

Ofício nº 14 /2021.

Muaná/PA, 15 de outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, para atender às demandas do Serviços de Água e Esgoto do Município de Muaná, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, a fim de manter os serviços essenciais em níveis aceitáveis.

Atenciosamente,



CLAUDECY VILHENA DA SILVA
Presidente de Serviços Autônomo de Água e Esgoto

JUSTIFICATIVA

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE.

JUSTIFICATIVA: Em atenção ao posto na RESOLUÇÃO ADMINISTRATIVA Nº 43/2017/TCM-PA, de 19 de dezembro de 2017, venho apresentar justificativa, para proceder com a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, para atender as necessidades do Sistema Autônomo de água e Esgoto – SAAE do Município de Muana, para que o mesmo possa desenvolver com qualidade e eficiência suas funções administrativas e com isso melhor atender a população.

A presente licitação baseia-se na solicitação e TERMO DE REFERENCIA encaminhado ao Gabinete do Prefeito em conformidade com a legislação pertinente, especialmente na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações



CLAUDECY VILHENA DA SILVA

Presidente de Serviços Autônomo de Água e Esgoto

28-MAIO 1823

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

Ofício nº 47/2021.

Muana/PA, 15 de Outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à Aquisição de Material Permanente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, haja visto que este serviço essencial para o desenvolvendo dos trabalhos.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,



LUIZ ANTONIO BARBOSA TAVARES
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



muana.gov.pa.br
prefeitura.muana@gmail.com



Praça 28 de Maio, 43 - Centro
Muana - Pará - 68825-000



**SEMMA**SECRETARIA MUNICIPAL DE
MEIO AMBIENTE**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**

Muana (PA), 15 de outubro de 2021.

JUSTIFICATIVA

A presente licitação tem como objeto a aquisição de material permanente para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, conforme Recurso. **PROPOSTA DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO/MATERIAL PERMANENTE.**

A aquisição é essencial para melhoria do fluxo de materiais no âmbito desta Secretaria, devido o crescimento da demanda pelos serviços realizados na área de Meio Ambiente todavia a solicitação é necessária para o trabalho interno, colaborando com uma maior agilidade no fluxo de processos e materiais e oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à população através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos utilizados nos atendimentos realizados nesta secretaria, garantindo assim um trabalho eficiente e adequado.

Frederico
25/10/2021
Shorena Costa

LUIZ ANTONIO BARBOSA TAVARES
Secretário Municipal de Meio Ambiente
Decreto 085/2021

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 168/2021.

Muana/PA, 15 de Outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à Aquisição de Material Permanente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, para atender a rede municipal de ensino.

Atenciosamente,

Elde Pereira Barbosa
ELDE PEREIRA BARBOSA
Secretário Municipal de Educação

28-MAIO 1823

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC

JUSTIFICATIVA

Secretaria Municipal de Educação: A aquisição de material permanente, tem por intuito de atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação com seus respectivos departamentos: Departamento Pedagógico; Departamento de Ensino; Departamento de Merenda Escolar; Departamento de Transporte Escolar; Polo da Universidade Aberta do Brasil- UAB; Conselho Municipal de Educação – CME; Conselho de Alimentação Escolar – CAE; Conselho do Fundeb; Núcleo de Tecnologia da Educação; e 57 escolas pertencentes ao Sistema Municipal de Educação que são gerenciadas por esta secretaria, onde 48 dessas escolas localizam-se na zona rural, o que demanda de maior suporte por parte desta secretaria.

Muana (PA), 15 de outubro de 2021

Eldé Pereira Barbosa

Eldé Pereira Barbosa
Secretário Municipal de Educação
Decreto Nº 008/2021

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22

Secretaria Municipal de Educação – SEMEC. Email: semeemuana2020@gmail.com



muana.gov.pa.br
prefeitura.muana@gmail.com



Praça 28 de Maio, 43 - Centro
Muana - Pará - 68825-000



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ofício nº 233/2021.

Muana/PA, 15 de Outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, para atender às demandas da Prefeitura Municipal e Secretarias Vinculadas, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, a fim de manter os serviços essenciais em níveis aceitáveis.

Atenciosamente,



FRANCISCO DE SOUZA PACHECO
Secretário Municipal de Administração

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



muana.gov.pa.br
prefeitura.muana@gmail.com



Praça 28 de Maio, 43 - Centro
Muana - Pará - 68825-000



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD

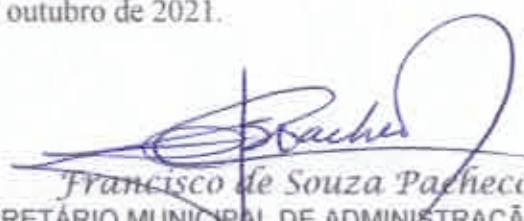
JUSTIFICATIVA

As aquisições dos equipamentos a ser licitado destinam-se a esta Secretaria e seus Departamentos, onde oportunizarão uma reestruturação e melhoria dos trabalhos realizados, garantindo conforto e segurança à população usuária dos serviços prestados.

Ressaltamos que devido a alternância de Governo neste município no ano de 2020, a população entrou em descrédito e pouco procurou os serviços oferecidos por esta Secretaria, fato hoje bastante diferente, pois grande é a procura por serviços oferecidos a população. Também destacamos o quão estão ultrapassados e deteriorados os equipamentos desta Secretaria e Departamentos o que impede de oferecer um serviço de qualidade aos nossos munícipes.

Esta solicitação irá oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à população através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos utilizados nos atendimentos realizados através desta Secretaria e seus Departamentos a população muanense.

Muaná, Pa, 15 de outubro de 2021.



Francisco de Souza Pacheco
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 001/2021



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ofício nº 167/2021.

Muaná/PA, 15 de Outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à Aquisição de Material Permanente, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Claudia Maria Moraes de Andrade
CLAUDIA MARIA MORAES DE ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde

28-MAIO 1823

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



muana.gov.pa.br
prefeitura.muana@gmail.com



Praça 28 de Maio, 43 - Centro
Muana - Pará - 68825-000



JUSTIFICATIVA

A motivação inicial parte da Secretaria Municipal de Saúde, para aquisições dos equipamentos e material permanente a ser licitado, destinam-se aos postos de saúde, unidades básicas de saúde, Hospital Municipal e Sede Administrativa da Secretaria de Saúde, os mesmos irão oportunizarão uma melhor reestruturação dos serviços nos Estabelecimentos de Saúde do Município, garantindo a efetivação da integralidade da assistência à saúde da população.

Devido à crescente demanda dos serviços de saúde nos últimos anos, o município de Muana vem buscando melhorias para o atendimento ofertado aos usuários do sistema de saúde que utiliza as unidades de saúde para atendimento, o que justifica a necessidade da aquisição dos equipamentos pleiteados para substituição de equipamentos já obsoletos ou inexistentes nas unidades.

