



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
*Comissão Permanente de Licitação*

**PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 076/2016/PMX.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 037/2016/SEMED**

ATA DE REGISTRO DE PREÇO que entre si celebram o Município de XINGUARA/PA, por intermédio do MUNICÍPIO DE XINGUARA, através da Prefeitura Municipal de Xinguara e as empresas vencedoras do certame licitatório referente ao Pregão Presencial – **SRP nº 037/2016/SEMED**, tendo por OBJETO a aquisição de **VESTUÁRIOS, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS**, destinados para manutenção e funcionamento das demandas dos diversos órgãos da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, deste Município de Xinguara – Pará.

Aos 31 dias do mês de Agosto do ano de dois mil e dezesseis e 2016, o Município de XINGUARA/PA, representado pelo Fundo Municipal de Educação, inscrito no CNPJ nº 14.552.999/0001-96, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 32717172 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 126.176.101-44, residente e domiciliado na Rod PA-279, Km 02, Estância Vila Boa, saída para Tucumã, Xinguara, Estado do Pará e do Fundo Municipal de Assistência Social, inscrito no CNPJ(MF) sob o nº 14.440.733/0001-51, a seguir denominada simplesmente MUNICÍPIO, representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG nº 32717172 SSP/GO e inscrito no CPF sob nº 126.176.101-44, residente e domiciliado na Rod PA-279, Km 02, Estância Vila Boa, saída para Tucumã, Xinguara, Estado do Pará, com obediência geral a Lei nº 10.520 de 17/07/2002, ao Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, Lei Complementar nº 147/2014 de 07/08/2014, e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666 de 21/06/1993 (e suas alterações posteriores) e, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial – **SRP nº 037/2016/SEMED**, Ata de julgamento de Preços, e homologada pelo ordenador de despesas deste MUNICÍPIO DE XINGUARA, RESOLVEM registrar os preços da(s) empresa vencedora (s) que incidirá no valor dos MATERIAIS, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por ela alcançada no LOTE, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório, Termo de Referência e seus anexos e as constantes desta Ata de Registro de Preços, para formação do SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP destinado a contratações futuras sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis e Decretos supracitados e em conformidade com as disposições a seguir.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O objeto IMEDIATO do presente instrumento é de registrar o preço UNITÁRIO obtido na licitação Pregão Presencial – SRP nº 037/2016/SEMED; enquanto o objeto IMEDIATO será a contratação futura da empresa registrada, visando a aquisição de **VESTUÁRIOS, UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS**, destinados para manutenção e funcionamento das demandas dos



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

diversos órgãos da Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência Social, deste Município de Xinguara – Pará, constantes do aludido Termo de Referência que acompanhou o Edital da citada licitação e que ora o integra.

1.2. As quantidades a serem fornecidas constantes do Termo de Referência que acompanhou o Edital da licitação são estimadas, podendo, nos limites do § 1º do art. 65 da LLC, ser acrescidas de conformidade com a demanda do período de vigência desta Ata de Registro de Preço (ARP).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VENCEDORA, DA ESPECIFICAÇÃO, MARCA, QUANTIDADE, E PREÇO**

2.1. A licitante vencedora, o LOTE, quantidade, unidade, especificação, fornecedor, marca e o preço unitário estão registrados nessa Ata de Registro de Preço e encontram-se indicados na tabela abaixo:

**2.2. Fornecedor Registrado**

**2.2.1 – 1º Fornecedor Registrado.**

Empresa: **ALEXANDRE & OLIVEIRA LTDA - ME**, estabelecida à Rua Rio Tapajós, nº 399-A, Centro do Município de Xinguara - Pará, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.980.058/0001-98. CEP: 68.555-030 Telefone: (94) 34236-4257 e-mail: [lojadalenaxinguara@hotmail.com](mailto:lojadalenaxinguara@hotmail.com).

Representante legal: **Valdeci Alexandre**, residente e domiciliado na cidade de Xinguara-PA, na Rua Rio Tapajós, nº 399-A, Centro, portador da carteira de identidade nº. 6.847.357 PC/PA e, inscrito no CPF sob o nº 484.917.481-72.

