

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 O presente Termo de Referência tem por objeto o Aquisição de Material de Expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ananindeua em seus departamentos e gabinetes, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Esta aquisição justifica-se por sua fundamental importância em garantir a manutenção dos trabalhos administrativos e operacionais rotineiro nos diversos departamentos e gabinetes de assessorias legislativas que pertencem ao quadro organizacional da Câmara Municipal de Ananindeua, na prestação de seus serviços públicos de maneira contínua e satisfatória.

2.2 A economicidade a ser obtida pela Casa Legislativa em relação a contratação do serviço em questão, poderá ser pelo recurso da competitividade entre empresas do ramo, mediante regular e adequado certame licitatório, cujo fator preponderante certamente será a "Proposta mais vantajosa para a administração, qual seja, aquela que ofertar o menor preço e satisfazer todas as exigências do Edital e seus Anexos".

3. DA ESPECIFICAÇÃO

3.1 Os itens objeto desta aquisição deverão observar rigorosamente as especificações constantes abaixo:

ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
ITEN	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QTDE.	Valor Unt. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Agenda permanente	UND.	200		
2	Almofada para carimbo nº3 Azul	UND.	200		
3	Apontador metálico para lápis nº2 - sem deposito	CAIXA	400		
4	Bateria de 9 V para microfone	UND.	800		
5	Bloco auto adesivo - sem pauta, cores sortidas (5cm x 4cm), com 100 folhas cada.	UND.	400		
6	Borracha branca escolar média	CAIXA	400		
7	Caixa Arquivo Morto Box, em polipropileno (360 x 135 x 245 cm) - pct com 25 und.	PCT	1000		
8	Calculadora de 12 dígitos - a bateria	UND.	100		
9	Caneta azul	CAIXA	400		
10	Caneta corretiva de 8 ml	CAIXA	400		
11	Caneta preta	CAIXA	400		

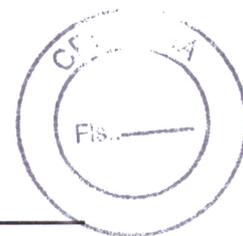


ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

12	Caneta vermelha	CAIXA	400		
13	Clips galvanizado 2/0	CAIXA	1000		
14	Clips galvanizado 8/0	CAIXA	1000		
15	Cola bastão de 40g	CAIXA	400		
16	Cola líquida de 90g	CAIXA	400		
17	Corretivo líquido a base de água 18 ml	CAIXA	1000		
18	Elástico látex tamanho 18	PCT	1000		
19	Extrator de grampo espátula de inox	UND.	200		
20	Fita adesiva dupla face (24mm x 30 M)	UND.	1000		
21	Fita adesiva tipo crepe (19mm x 50M)	UND.	400		
22	Fita adesiva transparente (45mm x 45M)	UND.	400		
23	Grafite 0.7 - Caixa com 14 tubos de 24 grafites cada	CAIXA	400		
24	Grampeador 26/6	UND.	200		
25	Grampo para grampeador 26/6 com 5000 unidades	CAIXA	200		
26	Grampo trilho em plástico branco para 600 folhas	PCT	1000		
27	Lápis preto n°2	CAIXA	400		
28	Lapiseira de material plástico, 0.7 - Caixa com 12 unidades.	CAIXA	400		
29	Livro Ata, 100 folhas - Capa dura	UND.	200		
30	Livro de protocolo, 100 folhas - Capa dura	UND.	200		
31	Marcador de pagina adesivo, reposicionáveis (45mm x 12mm) com 200 folhas.	UND.	1000		
32	Marcador de texto fluorescente	CAIXA	400		
33	Papel A4 de 75g, folha branca com 500 folhas.	CAIXA	1000		
34	Papel fotográfico imantado Glossy, com 5 folhas.	CAIXA	1000		
35	Papel fotográfico Glossy de 180g, com 25 folhas.	CAIXA	1000		
36	Papel recado, bloco cubo lembrete (de 85x85) - 90g, bloco com 600 folhas.	UND.	1000		
37	Papel Vergê de 90g, com 50 folhas	CAIXA	1000		
38	Pasta A-Z (350 x 250mm) 7,5 prendedor interno de metal, na cor preta.	UND.	1000		
39	Pasta com grampo trilho plástico, papel cartão 300g	UND.	1000		