Esta solicitação irá oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento a população através de uma reestruturação e melhoria dos equipamentos utilizados nos atendimentos realizados nas unidades de saúde, garantindo assim mais conforto e segurança à população usuária do Sistema Único de Saúde - SUS.

Muaná - PA, 15 de outubro de 2021.

Claudia Andrade
Claudia Maria Moraes de Andrade
Secretária Municipal de Saúde

Claudia Maria Moraes de Andrade
Secretária Municipal de Saúde de Muana-Pa
Decreto Nº 005/2021 GABIPMM

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANA
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

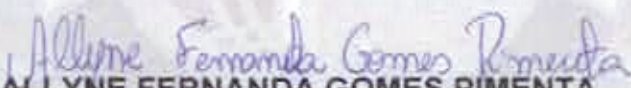
Ofício nº 88/2021.

Muana/PA, 15 de Outubro de 2021.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência para AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, para manutenção dos serviços Socioassistenciais, na área urbana e rural, como Conselho Tutelar, Cadastro Único – Bolsa Família, CRAS, CREAS, AEPETI, Habitação, entre outras.

Atenciosamente,


ALLYNE FERNANDA GOMES PIMENTA
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social

28-MAIO 1823

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



muana.gov.pa.br
prefeitura.muana@gmail.com



Praça 28 de Maio, 43 - Centro
Muana - Pará - 68825-000



JUSTIFICATIVA

A motivação inicial parte da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, conforme recursos disponíveis referentes as ações e programas de assistência social, transferidos pelo Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), Fundo Estadual de Assistência Social (FEAS) e Recursos Próprios da Prefeitura Municipal de Muaná.

As aquisições dos materiais permanentes a serem licitados destinam-se aos prédios onde funcionam o Centro de Referência da Assistência Social-CRAS, Centro de Referência Especializado da Assistência Social-CREAS, Cadastro Único-CADUNICO e Gabinete de Gestão da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social. Onde oportunizarão melhor organização, desenvolvimento e melhoria dos trabalhos realizados por esta secretaria, garantindo e facilitando um melhor atendimento aos usuários do Sistema Único de Assistência Social-SUAS.

Devido o crescimento da demanda por serviços na área social nos últimos anos, o município de Muaná buscando melhoria constante do atendimento ofertado aos usuários do SUAS, que são encaminhados para esses centros de atendimentos, verificou-se que tal aquisição, dos equipamentos ora pleiteados, se faz necessária em virtude dos equipamentos existente estarem desgastados e depreciados pelo longo período de sua utilização e/ou inexistirem em locais assistidos.

O quantitativo encaminhado está de acordo com a proposta de aquisição de material permanente em justificativas apontadas nos autos do processo.

Se faz necessário a realização da pesquisa de preço de mercado pois é aquisição dos objetos do processo licitatório. Visto que o recurso da mesma é com base nos repasses federal, estadual e municipal para ações e programas de assistência social no município.

Esta solicitação irá oportunizar aos servidores melhores condições de trabalho e atendimento à população, haja vista que os equipamentos serão utilizados nos atendimentos realizados.

Muaná/PA, 15 de outubro de 2021.


Allynne Fernanda Gomes Pimenta
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social
Decreto nº 011/2021



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal, Secretarias Vinculadas e das Secretarias Municipais de Trabalho e Promoção Social, Saúde, Educação, Meio Ambiente e Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

A Aquisição de Material Permanente para a Prefeitura Municipal e Secretarias afins, justifica-se pela necessidade de aparelhar as unidades administrativas, para atendimento ao público e melhor servir a população, que precisam de estrutura adequada e executar as atividades do dia-a-dia. Considerando ainda, o atendimento as necessidades em geral que estão sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal e demais Secretarias de Muana.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO	UND.	SEMED	FUNDEB	SEMSA	ADM	SEMTPS	SEMMA	SAAE	QUANT
1	Adaptador HDMI Para VGA / VGA para HDMI	UND	0	0	10	8	3	5	0	26
2	Adaptador USB Wireless	UND	0	0	10	20	10	5	0	45
3	Armário 02 portas DIMENSÕES / PRATELEIRAS: ALTURA DE 100 A 179 CM X LARGURA DE 70 A 100 CM /3; MATERIAL CONFECÇÃO: AÇO; CAPACIDADE POR PRATELEIRA: 50KG	UND	0	0	30	20	5	0	0	55
4	Armário 02 portas DIMENSÕES / PRATELEIRAS: ALTURA DE 180 A 210 CM X LARGURA DE 70 A 110 CM / 4; MATERIAL CONFECÇÃO: AÇO; CAPACIDADE POR PRATELEIRA: 50KG	UND	0	2	30	20	5	0	1	58
5	Armário vitrine :02 PORTAS,	UND	0	0	40	10	0	0	0	50

Prefeitura Municipal de Muana
CNPJ 05.105.200/0001-22



11	Bomba submersa vibratória para poço tipo sapo monofásica 110 volt	UND	0	0	2	15	4	0	0	21
12	Cabo de audio P2/P2 stereo 2m	UND	0	0	10	20	20	0	0	50
13	Cabo de rede Cat. Rj45 c/300m	UND	0	0	5	5	2	0	0	12
14	Cabo USB 2.0 para impressora 1,8m	UND	0	0	30	20	20	0	0	70
15	Cabo VGA de 1.80m	UND	0	0	10	8	3	0	0	21
16	CADEIRA ESCOLAR ADULTO TIPO UNIVERSITÁRIA COM PRANCHETA FRONTAL COM ESTRUTURA TUBULAR E DEMAIS COMPONENTES EM RESINA TERMOPLÁSTICA DE POLIPROPILENO. SEGUE ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS ABAIXO. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO 1010/1015 TUBO, DIÂMETRO DE 50X30 E 20X20 PINTADA A PÓ, NAS CORES VERDE CLARO/AZUL CLARO/VERMELHO	UND	0	3000	0	30	20	0	0	3050
17	CADEIRA FIXA EMPILHÁVEL, ESTRUTURA FIXA, QUATRO PÉS EM TUBO DE AÇO 16X30, COM SAPATAS DESLIZANTES EM NYLON, ACABAMENTO DOS PERFIS E ESTRUTURA NA COR PRETA OU CINZA MÉDIO. PINTURA EPOXI-PÓ COM ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO	UND	0	0	50	40	15	0	0	105
18	CADEIRA FIXA INTERLOCUTOR DIRETOR, ASSENTO: COMPENSADO ANATÔMICO 15MM, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 43MM D55 KG/CM³, MEDINDO: 485(L) X 465(P) MM. ENCOSTO: COMPENSADO ANATÔMICO 15MM, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 35MM D55 KG/CM³, UNIDO AO ASSENTO ATRAVES DE LAMINA DE AÇO DE ¼ PÉS EM TUBOS 7/8	UND	20	30	40	40	15	0	0	145
19	CADEIRA FIXA PLÁSTICA SEM BRACO TIPO POLTRONA EMPILHÁVEL MONOBLOCO, ENCOSTO FECHADO; CARACTERÍSTICAS: DIMENSÕES MÍNIMAS L X P	UND	0	0	100	100	100	0	0	300