Lotes: nº 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 e 25.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
<b>LOTE 1</b>						
1	100	UNID	BECA INFANTIL EM CETIM-NUMERAÇÃO VARIADAS (P, M, G, GG)		44,01	4.401,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 01 R\$...</b>						<b>4.401,00</b>
<b>LOTE 2</b>						
1	10	UNID.	CONFECÇÃO DE FAIXA PORTA BANDEIRAS COM BORDADO – TAMANHOS P, M, G		65,00	650,00



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

2	10	UNID.	CONFECCÃO DE FAIXA PORTA BANDEIRAS SEM BORDADO – TAMANHOS P, M, G		35,00	350,00
3	10	UNID.	CONFECCÃO DE FAIXA DE COROAÇÃO DE RAINHA E PRINCESA SEM BORDADO- P, M, G		35,00	350,00
4	10	UNID.	CONFECCÃO DE FAIXA DE COROAÇÃO DE RAINHA E PRINCESA COM BORDADO- P, M, G		65,00	650,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 02 R\$...</b>						<b>2.000,00</b>
<b>LOTE 3</b>						
1	190	UNID.	CALÇAS SOCIAL, DE GABARDINI, NUMERAÇÃO VARIADAS		70,00	13.300,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 03 R\$...</b>						<b>13.300,00</b>
<b>LOTE 4</b>						
1	170	UNID	CALÇAS JEANS, TAMANHOS DEVERSOS		36,90	6.273,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 04 R\$...</b>						<b>6.273,00</b>
<b>LOTE 5</b>						
1	190	UNID.	CAMISA SOCIAL TRICOLINE 100% ALGODÃO/MANGA LONGA COM PUNHO, GOLA ESPORTE, FECHAMENTO POR VISTA COM BOTÕES, BARRA SIMPLES. NUMERAÇÃO VARIADAS (P, M, G, GG)/ FEMININA E MASCULINA		68,90	13.091,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 05 R\$...</b>						<b>13.091,00</b>
<b>LOTE 6</b>						
1	190	UNID	CAMISETA BORDADA EM TECIDO – NUMERAÇÃO VARIADA (P, M, G,GG)		45,00	8.550,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 06 R\$...</b>						<b>8.550,00</b>
<b>LOTE 7</b>						
1	180	UNID.	JALECOS EM TECIDO DE OXFORD		38,90	7.002,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 07 R\$...</b>						<b>7.002,00</b>
<b>LOTE 8</b>						



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

1	10	UNID.	SAIA PLISSADA, DE OXFORD NUMERAÇÃO VARIADAS		44,90	449,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 08 R\$...</b>						<b>449,00</b>
<b>LOTE 9</b>						
1	170	UNID	SAIA EM TECIDO, DE OXFORD, NUMERAÇÃO VARIADA		40,41	6.869,70
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 09 R\$...</b>						<b>6.869,70</b>
<b>LOTE 10</b>						
1	100	PAR	LUVA EM MALHA- NUMERAÇÃO VARIADAS (P, M, G, GG)		9,90	990,00
2	200	UNID	BOINA EM TECIDOS SEM BORDADO- NUMERAÇÃO VARIADA (P, M, G, GG)		10,00	2.000,00
3	100	UNID	BONÉS EM TECIDOS SEM BORDADO NUMERAÇÃO VARIADAS (P, M, G, GG		22,90	2.290,00
4	100	UNID	BONÉS EM TECIDOS BORDADO NUMERAÇÃO VARIADAS (P, M, G, GG		40,00	4.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 10 R\$...</b>						<b>9.280,00</b>
<b>LOTE 11</b>						
1	1000	UNID	CAMISETAS SIMPLES DIVERSAS, EM MALHA PP, TAMANHOS DIVERSOS		17,91	17.910,00
2	1000	UNID	CAMISETAS SIMPLES DIVERSAS, EM MALHA PV, TAMANHOS DIVERSOS		19,50	19.500,00
3	500	UNID	CAMISETAS COM DETALHES DIVERSOS, EM MALHA PP. TAMANHOS DIVERSOS		24,00	12.000,00
4	500	UNID	CAMISETAS COM DETALHES DIVERSOS, EM MALHA PV. TAMANHOS DIVERSOS		24,00	12.000,00
5	500	UNID	CAMISETAS SIMPLES DEVERSAS, EM MALHA DRY, TAMANHOS DIVERSOS.		35,00	17.500,00
6	120	UNID	CAMISETA GOLA POLO, EM MALHA PIQUET, TAMANHOS DEVERSOS.		45,00	5.400,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 11 R\$...</b>						<b>84.311,10</b>
<b>LOTE 12</b>						