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



40	Pasta suspensa, 240mg para arquivo (24 x 33 cm).	UND.	1000		
41	Perfurador metálico para 20 folhas	UND.	200		
42	Pilhas Palito AAA	UND.	800		
43	Pilhas pequenas AA	UND.	800		
44	Porta treco (lápis/clips/lembrete) em polietileno fume	UND.	150		
45	Régua de alumínio de 30cm	UND.	200		
46	Tesoura 21cm 8 em Blister	CAIXA	400		
VALOR TOTAL:					

4. PRAZO DA ENTREGA

4.1 A licitante vencedora deverá assinar o contrato imediatamente e entregar os itens constante do objeto mediante ordem de fornecimento segundo o interesse da CONTRATANTE;

4.2 A empresa que não assinar o contrato ou descumprir qualquer cláusula prevista na modalidade da licitação sofrerá as sanções previstas em lei;

4.3 Os produtos adjudicados serão particionados e fornecidos de acordo com a necessidades internas;

4.4 A ordem de fornecimento será emitida pelo Diretoria Administrativa e Financeira da Câmara Municipal de Ananindeua;

4.5 Após emitida a ordem de fornecimento a contratada terá 48 (quarenta e oito) horas para entregar o pedido nos termos da ordem de fornecimento.

5. LOCAL DA ENTREGA

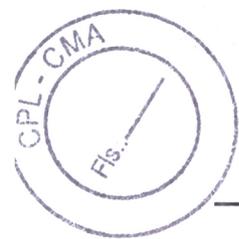
5.1 Os produtos objeto desta licitação, deverão ser entregues na Sede da Câmara Municipal de Ananindeua, situado à BR316, Avenida Zacarias de Assunção 134, Centro - Ananindeua, no horário de expediente (segunda a sexta-feira, das 08 às 13h) ou em outro local devidamente designado previamente pela CONTRATANTE.

6. RECEBIMENTO DO MATERIAL

6.1 A licitante vencedora deverá proceder a entrega dos produtos, no prazo estipulado (48 horas) a contar do recebimento da nota de empenho;

6.2 A entrega será acompanhada, fiscalizada e atestada por dois servidores designados para esta função pertencentes a Diretoria Administrativa ou a quem for expressamente designado;

6.3 No ato da entrega dos produtos, os mesmos deverão apresentar boa qualidade e características, conforme citadas nas especificações contidas no item 3.1. Caso as



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

características não estejam de acordo, o produto não será aceito, incorrendo ao licitante as penas cabíveis;

6.4 Os produtos licitados deverão obrigatoriamente, ser entregues conforme características e quantitativos descritos no item 3.1;

6.5 Se solicitado ao estabelecimento, o mesmo deverá apresentar amostra dos produtos para análise de qualidade;

6.6 Não serão aceitos produtos diferentes dos solicitados;

6.7 A nota fiscal dos produtos deverá ser entregue no ato da entrega dos mesmos;

6.8 Sempre que for necessário, haverá a troca e ou correção até que sejam definitivamente cumpridas as exigências contratuais até o atestado definitivo;

6.9 Qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto será registrada e determinada à regularização das falhas ou defeitos observados.

7. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

7.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a partir da data da sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por períodos sucessivos, limitado a sua duração a 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Fornecer à CONTRATADA todos os elementos que se fizerem necessários à compreensão as condições contratuais, colaborando com a mesma, quando solicitada, no seu estudo e interpretação;

8.2 Notificar, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

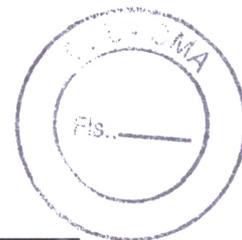
8.3 Designar servidor para atuar como fiscal do contrato, ao qual competirá receber, conferir e avaliar o objeto do contrato, bem como dirimir as eventuais dúvidas que poderão surgir durante a execução do contrato;

8.4 Efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições estabelecidas no Contrato.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Fornecer à CONTRATANTE o objeto do presente contrato, nas quantidades e discriminações constantes da sua proposta de preços, conforme solicitação devidamente autorizada pelo setor competente da CONTRATANTE.