	X A (CM): 57X55X86 CM, CAPACIDADE MINIMA: 120 KG, MATERIAL: POLIPROPILENO (PP) 100% VIRGEM COM ANTI-UV; USO IRRESTRITO: AMBIENTE INTERNO E EXTERNO, COM CAPACIDADE PARA SUPORTAR NO MÍNIMO 120 KG									
20	CADEIRA GIRATÓRIA MODELO SECRETARIA, ASSENTO: COMPENSADO 15MM, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 43MM D55 KG/CM³, MEDIDAS: 485(L) X 465(P) MM, ENCOSTO: COMPENSADO ANATÔMICO 15MM, ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 35MM D55 KG/CM³, LIGADO AO ASSENTO ATRAVÉS DE L SANFONADO COM TUBO 16X30.	UND	8	12	40	40	10	2	2	114
21	CÂMERA DIGITAL - Sony cyber-shot dsc-rx10 IV 4k full hd	UND	0	2	0	0	0	0	0	2
22	CAIXA AMPLIFICADA ATIVA (150 W), COM SISTEMA BASS-REFLEX DE 2 VIAS, WOOFER DE 15", CORNETA COM DRIVER DE TITÂNIO, POTÊNCIA DE 200W (RMS), COM DIVISOR DE FREQUÊNCIA, ALIMENTAÇÃO BI-VOLT	UND	0	1	3	5	5	1	0	15
23	CAIXA DE SOM AMPLIFICADA - Jbl eon800 eon615 portátil bluetooth preto 100/120v	UND	1	0	0	0	0	0	0	1
24	CARTÕES DE MEMÓRIA - Cartão Kingston micro SDHC 32gigas classe 10 MPM SDCA10/32GB	UND	0	2	0	0	0	0	0	2
25	Central de ar tipo split (parede) de 18.000 btu's. Versão: frio; Capacidade mínima: 18.000btus. Tensão: 220 v. Classe: A em Consumo. Frequência: igual ou aproximada de 60 hz. Compressor: rotativo. Consumo máximo: 33 kwh/mês. Condensadora: vertical. Gás refrigerante: r410. Controle remoto: sem fio, com display em cristal líquido.	UND	3	7	15	15	2	1	0	43

	acompanhado de adaptador para fixar o controle remoto na parede. Filtro de ar de tela anti-pó. Garantia do fornecedor 12 meses									
26	Central de ar tipo split (parede) de 22.000 btu's. Versão: frio; Capacidade mínima: 22.000btus. Tensão: 220 v. Classe: A em Consumo. Frequência: igual ou aproximada de 60 hz. Compressor: rotativo. Consumo máximo: 42 kwh/mês. Condensadora: vertical. Gás refrigerante: r410. Controle remoto: sem fio, com display em cristal líquido, acompanhado de adaptador para fixar o controle remoto na parede. Filtro de ar de tela anti-pó. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	0	0	0	8	3	0	0	9
27	Central de ar tipo split (parede) de 24.000 btu's. Versão: frio; Capacidade mínima: 24.000btus. Tensão: 220 v. Classe: A em Consumo. Frequência: igual ou aproximada de 60 hz. Compressor: rotativo. Consumo máximo: 42 kwh/mês. Condensadora: vertical. Gás refrigerante: r410. Controle remoto: sem fio, com display em cristal líquido, acompanhado de adaptador para fixar o controle remoto na parede. Filtro de ar de tela anti-pó. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	1	2	0	4	1	0	0	8
28	Central de ar tipo split (parede) de 12.000 btu's. Versão: frio; Tensão: 220 v - Classe: A em Consumo. Consumo máximo: 24 kwh/mês; Compressor: rotativo. Condensadora: vertical; Gás refrigerante: r410. Controle remoto: sem fio, com display em cristal líquido, acompanhado de adaptador para fixar o controle remoto na parede; Filtro de ar de tela anti-pó lavável. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	0	0	30	30	5	0	0	65

29	Central de ar tipo Split hi wall (parede) de 9.000 BTU'S. Versão: frio; Capacidade mínima: 9.000btus. Tensão: 220 v – monofásico. Classe: A; Consumo máximo: 18 kwh/mês. Frequência: igual ou aproximada de 60 hz.; Condensadora: vertical. Gás refrigerante: r410. Controle remoto: sem fio, com display em cristal líquido, acompanhado de adaptador para fixar o controle remoto na parede; Filtro de ar de tela anti-pó lavável. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	0	1	0	25	4	0	0	30
30	Chapa para Lanches à gás 90x45cm, com 3 queimadores, em aço inox.	UND	0	0	4	2	2	0	0	8
31	COMPUTADOR DESKTOP Configurações mínimas: Microcomputador com processador intel core i5-2520m, Memória RAM instalada de 4GB 1600 Mhz, DDR 3 ou superior; HD SATA 500GB, Unidade interna de leitura e gravação DVD-RW 16x ou superior; placa de rede; placa wireless. Monitor Lcd/Led de 14", Teclado USB brasileiro padrão ABNT2 com teclas e caracteres da língua portuguesa, Mouse USB óptico com teca de rolagem, Caixas de som USB. Deverão ser fornecidos no momento da entrega: Manuais técnicos dos equipamentos, com especificações, características e configurações em CD-ROM e manuais dos softwares ou dispositivos extras instalados no equipamento, em idioma Português. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	20	30	25	20	0	2	0	97
32	COMPUTADOR DESKTOP. Configurações mínimas: processador intel core i3, similar ou superior; Memória RAM instalada de 4GB SDDRAM DDR 3 ou superior; HD SATA 500GB, Placa de vídeo integrada com tecnologia Intel HD Graphics 2000, similar ou superior,	UND	0	0	40	35	16	0	0	91

memória gráfica total disponível igual ou superior de 1632, unidade interna de leitura e gravação DVD-RW 16x ou superior; Mínimo de 06 portas USB (Sendo pelo menos duas com o padrão 3.0), placa de rede, placa wireless, leitor de cartões, Monitor Led ou LCD de 20 Polegadas, Teclado USB brasileiro padrão ABNT2; Mouse USB óptico com tecla de rolagem; Manuais técnicos dos equipamentos, com especificações, características e configurações em CD-ROM e manuais dos softwares ou dispositivos extras instalados no equipamento, em idioma Português; Garantia do fornecedor 12 meses