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

1	1000	UNID	CAMISSETAS SIMPLES DIVERSAS, EM TECIDO DE ALGODÃO. TAMANHOS DIVERSOS		17,15	17.145,00
2	1000	UNID	CAMISSETAS COM DETALHES DIVERSAS, EM TECIDO DE ALGODÃO. TAMANHOS DIVERSOS		24,00	24.000,00
3	500	UNID	CAMISSETAS SIMPLES DIVERSAS, EM MALHA FRIA TAMANHOS DIVERSOS		19,50	9.750,00
4	500	UNID	CAMISSETAS COM DETALHES DIVERSAS, EM MALHA FRIA. TAMANHOS DIVERSOS		24,00	12.000,00
5	500	UNID	CAMISETA GOLA POLO, EM MALHA FRIA. TAMANHOS DIVERSOS		28,00	14.000,00
6	500	UNID	CAMISETA BORDADA EM MALHA. TAMANHOS DIVERSOS P, M, G,GG		38,00	19.000,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 12 R\$...</b>						<b>95.895,00</b>
<b>LOTE 13</b>						
1	510	UNID.	CAMISETA ESPORTIVA COM DETALHES, EM MALHA PV, SILKADO FRENTE E VERSO, TOMANHO P, M E G		35,90	18.309,00
2	200	UNID.	CAMISETA ESPORTIVA COM DETALHES, EM MALHA DRY, SILKADO FRENTE TAMANHOS P,M E G		41,95	8.390,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 13 R\$...</b>						<b>26.699,00</b>
<b>LOTE 14</b>						
1	310	UNID	CAMISETA ESPORTIVA COM DETALHES, EM MALHA FRIA SILKADO FRENTE E VERSO		40,41	12.527,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 14 R\$...</b>						<b>12.527,10</b>
<b>LOTE 15</b>						
1	200	UNID.	COLETE ESPORTIVO EM MALHA FRIA, SILKADO, TAMANHOS P, M E G		35,01	7.002,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 15 R\$...</b>						<b>7.002,00</b>
<b>LOTE 16</b>						



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

1	100	UNID	COLETE SIMPLES DIVERSOS, EM TECIDO DE ALGODÃO P,M,G,GG		44,01	4.401,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 16 R\$...</b>						<b>4.401,00</b>
<b>LOTE 17</b>						
1	410	UNID.	SHORT ESPORTIVO COM DETALHES, EM MALHA, HELANCA, SILKADO FRENTE, TAMANHOS P, M E G		32,31	13.247,10
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 17 R\$...</b>						<b>13.247,10</b>
<b>LOTE 18</b>						
2	100	UNID.	SHORT ESPORTIVO COM DETALHES, EM MALHA DRY, SILKADO FRENTE, TAMANHOS P, M E G		35,01	3.501,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 18 R\$...</b>						<b>3.501,00</b>
<b>LOTE 19</b>						
1	310	UNID	SHORT ESPORTIVO COM DETALHES, EM MALHA PV, SILKADO FRENTE E VERSO		28,90	8.959,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 19 R\$...</b>						<b>8.959,00</b>
<b>LOTE 20</b>						
1	50	UNID.	TOUCA DE CABELO EM TECIDO BRANCA OU PRETA		22,00	1.100,00
2	50	UNID.	TOUCA DE CABELO EM TELA BRANCA OU PRETA		10,00	500,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 20 R\$...</b>						<b>1.600,00</b>
<b>LOTE 21</b>						
1	170	PAR	MEIA SOCIAL TAMANHOS DIVERSOS		5,00	850,00
2	170	PAR	MEIA ESPORTE, TAMANHOS DIVERSOS		5,00	850,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 21 R\$...</b>						<b>1.700,00</b>
<b>LOTE 22</b>						
1	50	UNID	TOALHAS DE BANHO		22,90	1.145,00
2	200	UNID	TOALHAS DE ROSTO		10,90	2.180,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 22 R\$...</b>						<b>3.325,00</b>