9.2 Responsabilizar-se pelo pagamento de todas e quaisquer despesas e encargos exigidos pelas autoridades, inclusive os tributos e taxas federais, estaduais e municipais, que incidam ou que venham a incidir em decorrência deste contrato, assim como os respectivos adicionais.



10. DO PAGAMENTO

10.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 dias úteis após a emissão da nota fiscal.

11. DAS SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

11.1 Fica estabelecido que pelo não cumprimento das obrigações assumidas, ou pela inexecução total ou parcial do CONTRATO, a CONTRATADA sofrerá as seguintes penalidades:

11.1.1 Advertência;

11.1.2 Multa, no percentual de 0,25% (zero vírgula vinte e cinco por cento), por cada dia de atraso na entrega dos produtos, mais o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato;

11.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a dois anos;

11.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.1.5 Aplicam-se, ainda, no que concerne às demais sanções, as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, como se neste instrumento transcritas fossem.

12. DA RESCISÃO CONTRATUAL

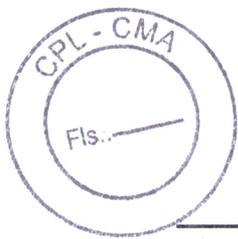
12.1 A rescisão contratual poderá ocorrer por ato unilateral da Administração, e de acordo com os casos previstos nos incisos I a XII, XV, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei Federal nº. 8.666/93;

13. DAS OMISSÕES

13.1 Os casos omissos serão resolvidos de acordo com os interesses das partes, obedecidas as regras do Direito Público e Privado vigentes.

Ananindeua, 27 de outubro de 2021.

Zuila Catarina de O. Risuenho
(Diretora Administrativa e Financeira da CMA)



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

[usar papel timbrado da empresa]

PROPOSTA

Denominação da PROPONENTE: _____

Endereço: _____ CEP: _____

Fone: _____ Fax: _____

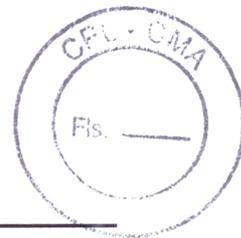
e-mail: _____ CNPJ nº: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

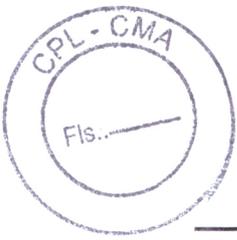
ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE					
ITEN	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QTDE.	Valor Unt. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Agenda permanente	UND.	200		
2	Almofada para carimbo nº3 Azul	UND.	200		
3	Apontador metálico para lápis nº2 - sem deposito	CAIXA	400		
4	Bateria de 9 V para microfone	UND.	800		
5	Bloco auto adesivo - sem pauta, cores sortidas (5cm x 4cm), com 100 folhas cada.	UND.	400		
6	Borracha branca escolar média	CAIXA	400		
7	Caixa Arquivo Morto Box, em polipropileno (360 x 135 x 245 cm) - pct com 25 und.	PCT	1000		
8	Calculadora de 12 dígitos - a bateria	UND.	100		
9	Caneta azul	CAIXA	400		
10	Caneta corretiva de 8 ml	CAIXA	400		
11	Caneta preta	CAIXA	400		
12	Caneta vermelha	CAIXA	400		
13	Clips galvanizado 2/0	CAIXA	1000		
14	Clips galvanizado 8/0	CAIXA	1000		
15	Cola bastão de 40g	CAIXA	400		
16	Cola liquida de 90g	CAIXA	400		