33	Conector RJ 45 Pct c/ 100	UND	1	1	2	2	1	0	0	7
34	CONJUNTO ESCOLAR INFANTIL PARA CRIANÇAS DO PRÉ-ESCOLAR, COMPOSTO DE UMA MESA DE 80X80 E QUATRO CADEIRAS; MESA EM TUBO 1/1/2 COM TAMPO EM MADEIRA AGLOMERADA (MDP), COM ESPESSURA DE 18 MM, REVESTIDO NA FACE SUPERIOR EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, 0,8 MM DE ESPESSURA, ACABAMENTO TEXTURIZADO COM CADEIRAS EM TUBO 1/2 20.70 ASSENTO E ENCOSTO EM POLIPROPILENO, NAS CORES VERDE CLARO/AZUL CLARO/VERMELHO	UND	30	70	0	2	8	0	0	110
35	Datashow: Deve estar em linha de produção pelo fabricante, deve possuir tecnologia LCD com matriz ativa TFT com 16 milhões de cores; Resolução mínima nativa de 1024 x 768 e compatibilidade 16:9; Deve possuir interfaces de comunicação, sendo 01 (uma) VGA e 01 (uma) HDMI; Deve possuir entrada USB; Luminosidade mínima de 2500 lumens; Alto-falante integrado no projetor com o mínimo de 1W de potência; Alimentação	UND	4	6	5	7	3	0	0	25

	automática 100-120V, 220-240V; Controle remoto IR, cabo de alimentação, cabo VGA; Manual do usuário; Suporta apresentações a partir de um pen-drive direto no projetor (sem o uso de pc); O equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; Garantia mínima de 12 meses.									
36	DATASHOW - Projetor Epson power lite w49	UND	0	1	0	0	0	0	0	1
37	DESKTOP - All in one Iq 24v50n intel core i5, 8gb ram, ssd 1tb, sistema operacional Windows 11. UND 4	UND	2	2	0	0	0	0	0	4
38	DISCO SÓLIDO - Disco sólido interno SanDisk SSD Plus SDSSDA-1T00-G26 1TB	UND	1	1	0	0	0	0	0	2
39	Decibelímetro digital - com Microfone com atenuação de interferências mecânicas, com certificado de calibração acreditado pelo INMETRO, faixa de medição de 30 a 130 dB, realiza ponderação em frequência A e C e registro de máxima e mínima	UND	0	0	0	2	0	1	0	3
40	Estante em aço com 3 prateleiras reguláveis	UND	1	1	35	20	5	0	0	62
41	Estante em aço com 4 prateleiras reguláveis	UND	0	0	35	20	10	0	0	65
42	Estante em aço com 5 prateleiras reguláveis	UND	0	0	35	20	5	0	0	60
43	EXTENSÕES - Régua elétrica filtro de linha extensão elétrica profissional metal com 12 tomadas	UND	0	2	0	0	0	0	0	2
44	Filtro para uso em água potável com tecnologia original de tripla filtração. Remove gostos e odores, inclusive de cloro. Retém partículas de areia, barro, ferrugem e outros sedimentos. Produto certificado pelo INMETRO. Cabeça, corpo e elemento filtrante composto de polipropileno. Conexão: 1/2". Vazão máxima de até 680 litros/hora.	UND	0	0	30	20	5	0	0	55
45	Fogão à gás, 4 bocas, forno auto-limpante com lâmpada interna instalada, tampa de vidro, acendedor elétrico, 110 V, acompanha relógio e mangueira. Classificação de consumo A no INMETRO.	UND	2	3	10	10	3	1	0	29

46	FOGÃO SEMI/INDUSTRIAL COM FORNO. Nº de chamas: 06. Grelhas em ferro fundido, Capacidade mínima do forno de 107 litros, potência dos queimadores de 3500w a 5000w. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	0	0	5	5	3	0	0	13
47	FOGÃO SEMI/INDUSTRIAL. Nº de chamas: 06. Grelhas em ferro fundido, potência dos queimadores de 3500w a 5000w. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	0	0	4	0	1	0	0	5
48	Forno elétrico 60 litros; em aço inox, com função timer, controle de temperatura e função grill	UND	0	0	2	3	0	0	0	5
49	Fonte de Alimentação ATX 230 w 24 pinos	UND	0	0	2	5	1	0	0	8
50	Fonte de Alimentação ATX 500 w 24 pinos	UND	0	0	2	5	2	0	0	9
51	Fragmentadora de papel - com cesto de 20 litros ou 100 folhas, até 10 folhas A4 (75g/m2) ou 1 cartão de crédito ou 1 CD, Botão com 3 posições AUTO / OFF / Sensor automático de presença de papel. Proteção contra superaquecimento do motor, Sensor de presença do cesto (sem o cesto, não funciona). Fragmenta 100folhas por minuto. 110V.	UND	0	0	10	5	0	0	0	15
52	Freezer horizontal duas (02) portas 310 lts. Pode ser usado na função de freezer ou refrigerador. Dotado de quatro (04) pés com rodízios, Congelamento rápido, Dreno frontal. Dupla função: Termostato no painel frontal: permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. Maior resistência à corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. Cor: branco. Capacidade total: 310 lts. Consumo de energia mensal: 84.6 kwh/mês (110v) / 84.6 kwh/mês (220v). Número de portas: 2. Potência: 199.0 w 110v) / 184.0 w (220v).	UND	0	0	5	4	1	0	0	10
53	Freezer horizontal uma (01) portas 220 lts. Pode ser usado		0	2	3	4	2	0	0	11

na função de freezer ou refrigerador. Dotado de quatro (04) pés com rodízios. Congelamento rápido. Dreno frontal. Dupla função: Termostato no painel frontal permite seleção de uso como freezer ou refrigerador. Maior resistência à corrosão e impactos: gabinete interno e externo em chapa de aço pintado. Cor: branco. Capacidade total: 220 lts. Consumo de energia mensal: 84,6 kwh/mês (110v) / 84,6 kwh/mês (220v). Número de portas: 2. Potência: 199,0 w (110v) / 184,0 w (220v).