Estado do Pará  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

<b>LOTE 23</b>						
1	100	UNID	LENÇOL SOLTEIRO		28,90	2.890,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 23 R\$...</b>						<b>2.890,00</b>
<b>LOTE 24</b>						
1	7	UNID	BANDEIRA OFICIAL, DO MUNICIPIO DE XINGUARA EM TECIDO OXFORD OU TERGAL, MEDINDO 090 X 1,60M.		190,00	1.330,00
2	7	UNID	BANDEIRA OFICIAL, DO ESTADO DO PARÁ EM TECIDO OXFORD OU TERGAL, MEDINDO 090 X 1,60M.		190,00	1.330,00
3	7	UNID	BANDEIRA OFICIAL, DO BRASIL EM TECIDO OXFORD OU TERGAL, MEDINDO 090 X 1,60M.		190,00	1.330,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 24 R\$...</b>						<b>3.990,00</b>
<b>LOTE 25</b>						
1	180	MTR	TECIDO DE CETIM DE DIVERSAS MODELOS CORES		8,90	1.602,00
2	180	MTR	TECIDO DE OXFORD DE DIVERSOS MODELOS CORES		8,90	1.602,00
3	180	MTR	TECIDO DE ALGODÃO DE DIVERSOS MODELOS CORES		18,90	3.402,00
4	180	MTR	TECIDO DE MALHA FRIA DE DIVERSOS MODELOS CORES		11,90	2.142,00
5	180	MTR	TECIDO DE T .N .T DE DIVERSOS MODELOS CORES		2,50	450,00
6	180	MTR	TECIDO FLANELADO DE DIVERSOS MODELOS CORES		9,90	1.782,00
7	180	MTR	TECIDO PARA COERO DE DIVERSOS MODELOS CORES		9,90	1.782,00
8	180	MTR	TECIDO PARA TOALHA DE DIVERSOS MODELOS CORES		28,90	5.202,00
9	180	MTR	TECIDO PARA FRALDA DE DIVERSOS MODELOS CORES		9,90	1.782,00
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 25 R\$...</b>						<b>19.746,00</b>
<b>VALOR TOTAL DOS LOTES R\$...</b>						<b>361.009,00</b>



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

2.3. O(s) item(ns), unidade, especificação, fornecedor, MARCA, e o preço unitário dos licitantes que aceitaram cotar seus BENS em valor igual ao do licitante classificado em 1º lugar (primeiro lugar) estão registrados nessa Ata de Registro de Preço e encontram-se indicados na tabela acima, em 2ª classificação:

2.4. Na hipótese de cancelamento parcial de registro desta ata nos casos especificados na cláusula décima segunda, o órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá o restante dos MATERIAIS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para o LOTE interessado, que estão na ordem da última proposta da etapa competitiva conforme demonstrado no quadro comparativo e ata de lances constantes nos autos do processo.

**CLAUSULA TERCEIRA – DA CONTRATAÇÃO**

3.1. Para a presente contratação foi instaurado procedimento licitatório com fundamento nas Leis nº 10.520/02 e 8.666/93 e no Decreto nº 3.555/00, bem como as alterações da LLC.

3.2. Regularmente convocado para retirar a ordem de fornecimento, o fornecedor cumprirá fazê-lo no prazo máximo de 24:00 (vinte e quatro) horas, prorrogáveis por uma única vez, se houver justificativa aceita pelo MUNICÍPIO DE XINGUARA, sujeitando-se às penalidades legalmente estabelecidas.

3.3. O fornecedor fica incumbido de apresentar procuração, contrato social, carta de preposição ou documento equivalente (original ou cópia autenticada), que designe expressamente o seu representante habilitado para retirada da solicitação de empenho.

3.4. A assinatura de recebimento no verso da solicitação de empenho ou a assinatura na Ata de Registro de Preço supre a necessidade de convocação.

**CLÁUSULA QUARTA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. O registro de preço constante desta Ata firmada entre o MUNICÍPIO DE XINGUARA, representado pela Prefeitura Municipal de Xinguara e a empresa que apresentou a proposta classificada em 1º lugar em consequência do presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses contados a partir da assinatura da referida Ata de Registro de Preços.

4.2. O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações devidamente justificado e somente se quando a proposta continuar se mostrando mais vantajosa, satisfeitos os demais requisitos desta norma, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

4.3. Durante o prazo de validade da ARP, o órgão gerenciador ou aderente não ficará obrigado a adquirir os MATERIAIS exclusivamente pelo SRP, podendo realizar nova licitação quando julgar



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

oportuno e conveniente, ou mesmo proceder às aquisições por dispensa ou inexigibilidade, se for o caso, nos termos da legislação vigente, não cabendo qualquer tipo de recurso ou indenização à empresa signatária do SRP.

4.4. A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na íntegra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas cláusulas.

**CLÁUSULA QUINTA - DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1. A Gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria Municipal de Educação do MUNICÍPIO DE XINGUARA, através de um fiscal de registro de preços, devidamente nomeado e designado para esse fim, nos termos das normas que regem a matéria e normatizações internas.