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



17	Corretivo líquido a base de água 18 ml	CAIXA	1000		
18	Elástico látex tamanho 18	PCT	1000		
19	Extrator de grampo espátula de inox	UND.	200		
20	Fita adesiva dupla face (24mm x 30 M)	UND.	1000		
21	Fita adesiva tipo crepe (19mm x 50M)	UND.	400		
22	Fita adesiva transparente (45mm x 45M)	UND.	400		
23	Grafite 0.7 - Caixa com 14 tubos de 24 grafites cada	CAIXA	400		
24	Grampeador 26/6	UND.	200		
25	Grampo para grampeador 26/6 com 5000 unidades	CAIXA	200		
26	Grampo trilho em plástico branco para 600 folhas	PCT	1000		
27	Lápis preto nº2	CAIXA	400		
28	Lapiseira de material plástico, 0.7 - Caixa com 12 unidades.	CAIXA	400		
29	Livro Ata, 100 folhas - Capa dura	UND.	200		
30	Livro de protocolo, 100 folhas - Capa dura	UND.	200		
31	Marcador de pagina adesivo, reposicionáveis (45mm x 12mm) com 200 folhas.	UND.	1000		
32	Marcador de texto fluorescente	CAIXA	400		
33	Papel A4 de 75g, folha branca com 500 folhas.	CAIXA	1000		
34	Papel fotográfico imantado Glossy, com 5 folhas.	CAIXA	1000		
35	Papel fotográfico Glossy de 180g, com 25 folhas.	CAIXA	1000		
36	Papel recado, bloco cubo lembrete (de 85x85) - 90g, bloco com 600 folhas.	UND.	1000		
37	Papel Vergê de 90g, com 50 folhas	CAIXA	1000		
38	Pasta A-Z (350 x 250mm) 7,5 prendedor interno de metal, na cor preta.	UND.	1000		
39	Pasta com grampo trilho plástico, papel cartão 300g	UND.	1000		
40	Pasta suspensa, 240mg para arquivo (24 x 33 cm).	UND.	1000		
41	Perfurador metálico para 20 folhas	UND.	200		
42	Pilhas Palito AAA	UND.	800		



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

43	Pilhas pequenas AA	UND.	800		
44	Porta treco (lápis/clips/lembrete) em polietileno fume	UND.	150		
45	Régua de alumínio de 30cm	UND.	200		
46	Tesoura 21cm 8 em Blister	CAIXA	400		
VALOR TOTAL:					

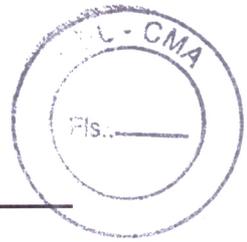
Validade da proposta em até 60 (sessenta) dias da data de emissão.

Prazo de entrega: 48 (quarenta e oito) horas a contar da ordem de fornecimento.

Os preços propostos deverão estar inclusos os custos e despesas diretas e indiretas, logística de entrega, mão de obra, encargos impostos, tudo que for necessário à execução dos serviços, bem como cumprimento às obrigações impostas pelas leis sociais, assim como toda e qualquer taxa e tributo. Desta forma, os valores indicados pela licitante serão sempre finais.

_____, _____ de _____ de 2021.
[local] [data]

Assinatura do representante Legal da empresa
CPF do representante legal



**PROCESSO Nº ____/20XX-CMA
PREGÃO ELETRÔNICO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS
Nº.20XX.____.CMA**

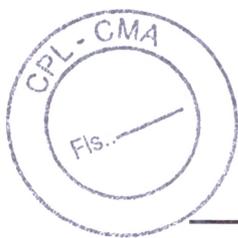
Contrato administrativo para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ananindeua (CMA) em seus dois prédios: sede e anexo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Edital e anexo, que entre si celebram A CÂMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA - CMA (CONTRATANTE) E A EMPRESA _____ (CONTRATADA).

Por este instrumento de contrato administrativo para fornecimento de **material de expediente diversos, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ananindeua (CMA) em seus dois prédios: sede e anexo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Edital e anexo**, durante o exercício do ano de 2022, de acordo com as especificações do Edital e anexos, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, de um lado, **CÂMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA**, também chamada **CMA**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 00.423.755/0001-07 com sede na Avenida Zacarias de Assunção nº134, bairro Centro, Ananindeua-PA, neste ato representada por seu Presidente, Exmo Sr. RUI BEGOT DA ROCHA, (qualificação), a seguir denominada simplesmente por **CÂMARA** ou **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa (**nome e qualificação**), neste ato representada por seu representante legal, -----, brasileiro, -----, residente e domiciliado na cidade de Belém, à -----, portador do CPF/MF nº ----- e da carteira de identidade -----, doravante denominada simplesmente por **CONTRATADA**, têm ajustadas e contratadas o presente contrato tudo conforme o **Processo nº. ____/20xx-CMA e PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº. 20xx.____.CMA.CMA**, de acordo com o estabelecido no Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/2006, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, Lei Federal nº 8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no Edital e de acordo com as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA. - DO OBJETO: O objeto deste contrato é a **Contratação de empresa para aquisição de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Ananindeua (CMA) em seus dois prédios: sede e anexo, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas estabelecidas no Edital e anexo, durante o exercício do ano de 2022, de acordo com as especificações do Edital e anexos**, com o objetivo fundamental de atender as atividades exercidas por esta Casa Legislativa, conforme as especificações contidas no Termo de Referência, no Edital e na proposta vencedora, bem como as condições reguladas pela legislação discriminada no preâmbulo deste instrumento contratual.