54	GPS Portátil - à Prova D'Água, com Bússola, sensor glonass, Visor monocromático de 2,2", 25 horas de vida útil da bateria com 2 pilhas AA	UND	0	0	0	3	0	0	0	3
55	HD (1 TB) - SATA 2,5"	UND	0	0	2	3	0	0	0	5
56	HD (1 TB) - SATA 3,5"	UND	0	0	2	3	0	0	0	5
57	HD (400 GB) - SATA 2,5"	UND	0	0	4	5	2	0	0	11
58	HD (400 GB) - SATA 3,5"	UND	0	0	4	5	2	0	0	11
59	HD (500 GB) - SATA 2,5"	UND	0	0	4	5	2	0	0	11
60	HD (500 GB) - SATA 3,5"	UND	2	3	4	5	2	0	0	18
61	Impressora jato de tinta colorido. Velocidade em preto: até 20 ppm; Velocidade em cores: até 16 ppm; Resolução em preto-e-branco: até 600 dpi; Resolução máxima em cores: até 4800 x 1200 dpi. Otimizados (a partir de 1200 dpi de entrada quando imprimindo de um computador para papel fotográfico); Capacidade da bandeja de entrada para 60 folhas; bandeja de saída para 25 folhas. Opções de impressão em frente e verso; Manual (suporte a driver fornecido) Capacidade de entrada: até 60 folhas Carta/Ofício. Capacidade de saída: até 25 folhas de papel Carta/Ofício. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	1	1	30	30	12	0	0	74

IMPRESSORA LASER.
Configurações mínimas:
Impressora multifuncional laser
monocromática: função de
impressão padrão laser
velocidade de impressão de
mínima de 25 ppm (normal);
bandeja de entrada de papel
para no mínimo 250 folhas;
resolução de impressão em
preto não inferior a 1200 x
1200 dpi; possibilidade de
impressão em rede, memória
mínima de 128mb função de
copiadora; acionada
diretamente via painel sem a
necessidade do computador;
volume de cópia mínima de
12.000 cópias/mês; tamanho
máximo ofício; bandeja para
papel para no mínimo 250
folhas velocidade de cópia de
até 28 ppm resolução mínima
de cópia de 1.200 x 1200 dpi
dpi e possibilitar redução e
ampliação na cópia na faixa de
25 a 400 % função de scanner
escaneamento em cores ou em
preto e branco. resolução
óptica mínima de 600 x 600.
Garantia do fornecedor 12
meses

UND

0

2

25

12

2

0

0

41

63

IMPRESSORA
MULTIFUNCIONAL -
Multifuncional Epson EcoTank
i3150 tanque de tinta colorida
wi-fi direct

UND

0

1

0

0

0

0

0

1

64

lavadora de Alta pressão;
equipamento com pressão
mínima de 1600 libras e 1400
Watts, produto nas voltagens
110 e 220v, mangueira de
mínima de 5 metros
Equipamento com Pistola de
alta pressão com trava de
segurança, Lança com bico
regulável, Aplicador de
detergente e Engate rápido,
garantia mínima de 12 meses.

UND

0

0

5

5

1

0

0

11

65	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL : MATERIAL: DO OPO/JARRA - SAN CRISTAL - MATERIAL NOBRE E DURÁVEL. VELOCIDADES: 04 VELOCIDADES + PULSAR. BOTÃO PULSAR FUNÇÕES: - FUNÇÃO PULSAR; - FUNÇÃO DE AUTO-LIMPEZA; - FUNÇÃO AUTOCLEAN - UM BOTÃO INTEGRADO E DIFERENCIADO, MAIS ERGONÔMICO EM MATERIAL NOBRE E DURÁVEL. - FILTRO TAMPA COM TRAVAMENTO: TRAVADA, DESTRAVADA E BICO AMPLO PARA SERVIR. BASE ANTIDERRAPANTE: BORRACHAS	UND	0	1	5	5	2	0	0	13
	ANTIDERRAPANTES NA BASE. LÂMINAS COM ÂNGULOS DIFERENCIADOS. FACAS COM ÂNGULOS DIFERENCIADOS COM MELHOR PERFORMANCE NO PREPARA DE TODOS OS TIPOS DE RECEITA. TAMPA COM ORIFÍCIO TRAVA DE SEGURANÇA. PORTA-FIO ALÇA: INTEGRADA EM PLÁSTICO. ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS (SUJEITOS A ALTERAÇÕES) ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS. POTÊNCIA: 450 WATTS. CAPACIDADE DO COPO: 10 LITROS. GARANTIA: 01 ANO.									
66	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL : MATERIAL: DO OPO/JARRA - SAN CRISTAL - MATERIAL NOBRE E DURÁVEL. VELOCIDADES: 04 VELOCIDADES + PULSAR. BOTÃO PULSAR FUNÇÕES: - FUNÇÃO PULSAR; - FUNÇÃO DE AUTO-LIMPEZA; - FUNÇÃO AUTOCLEAN - UM BOTÃO INTEGRADO E DIFERENCIADO, MAIS ERGONÔMICO EM MATERIAL NOBRE E DURÁVEL. - FILTRO TAMPA COM TRAVAMENTO: TRAVADA, DESTRAVADA E BICO AMPLO PARA SERVIR. BASE ANTIDERRAPANTE: BORRACHAS	UND	0	0	2	2	0	0	0	4

ANTIDERRAPANTES NA
BASE. LÂMINAS COM
ÂNGULOS DIFERENCIADOS;
FACAS COM ÂNGULOS
DIFERENCIADOS COM
MELHOR PERFORMANCE NO
PREPARA DE TODOS OS
TIPOS DE RECEITA. TAMPA
COM ORIFÍCIO TRAVA DE
SEGURANÇA. PORTA-FIO
ALÇA: INTEGRADA EM
PLÁSTICO. ALIMENTAÇÃO:
110 VOLTS (SUJEITOS A
ALTERAÇÕES)
ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS.
POTÊNCIA: 450 WATTS.
CAPACIDADE DO COPO: 15
LITROS. GARANTIA: 01 ANO.

LONGARINAS DE 03
LUGARES. TIPO DIRETOR
COM BRAÇOS. ESTRUTURA
EM AÇO 50/30. 03 PERNAS
COM 02 COLUNAS CADA,
TRATAMENTO
ANTIFERRUGINOSO,
PINTURA EPOXI NA COR
PRETA E PONTEIRAS NA
MESMA COR, ASSENTO
ANATOMICOS, TIPO
DIRETOR ESPALDAR MEDIO,
NAS SEGUINTE
DIMENSOES ASSENTO 500 X
470MM (LARG X PROF),
63MM DE ESPESSURA,
ENCOSTO 460 X 480MM
(LARG X ALT), COM 50MM DE
ESPESSURA, EM
COMPENSADO E ESPUMA
INJETADA REVESTIDO EM
TECIDO POLIESTER AZUL
ESCURO OU VERDE
ESCURO, FUNDO DO
ENCOSTO REVESTIDO EM
COURO SINTETICO, BORDAS
EMBORRACHADAS NA COR
PRETA, ENCOSTO FIXO A
ESTRUTURA POR MEIO DE
CHAPA DE AÇO COM
PINTURA EPOXI PRETA FIXA
POR SOLDA, COM 04
BRAÇOS FIXOS, OU
EQUIVALENTE OU DE
QUALIDADE SUPERIOR.