5.2. A Ata de Registro de Preços oriunda deste certame, durante sua vigência, poderá a critério da licitadora, ser utilizada por órgãos e entidades interessadas, desde que previamente autorizada pelo órgão gerenciador.

5.3. Os órgãos ou entidades interessados na utilização da Ata de Registro de Preços deverão encaminhar solicitação prévia à Secretaria Municipal de Administração do MUNICÍPIO DE XINGUARA/PA.

5.4. A utilização desta Ata por outro órgão ou entidade fica condicionada aos seguintes pressupostos:

- a) Não-comprometimento da capacidade operacional do fornecedor;
- b) Anuência expressa do fornecedor.

5.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

5.6. O órgão gerenciador somente poderá autorizar adesão à ata após a primeira aquisição ou contratação por órgão integrante da ata, exceto quando, justificadamente, não houver previsão no edital para aquisição ou contratação pelo órgão gerenciador.

5.7. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PREÇO**



*Estado do Pará*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- 6.1. O preço unitário registrado para a empresa signatária deste instrumento é aquele constante na Planilha Demonstrativa de Preços e Classificação.
- 6.2. Em cada fornecimento, o preço total será o valor unitário multiplicado pela quantidade de que se deseja dos MATERIAIS.
- 6.3. É vedado qualquer reajuste de preços exceto por força de legislação em vigor que assim o permita.
- 6.4. Caso reste frustrada também a negociação com as demais empresas, o órgão gerenciador cancelará total ou parcialmente esta Ata adotando as medidas cabíveis para a nova aquisição desejada.
- 6.5. Visando subsidiar eventuais revisões, o órgão gerenciador ordenará a realização de nova Pesquisa de preços.
- 6.6. Nos preços unitários registrados estão incluídas todas as despesas e taxas de qualquer espécie relativas ao objeto registrado (encargos sociais etc.).

**CLÁUSULA SÉTIMA - MODO DE RECEBIMENTO**

- 7.1. O recebimento provisório ocorrerá no momento da entrega ao Fiscal do Contrato que verificará e confrontará a qualidade dos MATERIAIS entregue com o especificado no Termo de Referência.
- 7.2. O recebimento definitivo deverá ocorrer após a entrega dos MATERIAIS.
- 7.3. Em se verificando vícios no FORNECIMENTO DOS MATERIAIS, o fornecedor será informado para corrigi-lo imediatamente, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.
- 7.4. A informação ao fornecedor sobre vícios no FORNECIMENTO DOS MATERIAIS será realizada pelo Fiscal do Contrato, devidamente designado pela licitadora.
- 7.5. Em relação a eventuais decréscimos, não se aplica a regra contida no artigo 65, §2º, inciso II, da Lei nº. 8.666/93, podendo os órgãos adquirirem quantidade inferior ao estimado, sem necessidade de anuência da signatária da ARP.

**CLÁUSULA OITAVA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**



Estado do Pará

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

8.1. O fornecedor deverá entregar o objeto no prazo de 24:00 HORAS, a contar da data do recebimento da ordem de fornecimento.

8.1.1. O fornecimento é **DIÁRIO**, de acordo com a necessidade da Contratante.

8.2. A cada fornecimento ou período, o órgão gerenciador ou aderente da ARP providenciará a expedição da ordem de fornecimento e notificará a empresa para proceder a retirada do mesmo.

8.2.1. A notificação poderá ser feita diretamente na sede da empresa, por fac- símile ou e-mail, conforme informações constantes na proposta.

8.2.2. Caso a notificação ocorra diretamente na sede da empresa, a mesma poderá ser acompanhada da ordem de fornecimento.

8.3. Recebida a notificação, a empresa terá 03 (três) dias úteis para retirada da ordem de fornecimento.

8.4. A retirada da ordem de fornecimento somente poderá ser efetuada por preposto ou representante da empresa acompanhado de documento idôneo que comprove essa situação, bem como, do respectivo documento de identificação.

8.5. Se a empresa com preço registrado em primeiro lugar não retirar ou se recusar a receber a ordem de fornecimento, sem justificativa plausível e aceita pelo órgão gerenciador, este convocará a empresa com preço registrado em segundo lugar para efetuar o fornecimento nas condições próximas do primeiro colocado, e assim por diante.

8.6. O objeto solicitado deverão ser entregues diariamente, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Educação, no MUNICÍPIO DE XINGUARA, no DEPARTAMENTO DE COMPRAS, fone: (94) 3426-2644, no horário de expediente; ou onde o Fiscal do Contrato determinar.