PARÁGRAFO PRIMEIRO- DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE:

ESPECIFICAÇÕES DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

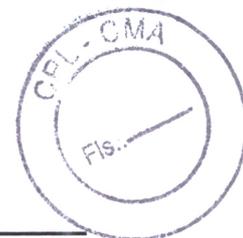


ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

ITEN	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	UND.	QTDE.	Valor Unt. (R\$)	Valor Total (R\$)
1	Agenda permanente	UND.	200		
2	Almofada para carimbo nº3 Azul	UND.	200		
3	Apontador metálico para lápis nº2 - sem deposito	CAIXA	400		
4	Bateria de 9 V para microfone	UND.	800		
5	Bloco auto adesivo - sem pauta, cores sortidas (5cm x 4cm), com 100 folhas cada.	UND.	400		
6	Borracha branca escolar média	CAIXA	400		
7	Caixa Arquivo Morto Box, em polipropileno (360 x 135 x 245 cm) - pct com 25 und.	PCT	1000		
8	Calculadora de 12 dígitos - a bateria	UND.	100		
9	Caneta azul	CAIXA	400		
10	Caneta corretiva de 8 ml	CAIXA	400		
11	Caneta preta	CAIXA	400		
12	Caneta vermelha	CAIXA	400		
13	Clips galvanizado 2/0	CAIXA	1000		
14	Clips galvanizado 8/0	CAIXA	1000		
15	Cola bastão de 40g	CAIXA	400		
16	Cola líquida de 90g	CAIXA	400		
17	Corretivo líquido a base de água 18 ml	CAIXA	1000		
18	Elástico látex tamanho 18	PCT	1000		
19	Extrator de grampo espátula de inox	UND.	200		
20	Fita adesiva dupla face (24mm x 30 M)	UND.	1000		
21	Fita adesiva tipo crepe (19mm x 50M)	UND.	400		
22	Fita adesiva transparente (45mm x 45M)	UND.	400		
23	Grafite 0.7 - Caixa com 14 tubos de 24 grafites cada	CAIXA	400		
24	Grampeador 26/6	UND.	200		
25	Grampo para grampeador 26/6 com 5000 unidades	CAIXA	200		
26	Grampo trilho em plástico branco para 600 folhas	PCT	1000		
27	Lápis preto nº2	CAIXA	400		
28	Lapiseira de material plástico, 0.7 - Caixa com 12 unidades.	CAIXA	400		
29	Livro Ata, 100 folhas - Capa dura	UND.	200		
30	Livro de protocolo, 100 folhas -	UND.	200		



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



	Capa dura				
31	Marcador de pagina adesivo, reposicionáveis (45mm x 12mm) com 200 folhas.	UND.	1000		
32	Marcador de texto fluorescente	CAIXA	400		
33	Papel A4 de 75g, folha branca com 500 folhas.	CAIXA	1000		
34	Papel fotográfico imantado Glossy, com 5 folhas.	CAIXA	1000		
35	Papel fotográfico Glossy de 180g, com 25 folhas.	CAIXA	1000		
36	Papel recado, bloco cubo lembrete (de 85x85) - 90g, bloco com 600 folhas.	UND.	1000		
37	Papel Vergê de 90g, com 50 folhas	CAIXA	1000		
38	Pasta A-Z (350 x 250mm) 7,5 prendedor interno de metal, na cor preta.	UND.	1000		
39	Pasta com grampo trilho plástico, papel cartão 300g	UND.	1000		
40	Pasta suspensa, 240mg para arquivo (24 x 33 cm).	UND.	1000		
41	Perfurador metálico para 20 folhas	UND.	200		
42	Pilhas Palito AAA	UND.	800		
43	Pilhas pequenas AA	UND.	800		
44	Porta treco (lápis/clips/lembrete) em polietileno fume	UND.	150		
45	Régua de alumínio de 30cm	UND.	200		
46	Tesoura 21cm 8 em Blister	CAIXA	400		
VALOR TOTAL:					