67

UND

0

0

40

30

10

0

0

80

68

Memoria RAM DDR-2
P/Notebook (2 GB)

UND

0

0

0

0

0

0

0

0

69

Memoria RAM DDR-3
P/Notebook (4GB)

UND

0

0

4

8

0

0

0

12

70	Memoria RAM DDR-3 P/Notebook (8GB)	UND	0	0	4	8	2	0	0	14
71	Memoria RAM DDR-3 P/PC (4GB)	UND	0	0	0	5	2	0	0	7
72	Memoria RAM DDR-3 P/PC (8GB)	UND	0	0	0	3	0	0	0	3
73	Memoria RAM DDR-4 P/PC (4GB)	UND	0	0	4	3	2	0	0	9
74	Memoria RAM DDR-4 P/PC(8GB)	UND	2	4	4	5	0	6	0	21
75	Mesa de reunião com tampo medindo 3,20 x 1,20 x 0,74 em aglomerado melaminico BP de 18mm dupla face, padrão cerejeira, bordas em PVC tipo T, pés em metal 1010 com bitola 50 x 30 e com coluna dupla para tampo sobreposto, pintado em epóxi na cor cinza. Com 12 CADEIRA FIXA SEM BRAÇOS - REUNIÕES E USOS DIVERSOS. Medidas da cadeira: Assento: 480 mm x 440 mm - (E) 65 mm; Encosto: 450 mm x 380 mm - (E) 50 mm; Altura total: 840 mm; Altura assento: 480 mm. DESCRIÇÃO: Assento e encosto produzidos em madeira compensada multilaminada prensada a quente com espessura de 15 mm, estofados em espuma injetada de alta densidade de 30 mm para o assento e 25 mm e para o encosto. Revestimento/forração: assento e encosto revestido em vinil na cor vinho. Estofado com bordas protegidas por perfil de PVC tipo "E", fixados na armação através de parafusos autoatarrachantes de 5.5x32 mm para encosto. Armação: tipo 4 pés (palito), confeccionada em tubos de aço de 7/8 polegadas com parede de 1.5, peças unidas pelo processo de solda MIG. Acabamento: das partes metálica com banho desengraxante a quente pelo processo de imersão e tratamento antiferruginoso, pintura pelo sistema eletrostático na cor preta, curado em estufa 200°C. Acabamento dos pés: encaixe	UND	0	0	5	6	1	0	0	12

de borracha na cor preta. Braços: Braços anatômicos totalmente revestidos em poliuretano injetado na cor preta, com alma interna em aço, fixado na estrutura do assento e do encosto simultaneamente (altura do braço: 650 mm do chão). Montagem inclusa.

Mesa para computador em MDF 15 mm e duratree 2,5 mm, com espaço para impressora, espaço lateral para monitor de até 19", espaço inferior central para teclado e mouse com corredeiras metálicas, ao lado inferior, espaço para gabinete, na parte superior, ao lado do monitor espaço para revistas e CD's ou DVD's. Largura: 1,045m. Altura: 1,325m, profundidade: 0,45. Cor: Cinza

76

UND

0

0

40

20

5

0

0

65

77

UND

0

0

30

20

8

0

0

58

78

UND

0

1

0

0

0

0

0

1

79

UND

6

9

30

25

8

2

0

80

80

UND

0

0

20

18

2

0

0

40

Mesa para secretária com 1,20 x 0,60 x 0,75 em aglomerado melaminico BP de 18mm dupla face, padrão cerejeira, bordas em PVC tipo T; pés em metal 1010 com bitola 50 x 30 e com coluna dupla para tampo sobreposto, pintado em epóxi na cor cinza. Com gaveteiro com 02 gavetas, inteiramente em aço com dimensões aproximadas de L 0,40, P 0,42 e Alt. 0,32 cm.

Mesa para secretária com 1,40 x 0,60 x 0,75 em aglomerado melaminico BP de 18mm dupla face, padrão cerejeira, bordas em PVC tipo T; pés em metal 1010 com bitola 50 x 30 e com coluna dupla para tampo sobreposto, pintado em epóxi na cor cinza. Com gaveteiro com 02 gavetas, inteiramente em aço com dimensões

aproximadas de L 0,40, P 0,42 e Alt. 0,32 cm, dotado de chave única para as 02 gavetas.

81

Mesa para secretária com 1,60 x 0,60 x 0,75 em aglomerado melaminico BP de 18mm dupla face, padrão cerejeira, bordas em PVC tipo T; pés em metal 1010 com bitola 50 x 30 e com coluna dupla para tampo sobreposto, pintado em epóxi na cor cinza. Com gaveteiro com 03 gavetas, inteiramente em aço com dimensões aproximadas de L 0,40, P 0,42 e Alt. 0,32 cm, dotado de chave única para as 02 gavetas.

UND

0

0

10

10

0

2

0

22

82

MESA TIPO ESCRITÓRIO COM ESTRUTURA EM MADEIRA DE LEI E O TAMPO EM COMPENSADO DE QUINZE MILÍMETROS (15MM), REVESTIDO EM FÓRMICA, POSSUINDO QUATRO GAVETAS COM CHAVE E UM METRO E VINTE CENTÍMETROS (1,20M) DE COMPRIMENTO COM SESSENTA CENTÍMETRO (0,60CM) DE LARGURA E OITENTA (0,80CM) DE ALTURA.

UND

0

0

2

5

3

2

0

12

83

MICROCOMPUTADOR DESKTOP. Configurações mínimas: Microcomputador com processador intel core i7-3520m, similar ou superior; Memória RAM instalada de 4GB 1600 Mhz, DDR 3 ou superior; HD SATA 500GB; Unidade interna de leitura e gravação DVD-RW 16x ou superior; Mínimo de 06 portas USB, placa de rede, placa wireless, leitor de cartões; Monitor Led ou LCD de 16 Polegadas; Teclado USB brasileiro padrão ABNT2; Mouse USB óptico com tecla de rolagem; Caixas de som USB Deverão ser fornecidos no momento da entrega: Manuais técnicos dos equipamentos, com especificações.

