficientes e com menor impacto ambiental serão priorizados.
 - o **Embalagens Ecológicas:** Exigir que os fornecedores utilizem embalagens recicláveis ou biodegradáveis, reduzindo o impacto ambiental das embalagens descartadas.
2. **Logística Reversa e Reciclagem:**

- **Implementação de Logística Reversa:** Estabelecer um sistema de logística reversa com os fornecedores para a devolução e reciclagem de embalagens e garrafas. Isso ajuda a garantir que os materiais sejam reciclados adequadamente e reduzam a quantidade de resíduos enviados para aterros.
 - **Reciclagem de Resíduos:** Implementar práticas de separação e reciclagem dos resíduos gerados, como garrafas plásticas e outras embalagens, nas unidades de ensino. Incentivar a participação de alunos e funcionários na separação de recicláveis.
- 3. Educação e Conscientização:**
- **Capacitação e Conscientização:** Promover campanhas de conscientização e treinamentos para alunos e funcionários sobre a importância da redução de resíduos e o correto descarte de materiais recicláveis.
 - **Monitoramento e Avaliação:** Monitorar o impacto ambiental das operações e ajustar práticas conforme necessário para melhorar a sustentabilidade. Avaliar periodicamente os procedimentos de descarte e reciclagem para garantir sua eficácia.

Estas medidas visam minimizar os impactos ambientais associados à contratação e promover práticas sustentáveis, alinhando-se ao compromisso da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis com a proteção ambiental e a gestão responsável dos recursos.

13. Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão

A contratação para o fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes está diretamente alinhada com o planejamento estratégico da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis. Este alinhamento é evidenciado pelos seguintes aspectos:

1. **Atendimento às Necessidades das Unidades de Ensino:** O planejamento da Secretaria identificou a necessidade de garantir a disponibilização contínua de água mineral, gelo e refrigerantes para as unidades de ensino. A contratação desses itens visa atender a essas necessidades, garantindo que os alunos, professores e funcionários tenham acesso a recursos essenciais para o bem-estar e conforto durante as atividades escolares e eventos.
2. **Integração com o Plano de Ações e Metas:** A contratação está integrada ao plano de ações e metas da Secretaria, que busca promover um ambiente escolar saudável e bem equipado. A aquisição de água mineral, gelo e refrigerantes contribui para a realização dessas metas, apoiando a execução de atividades educacionais e eventos com adequação e qualidade.
3. **Conformidade com o Planejamento Orçamentário:** A contratação está em conformidade com o planejamento orçamentário da Secretaria. Os recursos alocados para esta contratação foram previstos no orçamento anual, garantindo que a aquisição esteja dentro dos limites financeiros estabelecidos e permitindo uma gestão eficiente dos recursos públicos.
4. **Promoção da Sustentabilidade e Eficiência:** O planejamento da Secretaria inclui o compromisso com práticas sustentáveis e a eficiência na gestão de recursos. A contratação considera fornecedores que adotam práticas sustentáveis e exigem a utilização de embalagens recicláveis e soluções de logística reversa. Essas práticas estão alinhadas com as diretrizes de sustentabilidade da Secretaria e promovem a responsabilidade ambiental.
5. **Apoio às Diretrizes Institucionais:** A contratação segue as diretrizes institucionais e políticas públicas relacionadas à gestão de recursos e à melhoria das condições escolares. O alinhamento com estas diretrizes assegura que a contratação contribua para o alcance dos objetivos da Secretaria e para a melhoria contínua dos serviços prestados às escolas.

Em resumo, a contratação de água mineral, gelo e refrigerantes está estrategicamente alinhada com o planejamento da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis, garantindo que as ações estejam coesas com as necessidades identificadas, o orçamento disponível e as diretrizes institucionais.