PARÁGRAFO SEGUNDO – DOCUMENTOS INTEGRANTES: Integra, ainda, o presente Contrato, tal como se aqui transcritos, ressalvadas sempre a aplicação preferencial das disposições expresas neste documento:

- a) Pregão Eletrônico sob regime de Sistema de Registro de Preços nº PE.SRP.20xx. XXX.CMA/CMA.
- b) Proposta comercial da contratada, datada de _____, e válida por, no mínimo, 60 (sessenta) dias.
- c) Anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO: A **CONTRATADA** deverá executar o objeto de acordo com as cláusulas contratuais, especificações e condições do Edital e seus anexos, do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços nº PE. SRP20xx. XXX.CMA/CMA.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

CLÁUSULA TERCEIRA - FORMA DE EXECUÇÃO: A CONTRATADA terá o prazo de 03 (três) dias úteis, após regular notificação pela contratante, para comparecer a sede da mesma e assinar o Contrato, sob pena de não o fazendo decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da lei nº 8.666/93, de acordo com as condições.

CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO:

O objeto do presente contrato se estiver de acordo com as especificações do Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços da proposta e deste instrumento, será recebido:

- a) provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do bem com a especificação;
- b) definitivamente, após verificação da qualidade e quantidade do bem e conseqüente aceitação;
- c) a aceitação do objeto, não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente;
- d) o material recusado será considerado como não entregue;
- e) substituição dos materiais recusados nos prazos neste termo de contrato deverá ocorrer em 05 (cinco) dias a contar da comunicação da irregularidade à Contratada;
- f) os custos de retirada e devolução dos materiais rejeitados, bem como quaisquer outras despesas decorrentes, correrão por conta da Contratada.

CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR DO CONTRATO: O valor deste contrato é de R\$ _____ (_____).

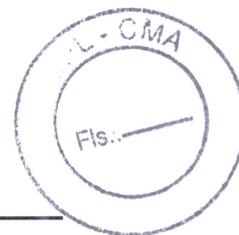
CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE: O preço dos serviços de que trata a cláusula quinta deste contrato, somente poderá ser reajustado após 01 (um) ano de vigência do mesmo, CASO HAJA PRORROGAÇÃO.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO: - Obedecidas às formalidades legais e contratuais o pagamento será efetuado até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da entrega da nota fiscal, recibo definitivo, devidamente atestado, pelo setor competente da contratante, e apresentação de Certidões do INSS, FGTS, CNDT e outras por leis exigidas, devidamente atualizadas;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A liquidação da despesa se dará com a apresentação, pela CONTRATADA, de documento que comprovem a efetiva execução do objeto contratado, devendo, a CONTRATANTE, fazer a conferência da mesma. Em caso de recusa por divergência nos produtos/serviços entregues, a fatura será devolvida a CONTRATADA para as devidas correções e ajustes, após, o qual será reapresentada a CONTRATANTE para nova conferência, cujo prazo para pagamento será reaberto.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, inclusive a apresentação do aceite no recebimento da mobília e equipamentos contratados.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar, juntamente com a nota fiscal e a fatura, a comprovação de que se encontra em dia com o Sistema



de Seguridade Social, juntando a cópia autenticada da Guia de Previdência Social e cópia autenticada da Guia de Recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Informações à Previdência Social - FGTS, sob pena de violação ao disposto no § 3º do art. 195 da Constituição Federal.

PARÁGRAFO QUARTO: Fica assegurado a **CONTRATANTE** o direito de deduzir do pagamento devido à **CONTRATADA** as importâncias correspondentes as multas, faltas ou débitos a que porventura tiver dado causa.