UND

0

0

10

15

8

0

1

34

características e configurações em CD-ROM e manuais dos softwares ou dispositivos extras instalados no equipamento, em idioma Português ou Inglês; Garantia do fornecedor 12 meses

84	MICROFONE COM FIO - Shure sm 57-ic com fio UND 1	UND	1	0	0	0	0	0	0	1
85	MICROFONE SEM FIO - Shure blx288/pg58 combo system duplo	UND	1	1	0	0	0	0	0	2
86	MICROFONE LAPELA - Kit microfone karsect kdr200 dh headest duplo+2 lapela	UND	2	2	0	0	0	0	0	4
87	MICROFONE TIPO: DINÂMICO RESPOSTA DE FREQUÊNCIA: 70 HZ - 10 KHZ. IMPEDÂNCIA: 600 $\pm$ 15% $\pm$ 1 KHZ). SENSIBILIDADE: -55DB $\pm$ 3DB (0 DB=1V/PAR); -82DB $\pm$ 3DB (0 DB=1V/UBAR). PESO APROX. DO PRODUTO: 220 GRAMAS. DIMENSÕES APROX. COM EMBALAGEM (L X A X P): 21,5 X 6,5 X 6 CM. - GARANTIA: 3 MESES.	UND	1	1	5	8	4	2	0	21
88	Monitor Led ou LCD de 20 Polegadas	UND	4	0	20	20	10	0	0	54
89	Motopoda com extensor, HT 75 1/4" P P, 30cm/12", 71PM	UND	0	0	0	2	0	0	0	2
90	Motosserra MS 170, 30cm/12", 61PMM3	UND	0	0	0	3	0	0	0	3
91	Mouse Usb	UND	10	0	60	60	20	0	0	150
92	No-Break: ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA: QUE ESTEJA EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; NO-BREAK COM POTÊNCIA NOMINAL DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL MÍNIMA DE 230W; TENSÃO ENTRADA 115/127/220 VOLTS (EM CORRENTE ALTERNADA) COM COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA; TENSÃO DE SAÍDA 110/115 OU 220 VOLTS (A SER DEFINIDA PELO SOLICITANTE); ALARMES AUDIOVISUAL; BATERIA INTERNA SELADA; AUTONOMIA A PLENA CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 WATS; POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE	UND	0	0	30	30	10	0	1	71

SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO;
O PRODUTO DEVERÁ SER
NOVO, SEM USO, REFORMA
OU RECONDICIONAMENTO;
GARANTIA DE 12 MESES.

No-Break: ESPECIFICAÇÃO
MÍNIMA: QUE ESTEJA EM
LINHA DE PRODUÇÃO PELO
FABRICANTE; NO-BREAK
COM POTÊNCIA NOMINAL
DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL
MÍNIMA DE 300W; TENSÃO
ENTRADA 115/127/220
VOLTS (EM CORRENTE
ALTERNADA) COM
COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA;
TENSÃO DE SAÍDA 110/115
OU 220 VOLTS (A SER
DEFINIDA PELO
SOLICITANTE); ALARMES
AUDIOVISUAL; BATERIA
INTERNA SELADA;
AUTONOMIA A PLENA
CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS
CONSIDERANDO CONSUMO
DE 240 WATS; POSSUIR NO
MÍNIMO 08 TOMADAS DE
SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO;
O PRODUTO DEVERÁ SER
NOVO, SEM USO, REFORMA
OU RECONDICIONAMENTO;
GARANTIA DE 12 MESES.

93

UND

0

0

30

20

10

0

0

60

No-Break: ESPECIFICAÇÃO
MÍNIMA: QUE ESTEJA EM
LINHA DE PRODUÇÃO PELO
FABRICANTE; NO-BREAK
COM POTÊNCIA NOMINAL
DE 1,2 KVA; POTÊNCIA REAL
MÍNIMA DE 600W; TENSÃO
ENTRADA 115/127/220
VOLTS (EM CORRENTE
ALTERNADA) COM
COMUTAÇÃO AUTOMÁTICA;
TENSÃO DE SAÍDA 110/115
OU 220 VOLTS (A SER
DEFINIDA PELO
SOLICITANTE); ALARMES
AUDIOVISUAL; BATERIA
INTERNA SELADA;
AUTONOMIA A PLENA
CARGA MÍNIMO 15 MINUTOS

94

UND

8

12

30

20

5

0

0

75

	CONSIDERANDO CONSUMO DE 240 WATS; POSSUIR NO MÍNIMO 06 TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO BRASILEIRO; O PRODUTO DEVERÁ SER NOVO, SEM USO, REFORMA OU RECONDICIONAMENTO; GARANTIA DE 12 MESES.									
95	NOTEBOOK. Processador intel core i5-2520m, similar ou superior, memória instalada de 4 gb ddr-3 1333mhz, 500gb de HD 7200 rpm, unidade de dvd-rw, bateria de 6 células, placa de rede sem-fio wi-fi, bluetooth, saísa HDMI, webcam hd com sistema operacional. Garantia do fornecedor 12 meses	UND	1	1	20	15	5	0	0	42
96	NOTEBOOK Intel gold 7505. Placa de vídeo integrada, tela hd 15,6", ssd 500, memória de 8gb.	UND	0	1	0	0	0	0	0	1
97	PC GAMER PARA STUDIO EDIÇÃO DE VIDEOS - Pc desktop fácil gamer i5, 16gb, GeForce 2gb, 128bits, ssd240	UND	1	1	0	0	0	0	0	2
98	PEDESTAL PARA CAMERA - Tripê 3 seções c/ ball head 496rc2-mk190x3-bh	UND	1	1	0	0	0	0	0	2
99	PLACA DE AUDIO EXTERNA - Interface de áudio Behringer U-Phoria UMC22	UND	0	1	0	0	0	0	0	1
100	Placa de rede c/ suporte p/ RJ 45	UND	0	0	1	3	1	0	0	5
101	Placa mãe -2 c/ Suporte Processadores Intel Socket 775 core2 quad, core2 Extreme, core2 duo, pentium dual-core, celeron.	UND	0	0	0	4	0	0	0	4
102	Placa mãe -3 c/ suporte p/ processadores Intel Core i7 / i5 / i3 e Pentium G6950,	UND	2	3	4	8	2	0	0	19
103	Placa Wireless PCI	UND	0	0	1	3	1	0	0	5
104	POLTRONA TIPO PRESIDENTE, ASSENTO: EM POLIURETANO INJETADO, ESTOFADO EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 50MM D55 KG/CM³, MEDINDO: 460 X 440 MM. (L X P) ENCOSTO EM POLIURETANO INJETADO, ESTOFADO EM ESPUMA DE POLIURETANO INJETADO COM 50MM D55 KG/CM³, DOTADO DE CARENAGEM PLÁSTICA EXTERNA, COM	UND	0	0	2	3	0	0	0	5

SISTEMA DE CONTATO PERMANENTE. MEDINDO: 480 X 430 MM. (H X L) BASE: ARANHA COM 5 HASTES EM NYLON, COM REFORÇO NERVURADO NA PARTE INFERIOR, BUCHA CENTRAL CONIFICADA TIPO "CONE MORSE", REGULAGEM DE ALTURA PNEUMÁTICA.