8.7. Os MATERIAIS serão recebidos provisoriamente para verificação de conformidade da quantidade e da qualidade;

8.8. O recebimento definitivo dar-se-á conforme apresentado no Termo de Referência;

8.8.1. Em se verificando problemas na entrega dos MATERIAIS, a empresa será informada para corrigi-los, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento definitivo.

8.9. Os MATERIAIS, a cada solicitação, deverão ser executados e entregues no local indicado no Item.



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

8.6. Desta Ata, todavia, na hipótese de ocorrência de fato superveniente à data de apresentação da proposta, ensejador da aplicação da Teoria da Imprevisão, devidamente comprovado e aceito pela Administração, a execução da entrega dos MATERIAIS poderão ser fracionada e/ou prorrogada.

8.10. Caso a empresa, ao participar do certame, tenha apresentado proposta de fornecimento parcial dos MATERIAIS, o esgotamento dos MATERIAIS será o limite máximo de quantidade que a empresa se dispôs a fornecer.

8.11. Na hipótese do Item 8.10, o órgão gerenciador ou aderente da ARP adquirirá o restante dos MATERIAIS das demais empresas classificadas em 2º ou 3º lugar para o item interessado, que estão na ordem da última proposta da etapa competitiva conforme demonstrado no quadro comparativo e ata de lances constantes nos autos do processo.

**CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR**

9.1. Manter, durante a vigência da ARP, todas as condições de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária exigidas no edital de licitação respectivo.

9.2. Executar fielmente o objeto desta Ata, comunicando, imediatamente, ao representante legal do órgão gerenciador ou aderente qualquer fato impeditivo de seu cumprimento.

9.3. Responder às notificações no prazo estabelecido.

9.4. Não assumir obrigações que comprometam ou prejudiquem a capacidade de fornecimento ao órgão gerenciador e aos órgãos parceiros.

9.5. Efetuar a execução do objeto licitado, ainda que em quantidades diferentes ao previsto no Termo de Referência.

9.6. Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação exigidas em Edital.

**CLÁUSULA DECIMA - OBRIGAÇÕES ESPECIAIS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

10.1. Gerenciar a ARP-Ata de Registro de Preço.

10.2. Notificar o fornecedor para verificar o seu aceite em caso de fornecimento para órgãos aderentes (em casos de adesão).

10.3. Encaminhar cópias da ARP aos órgãos aderentes.



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Comissão Permanente de Licitação**

10.4. Conduzir o procedimento de penalização ao fornecedor, responsabilizando-se, inclusive, pela sua aplicação, exceto quando se tratar de litígio entre órgão aderente e fornecedor.

10.4.1. Caberá ao órgão aderente à aplicação de penalidade ao fornecedor em caso de descumprimento das cláusulas desta ata, devendo ser encaminhada cópia para conhecimento da decisão de aplicação de penalidade ao fiscal da ARP.

10.5. Mediante solicitação do órgão aderente, efetuar o devido termo aditivo de acréscimo do quantitativo do objeto.

10.6. Cancelar, parcial ou totalmente, a ARP.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. O órgão gerenciador ou aderente fiscalizará o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no presente instrumento, cada qual na sua respectiva competência.

11.1.1. A omissão, total ou parcial, da fiscalização não eximirá o fornecedor da integral responsabilidade pelos encargos que são de sua competência.

11.2. Cada órgão aderente deverá indicar o fiscal-gestor do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, de forma unilateral pelo órgão gerenciador, quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

IV - sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

V- O fornecedor não dispuser a substituir os MATERIAIS que vierem a apresentar defeitos de qualidade;



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

VI- O fornecedor não cumprir com as obrigações constantes deste instrumento;

VII- Demais sanções previstas no Edital e termo de referência.

12.1.1- O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.2- O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

I - por razão de interesse público; ou

II - a pedido do fornecedor.

12.3. O cancelamento da Ata de Registro de Preços, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório, será comunicado ao fornecedor e publicado na Imprensa Oficial.

12.4. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fatos supervenientes que venham a comprometer a perfeita execução contratual, devidamente comprovados.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – RETENÇÃO DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES**

13.1. O MUNICÍPIO DE XINGUARA efetuará a retenção dos impostos e encargos legais sobre as Notas Fiscais, quando for o caso.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, na estrita ordem cronológica da data de sua exigibilidade, a partir da data de entrega da Nota Fiscal ao DEPARTAMENTO FINANCEIRO DA PMX, a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do bem, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta corrente onde deseja receber seu crédito.