PARÁGRAFO QUINTO: Ocorrendo modificação dos encargos considerados nas composições de preços ditada por alteração na Legislação Federal, Estadual ou Municipal, poderá ser procedida à respectiva correção, para mais ou para menos, na medida em que a referida alteração na Legislação seja refletida nas composições dos preços.

PARÁGRAFO SEXTO: A não apresentação dos comprovantes citados nos parágrafos anteriores poderá ensejar, a critério da **CONTRATANTE**, a rescisão do presente Contrato, sem que caiba à **CONTRATADA** o direito a qualquer indenização.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Se a **CONTRATADA** estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nestes Parágrafos, deverá comprovar essa condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor.

PARÁGRAFO OITAVO: Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA OITAVA - PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: As despesas com a execução do presente contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Unidade Orçamentária: XXXXX
Funcional Programática: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Natureza da Despesa: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fonte: XXXXXXXXXXXX
Valor Solicitado: XXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Indicar os locais de prestação dos serviços;
- b) Indicar o responsável pela gestão do contrato, a quem competirá a fiscalização dos serviços, a qualquer instante, solicitando à Contratada, sempre que achar conveniente, informações do seu andamento;
- c) Efetuar o pagamento mensal ajustado, na forma e prazos previstos no presente instrumento;
- d) Disponibilizar local para o armazenamento dos produtos



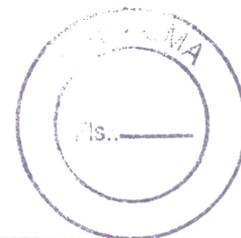
ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

- e) Acompanhar e supervisionar a perfeita execução do objeto ora contratado, denunciando quaisquer irregularidades constatadas;
- f) Conferir e atestar as faturas correspondentes aos serviços executados encaminhado-as para pagamento;
- g) Designar e credenciar um servidor para fazer o acompanhamento e fiscalização da execução contratual;
- h) Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais;
- i) Assegurar todas as condições necessárias para o fiel cumprimento do contrato

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinentes, as seguintes:

- a) Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;
- b) Disponibilizar os produtos imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, nos locais e horários fixados pelo Contratante, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo que a impossibilite de assumir os serviços conforme o estabelecido;
- c) Arcar com todas as despesas e encargos fiscais, previdenciários, sociais, seguros obrigatórios, seguro contra roubo, furto, danos materiais e pessoais, inclusive de terceiros;
- d) Implementar soluções tecnológicas que permitam melhorias na qualidade dos serviços/produtos.
- e) A Contratada deve observar a legislação trabalhista, inclusive quanto à jornada de trabalho e outras disposições previstas em normas coletivas da categoria profissional;
- f) Observar as normas relativas à segurança da operação;
- g) Observar a legislação pertinente aos serviços especializados, relativos aos trabalhadores sob o contrato, responsabilizando-se integralmente por eventuais ocorrências inerentes à matéria;
- h) Manter em serviços somente profissionais capacitados;
- i) Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados ao Contratante ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato;
- j) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação;



- k) Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar ao Contratante, por meio de líder ou diretamente, quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços;
- l) Manter política de boas práticas ambientais na gestão de suprimentos, além de atender as disposições de sua competência estabelecidas na legislação vigente, quanto à produção, acondicionamento e destinação final de resíduos sólidos.

PARÁGRAFO ÚNICO: Constituem ainda, obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato:

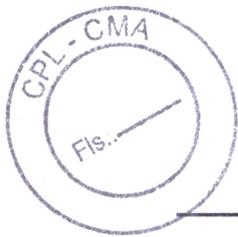
- I - cumprir, dentro dos prazos assinalados, as obrigações contraídas;
- II - entregar o bem de acordo com as especificações do edital de licitação;
- III - o contratante ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, **até 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato;
- IV - reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os objetos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;
- V - fornecer os materiais acompanhados de manuais, especificações e acessórios necessários a sua utilização se houver, e prestar esclarecimentos e informações técnicas que venham a ser solicitadas pelo contratante;
- VI - manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- VII - assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais, previdenciárias, trabalhistas e comerciais decorrentes da execução do presente contrato;
- VIII - responder, diretamente por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vierem a causar à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução do contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES: Em caso de descumprimento das condições contratuais ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA, garantida prévia defesa, estará sujeita às seguintes penalidades, conforme as disposições previstas nos artigos 86 e incisos I, II, III e IV do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