14. Estimativa das Quantidades a serem contratadas

Item	Descrição	Und	Quant.	V.Unit.	Total
01	Refrigerante sabor Variado: envasado em garrafas PET reciclável de 2 Litros, classificação normal. (Marca-referência indicativa de parâmetro de qualidade: COCA-COLA, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE	Und	2500	R\$	R\$
02	Água Mineral Natural - 200 ML.	Und	11900	R\$	R\$
03	Gelo em Cubo – 1 Kg.	Kg	2000	R\$	R\$
04	Água Mineral Natural - 20 Litros – Recarga.	Und	700	R\$	R\$
05	Água Mineral Com Garrafão - 20 Lts.	Und	200	R\$	R\$
				Total Geral	R\$

15. Resultados Pretendidos

A contratação para o fornecimento de água mineral, gelo e refrigerantes visa alcançar os seguintes resultados:

- Atendimento Adequado às Necessidades das Unidades de Ensino:** Garantir que todas as unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis recebam água mineral, gelo e refrigerantes de forma regular e pontual, atendendo às suas necessidades diárias e durante eventos escolares. Isso assegura o bem-estar dos alunos, professores e funcionários, contribuindo para um ambiente escolar mais confortável e saudável.
- Melhoria na Qualidade dos Serviços:** Promover a qualidade nos serviços prestados pelas escolas ao assegurar que os produtos fornecidos estejam em conformidade com as especificações e padrões exigidos. A entrega eficiente e a qualidade dos produtos contribuem para a realização de atividades e eventos com maior sucesso e satisfação dos participantes.
- Redução de Custos e Otimização de Recursos:** Por meio de uma contratação eficiente e competitiva, visa-se obter preços justos e reduzir os custos associados à aquisição de água mineral, gelo e refrigerantes. A competição entre fornecedores e o parcelamento da contratação ajudam a otimizar os recursos financeiros disponíveis, permitindo um melhor gerenciamento do orçamento da Secretaria.
- Promoção de Práticas Sustentáveis:** Implementar práticas sustentáveis relacionadas ao fornecimento e ao descarte dos produtos, como a utilização de embalagens recicláveis e a logística reversa para a reciclagem de resíduos. Esses resultados contribuem para a proteção ambiental e o alinhamento com as políticas de sustentabilidade da Secretaria.
- Fortalecimento da Economia Local:** Incentivar a participação de fornecedores locais, o que contribui para o fortalecimento da economia regional e o desenvolvimento de negócios locais. A contratação com empresas do município ajuda a gerar emprego e renda, promovendo o crescimento econômico da região.
- Eficiência na Gestão Contratual:** Garantir que a gestão e fiscalização do contrato sejam realizadas de forma eficaz, com a capacitação adequada dos servidores e a implementação de processos claros de acompanhamento. A eficiência na gestão contratual assegura o cumprimento das obrigações e a solução rápida de eventuais problemas.

Esses resultados visam melhorar a experiência escolar, promover a eficiência econômica e apoiar o desenvolvimento sustentável, alinhando-se às metas e objetivos estratégicos da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis.


16. Declaração de viabilidade

É viável e estratégica para atender às necessidades das unidades de ensino da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Rurópolis. A análise detalhada das demandas, a pesquisa de preços local e a definição clara dos requisitos e medidas mitigadoras demonstram que a contratação de água mineral, gelo e refrigerantes está alinhada com o planejamento institucional e orçamentário, promovendo eficiência e qualidade. Além disso, a adoção de práticas sustentáveis e a promoção da economia local reforçam o compromisso da Secretaria com a responsabilidade ambiental e o desenvolvimento regional. Portanto, a contratação está devidamente fundamentada e preparada para proporcionar benefícios significativos à comunidade escolar e ao município.

18. Há necessidade de classificar os Estudos Preliminares como sigiloso, nos termos da Lei nº 12.527/2011

Diante da natureza deste Estudo Técnico Preliminar, julgamos necessário manter o sigilo das informações aqui apresentadas. Isso se deve ao fato de que a divulgação de valores estimados de contratos pode interferir na oferta de propostas reais durante o processo licitatório. A exposição desses dados pode induzir as licitantes a apresentarem valores não condizentes com suas possibilidades reais, comprometendo a competitividade e a integridade da disputa de preços. O sigilo das informações é, portanto, essencial para assegurar uma competição justa e transparente, garantindo que as propostas apresentadas reflitam adequadamente as condições do mercado e as capacidades das empresas participantes.

Rurópolis (PA), 07 de agosto de 2024.


VALMIR RIBEIRO DE MATOS
Departamento de Compras
Matricula nº 011.073-6


JURANDIR FERREIRA VIEIRA
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Decreto nº 003/2021