14.2. A cada pagamento será verificada pela Secretaria de Finanças a situação de validade dos documentos exigidos na habilitação.

14.3. Em existindo documento com prazo de validade vencido ou irregular, o fornecedor será notificado pela Secretaria de Finanças para regularizar.



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

14.4. O fornecedor, depois de notificado, terá o prazo de 15 (quinze) dias para proceder à regularização. Findo o prazo, em não se manifestando ou não regularizando, o fato deverá ser certificado e comunicado à Secretaria Municipal de Administração para as providências cabíveis.

14.5. Caso a documentação esteja disponível na internet, o próprio órgão gerenciador ou aderente poderá baixá-la e carrear para os autos, sem necessidade de comunicar o fato ao fornecedor.

14.6. Junto ao corpo da Nota Fiscal é recomendado que o fornecedor faça constar, para fins de pagamento, o nome e número do banco, da agência e da conta corrente, assim, como, se disponível, o número do fac-símile ou e-mail para contato.

14.7. Em caso de eventuais atrasos no pagamento, desde que o órgão comprador não tenha concorrido de alguma forma para tanto, os valores poderão ser corrigidos pela variação do IPCA ou outro índice que vier a sucedê-lo, havida entre as datas do vencimento e do efetivo pagamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CONDIÇÕES DE FATURAMENTO**

15.1. O documento de cobrança (Nota Fiscal, Fatura, etc.) deverá ser encaminhado ao órgão comprador, que terá o prazo de até 30 (trinta) dias para dar a liquidação da despesa, na forma estatuída no art. 40, XIV, "a" da Lei nº 8.666/93, ou interromper o prazo, no caso de qualquer incorreção detectada.

15.2. O documento de cobrança será emitido em nome do órgão comprador, sem emendas ou rasuras, fazendo menção expressa ao número da ordem de fornecimento e contendo todos os dados da mesma.

15.2.1. O número de inscrição no CNPJ da empresa deverá ser o mesmo da documentação apresentada para habilitação, da Proposta Comercial e do documento de cobrança, que serviu de base para emissão da ordem de fornecimento.

15.3. Todos os tributos incidentes sobre os produtos ou serviços deverão estar inclusos no valor total do documento de cobrança, observada a legislação tributária aplicável à espécie.

15.4. No documento de cobrança deverão constar o nome e o número do banco, bem como o nome e número da agência e o número da conta corrente na qual se executará o depósito bancário para pagamento repetindo-se os dados contidos na Proposta Comercial.

15.5. Qualquer alteração de dados bancários somente será permitida desde que efetuada em papel timbrado da empresa, assinada por representante legal, devidamente comprovado por documento hábil e encaminhado ao órgão comprador, antes do processamento do respectivo pagamento.



*Estado do Pará*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

15.6. No documento de cobrança não deverá constar descrição estranha ao constante da ordem de fornecimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. A recusa injustificada da empresa em retirar a ordem de fornecimento dentro do prazo estabelecido no Item 3.2 configurará falta grave e ensejará, a critério do órgão gerenciador, a aplicação de uma das seguintes penalidades, garantida a prévia defesa, de conformidade com o art. 78 da Lei nº 8.666/93 e dos dispositivos neste instrumento.

a) Descredenciamento e impedimento de licitar ou contratar com a Administração por até 05 (cinco) anos; ou

b) Declaração de inidôneo do fornecedor, impedindo-o de licitar ou ser contratado pela Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando então poderá solicitar a sua reabilitação.

16.2. O atraso injustificado na entrega do objeto deste certame sujeitará a empresa, à multa moratória, conforme estabelece o art. 86, da Lei nº 8.666/93, com aplicação do percentual de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), a juízo da Administração.

16.3. A multa prevista neste item será recolhida em guia própria o MUNICÍPIO DE XINGUARA, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 16.4, b.

16.4. Em ocorrendo a inexecução total ou parcial do objeto contratado, a Administração poderá aplicar à vencedora, as seguintes sanções administrativas, nos termos do artigo 87, da Lei nº 8.666/93:

a) Advertência por escrito;

b) Multa administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da parte inadimplida;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO DE XINGUARA, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita pela Administração do MUNICÍPIO DE XINGUARA, ESTADO DO PARÁ, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade que é de 05 (cinco) anos;



*Estado do Pará*

**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02 e art. 14 do Decreto nº 3.555/00.

16.5. Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte do MUNICÍPIO DE XINGUARA representado pela Prefeitura Municipal, o respectivo valor será encaminhado para execução pela Procuradoria da Prefeitura Municipal.