- I - Advertência;
- II - Multa de 10% (dez) por cento sobre o valor do contrato, por infração de qualquer cláusula contratual, que será dobrada em caso de reincidência;
- III - suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Ananindeua, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A sanção de multa será aplicada nos casos de:

- a) descumprimento no prazo da execução dos serviços – Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação calculado ao dia, até o máximo de 15 (quinze) dias, após o que será considerado inexecução total;
- b) pelo descumprimento de cláusula contratual – Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor do Contrato, por dia;
- c) pelo não atendimento de eventuais exigências formuladas pela Fiscalização – Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste;



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA

- d) pela inexecução parcial ou total do objeto deste contrato – Multa de 5% (cinco por cento), calculada sobre o total do valor ajustado;
- e) por inexecução total do ajuste – Multa de 30% (trinta por cento) sobre o seu valor;
- f) suspensão temporária do direito de licitar ou contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A aplicação de multa pela CONTRATANTE não impede a rescisão unilateral do contrato e nem a aplicação de outras sanções previstas na legislação vigente, por parte da CONTRATANTE, garantindo-se a CONTRATADA o direito de defesa após regular processo administrativo instaurado na administração CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO: As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

PARÁGRAFO QUARTO: O prazo para pagamento das multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa contratada a critério da administração e em sendo possível, o valor devido será descontado da importância que a mesma tenha a receber da CMA, não havendo pagamento pela empresa, o valor será inscrito como dívida ativa, sujeitando-se ao processo executivo.

PARÁGRAFO QUINTO: O CONTRATANTE aplicará as penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO: O presente contrato poderá ser alterado unilateralmente pela CONTRATANTE, ou por acordo das partes, mediante Termo Aditivo, nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO: O presente contrato será rescindido unilateralmente pela CONTRATANTE, em qualquer fase de sua execução, em caso de inexecução total ou parcial de suas cláusulas e condições, mediante notificação extrajudicial, cabendo ao titular da CONTRATANTE a citada rescisão:

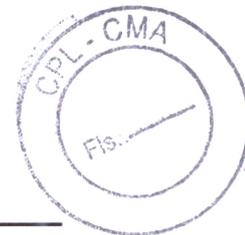
- a) por inexecução total ou parcial do presente contrato;
- b) por ato unilateral e escrito da contratante;
- c) amigável, por acordo entre as partes reduzidas a termo no Processo de Licitação, desde que haja conveniência para a contratante;
- d) judicial nos termos da Legislação.

PARÁGRAFO ÚNICO: Constituem motivos para rescisão unilateral do presente contrato pela CONTRATANTE, dentre outras previstas em lei ou no presente instrumento:

- 1- Falência ou concordata da CONTRATADA;
- 2- Incorporação ou fusão da CONTRATADA, sem o prévio conhecimento da CONTRATANTE;
- 3- Transferência no todo ou em parte do contrato ou sua execução para terceiros;
- 4- Alteração social ou modificação da finalidade da empresa; e
- 5- Quando houver demonstração de incapacidade, desaparelhamento, inidoneidade ou má fé por parte da CONTRATADA.



ESTADO DO PARÁ
PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL
CAMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA LICITAÇÃO: A licitação à que trata o presente Contrato foi feita através de Pregão Eletrônico para Sistema de Registro de Preços Nº PE.SRP.2021.XXXX.CMA, de acordo com o Decreto nº Decreto Federal nº 10.024/2019, Lei Complementar 123/2006, Lei Federal nº 8.666/93, e demais legislações pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA PUBLICAÇÃO: O presente Contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO: Fica eleito o foro da Justiça Estadual da Comarca de Ananindeua, Estado do Pará, competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Instrumento, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e convencionadas, as partes assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo, para um só efeito.

Ananindeua, _____ de _____ de 2021.

CÂMARA MUNICIPAL DE ANANINDEUA
CONTRATANTE

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL

TESTEMUNHAS:

1- _____

CPF/MF Nº

2- _____

CPF/MF Nº