105	Processador core i7 para Socket 775/1155/1156	UND	2	4	3	8	2	0	0	19
106	QUADRO MAGNÉTICO BRANCO - LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO EM 0,8 MM. CHAPA DE MADEIRA AGLOMERADA RESINADA EM MDP 9MM, CHAPA DE AÇO, MOLDURA J ALUMÍNIO ANODIZADO NATURAL 24MM FRENTE X 12M ESPESSURA, CANTOS ARREDONDADOS EM PVC, SUPORTE PARA APAGADOR EM ALUMÍNIO 25 CM, COM PROTETOR EM PVC, ENCAIXE SEM PARAFUSOS.FIXAÇÃO INVISÍVEL NA BASE DO QUADRO. 200CM X 120CM.	UND	0	30	20	10	2	0	0	62
107	REFRIGERADOR DUPLEX DE 2 PORTA FROST FREE 400 LTS, DEGELO AUTOMÁTICO, CONTROLE EXTERNO E TEMPERATURA, 127 DEPENDENDO DA LOCALIDADE DE ENTREGA, COR BRANCA, PORTA COM PRATELEIRAS, PORTA OVOS, PRATELEIRAS INTERNAS, GAVETAS PARA VEGETAIS, CARNES E FRIOS, CONGELADOR, LÂMPADA INTERNA, NÃO USAR NO SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO O GÁS CFC COM SELO PROCEL/IN METRO (A OU B), GARANTIA MÍNIMA DE 12(DOZE) MESES COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, PRAZO DE VALIDADE E CAPACIDADE.	UND	0	0	5	4	2	1	0	12
108	REPETIDOR DE SINAL WIFI - Kit roteador wi-fi mesh intelbras 2 unidades twibi giga+branco	UND	0	1	0	0	0	0	0	1

109	Rocadeira, Dados técnicos: capacidade do tanque de combustível (l): 0.58, Cilindrada (cm³): 35.2, Peso (Kg) 7.7 Potencia (kw/cv): 1.7/2.3, Rot. Lenta (RPM): 2800, Rot. Máxima (RPM) 12500	UND	0	0	2	40	0	1	1	44
110	ROTEADOR WIRWLESS. Configurações mínimas; suporte para a tecnologia mydlink, controle de usuários e quais sites eles estão acessando; velocidade de 300Mbps; radiofrequência de operação - 2.4 Ghz, Dois firewalls ativos para maior proteção SPI e NAT, função WDS e WDA+AP, "controle avançado de pais", suporte a tecnologias de UPnP, DDNS e WPS; protocolos de rede IPV4,	UND	0	0	20	30	5	0	0	55
111	Sinalizador giratório tipo giroflex, 12V-24V, cor vermelho, fixação por imã para carro	UND	0	0	4	5	0	0	0	9
112	SWITCH 24 PORTAS. Configurações mínimas: 24 portas 10/100 Mps com negociação de velocidade automática (N-Way), QoS para priorização de tráfego de dados, voz e vídeo, taxa de transferência de até 200Mbps, interligação de computadores, ATAs, telefones IP e outros dispositivos de rede; Auto MDI/MDI-X para detecção automática do padrão do cabo (normas/crossover); fonte de alimentação interna bivolt automática; painel frontal com indicadores de led; tamanho: U1 (permite ser instalado em rack de 19").	UND	0	0	10	10	2	1	0	23
113	Teclado USB	UND	2	4	50	50	20	10	0	136
114	TELA DE PROJEÇÃO - Tela de projeção elétrica betec de 100pol retrátil-tela	UND	0	2	0	0	0	0	0	2
115	Telefone celular fixo com fio, desbloqueado para qualquer operadora, com sinal GSM Quad-Band, mensagens de texto SMS, antena removível com conector tipo TNC, bateria de lítio de longa duração, viva voz, fonte de alimentação bivolt, compatível com antena	UND	0	0	4	5	8	0	0	17

externa e possibilidade de bloqueio de discagem por senha

116	TELEVISOR 60". Televisor colorido tela de led 60-66" wide, led. - resolução: HD ou FULL HD mínima - 1920x1080p. - formato da tela: widescreen (16:9) entrada HDMI entrada PC - recursos de áudio: relógio sleep timer com conversor integrado.	UND	0	0	5	5	1	0	0	11
117	Televisor colorido tela de led 32-36" wide, led. - resolução: HD ou FULL HD mínima - 1920x1080p. - formato da tela: widescreen (16:9) entrada HDMI entrada PC - recursos de áudio: relógio sleep timer com conversor integrado.	UND	0	0	5	10	5	0	0	20
118	VENTILADOR DE PAREDE, 03 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO, 90° MOTOR TURBO DE ALTA POTÊNCIA, 110V, DIMENSÕES:30 CM.	UND	0	0	15	10	0	0	0	25
119	VENTILADOR DE PAREDE, 03 VELOCIDADES, OSCILAÇÃO, 90° MOTOR TURBO DE ALTA POTÊNCIA, 110V, DIMENSÕES:60 CM.	UND	0	0	15	15	10	0	0	40
120	VENTILADOR DE TETO 03 VELOCIDADES SEM LUMINÁRIA MATERIAL: PBT, POLIPROPILENO, POLICARBONATO, METAIS E VIDRO. FUNÇÃO: VENTILAÇÃO E OSCILAÇÃO. VELOCIDADES: 03 (BAIXA, MÉDIA E ALTA). MODELO: VENTILADOR DE TETO. QUANTIDADE DE HÉLICES: 03 TIPO DE ACIONAMENTO: ATRAVÉS DO CONTROLE DE PAREDE INCLUSO NO PRODUTO. ALIMENTAÇÃO: 110 VOLTS. POTÊNCIA : CONSUMIDA PELO MOTOR - 90 WATTS. ROTAÇÃO: 410 RPM. PESO APROX. DO PRODUTO: 3,7 KG. DIÂMETRO DA HÉLICE: 102 CM. DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO (L X A X P): 40 X 102 CM. GARANTIA: 02 ANOS.	UND	0	0	10	15	2	0	0	27

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços no prazo de 15 dias.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12(doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;

8.14. Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;

8.15. Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;

8.16. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

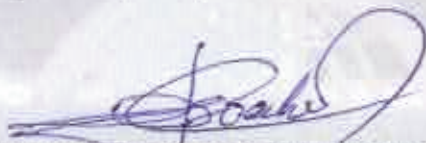
8.17. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.



FRANCISCO DE SOUZA PACHECO
Secretário Municipal de Administração



ELDE PEREIRA BARBOSA
Secretário Municipal de Educação



CLAUDIA MARIA MORAES DE ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde



ALLYNE FERNANDA GOMES PIMENTA
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social



Luiz Antonio Barbosa Tavares
LUIZ ANTONIO BARBOSA TAVARES
Secretária Municipal de Meio Ambiente

Claudecy Vilhena da Silva
CLAUDECY VILHENA DA SILVA
Presidente de Serviços Autônomo de Água e Esgoto

28-MAIO 1823