16.6. Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

16.7. Serão publicadas na imprensa oficial as sanções administrativas previstas no item 16.4, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

16.8. O Possível órgão aderente à ARP será o responsável pelas sanções administrativas aplicáveis ao fornecedor, inclusive aplicação da pena prevista nesta ARP, de acordo com o que preceitua a Lei nº 10.520/2002, 8.666/1993 e alterações posteriores.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA- DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

17.1. Considerando o prazo de validade estabelecido na CLÁUSULA QUARTA da ata e, em atendimento ao § 1º do artigo 28 da Lei Federal nº 9.069 de 29/06/1995, ao artigo 3º § 1º, da Medida Provisória 1488-16, de 2/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 12 (doze) meses contados a partir da data de recebimento das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão Presencial – SRP nº 037/2016/SEMED, o qual integra a presente ata de Registro de Preços.

17.2. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticados no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOCUMENTOS APLICÁVEIS**

18.1. Esta Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

a) Edital de Pregão Presencial – SRP nº 037/2016/SEMED e Termo de Referência;



*Estado do Pará*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

b) Ata da Sessão Pública;

c) Proposta escrita do fornecedor ou recomposição de preço, caso houver.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DAS PRERROGATIVAS DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

19.1. O fornecedor reconhece os direitos do órgão gerenciador relativos ao presente instrumento:

a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades do interesse público, nos termos da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei nº 10.520/2002, respeitados os direitos do Fornecedor;

b) Cancelá-lo, total ou parcialmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93;

c) Aplicar as penalidades motivadas pela inexecução, total ou parcial, deste instrumento;

d) Fiscalizar a entrega dos materiais.

e) Os órgãos aderentes serão responsáveis pela sua fiscalização.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – COMUNICAÇÕES**

20.1. As correspondências expedidas pelas partes signatárias deverão mencionar o número deste instrumento e o assunto específico da correspondência.

20.1.1. As comunicações feitas ao órgão gerenciador deverão ser endereçadas ao: MUNICÍPIO DE XINGUARA, PREFEITURA MUNICIPAL, Sito à Praça Vitória Régia, s/nº, Centro, Xinguara/PA, Cep. 68.555-010, aos cuidados da Secretaria Municipal de Administração.

20.2. Eventuais mudanças de endereço dos órgãos aderentes ou dos fornecedores deverão ser comunicadas por escrito ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1. Todo instrumento de procuração deverá constar firma reconhecida do mandante, nos termos do art. 654, § 2º, do Código Civil.

21.2. O fornecedor obriga-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ele assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação e a cumprir fielmente as Cláusulas ora avençadas, e ainda com as normas previstas na Lei n. 8.666/93 e legislação complementar, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços.



*Estado do Pará*  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**Comissão Permanente de Licitação**

21.3. Os casos omissos serão resolvidos em reuniões formais feito pelo Fiscal da Ata de Registro de Preços com a empresa contratada ou seu procurador e a quem interessar, lavrando-se, ao final da reunião, ata circunstanciada assinada por todos os presentes e encaminhado-a ao Prefeito para Homologação e Despacho.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

22.1. Para eficácia do presente instrumento, a Contratante providenciará seu extrato de publicação na Imprensa Oficial do Município, em conformidade com o disposto no art. 20 do Decreto nº 3.555/2000.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FORO**

23.1. Fica eleito o Foro de Xinguara, estado do Pará, para dirimir quaisquer controvérsias advindas da execução desta Ata de Registro de Preços.

23.2. E por estarem de acordo, depois de lidos e assinados, as partes firmam a presente ARP em 02(duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito legal, ficando uma via arquivada nos gerência de contratos do órgão gerenciador, na forma do art. 60 da Lei nº 8.666/93.

---

**MUNICÍPIO DE XINGUARA – PARÁ.**  
**OSVALDO DE OLIVEIRA ASSUNÇÃO JUNIOR**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

---

**JUAREZ RAMOS DE BRITO JUNIOR**  
**Pregoeiro Oficial**  
**Port. 2016/2015/GP.**

---

**ALEXANDRE & OLIVEIRA LTDA - ME**  
**Valdeci Alexandre – Representante**  
**FORNECEDOR REGISTRADO**